|  |
| --- |
| 1. **Cel procedury**
 |
| Regulamin określa zasady organizacji Dialogu Technicznego przez PORT sp. z o.o.  |
| 1. **Zakres procedury**
 |
| Przedmiotowy | Niniejszy regulamin określa zasady organizacji Dialogu Technicznego przez PORT sp. z o.o, poprzedzającego Postępowanie o udzielenia Zamówienia Publicznego zgodnie z przepisami art. 31a – 31d ustawy PZP; |
| Podmiotowy | Wszyscy pracownicy. |
| 1. **Zatwierdzenie dokumentu**
 |
|  | Stanowisko | Imię, nazwisko | *Podpis* |
| Opracował | p.o. Kierownika Działu Administracji | Małgorzata Błaszkowska |  |
| Zaakceptował | p.o. Dyrektora Pionu Operacyjnego | Wojciech Morawiec |  |
| Zaakceptował | Dział Prawny | Krzysztof Jankowski |  |
| Zaakceptował | z-ca Dyrektora Pionu B+R | Jakub Sojka |  |
| Zaakceptował  | z-ca Dyrektora Pionu B+R | Anna Chmura |  |
| Zaakceptował | p.o. Dyrektora Finansowego - Główny Księgowy | Rafał Szemberg |  |
| Zatwierdził | Dyrektor Zarządzający – Prokurent  | Andrzej Dybczyński |  |

1. **Zakres Regulaminu**

4.1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a-31d ustawy PZP, zwanego dalej Dialogiem, poprzedzającego Postępowanie.

4.2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w wyniku odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.

4.3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31d ustawy PZP.

4.4. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

4.5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Kierownika Zamawiającego.

1. **Przedmiot Dialogu**
	1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
	2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
		1. zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
		2. najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
		3. zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.
2. **Informacja o zamiarze przeprowadzenia Dialogu**
	1. Zamawiający informuje o zamiarze przeprowadzenia Dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
	2. Zamawiający może również poinformować o zamiarze przeprowadzenia Dialogu w innej, wybranej przez siebie formie, w tym przesłać do wybranych podmiotów informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu w formie pisemnej lub elektronicznej
	3. W Informacji o zamiarze przeprowadzenia Dialogu, Zamawiający wskazuje w szczególności:
		1. przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
		2. zakres informacji, które chce uzyskać od Uczestników;
		3. tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
		4. przewidywany czas trwania Dialogu.
	4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
	5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązują Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
	6. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
3. **Organizacja Dialogu**
	1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w informacji o zamiarze przeprowadzenie Dialogu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji informacji o zamiarze przeprowadzenie Dialogu.
	2. Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenie Dialogu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
	3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści informacji o zamiarze przeprowadzenie Dialogu.
	4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
	5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
		1. pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
		2. faksu – jest raport z jego transmisji;
		3. elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 1 dnia od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
		4. W uzasadnionych sytuacjach, informacja o zamiarze przeprowadzenie Dialogu może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. **Czynności w ramach Dialogu**
	1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
	2. Dialog co do zasady jest prowadzony w języku polskim. W szczególnych przypadkach dopuszcza się język angielski ze względu na specyfikę zamówienia gdzie w większości ubiegać się mogą o nie wykonawcy zagraniczni.
	3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenie Dialogu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
	4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
		1. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
		2. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
		3. spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
	5. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
	6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
	7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w pkt. 8.10. Regulaminu.
	8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w informacji o zamiarze przeprowadzenie Dialogu.
	9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
	10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018, poz. 419 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. **Zakończenie Dialogu**
	1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
	2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
	3. Po zakończeniu Dialogu Zamawiający sporządza protokół zawierający poniższe informacje:
		1. informację o przeprowadzeniu Dialogu;
		2. podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
		3. informację o wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
	4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu Dialogu w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.
	5. Informacje, o których mowa w pkt 6.3. Regulaminu stanowią element protokołu postępowania, poprzedzonego Dialogiem.
	6. Protokół z Dialogu wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem pkt. 8.10. Regulaminu.
	7. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.
	8. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewnia, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.