***UWAGA:***

***W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwrot „brutto” zastąpiony zostanie zwrotem „netto”, a dodatkowo
w §4 ust. 1 zostanie wykreślony zapis „powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie ……………………. PLN (słownie:***

***…………………………. PLN) brutto” w §5 ust.1 wykreślone sformułowanie: „zawierające należny podatek VAT
w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa polskiego” oraz analogicznie w załącznikach do Umowy.***

-Wzór umowy-

|  |  |
| --- | --- |
| TZ.271.4.2018  |  *(dla wszystkich 5 części)* |

**UMOWA nr …………………………….**

**na dostawę (wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem)**

**…………………………..…………**

zawarta we Wrocławiu dnia .........................................., pomiędzy:

**PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii** sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP
894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości
131 869 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści jeden milionów osiemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **„Zamawiającym”**,

a

………………………………..,

zwaną/zwanym[[1]](#footnote-1) w dalszej części niniejszej Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie **„Stronami”** lub pojedynczo **„Stroną”**.

**Preambuła**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr TZ.271.4.2018, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

**§ 1**

**Definicje**

W treści niniejszej Umowy i w Załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej. Są one pisane wielką literą w celu podkreślenia, że są pojęciami zdefiniowanymi.

1. **Umowa** - oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z Załącznikami oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stanowiącymi jej integralną część.
2. **Zamówienie** - oznacza kolejno numerowane zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, i które podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego jest podstawą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1. W ramach niniejszej Umowy dopuszcza się wystawienie kilku Zamówień dla autonomicznych, tj. mogących funkcjonować samodzielnie, elementów Sprzętu.
3. **Protokół Odbioru Końcowego** - oznacza jeden lub kilka kolejno numerowanych dokumentów sporządzonych oraz podpisanych przez przedstawicieli obu Stron, o których mowa w § 7 ust. 10 i 11 Umowy, po ostatecznym odbiorze Sprzętu i Usług w ramach danego Zamówienia, rozumianym jako stwierdzenie prawidłowości funkcjonowania Sprzętu oraz zgodności Sprzętu i wykonanych Usług ze specyfikacją zawartą w danym Zamówieniu. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. W ramach niniejszej Umowy dopuszcza się podpisanie przez Strony kilku Protokołów Odbioru Końcowego odpowiednio dla każdego Zamówienia w ramach autonomicznych, tj. mogących samodzielnie funkcjonować elementów Sprzętu.
4. **Oprogramowanie** – oznacza Oprogramowanie będące nierozłącznym składnikiem Sprzętu, pozwalające na poprawne jego działanie.
5. **Sprzęt** - oznacza aparaturę i urządzenia oraz Oprogramowanie, oferowane w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę, których szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, a dostarczane przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie danego Zamówienia.
6. **Usługa (Usługi)** – oznacza fizyczne złożenie i zmontowanie zakupionego Sprzętu w pełnej konfiguracji, jego ustawienie w miejscu użytkowania (wniesienie), a także instalację z podłączeniem do mediów i zasilania oraz uruchomienie sprawdzające poprawną pracę Sprzętu oraz - jeżeli jest to niezbędne - poprawną pracę z innymi urządzeniami. Usługa obejmuje dostarczenie wszelkich urządzeń, materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów) oraz okablowania potrzebnych do podłączenia Sprzętu oraz wykonania wszystkich testów i pomiarów próbnych w Czasie testowania Sprzętu.
7. **Dostawa** – oznacza transport Sprzętu na warunkach określonych w *Polska INCOTERMS 2010 DDP* do miejsca docelowego wskazanego każdorazowo w Zamówieniu, do pomieszczeń przeznaczonych na instalację urządzeń i Sprzętu, wraz z Pełnym ubezpieczeniem, do momentu odbioru końcowego, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego - bez uwag.
8. **Czas testowania Sprzętu** – oznacza czas liczony od dnia Dostawy Sprzętu i wykonania Usług do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia). Czas testowania Sprzętu obejmuje również czas potrzebny na konfigurację Sprzętu i testy sprawdzające działanie Sprzętu.
9. **Awaria** - oznacza stan Sprzętu uniemożliwiający jego działanie zgodnie z jego funkcjonalnością
i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
10. **Zgłoszenie Serwisowe** - oznacza dokonane przez Zamawiającego zawiadomienie o wystąpieniu Awarii, przesłane Wykonawcy w sposób i w formie określonej w niniejszej Umowie.
11. **Czas Naprawy** - oznacza okres od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania Zgłoszenia Serwisowego do momentu usunięcia Awarii lub podstawienia Sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności Sprzętu.
12. **Pełne ubezpieczenie** – oznacza polisę ubezpieczeniową Wykonawcy obejmującą szkody będące następstwem wszelkich ryzyk powstałe do momentu odbioru końcowego Sprzętu, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego - bez uwag, dla danego Zamówienia.

