

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Załącznik nr do Zapytania Ofertowego

Nr Sprawy:

UMOWA NR/2019/UZ
sprzedaży kieszeniowych filtrów powietrza do instalacji wentylacji
(zwana dalej „Umową”)

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:

PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Kupującym”

a

.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „Sprzedawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”

§ 1

Przedmiot Umowy

Na zasadach określonych w Umowie Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje kieszeniowe filtry powietrza do central wentylacyjnych, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Umowy, w liczbie tam wskazanej, za cenę wskazaną w cenniku Sprzedawcy zamieszczonym w ofercie Sprzedawcy z dnia, stanowiącej załącznik

1

nr 2 do Umowy.

§ 2

Warunki dostawy

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na swój koszt do siedziby Kupującego przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław. Sprzedawca ponosi wszystkie koszty dostawy, w szczególności koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia w transporcie, cła, rozładunku lub innych podobnych opłat, a także ewentualne koszty odbioru wadliwego przedmiotu Umowy.
2. Umowa nie obejmuje instalacji przedmiotu Umowy.
3. Własność przedmiotu Umowy wraz z ryzykiem jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Kupującego wraz z podpisaniem przez Kupującego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony ustalają, że Sprzedawca dostarczy przedmiot Umowy do Kupującego w terminie 20 dni roboczych od dnia przyjęcia zlecenia do realizacji. Zlecenie realizacji zostanie przekazane przez Kupującego za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w § 6 ust. 1 lit a) na adres e-mail Sprzedawcy wskazany w § 6 ust. 1 lit b), nie później niż w ciągu 45 dni roboczych od momentu zawarcia Umowy. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu Umowy będzie podpisany w siedzibie Kupującego protokół przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Jeżeli w momencie przekazania przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań zawartych w załączniku nr 1, Kupujący jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu Umowy według swojego uznania w całości lub w części, co będzie równoznaczne z brakiem realizacji przedmiotu Umowy przez Sprzedawcę odpowiednio w całości lub w części. W takiej sytuacji Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnego z postanowieniami załącznika nr 1 w terminie 3 kolejnych dni roboczych. W razie ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy niespełniającego warunków wskazanych w załączniku nr 1 lub jego niedostarczenia, Kupujący jest uprawniony w terminie 30 kolejnych dni – bez odrębnego wzywania Sprzedawcy - do odmowy odbioru przedmiotu Umowy i odstąpienia od Umowy z winy Sprzedawcy według swojego uznania w całości lub w części, lub zlecenia wykonania Umowy w całości lub w części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
6. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 5 oraz uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi, Kupujący po dostarczeniu przedmiotu Umowy, w terminie kolejnych 10 dni roboczych, dokona weryfikacji jej zgodności z opisem przedmiotu Umowy. Upływ

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

wskazanego wyżej terminu lub brak uwag w tym terminie będzie poczytywany jako przyjęcie przedmiotu Umowy i zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W razie wystąpienia wad Kupujący zgłosi je Sprzedawcy za pośrednictwem adresu e-mail. Sprzedawca zobowiązuje się do zastąpienia wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie 3 kolejnych dni roboczych. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Kupujący jest uprawniony w terminie 30 dni – bez odrębnego wzywania Sprzedawcy - do odstąpienia z winy Sprzedawcy od części Umowy, której dotyczą wady lub zlecenia wykonania tej części Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy. Jeżeli wady dotyczyć będą ponad 10% przedmiotu Umowy i nie zostanie on wymieniony na wolny od wad w terminie wskazanym w zdaniu czwartym, Kupujący jest uprawniony w terminie 30 dni – bez odrębnego wzywania Sprzedawcy - do odstąpienia od Umowy z winy Sprzedawcy według swojego uznania w całości lub w części, lub zlecenia wykonania Umowy w całości lub części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy.

7. W razie odstąpienia od Umowy lub jej części przez Kupującego, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać przedmiot Umowy, który znajduje się w posiadaniu Kupującego.

§ 3

Warunki płatności

1. Maksymalna cena za prawidłowe dostarczenie wszystkich wskazanych w załączniku nr 1 filtrów wyniesienie złotych netto (słownie:), zwana również „maksymalną ceną”, zgodnie z ofertą wskazaną w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty ceny wyłącznie za przedmiot Umowy dostarczony do Kupującego i odebrany bez zastrzeżeń, zgodnie z § 2 ust 6.
3. Cena, powiększona o podatek VAT w stawce aktualnie obowiązującej, będzie płatna w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Sprzedawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Fakturę należy dostarczyć osobiście, przesać pocztą na adres Kupującego lub za pośrednictwem adresu e-mail.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Sprzedawcę będzie podpisany przez Kupującego lub jego upoważnionego pracownika protokół odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust 6.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

6. Kupujący oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22.
7. Sprzedawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 4

