

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**SIWZ**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2018 r.1986 j.t.), zwanej w treści SIWZ „PZP”, o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

którego przedmiotem jest:

„Usługa przeglądu technicznego szaf na butle gazowe”

Nr Sprawy: TZ.271.6.2019

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kierownika
Działu Administracyjnego

Małgorzata Błaszowska

luty, 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. **PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław**

1.2. Strona internetowa: www.port.org.pl

1.3. Adres poczty elektronicznej: marzena.krzyminska@port.org.pl

1.4. Godziny urzędowania: dni robocze – od poniedziałku do piątku, od godziny 8:00 do godziny 15:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP. W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy przegląd techniczny szaf na butle gazowe w bud. nr 3 znajdujących się we Wrocławiu przy ul. Stabłowickiej 147.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 2 do SIWZ** oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych, 50531200-8 - Usługi w zakresie konserwacji aparatury gazowej.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: do **30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

5.3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr ^{4 papi} 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 6.1.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie braku podstaw wykluczenia.
- 6.2.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2.1.** W okolicznościach wskazanych w pkt 6.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. 2 oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ.
- 6.2.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.
- 6.3.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
- 6.4.** Zamawiający nie zastosuje regulacji wynikającej z art. 26 ust. 2 PZP, ponieważ w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP: Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 6.5.** Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa PZP.

Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t.) – pocztą elektroniczną.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej zostały podane w pkt. 1 SIWZ.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t. ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

7.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Marzena Krzywińska, e-mail marzena.krzyminska@port.org.pl

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak udzielenie wyjaśnień nastąpi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ i na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

10.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty:

- 10.2.1.** Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.2.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.2.3.** Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.4.** Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.5.** Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.2.6.** Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 10.2.7.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.2.8.** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął,

przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

- 10.2.9.** Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

- 10.3.1.** Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 10.3.2.** Wypełnione i podpisane **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ – wzór druku oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 10.3.3.** **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),

- 10.3.4.** Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),

- 10.3.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 11.1.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – PORT Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, bud. 1 Recepcja, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21.02.2019 roku do godziny 11:00**.

- 11.1.2.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

- 11.1.3.** Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA NA

Usługę przeglądu technicznego szaf na butle gazowe

Nr Sprawy: TZ.271.6.2019

Nie otwierać przed dniem: 21.02.2019 r. godz. 11:30”.

- 11.1.4.** Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 11.1.5.** Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 11.1.6.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.7.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.1.8.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.2.** Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 11.2.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – PORT Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, sala konferencyjna nr 0,37 bud. 3 w dniu **21.02.2019 roku o godzinie 11:30**
 - 11.2.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.2.3.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
 - 11.2.4.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
 - 11.2.5.** W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 11.2.5.1.kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 11.2.5.2.firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.5.3.ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 11.2.5. SIWZ.

11.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia na daną część poda cenę netto, brutto, należity podatek VAT w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

12.2. Cena oferty jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. W cenie oferty wskazanej w Formularzu oferty, należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

12.4. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczane ceny mają więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

12.5. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym. Oznacza to, że nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Wykonawca w cenie oferty winien skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

13.1.1. Kryterium nr 1: Cena (C) - waga kryterium 100%

13.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

13.2.1. Kryterium nr 1: sposób obliczania punktacji za cenę oferty (C) - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 100,00 pkt.

13.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt. Ilość punktów przyznana w ramach każdego z kryteriów będzie przeliczana zgodnie z następującymi zasadami: cyfry od 1 do 4 po przecinku zostaną zaokrąglone w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

13.4. Za najkorzystniejszą w zakresie danego zadania zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za kryterium nr 1.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

14.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

15.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

16.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,

16.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

16.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,

16.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,

16.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7.1. SIWZ.

- 16.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.7. i 16.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 16.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17. Opis części zamówienia

- 17.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

- 18.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

21.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

22.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

24.1. Z uwagi na fakt, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie wyczerpują definicji stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

25.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

26.1. Zamawiający nie przewiduje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

27. Podwykonawcy

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

27.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

28. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

28.1.1. Administratorem danych osobowych jest: PORT Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.

28.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Anżelika Bednarz - Szewczyk z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

28.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@port.org.pl

28.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

28.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „usługa przeglądu technicznego szaf na butle gazowe” (Nr Sprawy: TZ.271.6.2019) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym.

28.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.

28.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

28.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

28.1.7. Wykonawca posiada:

28.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,

28.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

28.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

28.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

28.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

28.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

28.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

28.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29. Wykaz załączników

29.1. Załącznikami do SIWZ są:

29.1.1. załącznik nr 1 - Formularz oferty,

29.1.2. załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

29.1.3. załącznik nr 3 - Wzór umowy,

29.1.4. załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP.