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy, w tym doświadczenie w sprzedaży, instalacji, uruchamianiu i serwisowaniu Sprzętu (w tym Oprogramowania) oraz prowadzeniu instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego (również w trakcie testowania sprzętu), tj. podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia).
2. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu bezwarunkowe prawo własności Sprzętu, oraz że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gotowy - po zainstalowaniu - do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń i oprogramowania). Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie kompletny tj. wyposażony w wystarczającą ilość kabli i innych urządzeń oraz materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, na czas odbioru i testowania Sprzętu, niezbędne materiały (w tym odczynniki/płyny/gazy). W razie zaistnienia takiej potrzeby na późniejszym etapie realizacji Umowy, Strony przystąpią do doprecyzowania wymagań dotyczących podłączeń w dokumentacji przedinstalacyjnej, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego
w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy Dostawie oraz wykonywanych Usługach, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz że są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi, jak również z wymaganiami w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności. Wykonawca na etapie Dostawy, lecz przed zakończeniem instalacji przedmiotu Umowy – w terminie do 7 dni po zakończeniu odpowiednich czynności sprawdzających – złoży oświadczenie, że zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczenia, w którym będzie instalował Sprzęt i że podłączenie do istniejącej infrastruktury nie stwarza zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania i zachowania warunków gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy Dostawie oraz wykonywanych Usługach, spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej, tj. posiadają odpowiednie certyfikaty CElub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta.
5. Wraz z dostarczonym Sprzętem lub w Czasie testowania Sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Ponadto Wykonawca na etapie Dostawy i instalacji przedmiotu Umowy – dostarczy w ramach Dokumentacji Techniczno – Ruchowej: zakres i przybliżony kosztorys niezbędnych czynności serwisowych z podziałem na czynności obsługowe oraz wykonywane przez autoryzowany serwis występujące w okresie gwarancji oraz mogące wystąpić po okresie gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
7. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta, a ponadto, że będzie pochodzić z bieżącej produkcji, to jest będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 (słownie: dwanaście) miesięcy przed terminem Dostawy.
8. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Usługi przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy, oraz że oznaczenie Sprzętu jest zgodne z obowiązującymi przepisami.
9. Wraz z dostarczonym Sprzętem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim), uwzględniające postanowienia Załącznika nr 3 do Umowy oraz instrukcje użytkowania Sprzętu (w języku polskim lub języku angielskim, w języku angielskim dla części nr 1). W przypadku dostarczenia instrukcji użytkowania Sprzętu w języku angielskim dla części nr 2, 3, 4 Wykonawca dostarczy skróconą instrukcję obsługi
w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie technicznym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do wykonywania Usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
12. Podczas wykonywania Usług stanowiących przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji organizacyjno - porządkowych obowiązujących u Zamawiającego,
a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy. Regulacje,
o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną udostępnione Wykonawcy na każdorazowy jego wniosek.
13. Zamawiający zastrzega, że jakość Sprzętu musi być zgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki Sprzęt dostarczyć.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest[[2]](#footnote-2) czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE[[3]](#footnote-3).

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa Sprzętu oraz wykonanie Usług związanych z powyższą Dostawą - na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ,
a na którą składają się następujące Sprzęty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr części | Nazwa Sprzętu | Ilość |
| 1 |  |  |

2. W ramach Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność Sprzętu wymienionego
w Zamówieniu oraz wyda go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się dostarczony Sprzęt przyjąć oraz zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Zamówieniu pod warunkiem prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia, tj. zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

3. W ramach Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji niewyłącznej na korzystanie z Oprogramowania lub przeniesie prawa autorskie majątkowe do Oprogramowania (jeżeli producent Oprogramowania dopuszcza możliwość pełnego przeniesienia praw autorskich majątkowych do Oprogramowania).

4. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do informowania oraz udostępniania Zamawiającemu wszelkich aktualizacji Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie.

5. Własność Sprzętu oraz nabycie prawa do korzystania z Oprogramowania (licencji) lub praw autorskich majątkowych (jeżeli producent Oprogramowania dopuszcza możliwość pełnego przeniesienia praw autorskich majątkowych do Oprogramowania) przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia) i jest objęte wynagrodzeniem z niniejszej Umowy.

6. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

1. pełnego ubezpieczenia zamówionego Sprzętu do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia). Ubezpieczenie powyższe jest objęte wynagrodzeniem określonym niniejszą Umową,
2. zapewnienia odpowiedniego opakowania Sprzętu, to jest takiego opakowania Sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca Dostawy,
3. prawidłowego oznakowania opakowań Sprzętu, to jest oznakowania zawierającego szczegółowy opis miejsca Dostawy określony w Zamówieniu, w następujący sposób: Budynek ………………………./nazwa Laboratorium lub Pracowni/nr kondygnacji/ nr pomieszczenia, w którym ma być zamontowany Sprzęt,
4. usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich elementów pozostałych po Dostawie Sprzętu i wykonanych Usługach, w szczególności m.in. wszelkich opakowań, palet po Sprzęcie, elementów wadliwych, odpadów i innych,
5. pozostawienia pomieszczenia Dostawy oraz drogi transportu (m.in. ciąg komunikacyjny, ściany, podłogi, winda, rampa wyładowcza itp.) w stanie nie gorszym niż zastany przed montażem Sprzętu. W razie wystąpienia jakichkolwiek uszkodzeń w/w elementów Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ich na własny koszt, przy użyciu własnego sprzętu i pracowników,
6. świadczenia usług serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie,
7. przeprowadzenia instruktażu personelu Zamawiającego (m.in. przedstawicieli Służb Technicznych pod kątem umiejętności rozpoznania podstawowych Awarii i przyszłej podstawowej obsługi serwisowej i eksploatacyjnej). Instruktaż, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przeprowadzony w Czasie testowania Sprzętu, w terminie ustalonym przez Strony w odrębnym trybie.
8. W Czasie testowania Sprzętu zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający mają prawo do użytkowania Sprzętu, w tym także prawo do korzystania z Oprogramowania bez dodatkowych opłat ponad ustalone w Umowie wynagrodzenie. Wykonawca przy ścisłym nadzorze pracowników Zamawiającego, w Czasie testowania Sprzętu, dokona wraz z Zamawiającym oceny sprawności i użyteczności Sprzętu pod kątem zgodności z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Odpowiedzialność za sprzęt podczas jego testowania ponosi Wykonawca.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi: **……………………. PLN** (słownie: …………………………. PLN) netto, powiększonej o należny podatek VAT, to jest łącznie **……………………. PLN** (słownie: …………………………. PLN) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynika z oferty Wykonawcy zawartej
w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wynikające z zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 i § 3 Umowy, koszty oprogramowania i szkoleń. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
4. W razie wątpliwości Strony postanawiają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego cła za Sprzęt dostarczony spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający refakturuje poniesioną opłatę na Wykonawcę. To samo nastąpi w innych przypadkach, do których odsyłają postanowienia ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy zawartej
w Załączniku nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Za zrealizowane Zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy, zawierające należny podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 11 Umowy, Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia).
4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinna zawierać w szczególności następujące dodatkowe elementy:
5. numer Umowy,
6. określenie przedmiotu Zamówienia (rodzaj Usługi, Dostawa Sprzętu wraz z Oprogramowaniem/bez Oprogramowania),
7. kopię Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia),
8. oznaczenie przyporządkowania poniesionego nakładu do odpowiedniej grupy rodzajowej Środków Trwałych KŚT.
9. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za nieterminową płatność w wysokości 0,4 odsetek ustawowych.
10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Do wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy załącznik, w którym wyszczególni ceny jednostkowe netto oraz brutto wszystkich elementów składających się na przedmiot Umowy, w tym m.in. ceny jednostkowe oprogramowania, licencji, szkolenia. Faktura VAT bez w/w załącznika będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie Wykonawcy zwrócona. W takim przypadku termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na w/w załącznik do faktury, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności
z tej przyczyny.

**§ 6**

**Termin i warunki realizacji Umowy**

1. Termin realizacji Zamówienia wynosi maksymalnie …... tygodni ( …….... dni) i jest liczony od daty zawarcia umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego bez uwag, dla danego Zamówienia). Termin realizacji Zamówienia obejmuje czas przewidziany na: produkcję Sprzętu, Dostawę Sprzętu, wykonanie Usług, przeprowadzenie procedury odbioru, o której mowa w § 7 Umowy, przeprowadzenie instruktażu personelu Zamawiającego, Czas testowania Sprzętu, podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego bez uwag, dla danego Zamówienia).
2. Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy:…………………………………………….. lub faksu……………………………. lub pisemnie na adres:……………………………... Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na pytania w terminie nieprzekraczającym 2 (słownie: dwóch) dni roboczych.

**§ 7**

**Warunki odbioru i nadzór**

1. Każda ze Stron wyznaczy osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury i dokonanie odbioru Sprzętu oraz Usług, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o ograniczeniu swojego udziału w realizacji odbioru bądź też upoważnienia podmiotu trzeciego do udziału w realizacji odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji procedury odbioru, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Procedura odbioru może zostać rozpoczęta wyłącznie w sytuacji, gdy zostaną łącznie spełnione przez Wykonawcę następujące warunki:
4. Wykonawca uzgodni planowany termin Dostawy Sprzętu oraz realizacji Usług (data i godzina)
z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu,
5. przed rozpoczęciem Czasu testowania Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, do jego akceptacji, metodyki testów, która w sposób jednoznaczny będzie określać kryteria odbioru, pozwalające stwierdzić zgodność odbieranego Sprzętu z wymogami określonymi w Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ. Metodyka testów, o której mowa zdaniu poprzednim, winna być złożona w formie pisemnej.
6. Procedura odbioru obejmuje:
7. odbiór ilościowo - rzeczowy dostarczonego Sprzętu, w tym także wszelkich urządzeń, okablowania, części i akcesoriów, nośników danych, certyfikatów, licencji, dokumentacji producenta, dokumentacji technicznej itp.,
8. badanie techniczne Sprzętu, które przeprowadzą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego
w miejscu wskazanym na Dostawę Sprzętu,
9. odbiór jakościowy dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej Sprzętu niezbędnej do prawidłowej eksploatacji, wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi na podstawie niniejszej Umowy, Załączników do Umowy oraz SIWZ,
10. Czas testowania Sprzętu - odbiór dotyczący m.in. konfiguracji i testów Sprzętu, zgodnie z definicją określoną w § 1.
11. Ostatecznemu odbiorowi podlega Sprzęt, który jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oraz który w wyniku testowania osiągnął parametry określone w Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ.
12. Ostateczny odbiór dostarczonego Sprzętu oraz Usług zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, przez przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu.
13. Protokół Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 9, zgodny ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 5 do Umowy, sporządza Wykonawca w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (pliki xls., xlsx., doc, docx), wyszczególniając Sprzęt i jego poszczególne elementy (pozycje wyszczególnione w protokole powinny zawierać charakterystyczne znaki identyfikacyjne elementów Sprzętu, w tym jego wyposażenia, np. nr seryjny/katalogowy) oraz wykonane Usługi.
14. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Zamawiający wyspecyfikuje listę wad i uwag
w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych, podpisaną przez swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, które Wykonawca usunie w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia sporządzenia listy wad i uwag zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy,
a w przypadku skomplikowania procedury usuwania wad/uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lista wad i uwag zostanie przesłana w wersji elektronicznej do Wykonawcy nie później niż w dniu następnym od daty powstania ww. listy. Po usunięciu wad i usterek oraz po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony ponownie sporządzą Protokół Odbioru Końcowego, zgodnie
z postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie niemożności dotrzymania terminu określonego powyżej, Wykonawca zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed upływem wyznaczonego terminu, wskazując przyczynę opóźnienia. W sytuacji,
o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający według swojego wyboru będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad i usterek lub dokonanie wymiany Sprzętu na nowy lub też od Umowy odstąpić zgodnie z § 10 ust. 1 lit. a) Umowy.
15. W przypadku, gdy odbiór zakończył się wynikiem pozytywnym, Protokół Odbioru Końcowego będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowego wykonania danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia).
16. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru Końcowego i złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczeń w nim zawartych, ze strony Wykonawcy jest: imię …, nazwisko …, tel. stacjonarny …, tel. komórkowy …, fax. …, e-mail ………….., adres do korespondencji: …. Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.
17. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru Końcowego oraz listy wad i uwag, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ze strony Zamawiającego jest: imię …, nazwisko …, tel. stacjonarny …, tel. kom. …, fax. …, e-mail …, adres do korespondencji: …. Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.
18. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości Sprzętu dostarczonego w ramach Zamówienia, którego Protokół Odbioru Końcowego dotyczy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wytycznych do instalacji Sprzętu w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od podpisania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w miejscu instalacji Sprzętu (celem potwierdzenia zgodności z wytycznymi) w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Zamawiającego. Dokładny termin (data i godzina) stawienia się Wykonawcy
w miejscu instalacji Sprzętu zostanie uzgodniony przez Strony.
20. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego
z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego - bez uwag, dla danego Zamówienia.

