

Załącznik nr 1
do Umowy nr .../.../...

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) w ramach Etapu I i II Umowy - zaprojektowanie graficzne i wykonanie serwisu internetowego wraz z systemem zarządzania treścią (CMS), zwanego dalej także „Serwisem”, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także z jego serwisowaniem, doskonaleniem, usługami gwarancyjnymi, i wszelkimi innymi usługami o których mowa w pkt 2 i 3 poniżej,
- 2) w ramach Etapu III Umowy- świadczenie usług wsparcia technicznego polegającego na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności i niezawodności Serwisu przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru gotowego Serwisu, z uwzględnieniem szyfrowania transmisji danych przy zastosowaniu certyfikatu SSL, zwanym dalej także „Wsparciem technicznym”,
- 3) oraz w ramach Etapu III Umowy - świadczenie usług rozwoju Serwisu w maksymalnym wymiarze 48 roboczogodzin, zwanych dalej także „Dodatkowymi usługami”.

Cechy Serwisu

- serwis informacyjny i wizerunkowy
- grupa docelowa: naukowcy, jednostki naukowe, media
- przejrzystość, łatwy dostęp do treści, intuicyjna nawigacja
- poświęcony programowi Wirtualny Instytut Badawczy
- adres Serwisu: www.wib.port.org.pl
- projekt Serwisu zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej obowiązującej Zamawiającego
- serwis w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej

W celu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i na okres jej obowiązywania Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do wydzielonego serwera internetowego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wymagań technicznych odnośnie serwera w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

A. Opis funkcji Serwisu:

1. Architektura Serwisu

➤ Górna belka

- O WIB (zawartość w postaci jednego artykułu oraz z podstronami, których nagłówki będą widoczne na liście rozwijanej)
- KONKURSY (zawartość w postaci jednego artykułu, w którym będą publikowane ogłoszenia konkursu wraz z pakietem aplikacyjnym)
- MEDIA (zawartość w postaci jednego artykułu, oraz z podstronami, których nagłówki będą widoczne na liście rozwijanej)
- KONTAKT (zestawienie danych kontaktowych oraz możliwość zostawienia swojego e-maila w celu otrzymywania wiadomości typu newsletter programu)

➤ Boczne menu:

- AKTUALNOŚCI (dodatkowo zawartość tej zakładki powinna wyświetlać się na stronie startowej w postaci kafelków/miniatur)
- ZESPOŁY BADAWCZE (zawartość: każdy zespół to osobna podstrona, na którą przekierowuje kafelek)
- EKSPERCI (artykuł podzielony na rozwijane sekcje tematyczne)
- REALIZACJA ZADANIA BADAWCZEGO (artykuł podzielony na rozwijane sekcje tematyczne)
- FAQ (artykuł)
- DO POBRANIA (linki do dokumentów, zawartość podzielona tematycznie: Podstawy prawne; Prezentacje; LOGA; Infografiki, Animacje; Filmy)
- KALENDARZ WYDARZEŃ (w formie listy z terminami, miejscowością i nazwy wydarzenia, po kliknięciu w nagłówek rozwinięcie terminu ze szczegółowymi danymi dot. dokładnego miejsca, ram czasowych, agendy, opcja zapisu na wydarzenie)

➤ Strona startowa:

Na stronie startowej ma wyświetlać się przegląd Aktualności widocznych 5 najbardziej aktualnych postów, z przejściem do starszych poprzez [czytaj więcej...](#) lub kolejna strona (numeracja stron) przekierowującym do starszych wiadomości

➤ Stopka strony

- Polityka prywatności
- Dane adresowe
- Mapa serwisu

2. Artykuł musi posiadać co najmniej następujące elementy:

- Tytuł artykułu (wypełnienie wymagane)
- Część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, video, grafika, itp.) oraz stronicowania artykułu (wypełnienie wymagane, stronicowanie opcjonalne)
- Stopka artykułu zawierająca co najmniej informacje takie jak: imię i nazwisko autora, datę publikacji.

