

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2018r.1986 t.j. ze zm.), zwanej dalej „PZP”, o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług serwisowych i opieki nad systemem Microsoft Dynamics NAV 5.0 F-K oraz K-P
dla PORT sp. z o.o.”**

Nr Sprawy: TZ.271.15.2018

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kierownika
Działu Administracyjnego

Małgorzata Błaszowska

listopad, 2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
- 1.2. Strona internetowa: www.port.org.pl
- 1.3. Adres poczty elektronicznej: elzbieta.borowik@port.org.pl
- 1.4. Godziny urzędowania: dni robocze – od poniedziałku do piątku, od godziny 8:00 do godziny 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP. W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych i opieki nad systemem Microsoft Dynamics NAV 5.0 (zwanym dalej NAV) F-K oraz K-P dla PORT sp. z o.o.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 3.4. 72250000-2– usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy **co najmniej 2 usługi** pomocy technicznej dla oprogramowania klasy ERP Dynamics firmy Microsoft, przy czym oprogramowanie powinno spełniać następujące kryteria:

- przynajmniej 10 równoczesnych użytkowników systemu,
- przynajmniej moduły Finansowo-Księgowy i Kadrowo-Płacowy oraz interfejsy do innych programów firm trzecich

b) dysponował **co najmniej 3 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne, które w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, brały udział w:

- projektowaniu systemów informatycznych w tym zarządzaniu projektem,
- co najmniej dwóch projektach, obejmujących wdrożenie systemu klasy Dynamics;
- zarządzaniu i obsłudze baz danych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach, obejmujących budowę systemu wykorzystującego bazę danych MS SQL;
- instalacji i kalibracji serwerów, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach, obejmujących budowę systemu informatycznego.

5.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt. 5.1.1.b) SIWZ zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawcy łącznie wykażą się dysponowaniem wymaganymi osobami.

5.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

- 5.1.3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.1.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1.3.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 5.1.3.2.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1.1. SIWZ.
- 5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 6.1.3. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w tym zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.
 - 6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ.
 - 6.1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.
 - 6.1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (wzór stanowi załącznik nr 6).
- 6.2.1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.
- 6.2.2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:
- 6.2.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 6.2.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 6.2.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 6.2.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7.
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 6.4.1. W zakresie zdolności **technicznej lub zawodowej**:
- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z wykazu usług ma wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. a). (Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8).
 - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu osób ma wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. b). Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9).
- 6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t. ze zm.).

6.6. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa PZP.

6.7. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

Zamawiający informuje, że obowiązkiem Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia decyduje się na korzystanie z potencjału określonych osób i składa ofertę w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie rozpatrywaną w jawnym postępowaniu - jest ochrona danych osobowych, w tym celu należy odebrać od osób godzących się na współpracę odpowiednie oświadczenia i wyrażną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez siebie, czy przekazanie ich na zewnątrz.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t.) – pocztą elektroniczną.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej zostały podane w pkt. 1 SIWZ.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t. ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: w sprawie dokumentacji przetargowej Pani Elżbieta Borowik: elzbieta.borowik@port.org.pl.

7.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.

7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 10.1.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.1.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 10.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty:

- 10.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie

w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

- 10.2.7.** Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 10.2.8.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
- 10.2.9.** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 10.2.10.** Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.3.** Na zawartość oferty składa się:
- 10.3.1.** Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 10.3.2.** Wypełnione i podpisane **oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ – wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 4 i 5 do SIWZ**
- 10.3.3.** **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 10.3.4.** **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 10.3.5.** Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
- 10.3.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – PORT Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, bud. 1 Recepcja, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 04.12.2018 roku do godziny 11:00**.

11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.3. Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

„PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Świadczenie usług serwisowych i opieki nad systemem Microsoft Dynamics NAV 5.0 F-K oraz K-P dla PORT sp. z o.o.”

Nr Sprawy: TZ.271.15.2018

Nie otwierać przed dniem: **04.12.2018 r. godz. 11:30”**.

11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

- 11.1.6.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.7.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.1.8.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.2.** Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- 11.2.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – PORT Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, sala konferencyjna nr 0.37 bud. 3 **w dniu 04.12.2018 roku o godzinie 11:30**
- 11.2.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 11.2.4.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 11.2.5.** W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 11.2.5.1.** kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej części,
- 11.2.5.2.** firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 11.2.5.3.** ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.2.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 11.2.5. SIWZ.
- 11.3.** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę netto, stawkę podatku Vat oraz cenę oferty brutto, obliczoną na podstawie zakresu zamówienia
- 12.2.** Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SIWZ i załączników do SIWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3.** Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego usług.
- 12.4.** Wartość netto i cena oferty brutto musi być podana cyfrowo, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są:

13.1.1. Kryterium nr 1: Cena usług Wsparcia A (C_1) - waga kryterium 30%;

13.1.2. Kryterium nr 2: Termin usunięcia błędu krytycznego (T) - waga kryterium 50%;

13.1.3. Kryterium nr 3: Cena usług Wsparcia B (C_2) - waga kryterium 20%.

13.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

13.2.1. Kryterium nr 1: Cena usług Wsparcia A (C_1) - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = _____ x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

Cenę usług Wsparcia C_1 należy podać jako całkowitą wartość za cały okres trwania umowy.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać max. 30,00 pkt.

