

TZ.2720.97.2019

L.dz 973/2019/W

Wrocław, 04.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywną dostawę oligonukleotydów na potrzeby realizacji projektu:

„Zielona technologia produkcji kwasu bursztynowego z surowców odnawialnych i odpadowych”, GreenAmber realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Działania 4.1 „Badania naukowe i prace rozwojowe”, Poddziałania 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”, umowa o dofinansowanie nr: POIR.04.01.04-00-0012/17-00

PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o.

Ul. Stabłowicka 147,

54-066 Wrocław

Tel. 71 720 16 01 Fax: 71 720 16 00

NIP: 894 293 00 22 REGON: 020671635

KRS: 0000300736

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o.
Ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
Tel. 71 720 16 01 Fax: 71 720 16 00
NIP: 894 293 00 22 REGON: 020671635
KRS: 0000300736
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.org.pl
Adres e-mail: biuro@port.org.pl

KOD CPV: 33696300-8 Odczynniki chemiczne

II. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- a. w bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl/>
- b. w BIP dostępnej pod adresem:
<https://bip.port.org.pl/zamowienia-publiczne/aktualne/>

III. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. 1986 j.t.ze zm.), z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach Działania 4.1 „Badania naukowe i prace rozwojowe”, Poddziałania 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIANIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oligonukleotydów na potrzeby PORT Sp. z o. o. służących do celów prac badawczych w ramach realizacji projektu: „**Zielona technologia produkcji kwasu bursztynowego z surowców odnawialnych i odpadowych**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Działania 4.1 „Badania naukowe i prace rozwojowe”, Poddziałania 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”, umowa o dofinansowanie nr: POIR.04.01.04-00-0012/17-00

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego określa Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zawierający również specyfikację parametrów technicznych i funkcjonalnych wymaganych i ocenianych.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin składania ofert do dnia 11.03.2019r.**
2. **Termin realizacji zamówienia maksymalnie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia. – patrz Kryteria wyboru oferty**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji wybranych elementów zamówienia lub rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego
5. **Koszty transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.** Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę i pierwszy raz uruchomiony w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga aby zaoferowany przedmiot zamówienia był wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczył kompletną dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty jeżeli są wymagane przez Zamawiającego lub obowiązujące przepisy prawa.
8. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających.
9. Wykonawca na przedmiot umowy zobowiązany jest udzielić 24 miesięcznej gwarancji jakości.
10. Bieg okresu gwarancyjnego wyszczególniony powyżej, rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
11. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wykrycia.
12. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych w okresie gwarancji, w szczególności koszty dojazdów, wymiany przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - 1) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - b. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
 - 1) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - c. **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
 - 1) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - d. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
 - 1) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia ww. warunków dotyczących udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie podpisu pod oświadczeniem zostanie uznane za potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia”.

2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym poprzez oświadczenie, o którym mowa w **Załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) muszą wykazać, że wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu spełnia każdy z Wykonawców samodzielnie. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ppkt 1 a – d i ppkt 2 zapytania ofertowego, do oferty – Formularza Ofertowego należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
 - b. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.
 - c. w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz wyceny według wzoru stanowiącego **Załączniki od nr 1** do zapytania ofertowego zawierający specyfikację parametrów technicznych i funkcjonalnych wymaganych i ocenianych.

VIII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę netto, brutto, należyty podatek VAT w sposób określony w Formularzu wyceny, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
2. Cena oferty jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym w zakresie określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia
3. Cena oferty winna zostać obliczona na podstawie Formularza oferty cenowej, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. W cenie oferty wskazanej w Formularzu oferty (załącznik 2 do Zapytania ofertowego) oraz w cenach wskazanych w Formularzu wyceny (załączniki 1 do Zapytania ofertowego), należy uwzględnić należyty podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
5. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty, jak również ceny, w tym ceny jednostkowe wskazane w Formularzu wyceny, powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczane ceny mają więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
6. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty, jak również ceny jednostkowe za dany materiał wskazane w Formularzu oferty cenowej są cenami stałymi obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym. Oznacza to, że nie będą podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Cena ta pokrywa wszystkie koszty niezbędne dla wykonania zamówienia. Wykonawca w cenie

oferty winien skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego dostawy.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium nr 1: **cena** - waga kryterium 80%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Kryterium nr 2: **gwarancja odbioru zużytych materiałów plastikowych/papierowych celem recyklingu** - waga kryterium 10% (G)

