**Załącznik nr ….**

 **(WZÓR)**

**UMOWA NR ………………/…….........../…..………../2019**

**zwana dalej „Umową”**

zawarta we Wrocławiu w dniu ………………………………………….. r., pomiędzy:

**Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii** (dawniej: PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o.) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, państwowa osoba prawna działająca w formie instytutu wchodzącego w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, posiadająca osobowość prawną, działająca na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym o numerze 0000300736, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 8943140523 reprezentowana przez:

…………………………………….……………………………………………………..

 zwana w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”,**

a

……………………………………………….……………………………………………………………….…………………

reprezentowaną przez:

…………………………………….……………………………………………………..

*zwaną/zwanym* w dalszej części Umowy „**Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części Umowyłącznie **„Stronami”** lub pojedynczo **„Stroną”**

o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**”Dostawa oprogramowania oraz sprzętu komputerowego”**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa przez Wykonawcę sprzętu komputerowego, zwanego dalej „Sprzętem” oraz oprogramowania, zwanego dalej „Oprogramowaniem”, fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, wolnego od wad fizycznych i wad prawnych.
2. Własność Sprzętu oraz nabycie tytułu prawnego do korzystania z Oprogramowania, przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z § 6 Umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie ze specyfikacją i w ilościach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz w Ofercie Wykonawcy (formularz ofertowy i asortymentowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

**§ 2.**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i prawa do wykonania przedmiotu Umowy, a zawarcie przez niego Umowy dla swej skuteczności nie wymaga zgody lub działania jakichkolwiek osób trzecich lub organów. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z naruszenia i pokryje wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu wyżej wymienionego naruszenia, Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu dostaw porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy Sprzętu oraz Oprogramowania będące przedmiotem niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania koordynatorów Umowy Wykonawcy, podwykonawców oraz wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty transportu (krajowego
i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych
z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, koszty przeniesienia Sprzętu oraz Oprogramowań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, według wskazań Zamawiającego, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu lub Oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag.

**§ 3.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i podwykonawcy**

1. Do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony jest ……………………………. - koordynator Umowy po stronie Zamawiającego. Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego upoważniony jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych oraz do podpisywania Protokołów Odbioru zgodnie
z postanowieniami Umowy, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją. Zmiana koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy
i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowego koordynatora.
2. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego:

Imię i nazwisko ……………….., email: …………, telefon: …………,

1. Do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności
w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony jest ……………. - koordynator Umowy po stronie Wykonawcy.
2. Do przyjmowania zgłoszeń serwisowych upoważniony jest ………………………
3. Do sporządzania Protokołów Odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją upoważniony jest ………………………….. Zmiana koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowego koordynatora.
4. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko ………………., email: ……………………, telefon: …………………

1. Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, w zakresie wykraczającym poza przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, bez odrębnego umocowania.
2. W sytuacji, gdy okaże się to niezbędne do należytej realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy do uczestniczenia w procedurze odbioru określonej w § 6 Umowy, na każdorazowy jego wniosek. Wniosek, o którym mowa
w zdaniu poprzednim, Zamawiający powinien przesłać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia podwykonawcy (jeżeli dotyczy):
	1. [\_\_\_] – w zakresie [\_\_\_]
	2. [\_\_\_] – w zakresie [\_\_\_]
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby następujących podwykonawców (jeżeli dotyczy):
5. [\_\_\_] – w zakresie [\_\_\_]
6. [\_\_\_] – w zakresie [\_\_\_]
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
8. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców w stosunku do podwykonawców wskazanych
w ofercie przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, w stosunku do podwykonawców wskazanych w ust. 10, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia.
10. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.

**§ 4.**

**Termin realizacji**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi **14 Dni Roboczych** od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Przy czym w niniejszej Umowie przez „Dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawo do korzystania
z Oprogramowania (licencję) oraz wszelkich dokumentów zawierających zasady świadczenia usług gwarancyjnych lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) uwzględniające postanowienia zawarte w § 7 Umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 5.**

**Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy jednorazowo przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego wskazanej
w komparycji Umowy w Dzień Roboczy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt oraz Oprogramowanie na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy (jednak nie później niż na 3 Dni Robocze przed terminem dostawy).
4. Dostarczony Sprzęt oraz Oprogramowaniebędą oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie
z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 02.06.2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 806).
5. Sprzęt oraz Oprogramowanie zaopatrzony będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Wykonawca zapewnia, że dane związane z Oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

