

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

-Wzór umowy-

UMOWA nr

na dostawę:

.....

zawarta we Wrocławiu dnia, pomiędzy:

Siecią Badawczą Łukasiewicz - PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

zwaną/zwanym¹ w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

Preambuła

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr TZ.271.12.2019, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.),

§ 1

Definicje

W treści niniejszej Umowy i w Załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej. Są one pisane wielką literą w celu podkreślenia, że są pojęciami zdefiniowanymi.

1. **Umowa** - oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z Załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

¹ Niewłaściwe skreślić.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 01

email: biuro@port.org.pl

2. **Protokół Odbioru** – oznacza dokument sporządzony oraz podpisany przez przedstawicieli obu Stron, których mowa w § 7 ust. 10 i 11 Umowy, po ostatecznym odbiorze Sprzętu i Usług. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. **Sprzęt** – oznacza aparaturę i urządzenia, do których dostarczenia jest zobowiązany Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, których szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
4. **Usługa (Usługi)** – oznacza fizyczne złożenie i zmontowanie zakupionego Sprzętu w pełnej konfiguracji, jego wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu użytkowania, a także instalację z podłączeniem do mediów i zasilania oraz uruchomienie sprawdzające poprawną pracę Sprzętu oraz - jeżeli jest to niezbędne - poprawną pracę z innymi urządzeniami. Usługa obejmuje dostarczenie wszelkich urządzeń, materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów) oraz okablowania potrzebnych do podłączenia Sprzętu oraz wykonania wszystkich testów i pomiarów próbnych w Czasie testowania Sprzętu.
5. **Dostawa** – oznacza dostarczenie oraz transport Sprzętu na warunkach określonych w niniejszej Umowie do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń przeznaczonych na instalację urządzeń i Sprzętu, wraz z wymaganym Umową ubezpieczeniem, do momentu odbioru, potwierdzonego Protokołem Odbioru - bez uwag.
6. **Czas testowania Sprzętu** – oznacza czas liczony od dnia Dostawy Sprzętu i wykonania Usług do dnia podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy (Protokół Odbioru – bez uwag). Czas testowania Sprzętu obejmuje również czas potrzebny na konfigurację Sprzętu i testy sprawdzające działanie Sprzętu i nie przekroczy 7 dni roboczych.
7. **Awaria** - oznacza stan Sprzętu uniemożliwiający jego działanie zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy lub zgodne z jego funkcjonalnością i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
8. **Zgłoszenie Serwisowe** - oznacza dokonane przez Zamawiającego zawiadomienie o wystąpieniu Awarii, przesłane Wykonawcy w sposób i w formie określonej w niniejszej Umowie.
9. **Czas Naprawy** - oznacza okres od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania Zgłoszenia Serwisowego do momentu usunięcia Awarii lub podstawienia Sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności Sprzętu.
10. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami dla prowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr TZ.271.12.2019, którego przedmiotem jest „Wielostanowiskowy zestaw do przygotowywania szlifów cienkich”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca gwarantuje, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy, w tym doświadczenie w sprzedaży, instalacji, uruchamianiu i serwisowaniu urządzeń laboratoryjnych i