**§ 8**

**Licencja i aktualizacje Oprogramowania**

1. W ramach wynagrodzenia naliczonego zgodnie z § 4 Umowy, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia), Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji niewyłącznej na korzystanie z Oprogramowania lub przeniesienie praw autorskich majątkowych do Oprogramowania stanowiącego nierozłączny składnik Sprzętu dostarczonego
w ramach Zamówienia, którego Protokół Odbioru Końcowego dotyczy.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje następujące pola eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Oprogramowania
w zakresie, w jakim jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania,
4. publiczne odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie wraz z jednoczesnym użytkowaniem Sprzętu, a także publiczne udostępnianie Oprogramowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w połączeniu z użytkowaniem Sprzętu,
5. korzystanie z Oprogramowania zgodnie z charakterem i przeznaczeniem Oprogramowania,
6. w zakresie innym niż w lit. a) - c) powyżej – wykorzystanie Oprogramowania w celu reklamy
i promocji.
7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa do udzielenia licencji w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jak również posiada wszelkie niezbędne umocowania do udzielenia licencji i wypełnienia w całości zobowiązań z niej wynikających. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z ww. naruszenia, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu ww. naruszenia Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.
8. W ramach wynagrodzenia naliczonego zgodnie z § 4 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do informowania i udostępniania Zamawiającemu wszelkich nowych wersji oraz aktualizacji Oprogramowania (wraz z licencją). Informacja o nowych wersjach lub aktualizacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim, będzie przesyłana przez Wykonawcę do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, tj.: ……………………. lub inny adres wskazany przez Zamawiającego. Aktualizacja będzie następowała drogą automatycznego pobrania aktualnych wersji Oprogramowania w sposób określony przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Umowy lub ewentualnie w inny sposób ustalony przez Strony.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu nowych wersji oraz aktualizacji Oprogramowania, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia), przez okres równy okresowi gwarancji, liczony od dnia realizacji Umowy, to jest podpisania Protokołu Odbioru Końcowego – bez uwag, potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia wyczerpującego.

**§ 9**

**Gwarancja i serwis**

* + 1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
		2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z Dostawą pisemnej informacji dotyczącej rodzaju czynności (działań) przysługujących Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach gwarancji oraz listę niezbędnych pozostałych odpłatnych czynności obsługowych i serwisowych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji, materiałów podlegających naturalnemu zużyciu itd.
		3. Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, dostarczy wykaz materiałów eksploatacyjnych Sprzętu niezbędnych do jego prawidłowej eksploatacji, podlegających naturalnemu zużyciu itd., wraz z ich cenami jednostkowymi netto oraz brutto.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

**i odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy:
2. Wykonawca naruszy postanowienia Umowy (w tym Załączników do Umowy) i nie naprawi tego uchybienia w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie 10 (dziesięciu) dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia – z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku siły wyższej opisanej w § 11 Umowy,
3. gdy Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odstąpienie od Umowy winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, koszty zwrotu Sprzętu pokrywa Wykonawca.

1. W okresie trwania gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją lub też prawo do zlecenia naprawy Sprzętu innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że oferowany Sprzęt posiada wady, to jest nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych oraz zadeklarowanych warunków technicznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, i nie usunięcia tych wad przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, postanowienie ust. 1 in fine, stosuje się odpowiednio.
2. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku siły wyższej opisanej w § 11 Umowy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcyzapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 5 in fine, oraz § 7 ust. 8 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej
w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto przewidzianego za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
4. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej
w wysokości 0,1 % wartości wadliwego Sprzętu netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
5. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od niezrealizowanej części Umowy,
6. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od niezrealizowanego Zamówienia,
7. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności opisanych w § 12 ust. 1 i 2 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
8. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o ust. 3 niniejszego paragrafu nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 4 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
10. W przypadku przekroczenia Czasu Naprawy określonego w Załączniku nr 3 do Umowy, o co najmniej 8 dni, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

**§ 11**

**Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne
w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.
3. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej, za pisemną zgodą Stron. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. Jeżeli realizacja Zamówienia jest niemożliwa z powodu wystąpienia siły wyższej przez okres przekraczający 15 (słownie: piętnaście) dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Nie wykonanie zobowiązań przez jedną ze Stron
z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

**§ 12**

**Poufność**

1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje oznaczone jako poufne, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, oprogramowanie, rysunki, rozszerzenia, udoskonalenia, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron, dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Informacje takie nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że informacje takie zostały już opublikowane.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, wszelka dokumentacja oznaczona jako poufna, a która w tym czasie nie stała się publicznie dostępna, zostanie zwrócona właścicielowi natychmiast przez Stronę
z niej korzystającą, jej podwykonawców, wykonawców, dostawców lub spółki zależne oraz dominujące, z wyjątkiem dokumentów złożonych przez Wykonawcę w toku postępowania przetargowego, o którym na wstępie niniejszej Umowy.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
3. w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. gdy Zamawiający dokona odstąpienia od Umowy na warunkach i z przyczyn określonych w § 7 ust. 8 i w § 10 ust. 1-2 – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 2 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu skróceniu,
5. nastąpią przestoje lub opóźnienia zawinione przez Zamawiającego, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji –
w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 2 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
6. nastąpi działanie siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 2 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o czas występowania siły wyższej,
7. na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 2 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu,
8. z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia dostawy – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 2 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu,
9. na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 2 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie skróceniu o uzgodniony okres,
10. nastąpi przedłużenie terminu realizacji projektów lub zadań badawczych realizowanych przez Zamawiającego – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 2 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu (w zależności od źródła finansowania),
11. nastąpi zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
12. w przypadku zmiany sposobu realizacji Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji projektu (projektów) w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów (w zależności od źródła finansowania),
13. w przypadku zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji lub postanowień Umowy do zmian w/w przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
14. w razie zmiany parametrów Sprzętu w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu lub wprowadzenia Sprzętu nowej generacji lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać, z zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta, co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny danego Zamówienia i wartości Umowy
w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,
15. w przypadku zmiany numerów katalogowych Sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony Sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać,
16. w przypadku zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej (zawartych) przez Zamawiającego umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) lub wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postepowaniu, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, a także na potrzeby jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r., Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
3. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest PORT sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147,
54-066 Wrocław
4. Inspektorem ochrony danych osobowych w PORT sp. z o.o. jest Pani Jolanta Czarna, z którą można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:
5. w formie elektronicznej na adres e-mail: jolanta.czarna@port.org.pl.
6. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.
7. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „………………….”, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego.
8. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
9. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 15**

**Rozstrzyganie sporów**

Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Jakiekolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r., , poz. 1025 ze zm.) oraz cytowanej Ustawy Pzp.
4. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:

a) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy),

 b) Załącznik nr 2: Lista wad i uwag (wzór).

c) Załącznik nr 3: Gwarancja i serwis (wzór),

d) Załącznik nr 4: Zgłoszenie serwisowe (wzór),

e) Załącznik nr 5: Protokół Odbioru Końcowego (wzór),

1. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

................................................ ................................................

|  |
| --- |
| Wzór**Załącznik nr 2 do Umowy nr ……… z dnia ..................** |

**- Wzór Listy wad i uwag -**

**Lista wad i uwag**

Sporządzona w dniu ……………….

Zamawiający stwierdza, iż Sprzęt będący przedmiotem Umowy nr … posiada następujące wady:

Lista uwag w zakresie Sprzętu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Sprzętu | Stwierdzone wady, usterki |
|  |  |  |

Lista uwag w zakresie Usług oraz instruktażu personelu Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Usługi | Stwierdzone uchybienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

Lista uwag w zakresie Oprogramowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oprogramowanie | Stwierdzone uchybienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

Osobą upoważnioną do podpisania listy wad, zgodnie z § 7 ust. 11 Umowy, ze strony Zamawiającego jest ….

