Załącznik nr 4 do umowy nr ………………… – Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR ……………**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA: | …………………….. r. |
| ZAMAWIAJĄCY: | Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii |
|  | ul. Stabłowicka 147,  |
|  | 54-066 Wrocław |
| Umowa nr: | NIP: 894-314-05-23……… |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamówienie** | **Ilość**  | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość całkowita netto** | **Uwagi** |
|  | Obsługa agencji, koordynacja, wsparcie merytoryczne |  |  |  |  |
|  | Wybrane usługi eventowe: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |

Miejsce wykonania Usługi Eventowej:

Termin wykonania Usługi Eventowej:

Ilość osób, dla których przewidziana jest Usługa Eventowa:

Opis uroczystości:

Dodatkowe informacje:

Odbioru wykonanych Usług Eventowych dokonują:

• po stronie Zamawiającego - ……………………………………………………

• po stronie Wykonawcy - ……………………………………………………

Strony stwierdzają, że Usługi Eventowe zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą nr …………………….. z dnia ………………………………………….

Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru: ...................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

Protokół podpisano:

• po stronie Zamawiającego - …………………………………………………………………

• po stronie Wykonawcy: ………………………………..……………………………………..