**§ 6.**

**Odbiór**

1. Potwierdzeniem realizacji dostawy przedmiotu umowy, będzie sporządzony przez Wykonawcę
i doręczony Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy Protokół Odbioru, zwany w niniejszej Umowie „Protokołem Odbioru”. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. W terminie 7 Dni Roboczych od dostawy przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do podpisania Protokołu Odbioru i przyjęcia Sprzętu oraz Oprogramowania lub w przypadku, gdy zawierają one wady lub w inny sposób odbiegają od wymagań określonych w Umowie lub w załącznikach do Umowy - odmowy podpisania Protokołu Odbioru i zgłoszenia zastrzeżeń do całości lub części przedmiotu zamówienia.
3. W terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru będzie stanowił potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag).
5. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji Sprzętu lub Oprogramowania dostarczonego w ramach zamówienia.
6. Przedmiot Umowy ma zostać dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.

**§ 7.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji lub zapewnia udzielenie gwarancji przez producenta Sprzętu lub odpowiednio Oprogramowania na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia dostawy, chyba że dłuższy termin wynika z załącznika nr 1 do Umowy (OPZ). Wykonawca zapewnia, że usługi gwarancyjne dotyczące Sprzętu i Oprogramowania będą świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż udzielenie gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu Umowy nastąpi na zasadach określonych przez producenta Sprzętu i Oprogramowania, określonych szczegółowo w Umowie oraz dokumentach gwarancyjnych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące gwarancji w niniejszej Umowie i załącznikach mają pierwszeństwo przed warunkami określonymi w dokumentach gwarancyjnych. Postanowienia zawarte w Umowie i załącznikach, dotyczące gwarancji, zmieniają lub uzupełniają w tym zakresie mniej korzystne dla Zamawiającego warunki gwarancji, zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag” przez Zamawiającego i przekazania wszelkich dokumentów gwarancyjnych na Sprzęt i Oprogramowanie, zgodnie z § 6 Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia nieodpłatne usuwanie wszystkich awarii lub usterek uniemożliwiających lub utrudniających ciągłą pracę dostarczonego Sprzętu lub Oprogramowania.
5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie naprawy/awarie wchodzące w zakres usług gwarancyjnych, o których mowa
w niniejszym paragrafie, należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres……………… lub telefonicznie pod numerem………………….
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż potwierdzenie poprawnie zgłoszonej naprawy/awarii następuje poprzez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia awarii zostanie potwierdzone poprzez wysłanie stosownej wiadomości e-mail do Zamawiającego, zawierającej numer awarii, w terminie nie dłuższym niż 8 (słownie: osiem) godzin, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W razie wątpliwości Strony ustalają, iż bezskuteczny upływ 8-godzinnego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczny z potwierdzeniem dokonania zgłoszenia. Czas usunięcia awarii określony jest w załączniku nr 1 do Umowy (zaś w przypadkach w których nie jest w tym załączniku określony – wynosi 3 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę) oraz mierzony jest od chwili potwierdzenia dokonania zgłoszenia.
8. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie mogła być zrealizowana w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zapewni, że zostanie ona dokonana u producenta lub w serwisie posiadającym autoryzację producenta. Podjęcie akcji serwisowej polega na osobistym przybyciu do miejsca, w którym znajduje się zgłaszany do naprawy Sprzęt lub Oprogramowanie, i ich odbioru na koszt i ryzyko Gwaranta. Koszty dojazdu transportu, zabezpieczenia Sprzętu lub Oprogramowania, jak również wszelkie inne koszty związane
z wykonywaniem usług gwarancyjnych w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
9. W przypadku, kiedy naprawa/usunięcie awarii nie będzie mogło być zrealizowane w terminie określonym w OPZ Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego w terminie 2 dni. Dla dostawy, sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego sprzętu. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu naprawy/awarii.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany Sprzętu lub Oprogramowania, w których stwierdzono wady, w przypadku dwukrotnej naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu lub Oprogramowania, w których stwierdzono wady, na fabrycznie nowe, wolne od wad, o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności, jak te stanowiące przedmiot Umowy w terminie 4 tygodni od dnia stwierdzenia wady z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii dysków twardych zainstalowanych w komputerach przenośnych i stacjach roboczych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe dyski twarde, natomiast dyski uszkodzone pozostaną w dyspozycji Zamawiającego.
11. Wykonanie każdej z usług gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, zostanie potwierdzone protokołem naprawy, zwanym w dalszej części Umowy „Protokołem Naprawy”, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór Protokołu Naprawy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
12. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywanie opakowań w których Sprzęt lub Oprogramowanie zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania Sprzętu lub Oprogramowania po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony Sprzęt lub Oprogramowanie mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
13. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji podzespołów komputerów oraz instalowania Oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
14. Okres gwarancji i rękojmi zostanie wydłużony o czas naprawy wskazany w Protokole Naprawy.
W sytuacji, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, okres gwarancji i rękojmi liczony będzie na nowo od dnia podpisania Protokołu Naprawy.
15. Wykonanie przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, lecz nie krótszy niż 2 lata.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:

 ………….…….………. zł netto(słownie:……………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT), tj. łącznie

 **……………..…………. zł brutto (słownie:……………………………)**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru – bez uwag, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ustępie poprzednim, będzie sporządzony
i zaakceptowany przez Strony Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag).
4. Poza wynagrodzeniem naliczonym zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych,
w tym zobowiązań celnych.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

**§ 9**

**Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia przekraczającego 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy według swego wyboru w całości lub w części obejmującej niezrealizowane zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej to odstąpienie, nie później niż w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie
o odstąpieniu od Umowy według wyboru Zamawiającego w całości lub w odniesieniu do niezrealizowanego zamówienia. Zamawiający może zastrzec w oświadczeniu o odstąpieniu, że odstąpienie nie wywiera wpływu na zrealizowane już świadczenia i uprawnienia powstałe przed dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy (w przypadku odstąpienia od Umowy w całości), lub 20% wynagrodzenia brutto, dotyczącego niezrealizowanej części zamówienia (w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy).
2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego określonego w ust. 1, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
	1. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	2. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 7 Umowy lub OPZ, w szczególności dotyczących reakcji na zgłoszenie, zapewnienia sprzętu zastępczego, wymiany sprzętu etc., Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy innych niż określone w lit. a (w szczególności dotyczących naruszenia zasad poufności) Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każde naruszenie.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznej kwoty brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy, na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

**§ 10**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, niebędące powszechnie znanymi, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Obowiązek ten istnieje bez ograniczenia czasowego i bez względu na to, czy Umowa wygasła lub została rozwiązana.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie niezbędne środki w celu ochrony informacji,
o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed ich przekazaniem lub ujawnieniem zarówno w całości jak i w części jakimkolwiek osobom trzecim, które nie są stroną Umowy lub osobami, którymi Wykonawca posługuje przy się przy realizacji Umowy.
3. Wszelkie informacje techniczne, handlowe przekazane przez którąkolwiek ze Stron drugiej Stronie nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony przekazującej te informacje. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób, niż uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje tę ma traktować, jako poufną.

**§ 11**

**Prawa do Oprogramowania**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy nie później niż
z chwilą podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca na warunkach wskazanych szczegółowo w ust. 3 poniżej:
	1. dostarczy Zamawiającemu całość Oprogramowania (spełniającego co najmniej wymagania wskazane w OPZ) i dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lit. b poniżej wraz z tytułami prawnymi uprawniającymi Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania i dokumentacji, tj. umowami licencyjnymi na korzystanie z tego Oprogramowania i dokumentacji, które zostaną podpisane/zatwierdzone przez podmiot posiadający całość praw wyłącznych do Oprogramowania
	i dokumentacji (dalej jako: „Licencje”);
	2. zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania i w/w dokumentacji, na warunkach określonych w Licencjach;
	3. oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że po podpisaniu/zatwierdzeniu Licencji przez Zamawiającego będzie ona stanowić wiążące warunki korzystania z Oprogramowania
	i dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej jest Protokół Odbioru bez uwag.
3. W ramach realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca w szczególności zobowiązuje się i gwarantuje, że:
4. dostarczone Oprogramowanie będzie spełniało co najmniej wszystkie parametry i funkcjonalności wskazane w OPZ,
5. dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego korzystania
z Oprogramowania przez Zamawiającego, tj. w szczególności (dalej jako: „Dokumentacja”):
	* 1. komplet dokumentacji standardowo dostarczanej wraz z Oprogramowaniem przez podmioty, którym przysługuje całość praw autorskich do tego Oprogramowania;
		2. instrukcje obsługi Oprogramowania, dokumentację techniczną i użytkową Oprogramowania,
		3. dokument Licencji (umowy licencyjnej) obejmujący wszystkie warunki, na jakich udzielana jest licencja na korzystanie z Oprogramowania i dokumentacji;
		4. odnośnik do pobrania Oprogramowania (w przypadku gdy Oprogramowanie ma zostać pobrane za pośrednictwem sieci Internet) lub nośnik, na którym zostało zapisane Oprogramowanie systemowe;
		5. wszelkie kody dostępu, klucze dostępu, hasła itp., które są niezbędne do zapisania, uruchomienia
		i korzystania z Oprogramowania zgodnie z Licencjami;
		6. dokumenty potwierdzające uiszczenie wszelkich opłat i kosztów, o których mowa w lit. e poniżej
		w zakresie wszystkich Licencji;
6. Licencja na Oprogramowanie jest niewyłączna i zostanie udzielona na czas nieokreślony oraz będzie zawierać zobowiązanie licencjodawcy do jej niewypowiadania przez cały okres jej obowiązywania. W przypadku, gdyby powyższe zobowiązanie okazało się sprzeczne z prawem właściwym dla Licencji, Licencję będą przewidywać prawo do wypowiedzenia Licencji przez licencjodawcę wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień Licencji oraz pod warunkiem uprzedniego pisemnego (forma pisemna pod rygorem nieważności) wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń w terminie nie krótszym niż 30 dni;
7. Warunki korzystania z Oprogramowania i materiałów dot. Oprogramowania określone w ww. licencjach będą nie gorsze niż standardowe warunki oferowane innym osobom przez podmioty, którym przysługuje całość praw autorskich do Oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
8. korzystanie z Oprogramowania i Dokumentacji przez Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania;
9. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Oprogramowania i Dokumentacji;
10. Wynagrodzenie/opłaty licencyjne z tytułu korzystania przez Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego z całości Oprogramowania oraz Dokumentacji (tj. na podstawie wszystkich Licencji, na wszystkich polach eksploatacji) w całym okresie określonym
w lit. c powyżej będzie zawierało się w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania w/w kosztów w sposób terminowy. Dla wykluczenia wszelkich wątpliwości, Strony potwierdzają, że Zamawiający nie jest obowiązany do uiszczania na rzecz Wykonawcy i podmiotów trzecich (w tym zwłaszcza podmiotów, którym przysługuje całość autorskich praw majątkowych do Oprogramowania i Dokumentacji) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub opłat z w/w tytułu.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne umocowania do wypełnienia w całości zobowiązań z wynikających z Umowy.

**§ 12**

**Rozwiązywanie sporów**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, ust. 5 i ust. 14 Umowy Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą z uwzględnieniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
3. zmiana terminu wykonania lub terminów pośrednich:

(i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;

(ii) z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;

(iii) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu realizacji zamówienia lub jego wydłużenia - o uzgodniony okres;

1. zmiana miejsca dostawy,
2. sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy i ich konsekwencji,
3. zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących
przepisach prawa ,
4. zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie jej realizacji, w tym
w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
5. zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
6. zmiana parametrów Sprzętu lub Oprogramowania w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu lub wycofania z rynku danego rodzaju Oprogramowania lub wprowadzenia Sprzętu lub Oprogramowania nowej generacji lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w załącznikach do Umowy, SIWZ oraz Ofercie Wykonawcy lub je przewyższać, z tym zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiego działania ze strony Zamawiającego jest również brak wzrostu cen i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z liczbą wynikającą z Umowy,
7. w przypadku zmiany numerów katalogowych sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w załącznikach do Umowy, SIWZ i ofercie Wykonawcy lub je przewyższać,
8. pojawienia się na rynku urządzeń, sprzętu, oprogramowania nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy lub pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
9. wydłużenia terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji Umowy lub zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Nieważność lub niewykonalność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji. W razie braku aktualizacji adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia i inne oświadczenia kierowane na poprzednio wskazany adres, są uznawane za skutecznie przesłane.
4. W przypadku zawiadomień dokonywanych za pośrednictwem listu poleconego lub przesyłki kurierskiej, terminy wynikające z Umowy Strony uznają za dokonane w dniu nadania listu poleconego lub przesyłki kurierskiej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony tj. w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej należytą realizację Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Stronę będącą pod wpływem takich okoliczności usprawiedliwia się z niewykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na czas trwania i w zakresie działania danej okoliczności.
6. Jakiekolwiek przeniesienie przez którakolwiek ze Stron, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
7. Sprawy nieuregulowane Umową będą rozstrzygane oraz interpretowane na gruncie prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
9. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia („OPZ”)
10. Załącznik nr 2: Kopia formularza ofertowego i asortymentowego Wykonawcy,
11. Załącznik nr 3: Protokół Odbioru (wzór),
12. Załącznik nr 4: Protokół Naprawy (wzór).
13. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

…………………………………………… …………………………………………………