**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Numer tabeli** | **Numer pozycji** | **Ilość zestawów w szt.** |
| 1 | **Pakiet biurowy** | 1 | 1.1 | 262 |
| 2 | **Upgrade systemu operacyjnego Windows 7 Professional OEM** | 1 | 1.3 | 40 |
| 3 | **Dysk do pracy ciągłej** | 2 | 2.1 | 70 |
| 4 | **Dysk SSD** | 2 | 2.2 | 10 |

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Tabela nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oprogramowanie** | | |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Minimalne parametry wymagane** |
| **1.1** | **Pakiet biurowy** | **Microsoft Office 2019 Home & Bussiness ESD**  **Dopuszczalne jest zastosowanie równoważnego pakietu biurowego w zakresie wyszczególnionym w pozycji 1.2- Zakres równoważności dla pakietu biurowego Microsoft Office 2019.** |
| **1.2** | **Zakres równoważności dla pakietu biurowego Microsoft Office 2019** | |
| **1.2.1** | **Funkcje wspólne** | **a) wymagania Zamawiającego dla interfejsu użytkownika:**  **− pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika**  **− integracja uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Microsoft Active Directory – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.**  **b) wykorzystanie tej samej licencji na komputerze stacjonarnym oraz w środowisku terminalowym Zamawiającego**  **c) automatyczna instalacja komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),**  **d) zdalna instalacja pakietu poprzez zasady grup (GPO),**  **e) całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,**  **f) prawo do (w okresie przynajmniej 5 lat) instalacji udostępnianych przez producenta poprawek w ramach wynagrodzenia.**  **g) Wsparcie dla formatu XML,**  **h) funkcjonalność pozwalająca na nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów**  **i) automatyczne wypisywanie hiperłączy**  **j) funkcja automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,**  **k) funkcjonalność pozwalająca na dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,**  **l) automatyczne odzyskiwanie dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu**  **m) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007 i MS Office 2010** |
| **1.2.2** | **Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych** | **a) tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w formacie, który spełnia następujące warunki:**  **− posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,**  **− ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w +postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).**  **− umożliwia wykorzystanie schematów XML**  **− wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).**  **b) zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)**  **c) Umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:**  **− Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych**  **− Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.**  **− Edycję poszczególnych stron materiałów.**  **− Podział treści na kolumny.**  **− Umieszczanie elementów graficznych.**  **− Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej**  **− Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.**  **− Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.**  **− Wydruk publikacji.** |
| **1.2.3** | **Wymagania dla edytora tekstów** | **− Edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;**  **− Wstawianie oraz formatowanie tabel;**  **− Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;**  **− Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);**  **− Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;**  **− Automatyczne tworzenie spisów treści;**  **− Formatowanie nagłówków i stopek stron;**  **− Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;**  **− Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;**  **− Określenie układu strony (pionowa/pozioma);**  **− Wydruk dokumentów;**  **− Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;**  **− Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;**  **− Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.**  **− Wymagana jest zgodność z szablonami udostępnianymi przez Rządowe Centrum Legislacji, zawierającymi zestaw stylów wykorzystywanych do formatowania projektów aktów prawnych oraz makroinstrukcji służących w szczególności automatyzacji stosowania stylów, jak również weryfikacji niektórych nieprawidłowości przy redagowaniu aktu prawnego.** |
| **1.2.4** | **Wymagania dla arkusza kalkulacyjnego** | **− Tworzenie raportów tabelarycznych;**  **− Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;**  **− Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;**  **− Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);**  **− Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;**  **− Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;**  **− Wyszukiwanie i zamianę danych;**  **− Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;**  **− Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;**  **− Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;**  **− Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;**  **− Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;**  **− Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;**  **− Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji** |
| **1.2.5** | **Wymagania dla narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji multimedialnych** | **− Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;**  **− Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;**  **− Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;**  **− Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;**  **− Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;**  **− Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;**  **− Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;**  **− Tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;**  **− Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;**  **− Zapewniających zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007 i 2010.** |
| **1.2.6** | **Wymagane szkolenia** | **W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego względem pakietu Microsoft Office 2019,**  **Sprzedający zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Kupującego w zakresie obsługi zaoferowanego pakietu biurowego. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla liczby pracowników odpowiadającej liczbie zakupionych licencji w wymiarze minimum 6 godzin zegarowych, oraz 12 godzin zegarowych dla jednej grupy administratorów i pracowników pomocy technicznej. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w grupach po max. 10 osób.** |
| **1.2.7** | **Zgodność z infrastrukturą Zamawiającego** | **W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.** |
|  | **System operacyjny** | |
| **1.3** | **Upgrade systemu operacyjnego Windows 7 Professional OEM** | **Upgrade dla systemu Windows 7 Professional OEM do wersji 10 Professional, w przypadku braku możliwości upgreade’u systemu możliwe jest zaoferowanie nowych licencji** |

**Tabela nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akcesoria komputerowe** | | |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Minimalne parametry wymagane** |
| **2.1** | **Dysk do pracy ciągłej** | * **Dysk HDD SATA 3,5”** * **Interfejs SATAIII 6Gbps** * **Prędkość obrotowa nie mniejsza niż 7200obr/min** * **Dysk klasy datacenter/enterprise przystosowany do ciągłej pracy** * **Pojemność minimum 1TB** * **Gwarancja minimum 60 miesięcy** |
| **2.2** | **Dysk SSD** | * **Dysk SSD SATA 2,5”** * **Interfejs SATAIII 6Gbps** * **Rodzaj kości pamięci Flash NAND: MLC** * **Minimalna szybkość odczytu: 560 MB/s** * **Minimalna szybkość zapisu: 520 MB/s** * **Pojemność minimum 250GB** * **Gwarancja minimum 60 miesięcy** |