

(WZÓR)

UMOWA NR/...../...../2019

zwana dalej „Umową”

zawarta we Wrocławiu w dniu r., pomiędzy:

PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu (54-066), przy ul. Stabłowickiej 147, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 131 869 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści jeden milionów osiemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”
o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza Umowa zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla PORT Polskiego Ośrodka Rozwoju Technologii sp. z o.o.”

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Wydatki związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą ponoszone między innymi ze środków pozyskanych w ramach projektu nr LIDER/47/0194/L09/17/NCBR/2018 p.n.: „Opracowanie technologii wytwarzania pasywnych systemów anti-oblodzeniowych w postaci innowacyjnych powłok superhydrofobowych na bazie nanokompozytów żywic epoksydowych” finansowanego z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju – NCBiR.



Mając powyższe na uwadze Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, przez Wykonawcę sprzętu komputerowego, zwanego dalej „Sprzętem” oraz oprogramowania dostarczanego wraz ze Sprzętem, zwanego dalej „Oprogramowaniem” zgodnie ze specyfikacją i w ilościach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Własność Sprzętu oraz nabycie tytułu prawnego do korzystania z Oprogramowania, przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 Umowy.
3. Strony ustalają, że miejscem docelowym dostaw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest siedziba Zamawiającego wskazana w komparycji Umowy.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i prawa do wykonania przedmiotu Umowy, a zawarcie przez niego Umowy dla swej skuteczności nie wymaga zgody lub działania jakichkolwiek osób trzecich lub organów. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z naruszenia i pokryje wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu wyżej wymienionego naruszenia, Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu prac/dostaw porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie pozycje Sprzętu będące przedmiotem niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, z wtyczkami elektrycznymi fabrycznie przystosowanymi do gniazd standardowo wykorzystywanych w Polsce kompletne, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz niewymagające żadnych dodatkowych nakładów oraz gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot Umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym ze względu na przedmiot Umowy. Podczas wykonywania przedmiotu Umowy

- w siedzibie Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich przepisów i procedur bezpieczeństwa wprowadzonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania koordynatorów Umowy Wykonawcy, podwykonawców oraz wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
 6. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, koszty przeniesienia Sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, według wskazań Zamawiającego, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.
 7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru – bez uwag.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i podwykonawcy

1. Do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony jest Zbigniew Pajak - koordynator Umowy po stronie Zamawiającego. Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego upoważniony jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych oraz do podpisywania Protokołów Odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją. Zmiana koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowego koordynatora.
2. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego:
 - a) email:,
 - b) telefon:,
 - c) telefon komórkowy:
3. Do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony jest - koordynator Umowy po stronie Wykonawcy.
4. Do przyjmowania zgłoszeń serwisowych upoważniony jest
5. Do sporządzania Protokołów Odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją upoważniony jest Zmiana koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy nie wymaga

- zmiany niniejszej Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowego koordynatora.
6. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy:
 - a) email:
 - b) telefon:
 - c) telefon komórkowy:
 7. Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, w zakresie wykraczającym poza przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, bez odrębnego umocowania.
 8. W sytuacji, gdy okaże się to niezbędne do należytej realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy do uczestniczenia w procedurze odbioru określonej w § 4 Umowy, na każdorazowy jego wniosek. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający powinien przesłać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy.
 9. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia podwykonawcy (jeżeli dotyczy):
 - a) – w zakresie
 - b) – w zakresie
 10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby następujących podwykonawców (jeżeli dotyczy):
 - a) – w zakresie
 - b) – w zakresie
 11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
 12. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców w stosunku do podwykonawców wskazanych w ofercie przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
 13. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosunku do podwykonawców

wskazanych w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.