- 2.1) W przypadku, gdy wykonawca zagwarantuje w ofercie, że dokona odbioru zużytych materiałów plastikowych/papierowych celem recyklingu otrzyma 10,00 pkt,
- 2.2) W przypadku, gdy wykonawca nie zagwarantuje w ofercie, że dokona odbioru zużytych materiałów plastikowych/papierowych celem recyklingu otrzyma 0,00 pkt,
- 2.3) W przypadku, z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało, że dokona odbioru zużytych materiałów, Zamawiający uzna, że wykonawca nie gwarantuje odbioru zużytych materiałów plastikowych/papierowych celem recyklingu i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
- 2.4) W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 10,00 pkt.

- 3) Kryterium nr 3: **termin realizacji zamówienia**- waga kryterium 10% (T)

Termin realizacji zamówienia: 3 dni robocze – 0 pkt.

Termin realizacji zamówienia: 2 dni robocze – 5 pkt.

Termin realizacji zamówienia: 3 dni robocze – 10 pkt.

$$\text{Zdobyta ilość punktów} = C + G + T$$

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
5. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzanie zmian merytorycznych do formularza ofertowego.
7. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
8. Oferta musi być podpisana (również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
- a. osobę(y), która(e) zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
 - b. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa wyżej;
 - c. pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osoby podpisującej pełnomocnictwo.
- 10. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierając wszystkie informacje i dane.**
- 11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie realizacji zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osoby podpisującej pełnomocnictwo.
14. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia, okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Na zawartość oferty składa się:
- a. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - b. Uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz wyceny według wzoru stanowiącego **Załącznik 1** do zapytania ofertowego ;
 - c. Uzupełnione i podpisane Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
 - c. Uzupełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
17. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie – opatrzonej następującymi danymi, według poniższego wzoru:

Nazwa Zamawiającego:

PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o.
Ul. Stabłowicka 147a, 54-066 Wrocław

Nazwa Wykonawcy:

OFERTA NA:

na sukcesywną dostawę oligonukleotydów na potrzeby realizacji projektu: „Zielona technologia produkcji kwasu bursztynowego z surowców odnawialnych i odpadowych”, GreenAmber

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.03.2019 r.,

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.

19. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

20. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert – uzupełnienie Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 11.03.2019 r. włącznie

2. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera (liczy się data wpływu) na poniższy adres Zamawiającego:

PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o.

ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

lub na adres poczty elektronicznej **katarzyna.niedzielska@port.org.pl** w formie podpisanych skanów dokumentów

3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

XIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 12.03.2019 r., w siedzibie Zamawiającego.

2. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli Oferty w przedmiotowym postępowaniu, za pomocą poczty tradycyjnej lub poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej lub numer fax wskazany przez Wykonawców w Ofertach oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego jak również w bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie BIP pod adresem: <https://bip.port.org.pl/zamowienia-publiczne/aktualne/>, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert i wyborze najkorzystniejszej Oferty.

3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników;
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- c) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp

XIV. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Katarzyna Niedzielska, telefon: 71 734 71 55, adres e-mail: katarzyna.niedzielska@port.org.pl

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: katarzyna.niedzielska@port.org.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je w bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż na jeden dzień przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
4. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, jak również w bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie całego przedmiotu zamówienia potwierdzone zostanie protokołem zdawczoodbiórczym.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian.
3. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych PO IR, mających wpływ na realizację zamówienia.
 - b. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę.
 - c. zmiany terminu płatności,
 - d. aktualizację danych Wykonawcy, Leasingodawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
3. Warunki dokonania zmian:
 - a. wszelkie zmiany i uzupełnienia do złożonego zamówienia z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnej podpisanej przez strony, pod rygorem nieważności.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- a. Załącznik nr 1 – formularz wyceny
- b. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- c. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- d. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- e. Załącznik nr 5 – wzór umowy



Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia

TZ.2720.97.2019

Lp	Przedmiot zamówienia dla GreenAmber Opis parametrów technicznych (np. identyfikacja, tj. typ, seria, klasa i zakres, w którym wyposażenie będzie wzorcowane punkty odniesienia - jeśli dotyczy, nr CAS - jeżeli dotyczy, czystość min (zakres lub dokładne) lub opis parametrów równoważności	OPIS	Wartość netto za 1 zasadę	Cena brutto za 1 zasadę
1	oligonukleotydy o długości od 20 do 80 zasad; oczyszczane standardowo lub przy pomocy HPLC w zależności od długości, max. 100, wysyłka na koszt wykonawcy, zamawianie poprzez e-mail lub konto internetowe.	Oligonukleotydy o długości od 20 do 80 zasad oczyszczane standardowo, skala syntezy 0,04 umol – 1 zasada		
		Oligonukleotydy o długości od 20 do 80 zasad oczyszczane HPLC, skala syntezy 0,04 umol – 1 zasada		

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Umowy maks. łącznie kwotę 2500 PLN netto.

.....

*(Pieczęć firmowa i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

[Wpisz tutaj]

TZ.2720.97.2019

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

.....
(miejscowość, data)

OFERTA NA

na sukcesywną dostawę oligonukleotydów na potrzeby realizacji projektu:
„Zielona technologia produkcji kwasu bursztynowego z surowców odnawialnych i odpadowych”, GreenAmber

NAZWA WYKONAWCY	ADRES

OSOBA DO KONTAKTU:

Imię i nazwisko	.....
Adres:	.....
Telefon	.....
e-mail	.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 2019 r. na sukcesywną dostawę oligonukleotydów na potrzeby realizacji projektu: „Zielona technologia produkcji kwasu bursztynowego z surowców odnawialnych i odpadowych”, GreenAmber składam/y następującą ofertę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w zapytaniu ofertowym:

1. Cena oferty

Cena oferty wynosi **zł netto**, słownie:
(cena oferty wynika z wypełnionego załącznika nr 1 do zapytania)

Podatek VAT słownie:

Cena oferty wynosi **zł brutto**, słownie:

2. Oświadczam, że termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi dni roboczych (wykonawca określa termin dostawy), licząc od dnia złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.

3. Gwarantuję odbiór/ nie gwarantuję odbioru¹, zużytych materiałów plastikowych / papierowych ,które zostaną dostarczone w ramach niniejszego zapytania ofertowego (dotyczy części nr 3)
4. Oświadczam/my, że usługi dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić/nie będą prowadzić (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (W przypadku potwierdzenia, że usługi dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podane powyżej w pkt. 1 ceny są cenami netto: (należy wskazać).

.....
(Pieczęć firmowa i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

¹ Niepotrzebne skreślić.

TZ.2720.97.2019

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY	ADRES

OSOBA DO KONTAKTU:

Imię i nazwisko	.....
Instytucja:	.....
Adres:	.....
Telefon	.....
Fax:	.....
E-Mail:	.....

Niniejszym oświadczam/y, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Spełniam/y inne wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(Pieczęć firmowa i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

TZ.2720.97.2019

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY	ADRES

OSOBA DO KONTAKTU:

Imię i nazwisko	.....
Instytucja:	.....
Adres:	.....
Telefon	.....
Fax:	.....
E-Mail:	.....