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis: |  |
| Imię i Nazwisko: |  |

Z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy, tj. ……………………………………………, Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu oraz Usług lub Oprogramowania dla pozycji:

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu dla pozycji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Sprzętu | Stwierdzone wady, usterki |
|  |  |  |
|  |  |  |

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Usług dla pozycji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Usługi | Stwierdzone uchybienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Oprogramowania dla pozycji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oprogramowanie | Stwierdzone uchybienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

wynoszący …………………………… dni/miesięcy liczony od dnia ……………… do dnia ……………………………………………………. Do upływu ww. okresu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. wad i usterek i uchybień w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis: |  |
| Imię i Nazwisko: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis: |  |
| Imię i Nazwisko: |  |

**Wzór**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr …….. z dnia.............**

**Gwarancja i Serwis**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt (na każdy element zamówionego Sprzętu) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia), przez okres kolejnych …. (słownie: …….) miesięcy na każdy element wyposażenia z wyjątkiem części i materiałów szklanych oraz eksploatacyjnych, liczonych od dnia wykonania Zamówienia, to jest podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia). Niedopuszczalne jest zastosowanie plomb gwarancyjnych.
2. Gwarancja obejmuje wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, jak również nieprawidłowego lub niewłaściwego działania albo nie spełniającego określonej funkcjonalności, w wyniku których Sprzęt nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych oraz zadeklarowanych warunków technicznych, o których mowa
w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wszelkie zgłoszenia Awarii dokonywane będą przez Zamawiającego lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego, faksem na numer ……………………………….. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, tj.: ……………………………….. za pomocą Zgłoszeń Serwisowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

W przypadku posiadania przez Dostawcę systemu zgłoszeń Awarii on-line, zgłoszenia będą dokonywane równolegle przy użyciu formularza na stronie internetowej www. ……………[[4]](#footnote-4)

1. Czas Reakcji na Zgłoszenie Serwisowe rozumiany jest jako okres, który upłynął od momentu wysłania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego i wynosi (…………….zgodnie z zapisami w OPZ) jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00. W przypadku, gdy Zgłoszenie Serwisowe nastąpi po godzinie 12:00 potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego nastąpi w dniu następnym do godz. 12:00. Następnie w ciągu ……. godzin od momentu zgłoszenia usterki (wyłączając dni wolne od pracy) Wykonawca przystąpi do usuwania Awarii i przywrócenia pełnej sprawności i funkcjonalności Sprzętu.
2. Czas Naprawy rozumiany jest jako okres, który upłynął od momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego do momentu usunięcia Awarii lub podstawienia sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności Sprzętu. Maksymalny Czas Naprawy wynosi ……………………...
3. W przypadku niedochowania Czasu Naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem funkcjonalności Sprzętu, w ciągu …. dni od czasu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego.
4. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo
o Czas Naprawy. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy element Sprzętu / Sprzęt na nowy
w ciągu 3 (słownie: trzech) miesięcy, w przypadku, gdy:
	1. w okresie gwarancji serwis dokona 3 (słownie: trzech) napraw tej samej usterki, po których Sprzęt będzie nadal wykazywał wady uniemożliwiające użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
	2. serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
	3. naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych Umową terminach.
5. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony Sprzęt lub jego część od nowa.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Zamawiający.
7. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) wówczas przedmiot Umowy podlegać będzie wymianie na nowy.
8. Pełny serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu (świadczony przez okres gwarancji) jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu i obejmuje wszystkie czynności niezbędne dla utrzymania gwarancji
i prawidłowej pracy przedmiotu Zamówienia, tj. m. in. wymagane dokumentami DTR kalibracje, przeglądy okresowe, walidację, czyszczenie, konserwację, wymianę np. filtrów.
9. Serwis gwarancyjny będzie co do zasady wykonywany w miejscu Dostawy Sprzętu. Natomiast
w przypadku konieczności świadczenia serwisu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (poza siedzibą Zamawiającego) wszystkie koszty, w tym m.in.: transportu, wyładunku, załadunku, ubezpieczenia transportu itp. ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia obejmującego przedmiot niniejszej Umowy.
10. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem Dostawy, Wykonawca pokryje koszty załadunku, wyładunku, transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu w ramach wynagrodzenia obejmującego przedmiot niniejszej umowy.
11. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych w przypadku ich wydawania przez producenta przez okres co najmniej ………. (słownie………….) lat od dnia zawarcia Umowy.
12. Strony zgodnie ustalają, że jakakolwiek zmiana miejsca montażu Sprzętu (przeniesienie) pozostaje bez wpływu na ważność i okres gwarancji.
13. W sprawach dotyczących odpowiedzialności za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy cytowanej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ……. z dnia...................**

