

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Opis przedmiotu zamówienia

W zakresie przedmiotu zamówienia zawiera się usługa przeglądu technicznego szaf na butle gazowe w budynku nr. 3 zlokalizowanego pod adresem PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o. o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.

Zadanie nr1

Jednorazowa wizyta kontrolna i przegląd instalacji gazów technicznych:

Zakres czynności obejmuje wszelkie prace zgodne z DTR producenta urządzeń, a w szczególności:

➤ Szafy na butle gazowe Duperthal

- Certyfikacja szafy na butle gazowe przez serwis (1x na 12 miesięcy),

Lp.	Urządzenie	Typ	Producent	Ilość	Je dn.	Nr pom.	Instalacja / gaz	Oznaczenie
1	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/4	SPS, CHF3	SZ-01/-1/3
2	Szafa na butle	ECO Plus L	Topserw	1	kpl	-1/4	C4F8, SF6, N2(6.0)	SZ-02/-1/3
3	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/4	CF4, O2	SZ-03/-1/3
4	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/4	Ar, N2(5.0)	SZ-04/-1/2
5	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/4	XX, YY,	-
6	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/4	-	-
7	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/8	Ar, O2, He	SZ-05/-1/3
8	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/33	SF6	SZ-06/-1/1
9	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	-1/39	CO2	SZ-07/-1/1
10	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	0/5	N2(7.0)	SZ-08/0/3
11	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	0/5	Cl2, SiH4	SZ-09/0/3
12	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	0/5	BCl3, SiCl4	SZ-10/0/3
13	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	1/8	Ar	SZ-11/1/1
14	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	2/16	Ar, CO2	SZ-12/2/2
15	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	2/41	H2, CH4	SZ-13/2/2
16	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	2/41	NH3	SZ-14/2/1
17	Szafa na	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	2/43	N2(5.0), He	SZ-15/2/2

	butle							
18	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	2/44	Ar, O2	SZ-16/2/2
19	Szafa na butle	ECO Plus L	Topserw	1	kpl	2/45	SO2, C3H8	SZ-17/2/2
20	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	3/6	Ar, He	SZ-18/3/2
21	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	3/10	Ar+CH4, H2	SZ-19/3/2
22	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	3/12	O2	SZ-20/3/1
23	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	3/32	Ar, O2	SZ-21/3/2
24	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	3/32	CO2	SZ-22/3/1
25	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	4/8	Ar	SZ-23/4/1
26	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	4/24	O2, CO2	SZ-24/4/2
27	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/3	He	SZ-25/5/1
28	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/6	Ar, CO2	SZ-27/5/2
29	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/9	N2(5.0), O2	SZ-28/5/2
30	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/10	SPS, N2(6.0)	SZ-29/5/2
31	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/11	Ar(6.0), CO	SZ-30/5/2
32	Szafa na butle	ECO Plus L	Topserw	1	kpl	5/12	CH4, C3H8	SZ-31/5/2
33	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/5	H2, Ar+CH4	SZ-26/5/2
34	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/34	N2(5.0), O2	SZ-32/5/2
35	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/38	He, Ar	SZ-33/5/2
36	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/40	Ar+CH4, H2	SZ-34/5/2
37	Szafa na butle	ECO Plus M	Topserw	1	kpl	5/41	CO2	SZ-35/5/1

Z wszystkich prac każdorazowo należy zrobić wpis w protokole przeglądu.

BIEŻĄCE NAPRAWY, USUWANIE AWARII I INNE CZYNNOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania diagnozy awarii i ich ewentualnego usuwania oraz bieżących drobnych napraw dla urządzeń i instalacji objętych przedmiotem umowy, uniemożliwiających ich działanie zgodnie z funkcjonalnością i specyfikacją techniczną, jeśli do usunięcia awarii nie jest wymagane zastosowanie urządzeń lub części zamiennych.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel. +48 71 720 16 01

fax. +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Pozostałe warunki:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Koszty zakupu materiałów zużywających się elementów koniecznych do wymiany leżą w gestii Wykonawcy. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych (filtry, uszczelki oraz inne niezbędne) w cenie usługi.
3. Koszty dojazdów do Polskiego Ośrodka Rozwoju Technologii oraz diety leżą po stronie Wykonawcy.
4. Wszelkie czynności serwisowe zostaną wykonane zgodnie z DTR urządzeń i potwierdzone, wypisaniem protokołu serwisowego według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę.
5. Wszelkie zauważone przez Wykonawcę zmiany i nieprawidłowości powinny być natychmiast zgłoszone Zamawiającemu i usunięte.
6. Wykonawca winien dokonywać wszelkie czynności zgodnie z wytycznymi producentów urządzeń, przepisów bhp oraz zaleceń działu bhp PORT.
7. Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym termin przeglądu poszczególnych urządzeń z minimum 1 tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.
9. O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres prac konserwacyjnych kwalifikujących jakiegokolwiek z urządzeń do naprawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego. Dostawa, wymiana oraz utylizacja zużytych lub uszkodzonych części i urządzeń zawarte będą w cenie usługi natomiast koszty wymienionych części po akceptacji pokrywa Polski Ośrodek Rozwoju Technologii.

Warunki płatności:

1. Płatność przelewem na podane konto na podstawie wystawionej prawidłowo faktury VAT.
2. Faktura VAT wystawiona na podstawie podpisanego przez Zamawiającego „Protokołu odbioru czynności serwisowych” z adnotacją „bez uwag”.
3. Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

