

Wrocław 28.01.2019r.

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

PORT Polski Ośrodek Rozwoju i Technologii sp. z o.o. we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, zaprasza do wzięcia udziału w Dialogu Technicznym, którego przedmiotem jest doradztwo i pozyskanie informacji, służących do przygotowania Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne p.n.:

„Kompleksowa organizacja dwudniowego wydarzenia „Kadry Przyszłości”.

I. Zasady prowadzenia Dialogu Technicznego

1. Dialog Techniczny będzie prowadzony zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Udział w Dialogu Technicznym jest nieodpłatny.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów poniesionych przez Uczestników Dialogu Technicznego.
4. Przeprowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do upublicznienia Ogłoszenia o zamówieniu i udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia Dialogu Technicznego na każdym jego etapie.
6. Zamawiający będzie porozumiewał się z Uczestnikami Dialogu za pomocą poczty elektronicznej na podany przez Uczestników adres do korespondencji elektronicznej.
7. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje komisję w składzie:
Klaudia Piątek - PORT przewodniczący
Anna Grabowska - NCBiR zastępca przewodniczącego
Małgorzata Błaszowska - PORT członek komisji
Wojciech Morawiec - PORT członek komisji
Magdalena Korszeń - PORT członek komisji –
Bartosz Solarewicz - PORT członek komisji
Beata Chmolewska - NCBiR członek komisji
Elżbieta Borowik - PORT sekretarz

II. Przedmiot Dialogu Technicznego

1. Cele prowadzenia Dialogu Technicznego:
 - 1.1. Przeprowadzenie konsultacji z potencjalnie zainteresowanymi wykonawcami w celu dopracowania dokumentacji, która będzie w jak największym zakresie odpowiadała potrzebom Zamawiającego;
 - 1.2. Zdefiniowanie najlepszych i najkorzystniejszych rozwiązań technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych w dziedzinie właściwej dla przedmiotu zamówienia;
 - 1.3. Skonfrontowanie potrzeb zamawiającego z możliwościami ich realizacji;
 - 1.4. Dokładne oszacowanie wartości zamówienia, a tym samym przygotowanie do realizacji zamówienia zwłaszcza w zakresie szczegółowego określenia jego przedmiotu, a w konsekwencji również do zapewnienia celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych;
 - 1.5. Określenie czynników determinujących techniczną jakość oraz ekonomiczną wartość zamówienia publicznego;
 - 1.6. Szczegółowa identyfikacja kosztów udzielenia zamówienia publicznego, jak również określenie ewentualnych ryzyk kontraktowych, optymalnego ich rozkładu pomiędzy strony umowy i analizy możliwych sposobów ich ograniczenia.
2. Zakres informacji, które Zamawiający chce uzyskać od Uczestników:
 - 2.1. Szacunkową wartość zamówienia;
 - 2.2. Określenie wymogów technicznych dla hal namiotowych, które Zamawiający planuje rozstawić na czas wydarzenia w Kampusie Prace;
 - 2.3. Określenie wymogów technicznych (w tym wymagania dotyczące elektryki) oraz ilości nagrzewnic, które powinny być rozmieszczone w halach namiotowych;

- 2.4. Określenie wymogów technicznych (w tym wymagania dotyczące elektryki) planowanych scen oraz sprzętu multimedialnego;
- 2.5. Określenie wymogów i możliwości dotyczących przygotowania Kampusu Prace do imprezy masowej oraz wymogów dotyczących bezpieczeństwa uczestników oraz osób reprezentujących wysokie stanowiska urzędnicze;
- 2.6. Określenie wymogów technicznych dotyczących planowanej usługi cateringowe;
- 2.7. Określenie możliwości technicznych i organizacyjnych dotyczących zadania związanego z obsługą systemu rezerwacyjnego na Kongres oraz przygotowania aplikacji na urządzenia mobilne dla uczestników Kongresu;
- 2.8. Dodatkowo ustalenie innych zagadnień technicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych, a także zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia oraz oszacowania wartości zamówienia.

III. Warunki udziału w Dialogu Technicznym

1. O udział w Dialogu Technicznym może ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolności techniczne i zawodowe:

- a) posiada wiedzę i doświadczenie w świadczeniu przedmiotowych usług tj. wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń do udziału w Dialogu Technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **3 usługi** o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda, polegającej na organizacji wydarzeń dla instytucji kulturalnych lub organów administracji publicznej z udziałem min. 500 gości wraz z jej przygotowaniem, w tym m.in. aranżacji przestrzeni, przygotowaniem występu artystycznego i działań promocyjnych. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnych.
- b) dysponuje zespołem w składzie co najmniej **5 osób**, które posiadają min. 10-letnie doświadczenie w organizacji eventów na skalę ogólnopolską, a wydarzenia te były transmitowane w telewizji o zasięgu min. regionalnym.

W Dialogu Technicznym mogą brać udział Wykonawcy, którzy samodzielnie spełniają ww. warunki. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Dialogu Technicznym, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Uczestnicy:

- a) zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3)
- b) wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4)
- c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5)

3. Dokumenty wymienione w pkt 2 powinny być podpisane przez umocowanego/yh przedstawiciela/i Uczestnika/ów.

IV. Organizacja Dialogu technicznego

1. Termin składania zgłoszeń

Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym należy wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: elzbieta.borowik@port.org.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.02.2019r. do godz. 12:00**. Zgłoszenia do udziału w Dialogu przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do zgłoszenia należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt III.2.

3. Zgłoszenia zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu o ich uzupełnienie.
4. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu wraz z wymaganymi dokumentami w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o Dialogu Technicznym.
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.
6. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zobowiązują się do akceptacji umowy o zachowaniu poufności (wzór stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia) oraz jej podpisania i dostarczenia Zamawiającemu (scan niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia natomiast oryginał najpóźniej w dniu wyznaczonym na spotkanie indywidualne).
7. Dialog zostanie przeprowadzony w formie spotkań indywidualnych z Uczestnikami w siedzibie Zamawiającego: PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii; ul. Stabłowicka 147; 54-066 Wrocław.
8. Przewidywany czas trwania Dialogu Technicznego - dwa tygodnie.
9. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje umieszczając informację na stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji tym Uczestnikom.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami
2. Procedura przeprowadzania Dialogu Technicznego
3. Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Umowa o zachowaniu poufności

p.o. Kierownika
Działu Administracyjnego

Małgorzata Błaszczowska