

Umowa nr

na dostawę odczynników na potrzeby realizacji projektu pt. „Rola receptorów Fas/FasL w patogenezie zapalenia w układzie nerwowym wywołanego zakażeniem herpeswirusem typu 1 i 2”, realizowanego na podstawie umowy nr UMO-DEC-2015/18/M/NZ6/00414 zawartej w dniu 03.10.2016 roku, w ramach Programu HARMONIA 7 finansowanego ze środków publicznych przez Narodowe Centrum Naukowe,
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy:

Siecią Badawczą Łukasiewicz - PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii (dawniej: PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o.) z siedzibą we Wrocławiu, państwową osobą prawną działającą w formie instytutu wchodzącego w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym o numerze 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 8943140523

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”,

Preambuła

W związku z realizacją projektu pt. „Rola receptorów Fas/FasL w patogenezie zapalenia w układzie nerwowym wywołanego zakażeniem herpeswirusem typu 1 i 2”, realizowanego na podstawie umowy nr UMO-DEC-2015/18/M/NZ6/00414 zawartej w dniu 03.10.2016 roku, w ramach Programu HARMONIA 7 finansowanego ze środków publicznych przez Narodowe Centrum Naukowe, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów szczegółowo opisanych w formularzy wyceny stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „Materiały”).
2. Własność Materiałów, przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy bez zastrzeżeń (Protokół Odbioru – bez uwag, dla danego Zamówienia).
3. Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, koszty wniesienia Materiałów według wskazań Zamawiającego, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.



4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Materiałów, do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłową realizację danego Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy (Protokół Odbioru – bez uwag, dla danego Zamówienia).
5. Strony ustalają, że miejscem docelowym dostawy Materiałów jest siedziba Zamawiającego wskazana w komparycji Umowy, przy czym Zamawiający jest uprawniony do wskazania innego miejsca dostawy na terenie Wrocławia, bez prawa Wykonawcy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia z tytułu dostawy Materiałów do miejsca innego niż siedziba Zamawiającego.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, profesjonalną i należytą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy po stronie Wykonawcy oraz wszelkich innych osób, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 3

Okres realizacji przedmiotu Umowy. Zasady współpracy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas wykonania przedmiotu Umowy.
2. Dostawa Materiałów, będzie realizowana w oparciu o zamówienie (zwane dalej „Zamówieniem”), złożone przez Zamawiającego Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, tj. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, to jest, jednakże w terminie nie dłuższym niż 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od momentu złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
3. Realizacja Zamówienia nastąpi w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni roboczych, liczonych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem do Umowy wskazano termin krótszy.
4. Potwierdzeniem dostawy Materiałów, będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru, zwany dalej „Protokołem Odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia Materiałów, Zamawiający:
 - a) sporządzi Protokół Odbioru, a tym samym przyjmie dostarczone Materiały objęte Zamówieniem – pod warunkiem, że dostarczone Materiały spełniają wymagania określone w Umowie i w Załącznikach do Umowy, albo
 - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości lub części (jeśli dokonanie odbioru w całości naruszałoby interes Zamawiającego) dostarczonych Materiałów objętych Zamówieniem – w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań określonych w Umowie i w Załącznikach do Umowy, w szczególności, gdy dostarczone Materiały nie są zgodne pod względem ilościowym lub jakościowym ze złożonym Zamówieniem, albo

- c) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru Częściowego, co do części dostarczonych Materiałów objętych Zamówieniem, co do których nie zgłosił zastrzeżeń (jeśli dokonanie odbioru w części nie naruszy interesu Zamawiającego), a co do pozostałej części zgłosi zastrzeżenia, zgodnie z lit. b).
6. Protokół Odbioru, o którym mowa pod lit. a) powyżej, jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa pod lit. b) powyżej jak i Protokół Odbioru Częściowego, o którym mowa pod lit. c) powyżej mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi w dostarczonych Materiałach wad, Protokół Odbioru będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowo zrealizowanego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag). Uznaje się, że Materiały mają wady, jeżeli nie spełniają wymagań określonych w Umowie i w Załącznikach do Umowy, w szczególności, gdy dostarczone Materiały nie są zgodne pod względem ilościowym lub jakościowym ze złożonym Zamówieniem, a także jeżeli Materiały nie nadają się do użytku umówionego lub wynikającego z ich zwyczajowego zastosowania.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi w dostarczonych Materiałach wady Materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych Materiałów na nowe i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru lub zgłoszenia mu przez Zamawiającego wad Materiałów. Dokonanie wymiany zostanie potwierdzone podpisanym przez każdą ze Stron kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
9. Podpisanie Protokołu Odbioru nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań z tytułu rękojmi.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za Zamówienie zrealizowane w ramach Umowy wyniesie kwotę PLN [] ([]) netto powiększoną o należny podatek VAT, tj. PLN(słownie:.....) brutto. Za zrealizowane Zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z formularza oferty zawartego w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust.1 zd.2 niniejszego paragrafu będzie płatne po zrealizowaniu Zamówienia, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze numer rachunku bankowego z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację danego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag, dla danego Zamówienia).
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:.....

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy za nienależytą realizację Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy (w tym Załączników do Umowy) i nienaprawienie tego uchybienia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do usunięcia uchybienia wysłanego w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w § 6 ust.2 Umowy) lub w formie pisemnej, Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Do wypowiedzenia Umowy na tej podstawie dochodzi przez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu, także w

formie elektronicznej. Rozwiązanie Umowy w tym trybie pozostaje bez wpływu na realizację Zamówień złożonych przed dniem jej wypowiedzenia.

2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w dostawie całości lub części przedmiotu Zamówienia, w szczególności w terminie o którym mowa § 3 ust. 2, w wysokości 1 % wynagrodzenia należnego za Zamówienie lub część Zamówienia, z którego dostawą Wykonawca się opóźnia, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Zamówienia, w szczególności opóźnienia w wymianie wadliwych Materiałów na nowe w terminie wskazanym w § 3 ust. 8, w wysokości 1 % ceny wadliwych Materiałów, za każdy dzień opóźnienia,
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednakże ich łączna wartość nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 zd.1 Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy, na zasadach ogólnych.

§ 6

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:, tel./fax:, e-mail:
 - b) po stronie Zamawiającego:, tel./fax:, e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do składania Zamówień i potwierdzania ich złożenia. Upoważnione osoby sporządzą i podpiszą Protokoły Odbioru w imieniu Zamawiającego.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy ani też do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań nieprzewidzianych Umową, bez odrębnego umocowania.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 7

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje jakie powziął o Zamawiającym w ramach realizacji Umowy (dalej jako: „Informacje poufne”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych i nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wskazany powyżej obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności Informacji Poufnych nie obejmuje ujawnienia Informacji Poufnych do ujawnienia, których Wykonawca został zobowiązany przez uprawniony organ działający na podstawie przepisów



prawa lub jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym niezwłocznie Zamawiającego.

4. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności określonego w ust. 1 nie uważa się ujawnienia przez Stronę Informacji Poufnych:
 - a) osobom, którymi Strona posługuje się przy wykonaniu Umowy, pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania ujawnionych informacji w poufności na zasadach określonych w Umowie.
 - b) audytorom lub doradcom, pod warunkiem że osoby te są zobowiązane na podstawie przepisów prawa do zachowania tych informacji w poufności,
 - c) członkom organów Strony.
5. Jakikolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
6. Wykonawca może wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiana Umowy

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Jakikolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego udzieloną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz wyceny;
 - b) Załącznik nr 2: Formularz oferty;
 - c) Załącznik nr 3: Wzór Protokołu Odbioru.

Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do umowy nr/2019/UZ z dnia [...]

- Wzór protokołu odbioru -

Protokół Odbioru / Protokół Odbioru Częściowego³

Niniejszy protokół został sporządzony w dniu [...], przez Zamawiającego – Sieć Badawczą Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.

1. W dniu [...] Zamawiający dokonuje odbioru Materiałów dostarczonych w dniu [...] w ilości wskazanej w Zamówieniu nr

Lp.	Opis	Nazwa laboratorium	Cena jedn. netto	Ilość (w sumie)	Wartość całkowita netto	Wartość całkowita brutto
1						
2						
3						
4						

2. Zamawiający stwierdza, że w/w Materiały spełniają/nie spełniają¹ wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy.
3. Zamawiający dokonuje odbioru Zamówienia w całości/części²:
.....³

Uwagi (w szczególności wskazanie braków, ubytków etc.):

.....
.....

Zamawiający:

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Wypełnić w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań.