

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579 z późn.zm.)
zwanej dalej „ustawą Pzp”

którego przedmiotem jest:

**„Kompleksowa organizacja dwudniowego Kongresu „Kadry Przyszłości”,
w tym opracowanie i realizacja działań eventowych, marketingowych i promocyjnych”**

Nr Sprawy: TZ.271.9.2018

dr Andrzej Dybczyński

Dyrektor Zarządzający
Prokurent

ZATWIERDZIŁ:

Październik, 2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego**1.1. PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o. , ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław****1.2.** Strona internetowa: <http://bip.port.org.pl/>**1.3.** Adres poczty elektronicznej: elzbieta.borowik@port.org.pl; klaudia.piatek@port.org.pl**1.4.** Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 07:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**2. Tryb udzielenia zamówienia****2.1.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp. W sprawach nie unormowanych niniejszym Ogłoszeniem ma zastosowanie art. 138o ustawy Pzp (w pozostałym zakresie nie stosuje się przepisów ustawy Pzp) oraz Kodeksu Cywilnego.**2.2.** W Postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu (procedura odwrócona).**2.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać czy spełnia wymogi udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**3. Opis przedmiotu zamówienia****3.1.** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowego Kongresu „Kadry Przyszłości” o tematyce naukowej, w tym opracowanie i realizacja działań eventowych, marketingowych i promocyjnych.**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w **załączniku nr 7 do Ogłoszenia** oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 8 do Ogłoszenia**).**3.3.** Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez**4. Termin realizacji zamówienia**Termin wykonania zamówienia nastąpi **22-23 listopada 2018r.****5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania****5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże że:

a) wykonał w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda, polegającej na organizacji wydarzeń dla instytucji kulturalnych lub organów administracji publicznej z udziałem min. 1000 gości wraz z jej przygotowaniem, w tym m.in. aranżacji przestrzeni, przygotowaniem występu artystycznego i działań promocyjnych. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnych.

- b) dysponuje zespołem w składzie co najmniej 5 osób, które posiadają min. 10-letnie doświadczenie w organizacji eventów na skalę ogólnopolską, a wydarzenia te były transmitowane w telewizji o zasięgu min. regionalnym.
- c) dysponuje 7 osobami - moderatorami konferencji, w tym:
 - 2 osoby - moderatorzy, którzy posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu konferencji, kongresów w tym w prowadzeniu min. 3 wydarzeń o charakterze ogólnopolskim dla widowni min. 1000 osób każde. Osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami. Zamawiający oczekuje propozycji osób posiadających dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. Wykonawca przedstawi propozycje 2 osób prowadzących Kongres wraz z opisem doświadczenia w prowadzeniu uroczystych wydarzeń o charakterze i randze zbliżonej do Kongresu. Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu propozycję dwóch osób, spośród których Zamawiający wybierze jedną. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania i poniesie ewentualne wszelkie koszty związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.
 - 5 osób - moderatorów, które posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu konferencji, kongresów, w tym w prowadzeniu min. 3 wydarzeń dla widowni min. 100 osób każde.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego Ogłoszenia zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w odniesieniu do każdego z wykonawców zachodzi brak podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zgodnie z pkt 6 Ogłoszenia;
- b) min. 1 z wykonawców spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1. a) i min. 1 z wykonawców spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.1. b) oraz c).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy.

W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy **samodzielnie** spełniają warunki udziału w Postępowaniu. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

5.2. W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt 6 Ogłoszenia.

5.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, odrzucenie oferty

6.1. Z Postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. poz.

- 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu Postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
- 6.2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:**
- 1) jest niezgodna z ustawą lub została złożona bez zachowania formy wymaganej treścią ogłoszenia;

- 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub załączników do ogłoszenia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co podlegać będzie jednostronnej ocenie Zamawiającego;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.3.** Zamawiający ma prawo zwracać się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści oferty, jak również jednostronnej poprawy omyłek nieprowadzącej do istotnych zmian treści oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 i nr 3 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 7.1
- 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **Wykazu usług** (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
W wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku określonego w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.1 a).
 - b) **Wykazu osób** (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie wskazać osoby potwierdzające spełnienie warunku określonego w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.1 b) i c).

- 5) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o firmach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty przekaże Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w pkt. 6.1.12 Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu (wzór oświadczenia załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
- 6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 6.1.2), 6.1.3), oraz 6.1.5-6.1.9. Ogłoszenia, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
W okolicznościach wskazanych w pkt 7.6) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. II p.pkt 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1) oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 7.6).
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 7.6) Ogłoszenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t.) pocztą elektroniczną.
- 8.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej zostały podane w pkt. 1 Ogłoszenia.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t. ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

- 8.5.** Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: w sprawie dokumentacji przetargowej Pani Elżbieta Borowik: elzbieta.borowik@port.org.pl, w sprawie przedmiotu zamówienia Pani Klaudia Piątek: klaudia.piatek@port.org.pl.
- 8.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7.** Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1.** Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)
- 9.2.** Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.3.1.** Pieniądzu,
 - 9.3.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.3.3.** Gwarancjach bankowych,
 - 9.3.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.3.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4.** Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania lub nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego: TZ.271.9.2018
- 9.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547.
- 9.6.** W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, w budynku 1 Recepcja.
- 9.7.** W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów oprócz wezwania do zapłaty. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał wadium (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć wraz z ofertą.
- 9.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po zawarciu Umowy lub unieważnieniu Postępowania.
- 9.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności wymagane przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

11.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

11.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

11.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

11.1.6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.

11.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty:

11.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do Ogłoszenia oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do Ogłoszenia oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

11.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie

lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 11.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.2.7. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mają być przedstawione w formie oryginałów (oświadczenia) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (dokumenty inne niż oświadczenia).
- 11.2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 11.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.3. Na zawartość oferty składa się:
 - 11.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór stanowi **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
 - 11.3.2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 7.1.- wzory stanowią **załączniki nr 2 i 3 do Ogłoszenia**.
 - 11.3.3. **Dowody**, o których mowa w pkt. 7.6) (jeżeli dotyczy),
 - 11.3.4. Stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
 - 11.3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Recepcja, bud. 1BC, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.10.2018 roku do godziny 11:00**

12.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

12.1.3. Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
OFERTA

**„Kompleksowa organizacja dwudniowego Kongresu „Kadry Przyszłości”,
w tym opracowanie i realizacja działań eventowych, marketingowych i promocyjnych”.**

Nr Sprawy: TZ.271.9.2018

Nie otwierać przed dniem: **15.10.2018 r. godz. 11:30”.**

12.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

12.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

12.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

12.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

12.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, budynek nr 3, pok. nr 037, **w dniu 15.10.2018r. o godzinie 11:30**

12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

12.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

12.2.5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda:

12.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

12.2.5.3. ceny zawarte w ofertach.

12.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę oferty brutto, która obliczana jest na podstawie szczegółowej wyceny dla poszczególnych pozycji z tabeli umieszczonej w formularzu oferty.
- 13.2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszego Ogłoszenia i załączników.
- 13.3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego umowy.
- 13.4. Wartość netto i cena oferty brutto musi być podana cyfrowo, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zasada zaokrąglania poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są:

Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60%

Kryterium nr 2: Koncepcja aranżacji sceny oraz sal, w których odbędzie się Kongres – waga kryterium 20%

Kryterium nr 3: Koncepcja akcji społecznej wśród uczestników Kongresu – waga kryterium 10%

Kryterium nr 4: Atrakcyjność projektu graficznego broszury – waga kryterium 10%

- 14.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

14.2.1. Kryterium nr 1: Cena

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

14.2.2. Kryterium nr 2: Koncepcja aranżacji sceny oraz sal

Punkty za kryterium koncepcja aranżacji sceny oraz sal, w których odbędzie się Kongres zostaną przyznane przez każdego z członków komisji **do 20 pkt**. Wykonawca ma przedłożyć wraz z ofertą jeden projekt (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji sceny (projekt sceny zawierający wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego. Dodatkowo scena musi być spójna z layout-em Kongresu i nawiązywać do tematyki konferencji) na sali, w której odbędzie się konferencja. Elementy podlegające ocenie:

- a. Rozmieszczenie oraz czytelność logo: Kadry Przyszłości, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, PORT Polskiego Ośrodka Rozwoju Technologii oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na scenie - **do 5 pkt**
 - Ocenie podlegać będzie: widoczność logo Kadry Przyszłości, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, PORT Polskiego Ośrodka Rozwoju Technologii oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, z każdego punktu sali dla wszystkich uczestników siedzących na krzesłach. Dodatkowo widoczność logotypów nie będzie ograniczona przez elementy sceny np. mównice itp. oraz osoby znajdujące się na scenie.
- b. Osiągnięcie efektu spójności scenografii głównej sali z layoutem Kongresu - **do 15 pkt**:
 - w stopniu minimalnym (np. zostały zastosowane kolory z logotypów lub inne kolory z layoutu) - 5 pkt
 - w stopniu zadowalającym (np. zawiera kolorystykę, elementy wizualne itp.) - 10 pkt
 - w stopniu przewyższającym (np. elementy layoutu Kongresu zostały użyte jako elementy sceny czyli, np.: motywem przewodnim, który będzie stanowił środek ciężkości layoutu Kongresu będą np. elementy graficzne w postaci kolorowych figur geometrycznych, a Wykonawca na przedstawionym projekcie zaproponował ustawienie szklanych figur geometrycznych podświetlonych ledami, itp.) - 15 pkt.

Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków komisji w skali do 20 pkt. Każdy z członków komisji dokona oceny w podkryteriach. Następnie zostanie to zsumowane i stanowić będzie ocenę indywidualną członka komisji dla danego kryterium. Z indywidualnych ocen członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, która będzie stanowić ocenę oferty w danym kryterium. Zostanie ona zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.3. Kryterium nr 3: Koncepcja akcji społecznej wśród uczestników Kongresu

Punkty za kryterium koncepcja akcji społecznej wśród uczestników Kongresu zostaną przyznane w skali **do 10 pkt**. Wykonawca ma przedłożyć wraz z ofertą koncepcję akcji społecznej (w formie prezentacji, w której przedstawi pomysł na jej realizację wraz z harmonogramem działań oraz wybranymi kanałami komunikacji).

W kryterium tym oceniana będzie kreatywność i wyjątkowość zaproponowanych rozwiązań w oparciu o następujące elementy:

Koncepcja akcji spójna z ideą Kongresu:—

- w stopniu minimalnym (strategia promocji odpowiada w sposób minimalny założeniom przedstawionymi w briefie) - 0 pkt
- w stopniu zadowalającym (strategia promocji jest całościowo spójna i odpowiada założeniom przedstawionymi w briefie) - 5 pkt
- w stopniu przewyższającym oczekiwania (strategia promocji jest całościowo spójna, odpowiada założeniom przedstawionymi w briefie i jednocześnie przewyższa oczekiwania Zamawiającego np. przedstawiono niestandardowe narzędzia promocyjne, które pozwolą na promocję projektu również po wydarzeniu) - 10 pkt

Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków komisji w skali do 10 pkt. Z indywidualnych ocen członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, która będzie stanowić ocenę oferty w danym kryterium. Zostanie ona zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

[Signature]

*70.000
Prakty*

14.2.4. Kryterium nr 4: Atrakcyjność projektu graficznego broszury (okładka broszury, prezentacja sylwetek dwóch Liderów)

Punkty za kryterium atrakcyjność projektu graficznego broszury zostaną przyznane w skali **do 10 pkt**. Wykonawca ma przedłożyć wraz z ofertą projekt okładki broszury oraz 2 strony środka. W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) spójność projektu broszury z projektem prezentacji do 5 pkt
- b) estetyka projektu, czytelność informacji, wyrazistość, pozostawanie w pamięci, zgodność kompozycji z aktualnymi trendami graficznymi do 5 pkt

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu graficznego broszury z projektami graficznymi broszury przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów graficznych broszury punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków komisji w skali do 10 pkt (do 5 pkt za spójność i do 5 pkt za estetykę projektu). Z indywidualnych ocen członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, która będzie stanowić ocenę oferty w danym kryterium. Zostanie ona zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden projekt graficzny broszury otrzyma taką samą ilość punktów w tym kryterium. Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów graficznych jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest taka sama liczba punktów zgodna z miejscem projektów graficznych w zestawieniu.

14.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt. Ilość punktów przyznana w ramach każdego z kryteriów będzie przeliczana zgodnie z następującymi zasadami: cyfry od 1 do 4 po przecinku zostaną zaokrąglone w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie ze wszystkich kryteriów najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2+ Kryterium nr 3+ Kryterium nr 4).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę, stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia, na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 18.2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław Recepcja, bud. 1BC lub pocztą elektroniczną na adres: elzbieta.borowik@port.org.pl. Dokument przesłany pocztą elektroniczną uznaje się za wniesiony w terminie, o ile oryginał niezwłocznie zostanie dostarczony pocztą.
- 18.3. Złożenie zażalenia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, a Zamawiający jest uprawniony do ewentualnej zmiany decyzji co do wyboru oferty według własnego uznania, wobec której Wykonawcy nie przysługują środki zaskarżenia w jakiegokolwiek formie.

19. Unieważnienie Postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnić Postępowania w każdym czasie do zawarcia Umowy, bez podania przyczyn. Unieważnienie Postępowania nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wykonawców jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

21. Wysokość zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

22. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

23. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 23.1.1. Administratorem danych osobowych jest: PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.
 - 23.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Jolanta Czarna, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:
 - 23.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@port.org.pl
 - 23.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.
 - 23.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa organizacja dwudniowego Kongresu „Kadry Przyszłości”, w tym opracowanie i realizacja działań eventowych, marketingowych i promocyjnych” (Nr Sprawy: TZ.271.9.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym).

- 23.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
- 23.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.1.7. Wykonawca posiada:
- 23.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,
 - 23.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 23.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 23.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 23.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:
- 23.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 23.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 23.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług-
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 6 - Wzór Informacji o przynależności do grupy kapitałowej -
- Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Handy
Pub.