§ 4

Warunki realizacji dostaw

1. Termin dostawy Sprzętu w zakresie dotyczącym pierwszego Zamówienia obejmującego: - 10 zestawów nr 1 - Komputer 14" wersja STANDARD poz.1 OPZ wynosi ... (zgodnie z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).
2. Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będzie realizowany w częściach w oparciu o Zamówienia składane przez Zamawiającego. Wzór Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, tj.:, na adres:... Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres e-mailowy Zamawiającego, tj. zbigniew.pajak@port.org.pl, jednakże w terminie nie dłuższym niż 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od momentu złożenia Zamówienia przez Zamawiającego. Bezskuteczny upływ 24-godzinnego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest równoznaczny z potwierdzeniem przez Wykonawcę stosownego Zamówienia. W razie wątpliwości Strony zgodnie przyjmują, że zawarcie niniejszej Umowy równoznaczne jest ze złożeniem i potwierdzeniem pierwszego Zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Termin dostawy każdego następnego Zamówienia oraz ilość Sprzętu, jego rodzaj i oprogramowanie wraz z niezbędnymi do korzystania z niego licencjami będą opisane każdorazowo w przekazywanym Zamówieniu, z zastrzeżeniem, iż termin dostawy nie będzie dłuższy niż:
 - a) 8 (słownie: osiem) tygodni od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę stosownego Zamówienia,
 - b) 14 (słownie: czternaście) dni od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę stosownego Zamówienia w przypadku dostawy samego Oprogramowania wraz z licencjami.
4. W terminie, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z Oprogramowania (licencje) oraz wszelkich dokumentów zawierających zasady świadczenia usług gwarancyjnych i/lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) uwzględniające postanowienia zawarte w § 5 Umowy oraz OPZ.

5. Potwierdzeniem realizacji każdego Zamówienia, będzie sporządzony przez Wykonawcę i doręczony Zamawiającemu wraz z przedmiotem Zamówienia protokół odbioru, zwany w niniejszej Umowie „Protokołem Odbioru”. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik Nr 4 do Umowy.
6. W terminie 7 (słownie: siedmiu) Dni Roboczych (rozumianych jako następujące po sobie dni kalendarzowe z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) od momentu przesłania Wykonawcy Zamówienia przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do podpisania Protokołu Odbioru i przyjęcia przedmiotu Zamówienia lub w przypadku, gdy przedmiot Zamówienia zawiera wady lub w inny sposób odbiega od wymagań określonych w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy - odmowy podpisania Protokołu Odbioru i zgłoszenia zastrzeżeń do całości lub części przedmiotu Zamówienia.
7. W terminie 5 (słownie: pięciu) Dni Roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru będzie stanowił potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag).
9. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji Sprzętu lub Oprogramowania dostarczonego w ramach danego Zamówienia.
10. Przedmiot Umowy ma zostać dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji lub zapewnia udzielenie gwarancji przez producenta Sprzętu lub odpowiednio Oprogramowania na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia dostawy, chyba że dłuższy termin wynika z załącznika nr 1 do Umowy (OPZ). Wykonawca zapewnia, że usługi gwarancyjne dotyczące Sprzętu i Oprogramowania będą świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż udzielenie gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu Umowy nastąpi na zasadach określonych przez producenta Sprzętu i oprogramowania, określonych szczegółowo w Umowie oraz dokumentach gwarancyjnych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące gwarancji w niniejszej Umowie i załącznikach mają pierwszeństwo przed warunkami określonymi w dokumentach gwarancyjnych. Postanowienia zawarte w Umowie i załącznikach, dotyczące gwarancji, zmieniają lub uzupełniają w tym zakresie

- mniej korzystne dla Zamawiającego warunki gwarancji, zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag” przez Zamawiającego i przekazaniu wszelkich dokumentów gwarancyjnych na Sprzęt i Oprogramowanie, zgodnie z § 4 Umowy.
 4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia nieodpłatne usuwanie wszystkich awarii lub usterek uniemożliwiających lub utrudniających ciągłą pracę dostarczonego Sprzętu.
 5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Wszelkie naprawy/awarie wchodzące w zakres usług gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres..... lub telefonicznie pod numerem.....
 7. Wykonawca zobowiązuje się, iż potwierdzenie poprawnie zgłoszonej naprawy/awarii następuje poprzez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia awarii zostanie potwierdzone poprzez wysłanie stosownej wiadomości e-mail do Zamawiającego, zawierającej numer awarii, w terminie nie dłuższym niż 8 (słownie: osiem) godzin, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W razie wątpliwości Strony ustalają, iż bezskuteczny upływ 8-godzinnego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczny z potwierdzeniem dokonania zgłoszenia. Czas usunięcia awarii określony jest w załączniku nr 1 do Umowy (zaś w przypadkach w których nie jest w tym załączniku określony – wynosi 3 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę) oraz mierzony jest od chwili potwierdzenia dokonania zgłoszenia.
 8. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie mogła być zrealizowana w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zapewni, że zostanie ona dokonana u producenta lub w serwisie posiadającym autoryzację producenta. Podjęcie akcji serwisowej polega na osobistym przybyciu do miejsca, w którym znajduje się zgłaszany do naprawy Sprzęt i jego odbioru na koszt i ryzyko Gwaranta. Koszty dojazdu transportu, zabezpieczenia Sprzętu, jak również wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem usług gwarancyjnych w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
 9. W przypadku, kiedy naprawa/usunięcie awarii nie będzie mogło być zrealizowane w terminie określonym w OPZ (dotyczy pozycji 1-3 OPZ) Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego w terminie 2 dni. Dla dostawy, sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego sprzętu. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu naprawy/awarii.