Gwarancja

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na cały przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Kupującego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu Umowy ujawnionych i zgłoszonych przez Kupującego w okresie gwarancji, przy założeniu prawidłowej eksploatacji przedmiotu Umowy. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wad także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło w okresie gwarancji. Od momentu usunięcia wady termin gwarancji dotyczący wadliwej części przedmiotu Umowy biegnie na nowo.
3. Usunięcie wady obejmuje w szczególności zbadanie przez Sprzedawcę (na jego koszt) przyczyny wystąpienia usterki oraz wymianę wadliwych elementów na nowe. Ponadto gwarant zobowiązany jest naprawić szkodę wyrządzoną Kupującemu w związku z wystąpieniem wady, w szczególności pokryć koszty naprawy lub wymiany innych urządzeń uszkodzonych w związku z wadliwością przedmiotu Umowy. Kupujący uprawniony jest do zlecenia naprawienia szkody, o której mowa w zdaniu poprzednim, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
4. Gwarancja nie obejmuje usterek przedmiotu Umowy, będących bezpośrednim wynikiem przekroczenia norm dotyczących zanieczyszczenia powietrza.
5. Kupujący zobowiązany jest w okresie gwarancji zgłosić do Sprzedawcy stwierdzoną wadę na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 lit b.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu Umowy w terminie nieprzekraczającym **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia wady, chyba że dochowanie tego terminu nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn technologicznych, o czym Sprzedawca poinformuje Kupującego przed upływem wskazanego wyżej terminu na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej za opóźnienie w wymianie wadliwego Przedmiotu Umowy, w przypadku przekroczenia przez Sprzedawcę terminu określonego w ust. 6 powyżej, Kupujący może bez uprzedniego wzywania Sprzedającego

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

zlecić wymianę wadliwego przedmiotu Umowy na nowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy.

8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności Sprzedawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego za szkodę wyrządzoną Kupującemu w związku z realizacją Umowy.

§ 5

Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. Kupujący jest uprawniony do naliczenia Sprzedawcy kar umownych w przypadku:
 - 1) opóźnień w dostawie całości lub części przedmiotu Umowy, w szczególności w terminach o których mowa § 2 ust. 4 i ust. 5, w wysokości 0,5 % maksymalnej ceny, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnień w usunięciu wad przedmiotu Umowy, w szczególności w terminach o których mowa w § 2 ust. 6 oraz § 4 ust 6, w wysokości 10 % ceny tej części przedmiotu Umowy, którego dotyczą wady, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia od umowy lub jej części przez Kupującego z winy Sprzedawcy, odpowiednio w wysokości 20% maksymalnej ceny lub w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 20 % ceny dotyczącej tej części,
 - 4) naruszenia obowiązku zachowania w poufności w wysokości 15% maksymalnej ceny, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednakże ich łączna wartość nie może przekroczyć 40% maksymalnej ceny.
3. Kupujący jest uprawniony do potrącenia kar umownych z ceny należnej Sprzedawcy.
4. Kupujący może dochodzić od Sprzedawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 6

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z wykonaniem Umowy są:
 - a) po stronie Kupującego:
Piotr Hyla: tel. 727-666-608, e-mail: piotr.hyla@port.org.pl,
 - b) po stronie Sprzedawcy:
.....
2. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, są uprawnione w szczególności do ustalenia dokładnego terminu i miejsca dostawy (miejsca rozładunku), a także do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, bez odrębnego umocowania.
4. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub ich danych. Zmiana danych i osób nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie jest wymagane jej aneksowanie.

§ 7

Klauzula poufności

Wszelkie informacje techniczne, handlowe i inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Kupującego w związku z realizacją niniejszej Umowy nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego, pod rygorem nieważności. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób, niż uzgodniony w formie pisemnej przez Kupującego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których strona nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Kupującego.
3. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Sprzedawcę praw i obowiązków z Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Kupującego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Sprzedawcy,
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu przekazania/odbioru.
5. W razie rozbieżności pomiędzy Umową, a treścią dokumentów stanowiących załączniki do Umowy, przy jej wykładni pierwszeństwo ma treść Umowy, a następnie załączniki w kolejności: Załącznik nr 1 i nr 3 przed Załącznikiem nr 2.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.


Piotr HylaGłówny Specjalista
ds. Instalacji**Kupujący:****Sprzedawca:**
Kamil Łukowiak

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel.: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Załącznik nr 3 do Umowy /...../UZ

-wzór-

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU¹

dotyczy Umowy nr

Data:

Zakres wykonanych czynności:

.....
.....
.....
.....

Odbiór wykonanych czynności zgodny z Umową i harmonogramem:

- bez uwag **)
- z uwagami **)
- nie odebrane **)

.....
.....
.....

Podpis Sprzedawcy

Podpis Kupującego

**) – niewłaściwe skreślić

¹ Niepotrzebne skreślić:

- 1) Protokół przekazania – protokół, o którym mowa w § 6 ust. 5,
- 2) Protokół odbioru – protokół, o którym mowa w § 6 ust. 6.