



Łukasiewicz

PORT

Polski Ośrodek

Rozwoju

Technologii

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zmianami),
zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa stacji wymiany klatek/ściółki, zestawu do oczyszczania wody
oraz regałów z klatkami dla królików”**

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

Część 1) „Dostawa stacji wymiany klatek”

Część 2) „Dostawa stacji wymiany ściółki”

Część 3) „Dostawa zestawu do oczyszczania wody”

Część 4) „Dostawa regałów z klatkami dla królików”

numer sprawy: **PO.271.28.2020**

ZATWIERDZIŁA:

Sierpień, 2020 r.

Strona 1 z 26



1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii,

ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

1.2. Strona internetowa: <http://www.port.org.pl>

1.3. Godziny urzędowania z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy: od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 15:00.

1.4. Strony internetowe za pomocą których będzie prowadzone postępowanie:

miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

1.5. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: <https://bip.port.org.pl/zamowienia-publiczne/aktualne/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawa zamówień publicznych (PZP) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz montażem, uruchomieniem i instruktażem fabrycznie nowych stacji wymiany klatek, stacji wymiany ściółki, zestawu do oczyszczania wody oraz regałów z klatkami dla królików. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

Część 1) „Dostawa stacji wymiany klatek”

Część 2) „Dostawa stacji wymiany ściółki”

Część 3) „Dostawa zestawu do oczyszczania wody”

Część 4) „Dostawa regałów z klatkami dla królików”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach nr 4a i 4b do SIWZ - wzór umowy.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części.

3.4. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39180000-7 Meble laboratoryjne

42522000-1 Wentylatory inne niż domowe

42912310-8 Aparatura do filtrowania wody.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie **10 tygodni** licząc od dnia zawarcia Umowy (**dotyczy części nr 1, 2, 3 postępowania**).

4.2. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie **2 miesiące** licząc od dnia zawarcia Umowy (**dotyczy części nr 4 postępowania**).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

Zdolności technicznej lub zawodowej.

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej:

- **3 dostawy** (rozumiane jako trzy odrębne dostawy w ramach trzech odrębnych umów) **wraz z instalacją** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. stacji wymiany klatek lub podobnego rodzaju sprzętu będącego wyposażeniem laboratorium (dot. części 1);
- **3 dostawy** (rozumiane jako trzy odrębne dostawy w ramach trzech odrębnych umów) **wraz z instalacją** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. stacji wymiany ściółki lub podobnego rodzaju sprzętu będącego wyposażeniem laboratorium (dotyczy części 2);
- **3 dostawy** (rozumiane jako trzy odrębne dostawy w ramach trzech odrębnych umów) **wraz z instalacją** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. zestawu do oczyszczania wody lub podobnego rodzaju sprzętu będącego wyposażeniem laboratorium (dotyczy części 3);
- **3 dostawy** (rozumiane jako trzy odrębne dostawy w ramach trzech odrębnych umów) **wraz z instalacją** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. regałów z klatkami dla królików lub podobnego rodzaju sprzętu będącego wyposażeniem laboratorium (dotyczy części 4).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 5.1. SIWZ musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.

5.1.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.1.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Strona 3 z 26



- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty, z uwzględnieniem zapisów pkt. 6.3 SIWZ:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt. 5.2. SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (pkt 5.1. SIWZ).
- 6.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP lub na miniPortalu.**
- 6.2.1. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:**
- 6.2.1.1. część II:** sekcję A (z wyłączeniem punktów dotyczących zamówień zastrzeżonych), B, C i D.
- 6.2.1.2. część III:** sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:
- 6.2.1.2.1.** „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.2.1.2.2.** „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.2.1.2.3.** „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,
- 6.2.1.2.4.** „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,
- 6.2.1.2.5.** „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania”- tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16) -18) PZP.
- 6.2.1.3. część IV:** ograniczając się do zaznaczenia w sekcji a.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie,** JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 6.4. JEDZ winien być złożony wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:**
- 6.4.1.1.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów

wskazanych w pkt. 10.1.5. SIWZ. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

- 6.4.1.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2019.162 ze zm.).
- 6.4.1.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 10 SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na skrzynkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.**
- 6.4.1.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.4. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.
- 6.4.1.5. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.4.1.6. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.4.2.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4.1.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.5.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ

oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt. 6.5.1.

6.4.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.5.1. SIWZ.

6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:**

6.5.1. Oświadczeń i dokumentów na **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP:

6.5.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.5.1.2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6.5.1.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.5.2. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:**

6.5.2.1. **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ

6.5.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP.** Wraz



ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.5. SIWZ mają być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t. ze zm.). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.1.1. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.7.1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.7.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien



być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.7. SIWZ mają być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.8. **Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6.9. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.10. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach przedstawionych przez Wykonawcę, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

Wykonawca jest obowiązany do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego oświadczenia i dokumentu wymienionego w niniejszym punkcie. W przypadku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę skompresowanego pliku (.zip) zawierającego niepodpisane osobno oświadczenia i dokumenty Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i dokumenty zawarte w podpisanym skompresowanym pliku (.zip) zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt od 6.5.1.1. do 6.5.1.3. muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17) PZP oraz z Rozdziałem 2a PZP.

7.2. Z uwagi na powyższe:

7.2.1. Złożenie oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ, jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na

- stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.
- 7.2.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będzie odbywała się przy użyciu poczty elektronicznej wykonawcy i za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego: marzena.krzyminska@port.lukasiewicz.gov.pl
- 7.2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ, jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.
- 7.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Do złożenia oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, wykonawca musi posiadać konto firmy na ePUAP, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ.
- 7.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest **Marzena Krzymińska**, e-mail: marzena.krzyminska@port.lukasiewicz.gov.pl
- 7.6. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. W przypadku dokumentów w formacie innym niż „pdf” wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest Firefox lub MS Internet Explorer.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Dla poszczególnych części zamówienia kwota wadium wynosi:
- Część 1: 2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych);
- Część 2: 800,00 zł** (słownie: osiemset złotych);
- Część 3: 300,00 zł** (słownie: trzysta złotych);
- część 4: 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych).
- 8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.4.1. pieniądzu,
- 8.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 8.4.3. gwarancjach bankowych,

Strona 9 z 26

- 8.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 8.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 j.t. ze zm.).
- 8.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (PO.271.28.2020).
- 8.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, nr rachunku bankowego: **77 1090 2402 0000 0001 1439 6547**.
- 8.7. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 10.1.6. SIWZ.
- 8.8. Udzielona gwarancja:
 - 8.8.1. Musi być gwarancją samoistną, nieodwołaną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dokumentów za wyjątkiem dokumentów potwierdzających umocowanie do złożenia żądania wypłaty środków w imieniu Zamawiającego.
 - 8.8.2. Musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 8.9. Jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii.
- 8.10. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, o których mowa w 8.4.2. oraz 8.4.5. SIWZ, w treści poręczenia konieczne jest określenie terminu, do którego Zamawiający będzie mógł złożyć żądanie zapłaty kwoty wadium. Poręczenie musi upoważniać Zamawiającego do złożenia żądania wypłaty w całym okresie związania ofertą.
- 8.11. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt 8.4.2.-8.4.5. SIWZ, dokument wadium będzie określał termin wypłaty kwoty wadium jako nie dłuższy niż dwa tygodnie od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego.
- 8.12. Zamawiający dokonuje zwrotu, a także zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.13. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania, zgodnie z pkt. 9 SIWZ.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia.
- 10.1.2. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.

Strona 10 z 26

- 10.1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę części.
- 10.1.4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.1.5. Ofertę sporządza się w formatach danych: doc, docx, xls, xlsx, jpg, zip lub pdf.
- 10.1.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 10.1.7. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania, jak również na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bip.port.org.pl/zamowienia-publiczne/aktualne/>). Dokument zawierający Identyfikator postępowania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 10.1.8. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej wykonawcy.
- 10.1.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 10.1.10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortal, o której mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ
- 10.1.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3. i 10.4. SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt. 10.1.7. SIWZ.
- 10.1.12. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.13. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.14. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 10.1.15. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10.1.16. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy,

- wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.1.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Forma oferty:**
- 10.2.1. Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie „skanu oferty” opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.2.3. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.2.4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium oraz oferty wraz z załącznikiem, o którym mowa w pkt 10.3.2. SIWZ, JEDZ i pełnomocnictwem lub pełnomocnictwami), nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10.2.4.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.2.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.2.4.1 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.2.4.3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 10.2.4.4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego



zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

- 10.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 10.3.2. Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10.3.3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 10.3.4. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty lub podpisania JEDZ nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3.5. Dowody, o których mowa w pkt. 6.5.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 10.3.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 10.4.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 10.4.2. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w



osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.09.2020r. do godziny 11:00.

Ofertę (jeden plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu **PO.271.28.2020**. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, w budynku nr 2, w sali konferencyjnej piętro 3, w dniu 21.09.2020r. o godzinie 12:00.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej części. Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert Zamawiający ogłosi obecnym nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach dla każdej części.

11.2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ.

11.2.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca wskaże w ofercie dla każdej części zamówienia, w której składa ofertę, cenę netto, brutto, należny podatek VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

12.2. Cena oferty na daną część jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym w zakresie określonym w załączniku nr 2, 3 do SIWZ. Cena oferty na daną część musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności wartość dostarczanych produktów, koszt dostawy,

instalacji, ubezpieczenia, szkolenia, oprogramowania, koszty udzielenia gwarancji i zapewnienia serwisu gwarancyjnego, zysk wykonawcy.

- 12.3. Cena oferty na daną część winna zostać obliczona na podstawie Formularza asortymentowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.4. W cenie oferty danej części wskazanej w Formularzu ofertowym, należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert (prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy).
- 12.5. Cena oferty danej części wskazana w Formularzu ofertowym powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczane ceny mają więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 12.6. Jeżeli złożono ofertę na daną część, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia publicznego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdej części odrębnie. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej jest to kwota netto).
- 13.3. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej **dla części nr 1** są:
Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 70%
Kryterium nr 2: **Termin dostawy** - waga kryterium 10%
Kryterium nr 3: **Parametry techniczne** - waga kryterium 10%
Kryterium nr 4: **Okres gwarancji** - waga kryterium 10%

13.4. Zasady oceny kryteriów dla części nr 1 - opis sposobu obliczania punktacji:

13.4.1. Kryterium nr 1: Cena obliczane będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty



$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 70,00 pkt.

13.4.2. Kryterium nr 2: Termin dostawy oceniany będzie według następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy licząc od dnia zawarcia Umowy.	Liczba punktów
10 tygodni (włącznie)	0,00 pkt
9 – 8 tygodni	3,00 pkt
7 – 6 tygodni	7,00 pkt
5 tygodni i poniżej	10,00 pkt

13.4.2.1. Termin dostawy musi być podany w pełnych tygodniach i nie może być dłuższy niż 10 tygodni.

13.4.2.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż wynika z powyższego punktu, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.4.2.3. W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki termin dostawy oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny termin (10 tygodni) i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

13.4.2.4. Informacje w zakresie kryterium nr 2 wykonawca winien wskazać w miejscu wskazanym w Formularzu oferty dla danej części.

13.4.2.5. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.4.3. Kryterium nr 3: Parametry techniczne oceniane według następujących zasad:

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę niżej wymienionych parametrów technicznych dla wszystkich urządzeń w ramach części 1 uzyska on następującą ilość punktów:

l.p.	Opis parametrów	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta
1	Urządzenia wyposażone w dodatkowe miejsce do przechowywania rękawiczek jednorazowego użytku, np. w postaci szuflady lub kieszeni.	TAK – 2,00 pkt. NIE – 0,00 pkt.
2	Uchwyty na pokrywy klatek indywidualnie wentylowanych wykonany ze stali nierdzewnej klasy minimum AISI304.	TAK – 3,00 pkt. NIE – 0,00 pkt.

3	Urządzenia wyposażone w wyjmowany zbiornik na zanieczyszczenia w celu wydajnego usuwania i opróżniania ściółki i cząstek pokarmu zgromadzonych poniżej powierzchni roboczej.	TAK – 5,00 pkt. NIE – 0,00 pkt.
---	--	------------------------------------

13.4.3.1. Informacje w zakresie kryterium nr 3 wykonawca winien wskazać w miejscu wskazanym w Formularzu oferty, dla danej części.

13.4.3.2. W Kryterium nr 3 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.4.4. **Kryterium nr 4: Okres gwarancji** oceniane będzie według następujących zasad:

I.p.	Okres gwarancji , liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta
1	24 miesiące (włącznie)	0,00 pkt.
2	25 - 30 miesięcy	3,00 pkt.
3	31 - 36 miesięcy	7,00 pkt.
4	37 miesięcy i powyżej	10,00 pkt.

13.4.4.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym wybiera i podaje okres gwarancji poprzez wskazanie ilości miesięcy w zaokrągleniu do pełnych miesięcy. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

13.4.4.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.4.4.3. W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki okres gwarancji oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny termin i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 4.

13.4.4.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4.4.5. W Kryterium nr 4 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.5. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej **dla części nr 2** są:

Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 70%

Kryterium nr 2: **Termin dostawy** - waga kryterium 10%

Kryterium nr 3: **Parametry techniczne** - waga kryterium 10%

Kryterium nr 4: **Okres gwarancji** - waga kryterium 10%

13.6. Zasady oceny kryteriów **dla części nr 2** - opis sposobu obliczania punktacji:

13.6.1. **Kryterium nr 1: Cena** obliczane będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Strona 17 z 26

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 70,00 pkt.

13.6.2. Kryterium nr 2: Termin dostawy oceniany będzie według następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy licząc od dnia zawarcia Umowy.	Liczba punktów
10 tygodni (włącznie)	0,00 pkt
9 – 8 tygodni	3,00 pkt
7 – 6 tygodni	7,00 pkt
5 tygodni i poniżej	10,00 pkt

13.6.2.1. Termin dostawy musi być podany w pełnych tygodniach i nie może być dłuższy niż 10 tygodni.

13.6.2.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż wynika z powyższego punktu, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.6.2.3. W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki termin dostawy oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny termin (10 tygodni) i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

13.6.2.4. Informacje w zakresie kryterium nr 2 wykonawca winien wskazać w miejscu wskazanym w Formularzu oferty dla danej części.

13.6.2.5. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.6.3. Kryterium nr 3: Parametry techniczne oceniane według następujących zasad:

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę niżej wymienionych parametrów technicznych uzyska on następującą ilość punktów:

l.p.	Opis parametrów	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta
1	Dostęp i sposób wymiany filtrów wstępnych bez użycia narzędzi.	TAK – 3,00 pkt. NIE – 0,00 pkt.
2	Dodatkowe zabezpieczenie filtrów wstępnych mających kontakt ze ściółką i cząstkami kurzu np. w postaci siatki ochronnej, co pozwoli przedłużyć wydajność i czas pracy filtrów HEPA.	TAK – 4,00 pkt. NIE – 0,00 pkt.
3	Poziom hałasu ≤65 dB.	TAK – 3,00 pkt. NIE – 0,00 pkt.

13.6.3.1. Informacje w zakresie kryterium nr 3 wykonawca winien wskazać w miejscu wskazanym w Formularzu oferty, dla danej części.

13.6.3.2. W Kryterium nr 3 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.6.4. **Kryterium nr 4: Okres gwarancji** oceniane będzie według następujących zasad:

I.p.	Okres gwarancji, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta
1	24 miesiące (włącznie)	0,00 pkt.
2	25 - 30 miesięcy	3,00 pkt.
3	31 - 36 miesięcy	7,00 pkt.
4	37 miesięcy i powyżej	10,00 pkt.

13.6.4.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym wybiera i podaje okres gwarancji poprzez wskazanie ilości miesięcy w zaokrągleniu do pełnych miesięcy. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

13.6.4.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.6.4.3. W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki okres gwarancji oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny termin i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 4.

13.6.4.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.6.4.5. W Kryterium nr 4 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.7. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej **dla części nr 3** są:

Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 80%

Kryterium nr 2: **Termin dostawy** - waga kryterium 10%

Kryterium nr 3: **Okres gwarancji** - waga kryterium 10%

13.8. Zasady oceny kryteriów **dla części nr 3** - opis sposobu obliczania punktacji:

13.8.1. **Kryterium nr 1: Cena** obliczane będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 80,00 pkt.



13.8.2. **Kryterium nr 2: Termin dostawy** oceniany będzie według następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy licząc od dnia zawarcia umowy	Liczba punktów
10 tygodni (włącznie)	0,00 pkt
9 – 8 tygodni	3,00 pkt
7 – 6 tygodni	7,00 pkt
5 tygodni i poniżej	10,00 pkt

13.8.2.1. Termin dostawy musi być podany w pełnych tygodniach i nie może być dłuższy niż 10 tygodni.

13.8.2.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż wynika z powyższego punktu, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.8.2.3. W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki termin dostawy oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny termin (10 tygodni) i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

13.8.2.4. Informacje w zakresie kryterium nr 2 wykonawca winien wskazać w miejscu wskazanym w Formularzu oferty dla danej części.

13.8.2.5. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.8.3. **Kryterium nr 3: Okres gwarancji** oceniane będzie według następujących zasad:

I.p.	Okres gwarancji, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta
1	24 miesiące (włącznie)	0,00 pkt.
2	25 - 30 miesięcy	3,00 pkt.
3	31 - 36 miesięcy	7,00 pkt.
4	37 miesięcy i powyżej	10,00 pkt.

13.8.3.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym wybiera i podaje okres gwarancji poprzez wskazanie ilości miesięcy w zaokrągleniu do pełnych miesięcy. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

13.8.3.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.8.3.3. W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki okres gwarancji oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny termin i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 3.



13.8.3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.8.3.5. W Kryterium nr 3 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.9. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej **dla części nr 4** są:

Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 80%

Kryterium nr 2: **Okres gwarancji** - waga kryterium 20%

13.10. Zasady oceny kryteriów **dla części nr 4** - opis sposobu obliczania punktacji:

13.10.1. **Kryterium nr 1: Cena** obliczane będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 80,00 pkt.

13.10.2. **Kryterium nr 2: Okres gwarancji** oceniane będzie według następujących zasad:

I.p.	Okres gwarancji, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta
1	24 miesiące (włącznie)	0,00 pkt.
2	25 - 30 miesięcy	6,00 pkt.
3	31 - 36 miesięcy	14,00 pkt.
4	37 miesięcy i powyżej	20,00 pkt.

13.10.2.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym wybiera i podaje okres gwarancji poprzez wskazanie ilości miesięcy w zaokrągleniu do pełnych miesięcy. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

13.10.2.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.10.2.3. W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki okres gwarancji oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny termin i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

13.10.2.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.10.2.5. W Kryterium nr 3 można uzyskać max. 20,00 pkt.



- 13.11. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
- 13.12. Dla każdej części przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona wyboru jednej oferty. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów w danej części.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4a do SIWZ dot. części nr 1-3 oraz załącznik nr 4b do SIWZ dot. części 4.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP, w następujących terminach:
- 17.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób,



- 17.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 17.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.4.1. i 17.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z czterech części. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Nie dotyczy.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**
Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
- 23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**
Nie dotyczy.
- 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP**
Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 28. Podwykonawcy**
28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
28.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu znane.
28.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 29. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**
Nie dotyczy.
- 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**
Nie dotyczy.
- 31. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**
31.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 31.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.
- 31.1.2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@port.lukasiewicz.gov.pl, tel. 727 660 261 oraz w formie pisemnej na adres siedziby administratora.
- 31.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa stacji wymiany klatek/ściółki, zestawu do oczyszczania wody, regałów z klatkami dla królików”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 31.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
- 31.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 31.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 31.1.7. Wykonawca posiada:
 - 31.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,
 - 31.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 31.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 31.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy prawa.
- 31.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 31.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, zakresie określonym przepisami,



- 31.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 31.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. Unieważnienie postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1a PZP

Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a PZP przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

33. Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	Formularz asortymentowy (dla cz. nr 1, 2, 3 i 4),
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia (dla cz. nr 1, 2, 3 i 4),
Załącznik nr 4a	Wzór umowy (dla cz. 1 – 3),
Załącznik 4b	Wzór umowy (dla cz. nr 4),
Załącznik nr 5	JEDZ (plik w formacie PDF)
Załącznik nr 6	Dokument zawierający Identyfikator postępowania nadany przez miniPortal po publikacji „Formularza postępowania”
Załącznik nr 7	Klucz publiczny do szyfrowania ofert
Załącznik nr 8	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