10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany Sprzętu, w którym stwierdzono wady, w przypadku dwukrotnej jego naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu, w którym stwierdzono wady, na fabrycznie nowy, wolny od wad, o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności, jak ten stanowiący przedmiot Umowy w terminie 4 tygodni od dnia stwierdzenia wady Z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii dysków twardych zainstalowanych w komputerach przenośnych i stacjach roboczych (dotyczy pozycji 1-3 OPZ) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe dyski twarde, natomiast dyski uszkodzone pozostaną w dyspozycji Zamawiającego.
11. Wykonanie każdej z usług gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, zostanie potwierdzone protokołem naprawy, zwanym w dalszej części Umowy „Protokołem Naprawy”, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór Protokołu Naprawy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
12. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywanie opakowań w których Sprzęt zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania Sprzętu po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony Sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
13. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji podzespołów komputerów oraz instalowania oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
14. Okres gwarancji i rękojmi zostanie wydłużony o czas naprawy wskazany w Protokole Naprawy. W sytuacji, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, okres gwarancji i rękojmi liczony będzie na nowo od dnia podpisania Protokołu Naprawy.
15. Wykonanie przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, lecz nie krótszy niż 2 lata.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wynosi zł (słownie:) netto i zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT), tj. łącznie zł (słownie:) brutto.
2. Za zrealizowane Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cennika zawartego w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy, powiększone o należny podatek VAT. Ceny jednostkowe Sprzętu, stanowiące przedmiot Umowy określone są w szczegółowej

- ofercie cenowej przedmiotu zamówienia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej integralną część oferty Wykonawcy i załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe podane jako kwoty brutto, o których mowa w ust. 2, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
 - Cena o której mowa w ust. 2 oraz wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia i uruchomienia oraz cło importowe, podatek graniczny i podatek VAT naliczony według aktualnie obowiązujących przepisów.
 - Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru – bez uwag, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy.
 - Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ustępie poprzednim, będzie sporządzony i zaakceptowany przez Strony Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację danego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag).
 - Poza wynagrodzeniem naliczonym zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
 - Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
 - Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 7

Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

- W przypadku opóźnienia w realizacji Zamówienia przekraczającego 30 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy według swego wyboru – w całości lub w części obejmującej niezrealizowane Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej to odstąpienie, nie później niż w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy według wyboru Zamawiającego w całości lub w odniesieniu do niezrealizowanego Zamówienia. Zamawiający może zastrzec w oświadczeniu o odstąpieniu, że odstąpienie nie wywiera wpływu na zrealizowane już świadczenia i uprawnienia powstałe przed dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 a w przypadku odstąpienia od Umowy w części obejmującej

- niezrealizowane Zamówienie, zobowiązany jest do zapłaty 20% wynagrodzenia brutto przewidzianego za dane Zamówienie.
2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego określonego w ust. 1, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 3 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 5 Umowy oraz OPZ, w szczególności dotyczących reakcji na zgłoszenie, zapewnienia sprzętu zastępczego, wymiany sprzętu etc., Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za dane Zamówienie, którym była objęta dostawa danego Sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy innych niż określone w lit. a) (w szczególności dotyczących naruszenia zasad poufności) Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
 3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do momentu wyczerpania wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 9

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, niebędące powszechnie znanymi, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Obowiązek ten istnieje bez ograniczenia czasowego i bez względu na to, czy Umowa wygasła lub została rozwiązana.

2. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie niezbędne środki w celu ochrony informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed ich przekazaniem lub ujawnieniem zarówno w całości jak i w części jakimkolwiek osobom trzecim, które nie są stroną Umowy lub osobami, którymi Wykonawca posługuje przy się przy realizacji Umowy.
3. Wszelkie informacje techniczne, handlowe przekazane przez którąkolwiek ze Stron drugiej Stronie nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony przekazującej te informacje. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób, niż uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje tę ma traktować, jako poufną.

§ 10

Prawa do Oprogramowania

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy nie później niż z chwilą podpisania Protokołu Odbioru dla danego Zamówienia potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia, Wykonawca na warunkach wskazanych szczegółowo w ust. 3 poniżej:
 - a) dostarczy Zamawiającemu całość Oprogramowania (spełniającego co najmniej wymagania wskazane w OPZ) i dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lit. b poniżej wraz z tytułami prawnymi uprawniającymi Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania i dokumentacji, tj. umowami licencyjnymi na korzystanie z tego Oprogramowania i dokumentacji, które zostaną podpisane/zatwierdzone przez podmiot posiadający całość praw wyłącznych do Oprogramowania i dokumentacji (dalej jako: „Licencje”);
 - b) zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania i w/w dokumentacji, na warunkach określonych w Licencjach;
 - c) oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że po podpisaniu/zatwierdzeniu Licencji przez Zamawiającego będzie ona stanowić wiążące warunki korzystania z Oprogramowania i dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej jest Protokół Odbioru bez uwag dla danego Zamówienia.
3. W ramach realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca w szczególności zobowiązuje się i gwarantuje, że:
 - a) dostarczone Oprogramowanie będzie spełniało co najmniej wszystkie parametry i funkcjonalności wskazane w OPZ,

- b) dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego, tj. w szczególności (dalej jako: „**Dokumentacja**“):
- i. komplet dokumentacji standardowo dostarczanej wraz z Oprogramowaniem przez podmioty, którym przysługuje całość praw autorskich do tego Oprogramowania;
 - ii. instrukcje obsługi Oprogramowania, dokumentację techniczną i użytkową Oprogramowania,
 - iii. dokument Licencji (umowy licencyjnej) obejmujący wszystkie warunki, na jakich udzielana jest licencja na korzystanie z Oprogramowania i dokumentacji;
 - iv. odnośnik do pobrania Oprogramowania (w przypadku gdy Oprogramowanie ma zostać pobrane za pośrednictwem sieci Internet) lub nośnik, na którym zostało zapisane Oprogramowanie systemowe;
 - v. wszelkie kody dostępu, klucze dostępu, hasła itp., które są niezbędne do zapisania, uruchomienia i korzystania z Oprogramowania zgodnie z Licencjami;
 - vi. dokumenty potwierdzające uiszczenie wszelkich opłat i kosztów, o których mowa w lit. e poniżej w zakresie wszystkich Licencji.
- c) Licencje na Oprogramowanie są niewyłączne i zostaną udzielone na czas nieokreślony oraz będą zawierać zobowiązanie licencjodawcy do ich niewypowiedzenia przez cały okres ich obowiązywania. W przypadku, gdyby powyższe zobowiązanie okazało się sprzeczne z prawem właściwym dla Licencji, Licencję będą przewidywać prawo do wypowiedzenia Licencji przez licencjodawcę wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień Licencji oraz pod warunkiem uprzedniego pisemnego (forma pisemna pod rygorem nieważności) wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń w terminie nie krótszym niż 30 dni;
- d) Warunki korzystania z Oprogramowania i materiałów dot. Oprogramowania określone w ww. licencjach będą nie gorsze niż standardowe warunki oferowane innym osobom przez podmioty, którym przysługuje całość praw autorskich do Oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
- i. korzystanie z Oprogramowania i Dokumentacji przez Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania;

- ii. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Oprogramowania i Dokumentacji.
 - e) Wynagrodzenie/opłaty licencyjne z tytułu korzystania przez Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego z całości Oprogramowania oraz Dokumentacji (tj. na podstawie wszystkich Licencji, na wszystkich polach eksploatacji) w całym okresie określonym w lit. c powyżej będzie zawierało się w wynagrodzeniu określonym w §6 ust. 1 i 2 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania w/w kosztów w sposób terminowy. Dla wykluczenia wszelkich wątpliwości, Strony potwierdzają, że Zamawiający nie jest obowiązany do uiszczania na rzecz Wykonawcy i podmiotów trzecich (w tym zwłaszcza podmiotów, którym przysługuje całość autorskich praw majątkowych do Oprogramowania i Dokumentacji) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub opłat z w/w tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne umocowania do wypełnienia w całości zobowiązań z wynikających z Umowy.

