

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

**Warunki prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne
w obiektach PORT Sp. z o.o.
obowiązujące od dnia 15.05.2018 r.**

1. Wszelkie prace prowadzone przez firmy zewnętrzne na terenie PORT zgłaszane są **na piśmie do PORT do godziny 15:00** dnia poprzedzającego rozpoczęcie prac. **Zgłoszenie musi być zatwierdzone pisemnie przez pracownika PORT.** Dopuszcza się zatwierdzenie poprzez email na adres podany przez firmę zewnętrzną.
2. Dopuszcza się zgłoszenie prac mailem na adres: joanna.nydza@port.org.pl i infrastruktura@port.otg.pl. Zgłoszenie mailem nie zwalnia zgłaszającego z konieczności uzyskania zatwierdzenia zgłoszenia prac.
3. Wszelkie prace odbywają się **w godzinach 8:00-16:00.**
4. Wyjątek stanowią prace prowadzące do usunięcia awarii zagrażającej życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników PORT+ lub zwiedzających albo powodującej konieczność zamknięcia (wyłączenia lub częściowego wyłączenia) budynków PORT+ Termin usunięcia w/w awarii strony ustalają pisemnie. Dopuszcza się ustalenie terminu mailem na adres: joanna.nydza@port.org.pl i infrastruktura@port.otg.pl.
5. Prawidłowe zgłoszenie prac obowiązkowo musi zawierać następujące informacje:
 - Imiona i nazwiska pracowników
 - Funkcje pracowników
 - Nr i seria aktualnego dowodu tożsamości pracowników i kierownika robót
 - Rodzaj wykonywanych prac
 - Imię i nazwisko, nr telefonu osoby nadzorującej prace
 - Dokładny termin wykonywania prac
6. Każdy pracownik firmy zewnętrznej ma obowiązek okazać pracownikowi PORT oraz ochronie obiektów PORT dowód tożsamości w celu weryfikacji, czy znajduje się na liście osób zgłoszonych do pracy – jakkolwiek niezgodność danych z dowodem tożsamości z danymi z listy osób zgłoszonych powoduje brak zgody na wykonywanie prac.
7. Dopuszczane dowody tożsamości to aktualny dowód, paszport, prawo jazdy.
8. Pracownik, który odmówi okazania dowodu tożsamości, lub który nie posiada dowodu tożsamości nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac.
9. Osoby niezgłoszone prawidłowo nie zostaną dopuszczone do wykonywania jakichkolwiek prac.
10. W czasie wykonywania prac obowiązuje całkowity zakaz palenia.
11. W czasie wykonania prac pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
12. W czasie wykonywania prac pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do zabezpieczenia terenu prac, zgodnie z wymaganiami przepisów BHP.
13. W czasie wykonania prac pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do dostosowania się do wszelkich zarządzeń, regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w PORT w zakresie ich dotyczącym.
14. Firma zewnętrzna jest zobowiązana do dostarczenia wszelkich narzędzi, materiałów i części niezbędnych do wykonywania prac. Wszelkie prace wykonywane są na koszt, ryzyko i staraniem firmy zewnętrznej.
15. Transport wszelkich narzędzi, materiałów i części niezbędnych do wykonywania prac odbywa się na koszt, ryzyko i staraniem firmy zewnętrznej.
16. Firma zewnętrzna oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac.
17. Podczas wykonywania prac firma zewnętrzna przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan urządzeń będących przedmiotem wykonywanych prac. Firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania prac, pokrywa wszelkie koszty ich usunięcia i przywrócenia obiektów/installacji/urządzeń do prawidłowego funkcjonowania.
18. Firma zewnętrzna zobowiązana jest do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, finansowych handlowych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, niezależnie od formy uzyskania tych informacji oraz ich źródła.
19. Ochrona danych osobowych:
PORT Sp. z o.o. we Wrocławiu (zwane dalej Spółką) oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/rodo). Spółka dokłada najwyższych starań w celu ochrony informacji i danych osobowych, które gromadzi. Spółka zapewnia odpowiednią administracyjną, techniczną i fizyczną ochronę danych osobowych przed przypadkowym, bezprawnym lub nieupoważnionym uszkodzeniem, utratą, modyfikacjami, dostępem, ujawnieniem lub ich wykorzystaniem. Spółka przechowuje dane osobowe jedynie tak długo, jak jest to niezbędne dla realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zgromadzone, chyba że co innego wynika z przepisów obowiązującego prawa. Co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z konkretnego stosunku prawnego (w obrocie profesjonalnym co do zasady termin 3-letni od dnia wymagalności roszczenia).