Niniejszym, nawiązując do zapytania ofertowego z dnia

ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Pieczęć firmowa i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Załącznik nr 5 do zaproszenia

UMOWA NR .../2019/UZ
na dostawę zsyntetyzowanych oligonukleotydów
na potrzeby PORT Sp. z o.o.

zawarta we Wrocławiu w dniu, pomiędzy:

PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 165 869 000,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt pięć milionów osiemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”
o następującej treści:

o następującej treści:

Preambuła

1. Zamawiający informuje, iż dokona realizacji przedmiotu niniejszej Umowy co do zasady w zakresie i szacunkach w niej wskazanych (Załącznik nr 1 Formularz cenowy), z tym zastrzeżeniem, że do zamówienia całości przedmiotu Umowy dojdzie jedynie w sytuacji, w której zlecenia badawcze udzielone Zamawiającemu i wyniki przeprowadzonych badań odpowiadać będą w 100% planom oraz zakresowi przedmiotu niniejszej Umowy. W sytuacji nie zamówienia całości zakresu przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o jej realizację w pełnym zakresie.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2018r. 1986 j. tj. ze zm.) na wykonanie usługi sukcesywnego zlecenia badań spektrometrem.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa syntetyzowanych oligonukleotydów zwanych dalej łącznie „Materiałami” - na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz w Załącznikach do Umowy. Szczegółowy opis Materiałów został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz cenowy).
2. Wykonawca oświadcza, że Materiały dostarczone do Zamawiającego będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 08
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

producenta i są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że nie są przedmiotem praw osób trzecich, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej Umowy.

Własność Materiałów przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 2

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Materiały zgodnie z gwarancją producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że Materiały są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności posiadają wymagane tym prawem aktualne świadectwa, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania Materiałów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Materiałów w trakcie transportu do miejsca dostawy, w szczególności zamieszczenia wszelkich niezbędnych informacji w tym informacji o temperaturze, w jakiej Materiały powinny być transportowane i przechowywane.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieprawidłowo (tj. niezgodnie z powyższymi wytycznymi) oznakowanych Materiałów, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru i zgłosić zastrzeżenia zgodnie z § 3 ust. 6 lit. b) Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy.
5. Dostawa Materiałów obejmuje także rozładunek ze środka transportu oraz wniesienie Materiałów w opakowaniu do miejsca wskazanego przez osobę przyjmującą daną dostawę.
6. Szczegółowe lokalizacje budynków w miejscach docelowych dostawy, do których będą dostarczane Materiały, zostaną wskazane w Zamówieniu.
7. W przypadku, gdy dostarczone Materiały i/lub sposób ich dostawy będą niezgodne z warunkami określonymi w niniejszej Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy), Zamawiający może wg swojego wyboru:
 - a) wezwać Wykonawcę do dostarczenia Materiałów zgodnych z warunkami określonymi w Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy),
 - b) ustalić z Wykonawcą inny sposób dostawy,
 - c) odstąpić od czynności odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych Materiałów i/lub do czasu wykonania dostawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy),
 - d) odesłać Materiały Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Materiałów i/lub wykonania dostawy w sposób niezgodny z warunkami Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy) obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za odstąpienie od czynności odbioru z przyczyn określonych w niniejszym postanowieniu. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za daną dostawę, nie pozostając w opóźnieniu w zapłacie, w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Materiały i/lub dokonał dostawy Materiałów niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia [.....] do dnia [.....] lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Dostawa Materiałów będzie realizowana na podstawie odrębnych zamówień, zwanych w niniejszej Umowie „Zamówieniami”. Wykonawca utworzy na swojej stronie internetowej

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

odrębne konto chronione unikatowym hasłem dostępu, za pomocą którego Zamawiający będzie składał Zamówienia lub Zamawiający będzie składał zamówienia na adres e-mail Wykonawcy:

.....

Zamówienia złożone za pośrednictwem konta, o którym mowa w ust. 2, będą podstawą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres:.....

4. Realizacja Zamówienia nastąpi w możliwie najkrótszym terminie od daty złożenia Zamówienia, nie będzie on jednak dłuższy niż: (słownie:.....) dni roboczych,
5. Potwierdzeniem dostawy Materiałów będzie każdorazowo sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, zwany w niniejszej Umowie „Protokołem Odbioru”. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Do sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy upoważnione są osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b) Umowy oraz inne osoby wskazane w Zamówieniu.
6. W terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia Materiałów Zamawiający:
 - a) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru, a tym samym przyjmie dostarczone Materiały – pod warunkiem, że dostarczone Materiały spełniają wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy, albo
 - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości lub części dostarczonych Materiałów – w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań określonych w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy (tzn. w szczególności, gdy dostarczone Materiały nie są zgodne pod względem ilościowym lub jakościowym ze złożonym Zamówieniem).Zarówno podpisany Protokół Odbioru, o którym mowa pod lit. a), jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa pod lit. b), mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [.....].
7. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, usterek i nieprawidłowości oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych. Usunięcie przez Wykonawcę wad, usterek i nieprawidłowości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił potwierdzenie prawidłowej realizacji Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag). Do czasu podpisania tego Protokołu Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Materiałów.
9. Podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru – bez uwag) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości Materiałów dostarczonych w ramach Zamówienia, którego dany Protokół Odbioru dotyczy.
10. W przypadku wykrycia wad dostarczonych Materiałów podczas ich eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce Materiałów reklamowanych, Materiałów spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Umowie oraz Załącznikach do Umowy - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Reklamowane Materiały nie odpowiadające wymogom jakościowym lub ilościowym Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na własny koszt. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi z uzasadnieniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego Materiałów, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia lub reklamacja, w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń lub reklamacji. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę wskazanego powyżej terminu Zamawiający może zastosować sankcje z § 5 ust. 2 lit. a) Umowy.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
tel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00
email: biuro@port.org.pl

2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich ryzykach związanych z realizacją Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka związanego z produkcją i dystrybucją oraz transportem zamawianych Materiałów, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych po ich wystąpieniu. Do zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie ryzyka.

§ 4

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wszystkie Zamówienia zrealizowane w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty [.....] PLN (słownie: [.....]) brutto.
2. Za zrealizowane Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone według następującego wzoru: cena jednostkowa brutto w wysokości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy x ilość zamówionych Materiałów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zrealizowaniu każdego Zamówienia, w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację danego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag). Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wygaśnięcia Umowy (przez co Strony rozumieją upływ terminu obowiązywania Umowy, jej wypowiedzenie, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie) i/lub w razie niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 preambuły, tj. nie złożenia przez Zamawiającego Zamówień na pełen zakres niniejszej Umowy, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cennika zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22.
9. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest¹ czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE² i posiada numer identyfikacyjny NIP [.....].

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy (w tym Załączników do Umowy) i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Niewłaściwe skreślić.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 02
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 ust. 4, 7, 10 i 11 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 4 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 6

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [.....], tel./fax: [.....], e-mail: [.....],
 - b) po stronie Zamawiającego:
..... tel.:, e-mail: oraz
.....

Osoby, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu, są ponadto uprawnione do ustalania terminów dostawy, sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru, a także mają prawo do upoważniania innych osób do wykonywania tych czynności w imieniu Zamawiającego.

3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia i rozwiązania Umowy ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nie przewidzianych niniejszą Umową, bez odrębnego umocowania.
4. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embargo przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
tel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach celem ustalenia terminu realizacji Umowy.

§ 9

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) oraz cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz cenowy,
 - b) Załącznik nr 2: Wzór Protokołu Odbioru.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Załącznik nr 2 do umowy nr [...] z dnia [...]

- Wzór protokołu odbioru -

Protokół Odbioru

Niniejszy protokół został sporządzony w dniu [...], przez Zamawiającego -

1. W dniu [...] Zamawiający dokonuje odbioru Materiałów dostarczonych w dniu [...] w ilości wskazanej w Zamówieniu nr

Nr cz.	Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość zasad	Ilość oligonukleotydów	MPK	Projekt	Wartość brutto (zł)

2. Zamawiający stwierdza, że w/w Materiały spełniają/nie spełniają³ wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy
3. Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do całości/części⁴ dostarczonych Materiałów:

.....⁵

Uwagi:

.....
.....

Zamawiający:

³ Niewłaściwe skreślić.

⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Wypełnić w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań.