**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Cel planowanego zamówienia**

Głównym celem zamówienia będzie wdrożenie, konfiguracja i roczne wsparcie zintegrowanego systemu klasy ERP do zarządzania ważniejszymi funkcjami Instytutu.

1. **Wykonanie przedmiotu zamówienia**

Zamawiający będzie oczekiwać od Wykonawcy kompleksowej realizacji Zamówienia, obejmującej:

1. opracowanie koncepcji wdrożenia, migracji danych, testów, szkoleń i opieki
po-wdrożeniowej,
2. budowy niezbędnych interfejsów danych do innych systemów używanych w sieci Zamawiającego,
3. automatyzacja procesów biznesowych obejmująca szerokie spektrum funkcji jakie mają być udostępnione przez nowy zintegrowany system ERP.
4. **Produkty planowanego zamówienia**

Wynikiem realizacji przedmiotu zamówienia ma być w szczególności system z jednolitym interfejsem, obejmujący swoim zasięgiem funkcje podstawowe i pochodne z zakresu Finansowo-Księgowego (w tym Budżetowanie i Kontroling), Zarządzania Kadrami, Płace, Zarządzanie Projektami, Gospodarka Magazynowa, Portal Informacji Pracowniczych, Zakupy, Sprzedaż i CRM, Elektroniczny Obieg Dokumentów (w tym obieg kancelaryjny i przepływy pracy – workflow). Całość powinna mieć swobodę wymiany informacji z innymi systemami jak Active Directory, system Alokacji Czasu Pracy, eBanking, Płatnik i inne.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Wdrożenie w 10-14 miesięcy od dnia zawarcia umowy, opieka po-wdrożeniowa przez 12 miesięcy po odbiorze wdrożenia. Przewidywany termin zawarcia umowy: grudzień 2019r.

1. **Cel Dialogu Technicznego**

Celem Dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia ogólnych warunków umowy.

W szczególności celem tego dialogu jest oszacowanie wartości planowanego zamówienia, harmonogramu wdrożenia, rozwianie wątpliwości technicznych oraz zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.

W toku Dialogu Zamawiający jest uprawiony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia lub pomoże dopasować założenia planowanego systemu do specyfiki działalności Zamawiającego.

1. **Warunki przystąpienia do Dialogu**

Z konieczności wymiany informacji mogących stanowić tajemnicę Zamawiającego i/lub Wykonawcy, warunkiem przystąpienia do dialogu jest podpis umowy o zachowaniu poufności (NDA), której wzór został umieszczony w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

1. **Istotne informacje o zakresie wymaganych funkcji nowego systemu**

Oferowany system powinien mieć minimalną wydajność i pojemność by sprostać oczekiwaniom Zamawiającego, a w szczególności: obsłużyć bez opóźnień powyżej
50 aktywnych użytkowników; przetworzyć i przechować powyżej 1 miliona dokumentów
o średnim rozmiarze 20MB rocznie; zapewnić stabilność działania na poziomie 97% dostępności w roku przy planie 24/7 (= średni czas niedostępności <21h miesięcznie, wliczając przerwy planowane).

Szczegółowa lista zdefiniowanych wymagań funkcyjnych i poza-funkcyjnych została ujęta
w skoroszycie stanowiącym załącznik nr 1 do tego OPZ.

Dodatkowe informacje pozwalające dookreślić zakres niektórych funkcji zostaną udzielone po podpisaniu umowy o poufności.

1. **Oczekiwania Zamawiającego dotyczące spisanych funkcjonalności**

Zamawiający oczekuje przedstawienia informacji, czy oferowany system (lub połączone
w jednolitą całość systemy) spełnia lub nie wypisane funkcje. W dalszej kolejności zespół kluczowych przedstawicieli departamentów Zamawiającego zaprosi na prezentację techniczną oferowanego systemu. Podczas prezentacji Zamawiający będzie pytał o wybrane funkcje, jak również może udzielić dodatkowych informacji pozwalających dokładniej sprecyzować odpowiedzi na kluczowe pytania Dialogu.

Przedmiotem prowadzonego dialogu będzie również omówienie opcjonalnej funkcjonalności – alokacja czasu pracy (ACP).