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 120 16 01

fax: +48 71 120 16 01

email: biuro@port.org.pl

aparatury laboratoryjnej takich jak Sprzęt oraz prowadzeniu instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego (również w trakcie testowania Sprzętu), tj. do czasu podpisania Protokołu Odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy (Protokół Odbioru – bez uwag).
3. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu prawo własności Sprzętu, nie jest on obciążony żadnym ograniczonym prawem rzeczowym, nie jest również przedmiotem żadnego prawa obligacyjnego mogącego wpływać na realizację Umowy i na sytuację prawną Zamawiającego i jego pełne i nieograniczone prawo własności do Sprzętu i wyłączne prawo do posiadania Sprzętu, korzystania ze Sprzętu i dysponowania nim.
4. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gotowy – po zainstalowaniu – do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń i oprogramowania lub zakupu dodatkowych licencji, innych niż przewidziane niniejszą Umową), a także kompletny tj. wyposażony w wystarczającą ilość kabli i innych urządzeń oraz materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, na czas odbioru i testowania Sprzętu, niezbędne materiały (w tym odczynniki/płyny/gazy). W razie zaistnienia takiej potrzeby na późniejszym etapie realizacji Umowy, Strony przystąpią do doprecyzowania wymagań dotyczących podłączenia Sprzętu w dokumentacji przedinstalacyjnej, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy Dostawie oraz wykonywanych Usługach, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz że są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi, jak również z wymaganiami w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcy na etapie Dostawy, lecz przed zakończeniem instalacji przedmiotu Umowy (w terminie do 7 dni po zakończeniu odpowiednich czynności sprawdzających) zapoznanie się ze stanem technicznym pomieszczenia, w którym będzie instalował Sprzęt i że podłączenie do istniejącej infrastruktury nie stwarza zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania i zachowania warunków gwarancji.
8. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że Sprzęt oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy Dostawie oraz wykonywanych Usługach, spełniają wszystkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawnych i norm technicznych, a nadto wymogi w zakresie bezpieczeństwa przyjęte w Unii Europejskiej, a w szczególności posiadają odpowiednie certyfikaty CE lub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 01

email: biuro@okresla.pl

9. Wraz z dostarczonym Sprzętem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6 i 8 niniejszego paragrafu oraz Dokumentację Techniczno-Ruchową, w tym dokumentację określającą media potrzebne do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu, zakres i przybliżony kosztorys niezbędnych czynności serwisowych z podziałem na czynności obsługowe oraz wykonywane przez autoryzowany serwis mogące wystąpić po okresie gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności oraz z zachowaniem wszystkich obowiązków i wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych norm technicznych oraz zaleceń i obowiązujących wymagań techniczno-eksploatacyjnych, jak również z wymagań w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
11. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta, a ponadto, że będzie pochodził z bieżącej produkcji, to jest będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem Dostawy.
12. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Sprzęt i Usługi przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ, w tym OPZ stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy, oraz deklarowane w ofercie, oraz że oznaczenie Sprzętu jest zgodne z obowiązującymi przepisami.
13. Wraz z dostarczonym Sprzętem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne producenta, w tym dokumenty określające zasady świadczenia usług gwarancyjnych lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim), uwzględniające postanowienia Załącznika nr 3 do Umowy oraz instrukcje użytkowania Sprzętu (w języku angielskim lub w języku polskim).
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, jak za swoje własne działania lub zaniechania. W razie posługiwania się podwykonawcami, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za działania i zaniechania pracowników i współpracowników podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, i to niezależnie od podstawy i rodzaju stosunków prawnych łączącego ich z podwykonawcą – jak za własne działania i zaniechania.
15. Wykonawca gwarantuje, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do wykonywania Umowy, w tym Dostaw i Usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
16. Podczas wykonywania Usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji organizacyjno - porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, a mających zastosowanie do sposobu realizacji Usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy. Przepisy i regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią załącznik nr 6 do Umowy.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 729 10 01

fax: +48 71 729 10 01

email: biuro@port.org.pl

17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt o jakości zgodnej z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, oznaczony w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

18. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

19. Wykonawca oświadcza, że nie jest/² jest² czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE³.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie własności Sprzętu i jego Dostawa oraz wykonanie Usług, a nadto udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego - na zasadach i w zakresie określonym w Umowie.
2. W ramach Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność Sprzętu oraz wyda go Zamawiającemu i wykona Usługi, a Zamawiający zobowiązuje się dostarczony Sprzęt przyjąć oraz zapłacić Wykonawcy cenę pod warunkiem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru – bez uwag); przeniesienie własności jest objęte wynagrodzeniem z niniejszej Umowy.
4. W ramach Umowy i przewidzianego w niej wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) ubezpieczenia Sprzętu od wszystkich ryzyk mogących powodować jego utratę, uszkodzenie lub zniszczenie, z sumą ubezpieczenia co najmniej równą kwocie wynagrodzenia Wykonawcy brutto, co najmniej w okresie od Dostawy Sprzętu do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. do podpisania Protokołu Odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru – bez uwag). Warunki ubezpieczenia nie mogą przewidywać istotnych ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela (w szczególności polegających na zastrzeżeniu fransyz redukcyjnych czy udziału własnego powyżej kwoty 10.000 zł) oraz nie mogą wyłączać istotnych ryzyk. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dla szczegółowych warunków ubezpieczenia. Koszty tego ubezpieczenia są objęte wynagrodzeniem określonym niniejszą Umową,
 - b) zapewnienia odpowiedniego opakowania Sprzętu, to jest takiego opakowania Sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca Dostawy,
 - c) prawidłowego oznakowania opakowań Sprzętu, to jest oznakowania zawierającego szczegółowy opis miejsca Dostawy określony w Zamówieniu, w następujący sposób: Budynek nr..... Laboratoriumnr kondygnacji nr pomieszczenia, w którym ma być zamontowany Sprzęt,