13.2.2. Kryterium nr 2: Termin usunięcia błędu krytycznego (T) - punktacja obliczana będzie według następujących zasad:

- zaoferowanie przez wykonawcę terminu usunięcia błędu krytycznego, wynoszącego 16 godzin roboczych, licząc od chwili podjęcia działań naprawczych – wykonawca otrzyma 0,00 pkt;

- zaoferowanie przez wykonawcę terminu usunięcia błędu krytycznego, mieszczącego się w przedziale od 5 do 15 godzin roboczych, licząc od chwili podjęcia działań naprawczych – wykonawca otrzyma 4,00 pkt za każdą godzinę krócej niż 16 godzin;

- zaoferowanie przez wykonawcę terminu usunięcia błędu krytycznego, wynoszącego od 2 do 4 godzin roboczych, licząc od chwili podjęcia działań naprawczych – wykonawca otrzyma 50,00 pkt.

Przy czym za chwilę „podjęcia działań naprawczych” rozumie się chwilę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia błędu krytycznego (w tym również po zgłoszeniu telefonicznym). Zamawiający określa maksymalny dopuszczalny termin usunięcia błędu krytycznego, wynoszący 16 godzin roboczych, licząc od chwili podjęcia działań naprawczych.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje w ramach kryterium nr 2 termin usunięcia błędu krytycznego dłuższy niż 16 godzin roboczych lub krótszy niż 2 godziny robocze, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

Wymagany termin usunięcia błędu krytycznego, winien być podany w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) liczbowo w pełnych godzinach, np. 12 godzin roboczych. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje niepełną godzinę, np. 10,5 godziny, Zamawiający uzna, że wykonawca w ramach kryterium nr 2 zaoferował 11 godzin roboczych. Zapis dotyczy wyłącznie zaoferowania terminu nie dłuższego niż 16 godzin roboczych.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże pełnej godziny tylko przedział godzin, np. od 10 do 12 godzin roboczych, Zamawiający uzna, że wykonawca w ramach kryterium nr 2 zaoferował największą liczbę godzin roboczych, tj. 16 godzin roboczych.

W przypadku, gdy wykonawca, nie poda wymaganego terminu, Zamawiający uzna, że wykonawca w ramach kryterium nr 2 zaoferował maksymalny dopuszczalny termin usunięcia usterki krytycznej, tj. 16 godzin roboczych.

Zamawiający określa minimalny czas usunięcia błędu krytycznego na 2 godziny robocze.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 2 można uzyskać max. 50,00 pkt.

13.2.3. Kryterium nr 3: Cena usług Wsparcia B (C₂) - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena jednostkowa}}{\text{cena jednostkowa zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Cenę usług Wsparcia C₂ należy podać jako cenę jednostkową za roboczogodzinę pracy w abonamencie.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 3 można uzyskać max. 20,00 pkt.

Zamawiający przewiduje 520 roboczogodzin w ramach abonamentu, na cały okres trwania umowy.

13.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt. Ilość punktów przyznana w ramach każdego z kryteriów będzie przeliczana zgodnie z następującymi zasadami: cyfry od 1 do 4 po przecinku zostaną zaokrąglone w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

13.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów (taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną dla usług wsparcia A, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie dla usług wsparcia A, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminami określonymi w art. 94 Pzp.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14.3. Treść umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 16.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 16.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 16.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 16.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
 - 16.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 16.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7.1. SIWZ.
- 16.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.7. i 16.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 16.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

24.1. Z uwagi na fakt, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz nie wyczerpują definicji stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

27. Podwykonawcy

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

27.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**
Nie dotyczy
- 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**
Nie dotyczy.
- 30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**
- 31.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
- 31.1.1.** Administratorem danych osobowych jest: PORT Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.
- 31.1.2.** Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Anzelika Bednarz-Szewczyk, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:
- 31.1.2.1.** w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@port.org.pl
- 31.1.2.2.** w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.
- 31.1.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług serwisowych i opieki nad systemem Microsoft Dynamics NAV 5.0 F-K oraz K-P dla PORT sp. z o.o.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwia udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 31.1.4.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
- 31.1.5.** Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 31.1.6.** W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 31.1.7.** Wykonawca posiada:
- 31.1.7.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,
- 31.1.7.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 31.1.7.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 31.1.7.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 31.1.8.** Wykonawcy nie przysługuje:
- 31.1.8.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 31.1.8.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

31.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Wykaz usług
- Załącznik nr 9 - Wykaz osób
- Załącznik nr 10 - Karta umowy o postępowaniu*

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Grzegorz Wielki



Menedżer IT