**- Wzór Zgłoszenia Serwisowego -**

**Zgłoszenie Serwisowe nr ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| DATA/GODZINA | **ZAMAWIAJĄCY** | NUMER ZGŁOSZENIA  |
| NAZWA FIRMY | ADRES |
| NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO | NAZWISKO UŻYTKOWNIKA |
| TELEFON: | FAX: |
| TYP SPRZĘTU |
| DATA / GODZINA UDOSTEPNIENIA SPRZĘTU  |
| NUMER SERYJNY / DATA ZAKUPU lub NUMER IDENTYFIKACYJNY  |
|  NA GWARANCJI POZA GWARANCJĄ  |
| OPIS AWARII: |
| UWAGI: |
| DATA / GODZINA WYSŁANIA ZGŁOSZENIA |
| PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ |

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do Umowy nr ……… z dnia ..................** |

**- Wzór Protokołu Odbioru Końcowego -**

**Wrocław, dnia …………..**

**Protokół Odbioru Końcowego nr ……….**

**dla Zamówienia nr ……….**

Nazwa Sprzętu: .....................................................................................Typ:.............................

Producent:.............................................................................................Model:……………………….

Nr fabryczny:..............................................................Rok produkcji:..........................................

Miejsce Dostawy oraz wykonania Usług:..................................................................................

1. Odbioru ilościowo-rzeczowego dokonano z uwagami /bez uwag\* w dniu ……………………… .

Specyfikacja Sprzętu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Typ | Nr fabryczny | ilość | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Odbiór merytoryczny: (jakościowy dotyczący między innymi wymaganych parametrów zawartych w specyfikacji Zamówienia).

Specyfikacja Sprzętu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Typ | Nr fabryczny | Cena netto z formularza oferty/waluta/ | Cena brutto z formularza oferty/waluta/ | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Zamawiający stwierdza, że Sprzęt dostarczony dnia..............................., po wykonaniu wszystkich Usług:

1. uzyskał wymagane parametry / nie uzyskał wymaganych parametrów\*,
2. pracuje prawidłowo / nieprawidłowo\*,
3. nie wnosi / wnosi\* zastrzeżenia wyspecyfikowane w liście wad i uwag według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

Kompletne dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) oraz instrukcje użytkowania Sprzętu w języku polskim lub w języku angielskim, w języku angielskim dla części nr 1.
W przypadku dostarczenia instrukcji użytkowania Sprzętu dla części nr 2, 3, 4 w języku angielskim należy dostarczyć skróconą instrukcją obsługi w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie), odpowiednie certyfikaty CE, które spełniają oczekiwania i wymaganialub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta - dostarczono / nie dostarczono\*.

Termin gwarancji upływa dnia....…………………………………………………………………………………….…..\*\*

Instruktaż personelu Zamawiającego: przeprowadzono / nie przeprowadzono\*.

Usługi oraz instruktaż zostały wykonane przez: ...........................................................................

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Wykonawcy:

1. …………………………………………………;
2. …………………………………………………;

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Zamawiającego:

1. …………………………………………………;
2. …………………………………………………;

Wartość Zamówienia: ........................................................................netto, powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie…………………………………………………………………… brutto.

Wartość ogółem wszystkich dotychczasowych Zamówień: ..................................................... PLN netto, powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie ………………………………………………..……… PLN brutto.

Stosownie do treści art. 564 Kodeksu Cywilnego Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że nie istnieją jakiekolwiek wady Sprzętu będącego przedmiotem niniejszego Protokołu.

Niniejszy Protokół został przyjęty i zaakceptowany, co Strony reprezentowane przez swoich przedstawicieli (osoby odpowiedzialne za realizację Umowy), o których mowa w § 7 ust. 10 i 11 Umowy, potwierdzają składając podpisy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis: |  | Podpis: |  |
| Imię i Nazwisko: |  | Imię i Nazwisko: |  |

\*niepotrzebne skreślić

**\*\*** W przypadku, gdy Protokół Odbioru Końcowego dotyczy Zamówienia wyczerpującego środki, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Skreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)