**FORMULARZ ASORTYMENTOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Numer tabeli** | **Numer pozycji** | **Ilość zestawóww szt.** |
| 1 | **Pakiet biurowy** | 1 | 1.1 | 262 |
| 2 | **Upgrade systemu operacyjnego Windows 7 Professional OEM** | 1 | 1.3 | 40 |
| 3 | **Dysk do pracy ciągłej** | 2 | 2.1 | 70 |
| 4 | **Dysk SSD** | 2 | 2.2 | 10 |

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Tabela nr 1**

|  |
| --- |
| **Oprogramowanie** |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Minimalne parametry wymagane** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** **(do wypełnienia przez Wykonawcę)** |
| **1.1** | **Pakiet biurowy** | **Microsoft Office 2019 Home & Bussiness ESD** **Dopuszczalne jest zastosowanie równoważnego pakietu biurowego w zakresie wyszczególnionym w pozycji 1.2- Zakres równoważności dla pakietu biurowego Microsoft Office 2019.** |  |
| **1.2** | **Zakres równoważności dla pakietu biurowego Microsoft Office 2019**  | **(do wypełnienia - jeżeli dotyczy)** |
| **1.2.1** | **Funkcje wspólne** | **a) wymagania Zamawiającego dla interfejsu użytkownika:** **− pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika** **− integracja uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Microsoft Active Directory – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.** **b) wykorzystanie tej samej licencji na komputerze stacjonarnym oraz w środowisku terminalowym Zamawiającego** **c) automatyczna instalacja komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),** **d) zdalna instalacja pakietu poprzez zasady grup (GPO),** **e) całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,****f) prawo do (w okresie przynajmniej 5 lat) instalacji udostępnianych przez producenta poprawek w ramach wynagrodzenia.** **g) Wsparcie dla formatu XML,** **h) funkcjonalność pozwalająca na nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów** **i) automatyczne wypisywanie hiperłączy** **j) funkcja automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,** **k) funkcjonalność pozwalająca na dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,** **l) automatyczne odzyskiwanie dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu** **m) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007 i MS Office 2010** |  |
| **1.2.2** | **Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych** | **a) tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w formacie, który spełnia następujące warunki:** **− posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,** **− ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w +postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).****− umożliwia wykorzystanie schematów XML** **− wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).** **b) zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)** **c) Umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:** **− Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych** **− Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.** **− Edycję poszczególnych stron materiałów.** **− Podział treści na kolumny.** **− Umieszczanie elementów graficznych.** **− Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej** **− Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.** **− Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.** **− Wydruk publikacji.**  |  |
| **1.2.3** | **Wymagania dla edytora tekstów** | **− Edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;** **− Wstawianie oraz formatowanie tabel;** **− Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;** **− Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);** **− Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;** **− Automatyczne tworzenie spisów treści;** **− Formatowanie nagłówków i stopek stron;** **− Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;** **− Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;** **− Określenie układu strony (pionowa/pozioma);** **− Wydruk dokumentów;** **− Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;** **− Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;** **− Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.** **− Wymagana jest zgodność z szablonami udostępnianymi przez Rządowe Centrum Legislacji, zawierającymi zestaw stylów wykorzystywanych do formatowania projektów aktów prawnych oraz makroinstrukcji służących w szczególności automatyzacji stosowania stylów, jak również weryfikacji niektórych nieprawidłowości przy redagowaniu aktu prawnego.** |  |
| **1.2.4** | **Wymagania dla arkusza kalkulacyjnego** | **− Tworzenie raportów tabelarycznych;** **− Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;** **− Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;** **− Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);** **− Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;** **− Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;** **− Wyszukiwanie i zamianę danych;** **− Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;** **− Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;** **− Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;** **− Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;** **− Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;** **− Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;** **− Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji**  |  |
| **1.2.5** | **Wymagania dla narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji multimedialnych** | **− Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;** **− Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;****− Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;** **− Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;** **− Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;** **− Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;** **− Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;** **− Tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;** **− Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;** **− Zapewniających zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007 i 2010.** |  |
| **1.2.6** | **Wymagane szkolenia** | **W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego względem pakietu Microsoft Office 2019,** **Sprzedający zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Kupującego w zakresie obsługi zaoferowanego pakietu biurowego. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla liczby pracowników odpowiadającej liczbie zakupionych licencji w wymiarze minimum 6 godzin zegarowych, oraz 12 godzin zegarowych dla jednej grupy administratorów i pracowników pomocy technicznej. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w grupach po max. 10 osób.** |  |
| **1.2.7** | **Zgodność z infrastrukturą Zamawiającego** | **W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.**  |  |
| **System operacyjny** |
| **1.3** | **Upgrade systemu operacyjnego Windows 7 Professional OEM** | **Upgrade dla systemu Windows 7 Professional OEM do wersji 10 Professional, w przypadku braku możliwości upgreade’u systemu możliwe jest zaoferowanie nowych licencji** |  |

**Tabela nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akcesoria komputerowe** |  |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Minimalne parametry wymagane** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** **(do wypełnienia przez Wykonawcę)** |
| **2.1** | **Dysk do pracy ciągłej** | * **Dysk HDD SATA 3,5”**
* **Interfejs SATAIII 6Gbps**
* **Prędkość obrotowa nie mniejsza niż 7200obr/min**
* **Dysk klasy datacenter/enterprise przystosowany do ciągłej pracy**
* **Pojemność minimum 1TB**
* **Gwarancja minimum 60 miesięcy**
 |  |
| **2.2** | **Dysk SSD** | * **Dysk SSD SATA 2,5”**
* **Interfejs SATAIII 6Gbps**
* **Rodzaj kości pamięci Flash NAND: MLC**
* **Minimalna szybkość odczytu: 560 MB/s**
* **Minimalna szybkość zapisu: 520 MB/s**
* **Pojemność minimum 250GB**
* **Gwarancja minimum 60 miesięcy**
 |  |

**\* Wymagane jest aby w kolumnie „parametry oferowane przez wykonawcę” pojawiły się zapisy jednoznacznie określające, producenta, model, na podstawie których Zamawiający będzie miał możliwość weryfikacji oferty.**