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 01

email: biuro@port.org.pl

- d) usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich elementów pozostałych po Dostawie Sprzętu i wykonanych Usługach, w szczególności m.in. wszelkich opakowań, palet po Sprzęcie, elementów wadliwych, odpadów i innych,
 - e) pozostawienia pomieszczenia Dostawy oraz drogi transportu (m.in. ciąg komunikacyjny, ściany, podłogi, winda, rampa wyładownicza itp.) w stanie nie gorszym niż zastany przed montażem Sprzętu. W razie wystąpienia jakichkolwiek uszkodzeń w/w elementów Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ich na własny koszt, przy użyciu własnego sprzętu i pracowników,
 - f) świadczenia usług serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego Sprzętu i na zasadach określonych w Umowie,
 - g) przeprowadzenia instruktażu personelu Zamawiającego (m.in. przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego pod kątem umiejętności rozpoznania podstawowych Awarii i przyszłej podstawowej obsługi serwisowej i eksploatacyjnej). Instruktaż, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przeprowadzony w Czasie testowania Sprzętu, w terminie ustalonym przez Strony w odrębnym trybie.
7. W Czasie testowania Sprzętu zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający mają prawo do użytkowania Sprzętu, bez dodatkowych opłat ponad ustalone w Umowie wynagrodzenie. W Czasie testowania Sprzętu, Zamawiający, przy zapewnieniu obecności przedstawicieli Wykonawcy, dokona weryfikacji i oceny sprawności i użyteczności Sprzętu pod kątem zgodności z Załącznikiem nr 1 do Umowy i SIWZ, w tym OPZ stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy. Na potrzeby procedury weryfikacji i oceny Sprzętu Wykonawca zapewni demonstrację wszystkich funkcjonalności Sprzętu. Odpowiedzialność za Sprzęt podczas jego testowania ponosi Wykonawca.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wysokość całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi: PLN (słownie: PLN) netto, powiększone o należny podatek VAT, to jest łącznie PLN (słownie: PLN) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynika z formularza ofertowego Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje i uwzględnia wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wynikające z zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 i § 3 Umowy, koszty dostawy, szkoleń, koszty gwarancji, rękojmi, zapewnienia pełnego serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami Umowy, w tym załączników do niej. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, opłat, prowizji, składek ubezpieczeniowych, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych i celnych.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 19 01

fax: +48 71 720 19 01

email: biuro@port.org.pl

4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu sprowadzonego spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający wymaga, by wszelkie cło i wszystkie podatki za Sprzęt zostały opłacone.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy (w tym kosztów, o których mowa w ust. 3-4 powyżej) – ponad zapłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej – Zamawiający zażąda od Wykonawcy zwrotu pełnej kwoty poniesionych kosztów wystawiając odpowiedni dokument księgowy, zaś Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość uiszczonej opłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zwrotu od Zamawiającego. To samo nastąpi w innych przypadkach, do których odsyłają postanowienia ust. 3-4 powyżej.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Za zrealizowane Zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1, będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 11 Umowy, Protokół Odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinna zawierać w szczególności następujące dodatkowe elementy:
 - a) numer Umowy,
 - b) określenie przedmiotu Umowy.
5. Do faktury Wykonawca załączy kopię Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie.
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Termin realizacji Umowy wynosi maksymalnie dni i jest liczony od daty zawarcia Umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia. Termin

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 01

email: biuro@port.org.pl

realizacji umowy obejmuje czas przewidziany na: produkcję Sprzętu, Dostawę Sprzętu, wykonanie Usług, przeprowadzenie procedury odbioru, o której mowa w § 7 Umowy, przeprowadzenie instruktażu personelu Zamawiającego, Czas testowania Sprzętu, podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy:..... lub faksu..... lub pisemnie na adres:..... Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na pytania w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.

§ 7

Warunki odbioru i nadzór

1. Każda ze Stron wyznaczy osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury i dokonanie odbioru Sprzętu oraz Usług, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo upoważnienia podmiotu trzeciego do udziału w realizacji odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania procedury odbioru zgodnie z ust. 3 poniżej, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Procedura odbioru może zostać rozpoczęta wyłącznie w sytuacji, gdy zostaną łącznie spełnione przez Wykonawcę następujące warunki:
 - a) Wykonawca uzgodni planowany termin Dostawy Sprzętu oraz realizacji Usług (data i godzina) z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu,
 - b) przed rozpoczęciem Czasu testowania Sprzętu, Wykonawca prześle Zamawiającemu zalecane metodyki testów, które w sposób jednoznaczny będą określać kryteria odbioru, pozwalające stwierdzić zgodność odbieranego Sprzętu z wymogami określonymi w Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ. Metodyka testów, o której mowa zdaniu poprzednim, może być złożona w formie elektronicznej.
4. Procedura odbioru obejmuje:
 - a) odbiór ilościowo - rzeczowy dostarczonego Sprzętu, w tym także wszelkich urządzeń, okablowania, części i akcesoriów, nośników danych, certyfikatów, licencji, dokumentacji producenta, dokumentacji technicznej itp.,
 - b) badanie techniczne Sprzętu, które przeprowadzą przedstawiciele Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na Dostawę Sprzętu,
 - c) odbiór jakościowy dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej Sprzętu niezbędnej do prawidłowej eksploatacji, wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi na podstawie niniejszej Umowy, Załączników do Umowy oraz SIWZ,
 - d) Czas testowania Sprzętu - odbiór dotyczący m.in. konfiguracji i testów Sprzętu, zgodnie z definicją określoną w § 1.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 01

email: biuro@okreszlo.pl

5. Ostatecznemu odbiorowi podlega Sprzęt, który jest zgodny ze szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, oraz który w wyniku testowania osiągnął parametry określone w Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ.
6. Ostateczny odbiór dostarczonego Sprzętu oraz Usług zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 10 poniżej.
7. Projekt Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 6, zgodny ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 5 do Umowy, sporządza Zamawiający w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (pliki xls.,xlsx., doc, docx), wyszczególniając Sprzęt i jego poszczególne elementy (pozycje wyszczególnione w protokole powinny zawierać charakterystyczne znaki identyfikacyjne elementów Sprzętu, w tym jego wyposażenia, np. nr seryjny/katalogowy) oraz wykonane Usługi.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia Dostawy Sprzętu Zamawiający dokona Odbioru Sprzętu albo oświadczy o odmowie odbioru zgodnie z poniższymi postanowieniami. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu lub jego niezgodności z Umową lub w przypadku niedostarczenia niektórych elementów Sprzętu lub niewykonania lub nienależytego wykonania niektórych Usług lub innych nieprawidłowości wykonania Umowy, Zamawiający w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia Dostawy Sprzętu oświadczy o odmowie odbioru i przedstawi listę wad i uwag, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, podpisaną przez swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania mu listy wad i uwag zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy doprowadzi przedmiot Umowy do pełnej zgodności z Umową, w szczególności usuwając wszelkie stwierdzone wady Sprzętu. W przypadkach uzasadnionych względami technicznymi, technologicznymi lub organizacyjnymi dotyczącymi czynności niezbędnych do doprowadzenia przedmiotu Umowy do pełnej zgodności z Umową, Zamawiający może określić dłuższy termin usunięcia wad. Po usunięciu wad i doprowadzeniu przedmiotu Umowy do pełnej zgodności z Umową oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy Strony ponownie sporządzą Protokół Odbioru, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie niemożności dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego powyżej, Wykonawca zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, nie później niż na 3 dni robocze przed upływem wyznaczonego terminu, wskazując przyczynę opóźnienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający według swojego wyboru będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad i usterek lub dokonanie wymiany Sprzętu na nowy lub też od Umowy odstąpić zgodnie z § 10 ust. 1 lit. a) Umowy.
9. W przypadku, gdy odbiór zakończył się wynikiem pozytywnym, Protokół Odbioru będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
10. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru i złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczeń w nim zawartych, ze strony Wykonawcy jest:

....., tel. stacjonarny, tel. komórkowy,

fax., e-mail, adres do korespondencji:

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 91

fax: +48 71 720 16 91

email: biuro@port.org.pl

Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych. W takim przypadku umocowanie nowego przedstawiciela Wykonawcy powinno być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem.

11. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru oraz listy wad i uwag, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ze strony Zamawiającego jest/są:

....., tel. stacjonarny, tel. komórkowy,

fax., e-mail, adres do korespondencji:

Zmiana osoby/osób lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych. W takim przypadku umocowanie nowego przedstawiciela Zamawiającego powinno być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem.

12. Podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości Sprzętu, którego Protokół Odbioru dotyczy.
13. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru - bez uwag.

§ 8

Gwarancja i serwis

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. W przypadku gdy ustawowy termin rękojmi za wady jest krótszy od ustalonego umownie terminu gwarancji, strony postanawiają rozszerzyć umownie odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że długość okresu rękojmi jest taka sama jak określona umownie długość okresu gwarancji.
2. Jeśli producent Sprzętu wystawił kartę gwarancyjną dla Sprzętu, Wykonawca wyda ją Zamawiającemu przy Dostawie Sprzętu. Uprawnienia gwarancyjne jakie przysługują Zamawiającemu bezpośrednio wobec producenta Sprzętu, są niezależne od uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, jakie przysługują Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z Dostawą pisemnej informacji dotyczącej rodzaju czynności (działań) przysługujących Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach gwarancji (obejmujących co najmniej uprawnienia zamawiającego określone w załączniku nr 3 niniejszej umowy) oraz listę niezbędnych pozostałych odpłatnych czynności obsługowych i serwisowych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji, materiałów podlegających naturalnemu zużyciu itd.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 01

email: biuro@port.org.pl

4. Wykonawca w momencie Dostawy Sprzętu przekaze Zamawiającemu wykaz materiałów eksploatacyjnych Sprzętu niezbędnych do jego prawidłowej eksploatacji, podlegających naturalnemu zużyciu itd., wraz z ich cenami jednostkowymi netto oraz brutto

§ 9

Odstąpienie od Umowy i odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy:
 - a) Wykonawca naruszy postanowienia Umowy (z uwzględnieniem Załączników do niej) i nie naprawi tego uchybienia w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie 10 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku siły wyższej opisanej w § 10 Umowy,
 - b) gdy Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.Odstąpienie od Umowy winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, koszty zwrotu Sprzętu obciążają Wykonawcę.
2. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości i żądania zwrotu wzajemnych świadczeń w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że oferowany Sprzęt posiada wady, w szczególności nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych oraz zadeklarowanych warunków technicznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy lub SIWZ, w tym OPZ stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, i nie usunięcia tych wad przez Wykonawcę (w przypadku korzystania z reżimu gwarancji zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy), lub w przypadku naruszenia innych przewidzianych Umową lub ustawą obowiązków Wykonawcy wiążących go w okresie gwarancji lub rękojmi i nieusunięcia tych naruszeń pomimo wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu na ich usunięcie. Odstąpienie może nastąpić w terminie do dnia wygaśnięcia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, jednakże nie później niż do upływu okresu miesięcy od dnia zawarcia Umowy (*okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę + 3 miesiące*).
3. Powyższe postanowienia nie wyłączają ani nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, w szczególności terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 (termin realizacji Umowy) oraz § 7 ust. 8 zdanie trzecie (termin doprowadzenia przedmiotu Umowy do pełnej zgodności z Umową, w szczególności usunięcia wad Sprzętu), Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto o którym