§ 12

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, ust. 5 i ust. 14 Umowy. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą z uwzględnieniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - (i) z powodu przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - (ii) z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - (iii) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu realizacji zamówienia lub jego wydłużenia - o uzgodniony okres;
 - b) zmiana miejsca dostaw,

- c) sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy i ich konsekwencji,
- d) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa ,
- e) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie jej realizacji, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
- f) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- g) zmiana parametrów Sprzętu lub Oprogramowania w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu lub wycofania z rynku danego rodzaju Oprogramowania i/lub wprowadzenia Sprzętu lub Oprogramowania nowej generacji i/lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w załącznikach do Umowy, SIWZ oraz Ofercie Wykonawcy lub je przewyższać, z tym zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiego działania ze strony Zamawiającego jest również brak wzrostu cen i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z liczbą wynikającą z Umowy.
- h) w przypadku zmiany numerów katalogowych sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w załącznikach do Umowy, SIWZ i ofercie Wykonawcy lub je przewyższać,
- i) pojawienia się na rynku urządzeń, sprzętu, oprogramowania nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy lub pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
- j) wydłużenia terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji Umowy lub zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji.

§ 14

Postanowienia końcowe



1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Nieważność lub niewykonalność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji. W razie braku aktualizacji adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia i inne oświadczenia kierowane na poprzednio wskazany adres, są uznawane za skutecznie przesłane.
4. W przypadku zawiadomień dokonywanych za pośrednictwem listu poleconego lub przesyłki kurierskiej, terminy wynikające z Umowy Strony uznają za dokonane w dniu nadania listu poleconego lub przesyłki kurierskiej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony tj. w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej należyłą realizację Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Stronę będącą pod wpływem takich okoliczności usprawiedliwia się z niewykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na czas trwania i w zakresie działania danej okoliczności.
6. Jakikolwiek przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
7. Sprawy nieuregulowane Umową będą rozstrzygane oraz interpretowane na gruncie prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia („OPZ”)
 - b) Załącznik nr 2: Kopia formularza ofertowego wraz z formularzem asortymentowo-cenowym,
 - c) Załącznik nr 3: Zamówienie (wzór),
 - d) Załącznik nr 4: Protokół Odbioru (wzór),
 - e) Załącznik nr 5: Protokół Naprawy (wzór).
9. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Projekt współfinansowany/finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu LIDER IX

Załącznik nr 3 do Umowy nr/...../...../2019 – Zamówienie (wzór).

Wrocław, dnia [...]

Zamawiający: [...]

Wykonawca: [...]

Dotyczy: realizacji umowy nr /.../.../..... z dnia [...] na dostawę sprzętu komputerowego.

Niniejszym zamawiam [...] zgodnie z poniższą specyfikacją:

L.p.	Nazwa	Ilość	Termin realizacji
1			
2			
3			

Wartość Zamówienia wynosi [...] netto, powiększona o należny podatek VAT, tj. łącznie [...] brutto.

Wartość ogółem wszystkich dotychczasowych Zamówień: [...] netto, powiększona o należny podatek VAT, tj. łącznie [...] brutto.

Osobą upoważnioną do złożenia Zamówienia, zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, ze strony Zamawiającego jest [...].

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	

Protokół Odbioru

Niniejszy protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu [...], pomiędzy PORT sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zwaną dalej Zamawiającym, a [...], zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Zważywszy, że na podstawie umowy nr [...] zawartej w dniu [...], zwanej dalej Umową, Wykonawca zobowiązał się do dostawy [...], o których mowa w [...] tejże Umowy, Strony niniejszym stwierdzają co następuje:

1. Z dniem [...] Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru [...], o których mowa w § 1 ust. 1 [...] Umowy.
2. Niniejszy Protokół Odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania Zamówienia nr [...].
3. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wrocław, dnia [...]

Odmowa podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, co całości lub części [...], tj. [...].

Zamawiający:



Protokół Naprawy

Niniejszy protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu [...], pomiędzy PORT sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zwaną dalej Zamawiającym, a [...], zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Zważywszy, że na podstawie umowy nr [...] zawartej w dniu [...], zwanej dalej Umową, Wykonawca zobowiązał się do świadczenia usług gwarancyjnych, o których mowa w [...] tejsze Umowy, Strony niniejszym stwierdzają co następuje:

1. Z dniem [...] Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną polegającą na [...].
2. Zamawiający niniejszym potwierdza prawidłowe wykonanie usługi gwarancyjnej, o której mowa w punkcie 1 powyżej.
3. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy: