

System Digital Signage (System Informacji Wizualnej)

Wrocławskie Centrum Kongresowe



LEGENDA:

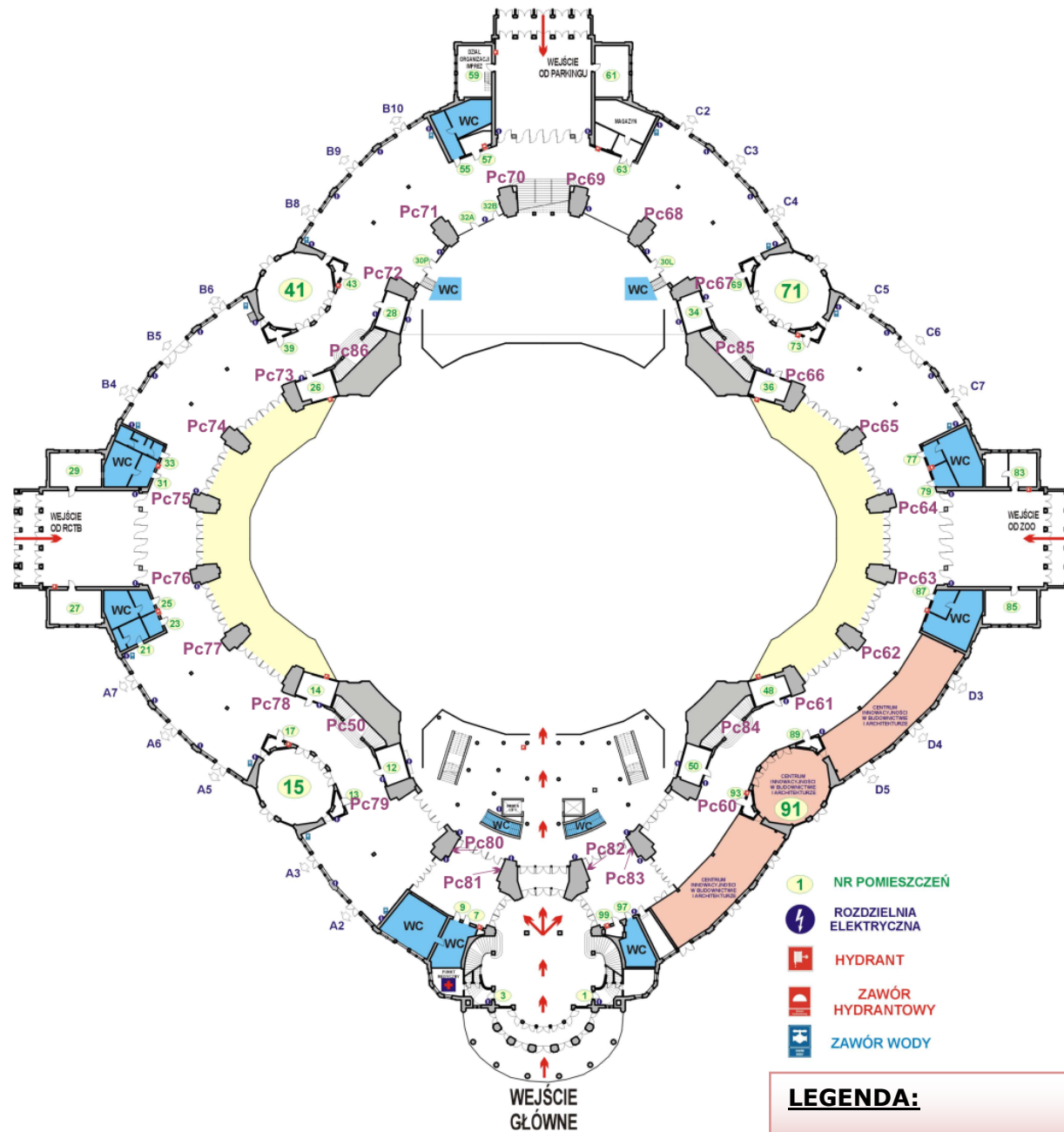
■ - 46" pion full HD	(1080x1920)
■ - 46" poziom full HD	(1920x1080)
■ - 42" pion full HD	(1080x1920)
■ - 32" poziom	(1366x768)



HALA STULECIA
CENTENNIAL HALL

OBIEKT ŚWIATOWEGO DZIEDZICTWA UNESCO
UNESCO WORLD HERITAGE SITE

HALA STULECIA



LEGENDA:

PCxx - 46" poziom full HD (1920x1080)

Dane techniczne systemu Digital Signage (DS):

- Obsługiwane formaty plików:
 - ✓ AVI, MOV, SWF, MP4, WMF;
 - ✓ Adobe © Acrobat (pliki PDF - UWAGA – obrazy nie podlegają skalowaniu, system nie wyświetla plików wielostronicowych);
 - ✓ Microsoft© Office Powerpoint 2003 (pliki PPS z zaprogramowaną emisją);
 - ✓ HTML (wyświetlanie stron WWW w oparciu o przeglądarkę Microsoft Internet Explorer);
 - ✓ JPG, BMP, PNG, GIF;
 - ✓ ! UWAGA ! – system obsługuje wyłącznie paletę barw RGB;
- Playery posiadają zainstalowany FLASH w wersji 10.0.22.87
- Terminale systemu można dowolnie grupować lub traktować indywidualnie w zależności od potrzeb Klienta;
- Istnieje możliwość podzielenia obrazu na obszary, na których wyświetlane mogą być różne treści;
- System zarządzany jest centralnie za pośrednictwem sieci LAN;
- System ma możliwość planowania emisji na podstawie harmonogramu;
- Terminale nie odtwarzają dźwięku;
- Terminale nie mają możliwości bezpośredniego podłączenia sygnału wizji z zewnętrznego źródła.

Zasady udostępniania systemu Digital Signage (DS)

- System DS jest multimedialnym systemem informacyjnym, którego właścicielem jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o. o. (zwane dalej Operatorem);
- Klient nie może umieszczać na ekranach systemu DS materiałów reklamowych nie pozostających w ścisłym związku z imprezą – chyba, że umowa najmu stanowi inaczej;
- Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści emitowane za pośrednictwem systemu DS;
- Klient jest zobowiązany dostarczyć komplet poprawnie sformatowanych materiałów wraz z harmonogramem emisji **najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną emisją** – w przeciwnym razie Operator nie gwarantuje poprawnej emisji i ma prawo odmówić udostępnienia systemu DS bez konsekwencji;
- Operator **nie wykonuje edycji** materiałów graficznych Klienta – usługi te mogą być wykonane w ramach odrębnej umowy;
- System DS jest całkowicie wyłączany poza godzinami pracy WCK i Hali Stulecia;
- Operator, może odmówić emisji niektórych materiałów Klienta. W szczególności, gdy:
 - ✓ treści emitowanych materiałów naruszają prawa podmiotów lub osób trzecich;
 - ✓ treści emitowanych materiałów naruszają postanowienia innych umów zawartych przez Operatora;
 - ✓ jakość materiałów przekazanych do emisji szkodzi wizerunkowi Operatora;

Wskazówki dotyczące przygotowania materiałów do emisji w systemie Digital Signage (DS)

- Nazwy plików powinny być tak sformułowane, aby umożliwiały jednoznaczną identyfikację czasu i miejsca emisji wg schematu *nazwa_rodzaj_terminal_data_godzinastartu_godzinastopu_czastrwania.rozszerzenie* (np. *konferencja_poziom_H1_1000_1200_32s.pps*). Oznaczenia czasu trwania dotyczą filmów lub prezentacji PowerPoint;
- Należy zwrócić uwagę na format renderowanych plików filmowych dla terminali pionowych. Nie można „położyć na boku” kadru, musi on być przygotowany w pionowej orientacji;
- W plikach formatu PowerPoint trzeba zwrócić uwagę, czy wykorzystywane czcionki są domyślne dla systemu Windows 7. Jeżeli nie, nie zostaną one prawidłowo wyświetlone;
- Pliki PowerPoint muszą mieć zaprogramowane automatyczne przejście pomiędzy slajdami. Należy też podać dokładny czas trwania całej prezentacji (razem z przejściami, nie tylko czas trwania slajdów). W przeciwnym razie może zaistnieć sytuacja, że nie wyświetli się cała prezentacja;
- Prosimy o wcześniejsze przesyłanie rozbudowanych planów emisji, ponieważ pliki muszą zostać sprawdzone;
- Prosimy pamiętać, że Operator traktuje przesłane do emisji materiały jako gotowe i kompletne. Pliki stanowiące elementy ostatecznej prezentacji i wymagające edycji (katalogi ze zdjęciami, oddzielnie zapisane teksty, etc.) lub konwersji nie będą przyjmowane;
- Pliki PDF zostaną poprawnie wyświetlone jedynie w przypadku, gdy posiadają prawidłową orientację, rozmiar, paletę barwną i są jednostronicowe;
- W razie wątpliwości prosimy o kontakt z działem IT.

Oświadczam, że zrozumiałem(am) i przyjmuję do wiadomości

.....
Czytelny podpis