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

- mowa w §4 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż łącznie 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
- b) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności opisanych w § 11 ust. 1 i 2 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
5. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o ust. 3 niniejszego paragrafu nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 4 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 10

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.
3. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej, za pisemną zgodą Stron – zgodnie z postanowieniami §12. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. Jeżeli realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu wystąpienia siły wyższej przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Nie wykonanie zobowiązań przez jedną ze Stron z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 11

Poufność

1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje oznaczone jako poufne, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, oprogramowanie, rysunki, rozszerzenia, udoskonalenia, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron, w związku z realizacją Umowy.
2. Informacje takie nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony przez okres 15 lat od dnia zawarcia Umowy, chyba, że informacje takie zostały już opublikowane lub obowiązek ich udostępnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, wszelka dokumentacja oznaczona jako poufna, a która w tym czasie nie stała się publicznie dostępna, zostanie zwrócona właścicielowi natychmiast przez Stronę z niej korzystającą, jej podwykonawców, wykonawców, dostawców lub spółki zależne oraz dominujące, z wyjątkiem dokumentów złożonych przez Wykonawcę w toku postępowania przetargowego, o którym na wstępie niniejszej Umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany Umowy:
 - a) w przypadku gdy nastąpią przestoje lub opóźnienia zawinione przez Zamawiającego, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 1 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o okres przestojów i opóźnień oraz ewentualnych konsekwencji tych opóźnień,
 - b) w przypadku gdy nastąpi działanie siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 1 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o czas występowania siły wyższej i jej skutków,
 - c) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 1 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu, uwzględniającemu okres wydłużenia trwania tych procedur oraz ich skutków,

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

d) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania Umowy w terminie – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 1 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu,

- e) w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji projektu (projektów) – w takim przypadku Strony będą mogły dokonać zmian Umowy uwzględniających adekwatny wpływ tych okoliczności (zmian przepisów, umów, wytycznych) na realizację Umowy,
- f) w przypadku zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji lub postanowień Umowy do zmian w/w przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku Strony będą mogły dokonać zmian Umowy uwzględniających adekwatny wpływ tych okoliczności (zmian przepisów, umów, wytycznych) na realizację Umowy,
- g) w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu lub wprowadzenia Sprzętu nowej generacji lub nowego modelu – w takim przypadku Strony będą mogły dokonać zmiany Umowy polegającej na zastąpieniu danego elementu Sprzętu określonego w ofercie Wykonawcy innym (zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny danego Sprzętu oraz wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie oraz brak wpływu na zastosowane wobec oferty Wykonawcy kryteria oceny ofert. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,
- h) w przypadku zmiany numerów katalogowych Sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony Sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać i posiadać cechy deklarowane w ofercie, które były ocenione w ramach kryterium oceny ofert.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14**Postanowienia końcowe**

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Jakikolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1: Kopia Formularza ofertowego,
 - b) Załącznik nr 2: Lista wad i uwag (wzór).
 - c) Załącznik nr 3: Gwarancja i serwis (wzór),
 - d) Załącznik nr 4: Zgłoszenie serwisowe (wzór),
 - e) Załącznik nr 5: Protokół Odbioru (wzór)
 - f) Załącznik nr 6: Warunki prowadzenia prac w obiektach PORT
 - g) Załącznik nr 7: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
5. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA:**

Wzór

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

Lista wad i uwag

Sporządzona w dniu

Zamawiający stwierdza, iż Sprzęt będący przedmiotem Umowy nr ... posiada następujące wady:

Lista uwag w zakresie Sprzętu:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Stwierdzone wady, usterki

Lista uwag w zakresie Usług oraz instruktażu personelu Zamawiającego:

Lp.	Nazwa Usługi	Stwierdzone uchybienia

Osobą upoważnioną do podpisania listy wad, zgodnie z § 7 ust. 11 Umowy, ze strony Zamawiającego jest

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	

Z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy, tj., Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu oraz Usług lub Oprogramowania dla pozycji:

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu dla pozycji:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Stwierdzone wady, usterki

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Usług dla pozycji:

Lp.	Nazwa Usługi	Stwierdzone uchybienia

wynoszący dni/miesiący liczony od dnia do dnia

Do upływu ww. okresu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. wad i usterek i uchybień w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Wzór

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia.....

Gwarancja i Serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt (na każdy element zamówionego Sprzętu) od dnia podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy (Protokół Odbioru – bez uwag), przez okres kolejnych **miesięcy** na każdy element wyposażenia z wyjątkiem części i materiałów szklanych oraz eksploatacyjnych, liczonych od dnia wykonania Zamówienia, to jest podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy (Protokół Odbioru – bez uwag). Wykonawca gwarantuje, że w tym okresie Sprzęt będzie spełniał wszystkie wymagania określone Umową wraz z Załącznikami i SIWZ, będzie dobrej jakości i wolny od wad. Niedopuszczalne jest zastosowanie plomb gwarancyjnych.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady, w tym wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta. Za wady objęte gwarancją Strony uznają również wszelkie objawy nieprawidłowego lub niewłaściwego działania oraz wszelkie przejawy niespełniania określonej funkcjonalności, w wyniku których Sprzęt nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych lub warunków zadeklarowanych w ofercie.
3. Wszelkie zgłoszenia Awarii dokonywane będą przez Zamawiającego lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego, faksem na numer lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, tj.: za pomocą Zgłoszeń Serwisowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
W przypadku posiadania przez Wykonawcę systemu zgłoszeń Awarii on-line, zgłoszenia będą dokonywane równolegle przy użyciu formularza na stronie internetowej www.⁴
4. Czas reakcji na Zgłoszenie Serwisowe rozumiany jest jako okres, który upłynął od momentu wysłania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego i wynosi **2 dni robocze**. Następnie w ciągu kolejnych **2 dni roboczych** od momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego (wyłączając dni wolne od pracy) Wykonawca przystąpi do usuwania Awarii i przywrócenia pełnej sprawności i funkcjonalności Sprzętu.
5. Czas Naprawy rozumiany jest jako okres, który upłynął od momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego do momentu usunięcia Awarii lub podstawienia sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności Sprzętu. Maksymalny Czas Naprawy wynosi **30 dni** w przypadku świadczenia serwisu w siedzibie Zamawiającego. Natomiast w przypadku konieczności świadczenia serwisu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (poza siedzibą Zamawiającego) maksymalny czas naprawy wynosi 60 dni.
6. W przypadku niedochowania Czasu Naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych

⁴ Skreślić, jeśli nie dotyczy.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 01

email: turo@wrt.org.pl

parametrach i z zachowaniem funkcjonalności Sprzętu, w ciągu **60 dni** od czasu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego.

7. W przypadku przekroczenia Czasu Naprawy określonego w pkt. 5 powyżej, o co najmniej 14 dni, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zwrotu kosztów, przedstawiając kopię faktury wystawionej przez podmiot, którego Zamawiający powierzył wykonanie prac wraz z podstawową dokumentacją potwierdzającą ich zakres. Wykonawca zwróci koszty w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
8. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy element Sprzętu lub Sprzęt na nowy według dyskrejonalnego wyboru Zamawiającego, w ciągu 3 miesięcy, w przypadku, gdy:
 - 1) w okresie gwarancji serwis dokona **2 napraw** takiej samej usterki, po których Sprzęt będzie nadal wykazywał wady uniemożliwiające użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem, lub
 - 2) Wykonawca stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe, lub
 - 3) naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych Umową terminach oraz po upływie terminu dodatkowego, nie dłuższego niż 5 dni, terminu liczonego od momentu mailowego lub pisemnego wezwania do usunięcia wad.
9. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony Sprzęt lub jego część od nowa.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Zamawiający.
11. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) wówczas przedmiot Umowy podlegać będzie wymianie na nowy.
12. Pełny serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu (świadczony przez okres gwarancji) jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu i obejmuje wszystkie czynności niezbędne dla utrzymania gwarancji i prawidłowej pracy przedmiotu Zamówienia, tj. m. in. wymagane dokumentami DTR kalibracje, przeglądy okresowe, walidację, czyszczenie, konserwację, wymianę np. filtrów.
13. Serwis gwarancyjny będzie co do zasady wykonywany w miejscu Dostawy Sprzętu. Natomiast w przypadku konieczności świadczenia serwisu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (poza siedzibą Zamawiającego) wszystkie koszty, w tym m.in.: transportu, wyładunku, załadunku, ubezpieczenia transportu itp. ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia obejmującego przedmiot niniejszej Umowy.
14. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem Dostawy, Wykonawca pokryje koszty załadunku, wyładunku, transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu w ramach wynagrodzenia obejmującego przedmiot niniejszej umowy.

15. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych Sprzętu przez okres co najmniej **5 lat** od dnia zawarcia Umowy.
16. Strony zgodnie ustalają, że jakakolwiek zmiana miejsca montażu Sprzętu (przeniesienie) pozostaje bez wpływu na ważność i okres gwarancji.
17. W sprawach dotyczących odpowiedzialności za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy cytowanej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Wzór

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia.....

Zgłoszenie Serwisowe nr

DATA/GODZINA	ZAMAWIAJĄCY	NUMER ZGŁOSZENIA
NAZWA FIRMY		ADRES
NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO		NAZWISKO UŻYTKOWNIKA
TELEFON:		FAX:
TYP SPRZĘTU		
DATA / GODZINA UDOSTĘPNIENIA SPRZĘTU		
NUMER SERYJNY / DATA ZAKUPU lub NUMER IDENTYFIKACYJNY		
☐ NA GWARANCJI ☐ POZA GWARANCJĄ		
OPIS AWARII:		
UWAGI:		
DATA / GODZINA WYSŁANIA ZGŁOSZENIA		
PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ		

*niepotrzebne skreślić

Wzór

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia

Wrocław, dnia

Protokół Odbioru nr dot. Umowy nr

Nazwa Sprzętu: Typ:

Producent: Model:

Nr fabryczny: Rok produkcji:

Miejsce Dostawy oraz wykonania Usług:

1. Odbioru ilościowo-rzeczowego dokonano z uwagami /bez uwag* w dniu
2. Odbiór merytoryczny: (jakościowy dotyczący między innymi wymaganych parametrów zawartych w specyfikacji Zamówienia).

Specyfikacja Sprzętu:

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Cena netto z formularza oferty /waluta/	Cena brutto z formularza oferty /waluta/	Uwagi
1						

Zamawiający stwierdza, że Sprzęt dostarczony dnia, po wykonaniu wszystkich Usług:

- a) uzyskał wymagane parametry / nie uzyskał wymaganych parametrów*,
- b) pracuje prawidłowo / nieprawidłowo*,
- c) nie wnosi / wnosi* zastrzeżenia wyspecyfikowane w liście wad i uwag według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

Kompletne dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) oraz instrukcje użytkowania Sprzętu w języku angielskim lub w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie, odpowiednie atesty, certyfikaty CE, które

spełniają oczekiwania i wymagania lub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta etc.
dostarczono / nie dostarczono*

Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz Załączniku nr 3 do Umowy.
Termin gwarancji upływa dnia.....**

Instruktaż personelu Zamawiającego: przeprowadzono / nie przeprowadzono*

Usługi oraz instruktaż zostały wykonane przez:

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Wykonawcy:

1.;
2.;

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Zamawiającego:

1.;
2.;

Wartość Zamówienia:netto, powiększona o należny podatek VAT, to
jest łącznie..... brutto.

Stosownie do treści art. 564 Kodeksu Cywilnego Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że nie istnieją
jakikolwiek wady Sprzętu będącego przedmiotem niniejszego Protokołu.

Niniejszy Protokół został przyjęty i zaakceptowany, co Strony reprezentowane przez swoich przedstawicieli
(osoby odpowiedzialne za realizację Umowy), o których mowa w § 7 ust. 10 i 11 Umowy, potwierdzają
składając podpisy.

Podpis:		Podpis:	
Imię i Nazwisko:		Imię i Nazwisko:	