

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel. +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Wrocław 2019 – 02 – 19

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

PORT Polski Ośrodek Rozwoju i Technologii sp. z o.o. we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, zaprasza do wzięcia udziału w Dialogu Technicznym, którego przedmiotem jest doradztwo i pozyskanie informacji, służących do przygotowania postępowania o zamówienie publiczne pn.:

„Zaprojektowanie i realizacja kampanii SEM”

I. Zasady prowadzenia Dialogu Technicznego

1. Dialog Techniczny będzie prowadzony zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Udział w Dialogu Technicznym jest nieodpłatny.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów poniesionych przez Uczestników Dialogu Technicznego.
4. Przeprowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do upublicznienia Ogłoszenia o zamówieniu i udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia Dialogu Technicznego na każdym jego etapie.
6. Zamawiający będzie porozumiewał się z Uczestnikami Dialogu za pomocą poczty elektronicznej na podany przez Uczestników adres do korespondencji elektronicznej.
7. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje komisję w składzie:
Agnieszka Kurowska - przewodniczący
Klaudia Piątek - członek
Marzena Krzywińska - sekretarz

II. Przedmiot Dialogu Technicznego

1. Cele prowadzenia Dialogu Technicznego:
 - 1.1. konsultacje z potencjalnie zainteresowanymi wykonawcami (w zakresie zagadnień technicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych i handlowych), w celu opracowania dokumentacji zamówienia, która będzie w jak najlepszym zakresie odpowiadała potrzebom/celom planowanej e-kampanii, w tym m.in.:
 - 1.1.1. wybór optymalnych elementów i timeline'u kampanii,
 - 1.1.2. określenie najefektywniejszego sposobu monitorowania efektów i rozliczania kampanii,
 - 1.1.3. określenie optymalnej liczby słów/fraz kluczowych.
2. Zakres informacji, które Zamawiający chce uzyskać od Uczestników:
 - 2.1. Potwierdzenie lub weryfikacja elementów kampanii vs cel kampanii vs budżet – propozycja działań w ramach zaproponowanego budżetu, przy uwzględnieniu celu.
 - 2.2. Rekomendacja harmonogramu kampanii vs cel vs budżet – harmonogram działań i harmonogram (estymowany) efektów działań.
 - 2.3. Rekomendacja sposobu rozliczania, (w tym marża dla agencji, rozliczanie za efekty, czy ryczałtem itp.).
 - 2.4. Rekomendacja sposobu monitorowania efektów kampanii.
 - 2.5. Optymalna/realna liczba fraz kluczowych możliwych do wdrożenia w kampanii.
 - 2.6. Content: zakres prac i harmonogram – doprecyzowanie w jakim zakresie agencja jest w stanie zaangażować się w tworzenie i dystrybucję contentu.

III. Warunki udziału w Dialogu Technicznym

1. O udział w Dialogu Technicznym może ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolności techniczne i zawodowe tj. posiada wiedzę i doświadczenie w świadczeniu przedmiotowych usług tj. wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń do udziału w Dialogu Technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 usług, polegających na prowadzeniu kampanii (SEO, SEM).

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01

fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

W Dialogu Technicznym mogą brać udział Wykonawcy, którzy samodzielnie spełniają ww. warunki. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Dialogu Technicznym, polegać na zdolnościach innych podmiotów.

2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Uczestnicy:

- a) zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3)
- b) wykaz wykonanych usług wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4).

3. Dokumenty wymienione w pkt 2 powinny być podpisane przez umocowanego/yh przedstawiciela/i Uczestnika/ów.

IV. Organizacja Dialogu technicznego

1. Termin składania zgłoszeń

Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym należy wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: marzena.krzyminska@port.org.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.02.2019 r. do godz. 11:00**. Zgłoszenia do udziału w Dialogu przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do zgłoszenia należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt III.2.
3. Zgłoszenia zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu o ich uzupełnienie.
4. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu wraz z wymaganymi dokumentami w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o Dialogu Technicznym.
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.
6. Dialog zostanie przeprowadzony w formie wideo – konferencji lub spotkań indywidualnych z Uczestnikami w siedzibie Zamawiającego: PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii; ul. Stabłowicka 147; 54-066 Wrocław.
7. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje umieszczając informację na stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji tym Uczestnikom.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Procedura przeprowadzania Dialogu Technicznego
3. Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym
4. Wykaz usług

p.o. Kierownika
Działu Administracyjnego

Małgorzata Błaszowska