- Przyjazny link (adres URL) do artykułu tworzony automatycznie na podstawie tytułu z możliwością modyfikacji
3. Możliwość zapisania się do newslettera – funkcja składająca się z formularza ze checkboxem zgód na przetwarzanie danych osobowych (treść określona w załączniku Polityka prywatności) i formy walidacji. Jedno pole formularza obowiązkowe do wypełnienia (pole adresu e-mail). W trakcie próby wysłania formularza funkcja CAPTCHA, następnie walidacja (w tym walidacja pod względem bezpieczeństwa). Po wysłaniu zweryfikowanego formularza użytkownik powinien otrzymać komunikat wysłany przez system, w którym będzie link aktywujący. Po kliknięciu w link otworzy się strona informująca o aktywowaniu zapisu użytkownika do Newslettera. Na wspomnianej stronie znajdzie się również link umożliwiający wypisanie się z newslettera. Funkcjonalność ma służyć do zbierania i gromadzenia adresów e-mail. Wysyłka newslettera będzie realizowana poza Serwisem przy wykorzystaniu zewnętrznej aplikacji (Sales Manago). Zamawiający ma mieć dostęp do aktualnej listy zgłoszonych adresów e-mail w każdym momencie. Lista aktualnych adresów e-mail ma eksportować się do pliku xls. i csv, w pliku adresy e-mail mają być posegregowane według zaznaczonych w trakcie zgłaszania zgód. Adresy e-mail wypisane z newslettera mają automatycznie być usuwane z listy i bazy. Zamawiający ma mieć także możliwości wyeksportowania aktualnej listy dla Sales Manago.
 4. Możliwość zapisania się na wydarzenie, którego opis znajduje się w zakładce wydarzenia poprzez formularz zapisu wyświetlający się po kliknięciu w przycisk „Weź udział”. Przycisk Weź udział ma być widoczny przy opisie danego wydarzenia. Formularz zapisu ma być możliwy do edycji przez administratora. Minimalny zakres danych zbieranych do zapisu na wydarzenie to adres e-mail, imię i nazwisko, instytucja, nr telefonu, specjalne potrzeby. Przy zapisie konieczność zaznaczenia checkboxu z klauzulą RODO. Po zapisaniu się na wydarzenie system ma przestać elektronicznie potwierdzenie do zapisanej osoby z automatycznie wygenerowanymi informacjami dot. wydarzenia (czas, miejsce, nazwa wydarzenia) oraz z dodatkową treścią, którą będzie można w razie potrzeby modyfikować z pozycji administratora. Dane osób, które zapisały się na wydarzenie, mają być widoczne w panelu administracyjnym w formie listy generowanej do pliku excel. System zapisu na wydarzenie ma posiadać możliwość ustawienia w dowolnym momencie przez administratora limitu dostępnych miejsc na wydarzenie. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rejestracja na wydarzenie ma być zablokowana. Tworzenie wydarzenia w serwisie z pozycji administratora ma być przyjazne. Elementy wydarzenia do ustawienia: miejsce z zaznaczone na mapce Google, ramy czasowe (daty od do, zakres godzinowy), termin rejestracji (zbieranie zgłoszeń do określonego dnia). Każde wydarzenie wprowadzane według tego samego schematu z opcjami do wyboru: wymóg rejestracji, limit miejsc. Jednocześnie może odbywać się kilka rejestracji na różne wydarzenia. Formularz przed zapisem również ma być walidowany (w tym pod względem bezpieczeństwa).
 5. Multimedia - Video i Photo Corner, moduł galerii - możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikacji galerii zdjęć oraz filmów z serwisu YouTube.
 6. Slider na startowej stronie - możliwość samodzielnego zarządzania systemem banerów oraz definiowania ram czasowych publikacji.
 7. Repozytorium plików do pobrania

8. Spełnienie wymogów Ministerstwa Cyfryzacji dotyczących zwiększenia dostępności serwisu
9. Panel administracyjny
 - możliwość edycji i formatowania treści: wyrównanie tekstu, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, wytnij, wklej, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, edycja źródła HTML, wstawienie kotwicy, wstawienie linku, wstawienie i edytowanie tabeli, numerowanie i punktowanie listy, zmiana koloru czcionki, edycja wybranych atrybutów obiektu, dodawanie zdjęć z możliwością skalowania, dodawanie dokumentów, osadzania grafik, multimediiów, embedowanie treści z serwisów streamingowych w tym Youtube.
 - Redagowanie, zamieszczanie plików oraz dodawanie i edycja treści i artykułów, w tym aktualności ma odbywać się w sposób łatwy, intuicyjny i przyjazny dla administratora/redaktora nie znającego języków programowania
10. Konfiguracja z aplikacją Sales Manago, na którą licencję posiada Zamawiający.
11. Podłączenie oraz prawidłowa konfiguracja Google Analytics w celu analizy ruchu na stronach i podstronach Serwisu.

B. Specyfikacja techniczna Serwisu:

1. Serwis ma wyświetlać się prawidłowo w następujących wiodących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Firefox (w tym wersja ESR), Opera, Google Chrome w aktualnych wersjach oraz na urządzeniach mobilnych.
2. Strona internetowa zostanie zoptymalizowana do rozdzielczości poziomej 1200 pikseli z wyłączonym skalowaniem w przypadku gdy użytkownik używa większej rozdzielczości.
3. Strona internetowa zrealizowana zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
4. Strona internetowa ma być zgodna z wzorcem projektowym RWD (responsywność) – ma być dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana (smartphone, tablet, desktop).
5. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym wg standardu UTF-8.
6. Strona internetowa umożliwiająca odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video).
7. System CMS oparty o Framework PHP
8. CMS musi posiadać możliwość
 - wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej jako szablon,
 - konwersji dowolnego artykułu do formatu Adobe™ PDF.
9. Narzędzia administracyjne umożliwiające dalszą rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.

10. Moduł edycyjny: dodawanie, zmiana lub usuwanie elementów treści strony; wstawienie i edycja tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości); dodawanie plików; dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych; dodawanie treści z serwisów streamingowych w tym Youtube ; pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu; wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociąganie do lewej lub prawej strony; wklejenie tekstu z plików tekstowych, Worda, Excela, OpenOffice; wklejenie tekstu bez formatowania; skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie; stworzenie listy numerowanej i punktowanej; cofnięcie ostatnich operacji; wstawienie, edycja i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor); wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.) i powiększenia po kliknięciu; wstawienie linii poziomej; wstawienie tekstu w formie indeksu pełnego ekranu; wstawianie niestandardowych znaków np. §; wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny; wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice; usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu; wstawianie czystego kodu HTML;
11. Możliwość dodania jako plik do pobrania dokumentów w formatach: .gif, .jpg, .png, .tif, .bmp, .zip, .tar, .tgz, .gz, .rar, .exe, .mov, .mpg, .mpeg, .avi, .asf, .mp3, .mp2, .rm, .wav, .vob, .qt, .vid, .ac3, .wma, .wmv, .doc, .xls, .ppt, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .rtf, .txt, .swf, .odt, .ods. ,

C. Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej

Dokumentacja techniczna ma zostać opracowana w języku polskim i przekazana Zamawiającemu w terminie wraz z dostarczeniem gotowego serwisu. W dokumentacji muszą się znaleźć następujące pozycje:

- a) Lista instalacji serwera wraz instalacją niezbędnych pakietów.
- b) Lista instalacji bazy danych wykorzystywanej przez serwis.
- c) Instrukcja instalacji serwisu.
- d) Procedura przeniesienia portalu.
- e) Procedura backup-u i archiwizacji.
- f) Procedury utrzymania serwisu w pełnej sprawności.
- g) Procedury odtwarzania awaryjnego (disaster recovery).
- h) Dokumentacja użytkownika zbudowana z dwóch części
 - Dokumentacja administratora systemu,
 - Dokumentacja użytkownika systemu zgodnie z podziałem na role

D. Zakup oprogramowania oraz licencji.

W ramach wymagania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji oraz nieodpłatnie przekaże Zamawiającemu wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z przedmiotowego Serwisu.

- W przypadku licencji GPL (ang. General Public Licence), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu Open Source, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.
- Wykonawca gwarantuje nabycie autorskich praw majątkowych oraz uzyskanie zgód i zezwoleń (licencji) od osób trzecich w zakresie umożliwiającym pełną realizację funkcjonalności narzędzia informatycznego (systemu).
 - a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie kody źródłowe oprogramowania wykorzystywanego przez zamawiany serwis i system CMS, które powstaną w wyniku realizacji Umowy. Przekazanie wszystkich kodów źródłowych zapewni Zamawiającemu nieograniczoną technicznie możliwość wprowadzania modyfikacji wyglądu i funkcjonalności serwisu wraz z systemem CMS.
 - b) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do aktualnej wersji kompletnego kodu źródłowego opracowywanych narzędzi informatycznych poprzez system kontroli wersji Git, SVN, Mercurial lub Visual SourceSafe.
 - c) Wraz z serwisem i systemem CMS musi zostać dostarczone 20 jednoczesnych licencji dostępowych dla administratorów i redaktorów systemu, przy czym w bazie danych systemu CMS może być ich zarejestrowana dowolna ilość. Każda z licencji musi umożliwiać dostęp administracyjny i redakcyjny do wszystkich treści i funkcjonalności systemu.
 - d) Każda z instalacji systemu musi umożliwiać jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników końcowych serwisu, zarówno zarejestrowanych jak i niezarejestrowanych.
 - e) Serwis wraz z systemem zarządzania treścią winien być udostępniony w sposób określony w licencji publicznej Unii Europejskiej.
- E. Wymagania prawne oraz dobre praktyki Świadczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia usługi będą zgodne z wymogami wynikającymi z poniżej wymienionych dokumentów prawnych oraz dobrych praktyk:**
 - a) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. Nr 217, poz. 1836 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 poz. 526);

- c) Standardami World Wide Web Consortium (W3C);
- d) Standardami Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 AA;
- e) Serwis internetowy musi spełniać, z uwzględnieniem poziomu AA, wymagania określone w załączniku nr 4 pt. „Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych” do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 poz. 526 oraz z 2014 r. poz. 1671), oraz pozostałe wymagania w zakresie dostępności ujęte w dokumentacji niniejszego zamówienia.
- f) Dodatkowe informacje na temat dostępności serwisów internetowych można znaleźć w dokumentach:
 - Fundacja Widzialni „Podręcznik dobrych praktyk”: <http://www.widzialni.org/container/podrecznik6-www.pdf>
 - Fundacja Widzialni – metodologia badania stron: <http://widzialni.org/container/metodologiabadania-dostepnosci-stron-www.pdf>

F. Wsparcie techniczne

1. Zobowiązania Wykonawcy w ramach wsparcia technicznego Wykonawca przez okres 12 miesięcy, od dnia uruchomienia serwisu:

- a) Wykonywanie kopii zapasowej Serwisu raz na dobę oraz przywracanie danych w razie konieczności.
- b) Reagowanie poprzez odpowiednią modyfikację serwisu internetowego na wszelkie incydenty bezpieczeństwa, wykryte usterki techniczne, błędy oprogramowania oraz zabezpieczenia aplikacji przed nowymi zagrożeniami.
- c) Wprowadzanie zmian w systemie w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla prawidłowego działania systemu (np.: nowe formy ataku na stronę www, wykrycie luk bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez aplikację, itp.) należy zaktualizować framework do najnowszej wersji na polecenie Zamawiającego.
- d) Dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli systemu w związku z przeprowadzonymi próbami ataku na system mające na celu zwiększenie jego bezpieczeństwa w obszarach, które zostały poddane próbom ataku i wprowadzanie ewentualnych zmian.
- e) Usuwanie wszelkich wad i nieprawidłowości wynikających z błędnego działania Serwisu internetowego.
- f) Usuwanie wad w działaniu serwisu internetowego powstałych po aktualizacji bazy danych lub którejkolwiek z aplikacji towarzyszących.
- g) Optymalizacja serwisu internetowego w celu uzyskania jej możliwie maksymalnej wydajności.
- h) Zapewnienie poprawnego działania i wyświetlania strony internetowej przez przeglądarki internetowe: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox (w tym wersja ESR), Edge w wersjach aktualnych.
- i) Przygotowanie instrukcji dla działań związanych z utrzymaniem Serwisu, takich jak instalacja, uruchamianie, aktualizacja Systemu.

- j) Wsparcie użytkowników w eksploatacji za pośrednictwem kontaktu telefonicznego i kontaktu e-mailowego.
- k) Przeprowadzanie planowanych prac serwisowych, które mogą zakłócić prawidłowe działanie i dostępność systemu, poza godzinami 8:00-16:00

2. Definicje incydentów:

- a) Błąd krytyczny – to wada uniemożliwiająca użytkownikom (odbiorcy serwisu i/lub administratorzy) korzystanie z części lub całości funkcjonalności systemu i/lub naruszenie bezpieczeństwa systemu (dostęp do danych lub funkcji Serwisu z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).
- b) Podatność – to wada oprogramowania wpływająca na jego bezpieczeństwo. Wada ta może nie być znana w momencie produkcji Systemu.
- c) Błąd – oznacza nieprawidłowość działania systemu, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność systemu, w wyniku czego praca z systemem jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.
- a) Aktualizacja – poprawka lub dodatek do systemu, których celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności Systemu, nie stanowią cenowej wersji, w szczególności niepowodujące nowych funkcjonalności Systemu.
- b) Czas Reakcji na zgłoszony problem – czas liczony od chwili zgłoszenia, obejmujący co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań.
- c) Czas naprawy – czas liczony nieprzerwanie od chwili przyjęcia zgłoszenia incydentu przez Wykonawcę do czasu przywrócenia oczekiwanego, zgodnego z dokumentacją, działania Systemu.
- d) Czas reakcji na incydenty i ich naprawa:

Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie po zgłoszeniu incydentu czynności zmierzające do jego zdiagnozowania oraz podjęcia naprawy, jednak nie później niż w terminach wskazanych w poniższej tabelce. O rozpoczęciu diagnozy, wyniku diagnozy incydentu oraz podjęciu czynności zmierzających do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną. W przypadku sporu co do zaistnienia incydentu lub odmowy jego usunięcia przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy przez uzgodnionego przez Strony eksperta. Jeśli ekspertyza potwierdzi roszczenia Zamawiającego, koszt związany z jej przeprowadzeniem ponosi Wykonawca.

- e) Wymagania na świadczenie usług wsparcia technicznego – terminy reakcji:

Kategoria zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji Wykonawcy	Maksymalny czas naprawy
Błąd krytyczny	4 godziny	4 godziny robocze

Błąd	4 godziny	2 dni robocze
Podatność	4 godziny	uzgodniony z Zamawiającym w drodze kontaktów roboczych

- f) Zgłaszanie incydentów: Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób z danymi kontaktowymi oraz określi sposób porozumiewania się, umożliwiając zgłaszanie incydentów przez całą dobę i we wszystkie dni tygodnia. Niezbędne jest zapewnienie pomocy zdalnej w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem systemu za pośrednictwem telefonu lub e-maila od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 8:00-16:00.

G. Dodatkowe usługi

Na Dodatkowe usługi w zakresie rozbudowy Serwisu Zamawiający przewiduje maksymalnie 48 roboczogodzin w okresie trwania umowy, które nieobjęte są wynagrodzeniem miesięcznym (ryczałtem) w ramach wsparcia technicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości maksymalnego limitu godzin. Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pracy programisty naliczana jest zgodnie z ofertą. W razie przekroczenia roboczogodzin, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, Wykonawca zobowiązuje się zaprzestać kontynuowania pod rygorem niemożności dochodzenia dodatkowego wynagrodzenia.

Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pracy programisty naliczana jest zgodnie z ofertą.

W ramach prac Dodatkowych usług przewiduje się usługi rozwoju serwisu:

- dodawanie nowych funkcjonalności,
- nowych modułów,
- nowych plików graficznych wykorzystywanych w serwisie.

W ramach świadczenia Dodatkowych usług Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy zakres prac koniecznych do realizacji. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi szacowaną pracochłonność realizacji. Po uzgodnieniu ostatecznej pracochłonności i harmonogramu realizacji, po potwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca zrealizuje prace. Każda modyfikacja wymaga akceptacji Zamawiającego.

H. Harmonogram prac

Zamawiający przewiduje podział realizacji zamówienia na 3 etapy:

1. Etap I – dostarczenie projektu Serwisu w środowisku testowym ze wszystkimi funkcjonalnością zgodnie z OPZ

- a) w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy osoba wyznaczona przez Wykonawcę podejmie kontakt z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego
- b) w terminie do 12 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca, pozostając w roboczym kontakcie z Zamawiającym, przekaże Zamawiającemu do akceptacji gotowy projekt Serwisu z uwzględnieniem całej zaplanowanej struktury i funkcjonalności Serwisu.
- c) w terminie do 3 dni roboczych Zamawiający zgłosi uwagi do projektu pod kątem graficznym oraz funkcjonalnym
- d) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych przekaże poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego projekt Serwisu
- e) wszelkie kolejne uwagi zgłoszone w terminie 2 dni roboczych przez Zamawiającego mają być uwzględniane przez Wykonawcę. Kolejne poprawione projekty Serwisu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych każdorazowo od dnia otrzymania od Zamawiającego kolejnych uwag.
- f) akceptacja projektu Serwisu powinna nastąpić najpóźniej w terminie do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. Etap II - wdrożenie wszystkich funkcjonalności Serwisu zgodnie z OPZ na środowisko produkcyjne oraz przekazanie dokumentacji technicznej

- a) w terminie do 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu serwisu Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowy i wdrożony na środowisko produkcyjne Serwis ze wszystkimi funkcjonalnościami oraz dokumentacją techniczną
- b) w terminie do 3 dni roboczych Zamawiający zgłosi uwagi do Serwisu
- c) Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przekaże poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego Serwis
- d) w terminie do 2 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje Serwis lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek naprawić
- e) odbiór Serwisu oraz dokumentacji technicznej ma nastąpić najpóźniej w terminie do 15 dni roboczych od dnia akceptacji projektu Serwisu

3. Etap III – wraz z odbiorem gotowego Serwisu rozpoczyna się etap Wsparcia technicznego oraz świadczenia Dodatkowych usług trwający 12 miesięcy