

na dostawę do siedziby Zamawiającego Materiałów/ Środków czystości

zawarta we Wrocławiu dnia, pomiędzy:

PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 131 869 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści jeden milionów osiemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną/zwanym¹ w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”,

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad, na jakich Wykonawca będzie sprzedawał na rzecz Zamawiającego środki czystości szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia („Materiały”).
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do transportu i rozładunku zamawianych przez Zamawiającego Materiałów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu.

§2

Warunki ogólne

¹ Niewłaściwe skreślić.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel. +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty o której mowa w §3 pkt. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu Materiały na podstawie zamówień (zwanymi dalej „Zamówieniami”) składanych przez Zamawiającego, w rodzaju i ilości wskazanej w Zamówieniu w zamian za uiszczenie ceny zamówionych Materiałów. Umowa sprzedaży Materiałów zostaje zawarta z chwilą złożenia Zamówienia.
3. Zamówienia będą przysyłane Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, to jest: [.....]. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, to jest [.....], jednakże w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu złożenia Zamówienia przez Zamawiającego z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych.
4. Wykonawca nie może odmówić realizacji Zamówienia.
5. Termin realizacji Zamówienia wynosi..... (słownie:.....) dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji Zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, zwany dalej „Protokołem Odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Własność Materiałów i ryzyko ich zniszczenia lub utraty przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru (bez uwag) stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: „Protokół Odbioru”).
7. Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy Materiałów, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, opłaty celne i graniczne obciążają Wykonawcę.
8. Na podstawie Umowy Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego składania Zamówień.

§ 3

Zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Materiały dostarczone do Zamawiającego będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
2. Wykonawca zapewnia, że Materiały są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że nie są przedmiotem praw osób trzecich, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Materiały są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności posiadają wymagane tym prawem aktualne świadectwa, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.

4. Wraz z Materiałami Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu dostarczenia Materiałów, dokumentacji dotyczącej Materiałów, w szczególności dokumentów wskazanych w ust. 3 – jeśli dotyczy.
5. Materiały będą zapakowane w oryginalne fabryczne opakowania jednostkowe lub zbiorcze.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady Materiałów na zasadach ogólnych (rękojnia).
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości na Materiały na okres:, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru (bez uwag) i zapewnia, że Materiały będą wolne od wad, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz będą najwyższej jakości.

§4

Odbiór Materiałów

1. Potwierdzeniem poprawnej realizacji Umowy przez Wykonawcę stanowi sporządzony i podpisany przez Strony Protokół Odbioru (bez uwag).
2. W przypadku, gdy dostarczone Materiały lub sposób ich dostawy będą niezgodne z warunkami określonymi w niniejszej Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy), Zamawiający może w szczególności według swojego wyboru:
 - a) wezwać Wykonawcę do dostarczenia Materiałów zgodnych z Umową,
 - b) odmówić przyjęcia całości lub części dostarczonych Materiałów do czasu zgodnego z Umową dostarczenia przez Wykonawcę Materiałów,
 - c) odesłać część lub całość dostarczonych Materiałów Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. W terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia dostarczenia Materiałów Zamawiający:
 - a) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru – bez uwag, a tym samym przyjmie Materiały – pod warunkiem, że Materiały spełniają wymagania określone w Umowie i w Załącznikach do Umowy, albo
 - b) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do całości lub części Materiałów – w przypadku, gdy sposób dostarczenia lub Materiały nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub w Załącznikach do Umowy (tzn. w szczególności, gdy dostarczone Materiały nie są zgodne pod względem ilościowym lub jakościowym).

Zarówno podpisany Protokół Odbioru, o którym mowa pod lit. a), jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa pod lit. b), mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 lit. b) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych w Protokole Odbioru nieprawidłowości, w tym wad Materiałów i braków ilościowych, chyba że Zamawiający odstąpi od Umowy, oraz do pokrycia wszelkich kosztów powstałych po stronie Zamawiającego w związku z nieprawidłową realizacją Umowy przez Wykonawcę. Usunięcie przez Wykonawcę wad, usterek i nieprawidłowości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

5. Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Materiałów w sposób niezgodny z warunkami Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy) obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za odmowę dokonania odbioru z przyczyn określonych w ust. 2. W przypadkach określonych w ust. 2 lit. a)-c) Zamawiający ma prawo powstrzymać się od zapłaty ceny, nie pozostając w opóźnieniu w zapłacie, do czasu prawidłowego dostarczenia Materiałów.
6. Podpisanie Protokołu Odbioru (bez uwag) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości Materiałów.
7. W przypadku wykrycia wad dostarczonych Materiałów podczas ich eksploatacji, Zamawiający niezwłocznie po ujawnieniu wady zgłosi Wykonawcy reklamację na podstawie przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy reklamacja jest zasadna Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce wadliwych Materiałów, Materiałów spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Umowie i w Załącznikach do Umowy - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
8. Nieuznanie reklamacji wymaga doręczenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi z uzasadnieniem. Odmowa wykonania zobowiązania określonego w ust. 7, gdy reklamacja Zamawiającego jest zasadna uprawnia Zamawiającego do powierzenia przez Zamawiającego realizacji Zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich ryzykach związanych z użytkowaniem Materiałów, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyk związanych z produkcją i dystrybucją oraz transportem Materiałów, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych po ich wystąpieniu. Do zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie ryzyka.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego na podstawie Umowy wyniesiezł netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), to zawarcia jest na dzień zawarcia Umowy łącznie zł (słownie:złotych) brutto.
2. Za zrealizowanie Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone według następującego wzoru: cena jednostkowa brutto danego Materiału w wysokości określonej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy x ilość zamówionych Materiałów
3. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zrealizowaniu danego zamówienia, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, z

zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.

5. Podstawą wystawienia każdej faktury VAT będzie podpisany przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Protokół Odbioru, potwierdzający należyte wykonanie danego Zamówienia (bez uwag).
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z Oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres wykonywania Umowy.
8. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek innego rodzaju opłat publicznoprawnych związanych z wykonywaniem Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 6

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowane do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową powinny mieć formę pisemną i zostać skierowane do siedziby Strony lub formę e-mail, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: tel.; e-mail;
 - b) po stronie Zamawiającego: tel.; e-mail;
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do składania Zamówień, sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru, prowadzenia korespondencji związanej z wykonywaniem Umowy, a także mają prawo do upoważniania innych osób do wykonywania tych czynności w imieniu Zamawiającego.
4. Osoby wskazane w ust. 2, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia i rozwiązania Umowy ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nieprzewidzianych niniejszą Umową, bez odrębnego umocowania.
5. Każda Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 2 lub adresu do doręczeń w trybie przewidzianym w ust. 1. Zmiana ta nie będzie stanowić zmiany Umowy.
6. Korespondencję skierowaną zgodnie z niniejszym paragrafem uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca naruszy którekolwiek z postanowień Umowy (w tym załączników do Umowy) i nie naprawi tego uchybienia w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia,
 - b) powzięcia wiarygodnej informacji o otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub w razie niewypłacalności Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie Umowy oznacza odstąpienie od złożonych a niezrealizowanych Zamówień, chyba że Zamawiający zastrzeże inaczej.
3. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 5, § 4 ust. 4 i 7 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wypłaconego na podstawie Umowy do dnia odstąpienia wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 5 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 8

Klauzula poufności

Wszelkie informacje techniczne, handlowe i inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazane przez którąkolwiek ze Stron nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony przekazującej te informacje. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób, niż uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.

§ 9

Zmiana Umowy

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
tel. +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Wszystkie zmiany postanowień Umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie za porozumieniem Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 11

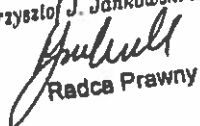
Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Jakikolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - b. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - c. Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru,
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Krzysztof J. Jankowski LL.M.


Radca Prawny

Sprawdzono
pod kątem formalno-prawnym

Załącznik nr 3

Protokół Odbioru z dnia

do Zamówienia nr

Złożonego na podstawie umowy z dnia

1. Niżej wymienione materiały mają parametry zgodne/niezgodne* z wymaganiami określonymi w Umowie, w załącznikach do Umowy oraz w Zamówieniu nr

Materiał	Ilość

2. Wskazanie wad/sprzeczności z wymaganiami określonymi w Umowie, w załącznikach do Umowy lub w Zamówieniu nr

3. Uwagi:

W imieniu Odbiorcy (Zamawiającego)

W imieniu Wykonawcy

Podpis:		Podpis:	
Imię i Nazwisko		Imię i Nazwisko	