**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.),

zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

którego przedmiotem jest:

***„Dostawa aparatury laboratoryjnej wraz z oprogramowaniem z podziałem na 5 części”***

 Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

1. Spektrometr EELS
2. Scriber z mikroskopem do precyzyjnego cięcia podłoży
3. Sorter do probówek ze skanerem kodów 2D, wagą z akcesoriami i pakietem probówek
4. Ultrasonograf z sondą liniową do aplikacji kardiologicznej i naczyniowej
5. Laserowa głowica skanująca

numer sprawy: TZ.271.4.2018

 **ZATWIERDZIŁ:**

**Sierpień 2018 r.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
	1. **PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o.**
	2. NIP: 894-293-00-22
	3. REGON: 020671635
	4. Strona internetowa: http:/www.port.org.pl,
	5. Adres poczty elektronicznej w tym również adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać JEDZ: elzbieta.borowik@port.org.pl
	6. Godziny urzędowania: dni robocze - od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu laboratoryjnego wraz z oprogramowaniem, a także przeprowadzenie szkoleń z użytkowania i obsługi dostarczonego sprzętu oraz dostarczonego wraz z aparaturą oprogramowania. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, zwane również w dalszej części SIWZ zadaniami:

 **Zadanie nr 1:** Spektrometr EELS

 **Zadanie nr 2:** Scriber z mikroskopem do precyzyjnego cięcia podłoży

 **Zadanie nr 3:** Sorter do probówek ze skanerem kodów 2D, wagą z akcesoriami i pakietem probówek

 **Zadanie nr 4:** Ultrasonograf z sondą liniową do aplikacji kardiologicznej i naczyniowej

 **Zadanie nr 5:** Laserowa głowica skanująca

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia** zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ stanowi jednocześnie formularz asortymentowy, który Wykonawcy zobowiązani będą odpowiednio uzupełnić, podpisać
i złożyć wraz z ofertą.

* 1. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

38500000-0 aparatura kontrolna i badawcza

 Dodatkowe kody CPV:

 38433000-9 spektrometry,

 38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa,

1. **Termin realizacji zamówienia**
	1. Termin wykonania zamówienia:
		1. max termin realizacji zamówienia do dnia 16.11.2018r. (dot. Zadania nr 1)
		2. maxtermin realizacji zamówienia 8 tygodni - 56 dni licząc od dnia zawarcia umowy
		(dot. Zadania nr 2)
		3. maxtermin realizacji zamówienia 14 tygodni – 98 dni licząc od dnia zawarcia umowy
		(dot. Zadania nr 3)
		4. maxtermin realizacji zamówienia 4 tygodnie – 28 dni licząc od dnia zawarcia umowy
		(dot. Zadania nr 4)
		5. max termin realizacji zamówienia 7 tygodni – 49 dni licząc od dnia zawarcia umowy
		(dot. Zadania nr 5)
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postepowania**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

* + 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**.

 W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –
w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę aparatury odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. aparaturę dotyczącą mikroskopii elektronowej np. spektrometru (niniejszy warunek udziału dotyczy zadania nr 1).

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.
		2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP*.*
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
	1. Wykonawca dołącza do oferty, **z uwzględnieniem zapisów pkt. 6.3 SIWZ**: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału
	w postępowaniu, o których którym mowa w pkt 5.1 SIWZ (dot. zadania nr 1).
		1. **Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:**
			1. **część II:** sekcję A (z wyłączeniem punktów dotyczących zamówień zastrzeżonych), B, C i D,
			2. **część III:** sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając
			się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:
				1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj.
				w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
				2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
				3. „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,
				4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,
				5. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania”- tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16) – 18) PZP.
			3. **część IV**, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α ( dot. zadania nr 1).
		2. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 6.3. SIWZ.
		3. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: http://ec.europa.eu/growth/espd (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl).Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
		4. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności,
o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

**JEDZ winien być złożony wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:**

* + 1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

* + 1. JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.5. SIWZ:
			1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: xml. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
			2. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny**. Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym
			z formatów wskazanych w pkt. 6.3.2.1. SIWZ.
			3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne , spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone
			w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
			4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**,
			tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
			5. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w pkt. 6** formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. W tym samym punkcie formularza ofertowego wykonawca wskazuje również wszystkie inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
			6. **Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 12.1.1. SIWZ**. W treści przesłanej wiadomości (e-mail) należy wskazać oznaczenie numer i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę i adres wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
			7. Po otwarciu ofert, Zamawiający odszyfruje JEDZ korzystając z hasła dostępu, wskazanego w pkt. 6 formularza ofertowego Wykonawcy oraz zweryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.
			8. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
			9. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości
			(e-mail) zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
			10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
	1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj.**:
		1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 PZP**:
			1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
			2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
			3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
		2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
			1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.4.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, **oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.4.2. SIWZ.**
			2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa
			w pkt 6.4.2. SIWZ.
		3. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w pkt 5.1 SIWZ:**
			1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
				1. **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
				a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnianej przyczyny
				o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu dostaw będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ (dot. zadania nr 1).**
	2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
	i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t. ze zm.). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ.
	3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1.1. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.
	4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
	w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to winno zostać złożone wraz z ofertą**.
	8. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
		1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji
	z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
	o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP**.
	2. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
	4. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach przedstawionych przez Wykonawcę, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z wykonawcami.**
	1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.
	o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t. ze zm.) - pocztą elektroniczną.
	2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, w tym adres poczty elektronicznej na który należy przesłać JEDZ, zostały podane w pkt. 1 SIWZ.
	3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t. ze zm.) - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
	5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Pani Elżbieta Borowik.
	6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak udzielenie wyjaśnień nastąpi nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
	7. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
	2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości :

Zadanie nr 1: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

Zadanie nr 2: 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100),

Zadanie nr 3: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),

Zadanie nr 4: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),

Zadanie nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

* 1. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium
	w kwocie określonej dla danego zadania. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
	2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. Pieniądzu,
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. Gwarancjach bankowych,
		4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania lub nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego: TZ.271.4.2018
	5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
	77 1090 2402 0000 0001 1439 6547**.**
	6. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław,
	w budynku 1 Recepcja.
	7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów oprócz wezwania do zapłaty. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał wadium (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć wraz z ofertą.
	8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
1. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
		1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (zadanie 1 -5). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.
		2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej** z zastrzeżeniem, że JEDZ może być złożony wyłącznie zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 6.3. SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
		3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
		6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
		7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.
		8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęci wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
		9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	2. Forma oferty:
		1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
		2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
		3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
		4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
		5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
		6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
		7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
		8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
		10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
	3. **Na zawartość oferty (koperty, paczki o której mowa w pkt 12.1.3.) składa się:**
		1. Wypełniony i podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Formularz Asortymentowy – stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ,
		2. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ,
		3. Wypełniony i podpisany JEDZ, **złożony zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 6.3 SIWZ
		w postaci elektronicznej.**,
		4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.10 SIWZ (jeżeli dotyczy),
		5. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
		6. Dowody, o których mowa w pkt. 6.4.2. SIWZ (jeżeli dotyczy)
		7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy).
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
	1. Miejsce oraz termin składania ofert.
		1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o. przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, bud. 1 Recepcja w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 03.10.2018 r. godzina 12:00**
		2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
		3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

”OFERTA PRZETARGOWA

***„Dostawa aparatury laboratoryjnej wraz z oprogramowaniem, z podziałem na 5 części”***

***numer sprawy: TZ.271.4.2018***

Nie otwierać przed dniem: **03.10.2018 r. godz. 12:15**”

* + 1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
		2. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
		3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę lub JEDZ. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty lub JEDZ są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
		4. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty lub JEDZ muszą być złożone
		w miejscu, terminie i formie obowiązujących przy składaniu oferty lub JEDZ. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Do oświadczenia
		o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
		5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu, terminie i formie obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
	1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
		1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o. przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, w sali konferencyjnej, w dniu **03.10.2018 r. o godzinie 12:15.**
		2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części.
		3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
		4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
		5. W trakcie otwierania ofert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
			1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
			na daną część;
			2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
			w danej części;
			3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach dla danej części.
		6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.2.5 SIWZ.
		7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Cena oferty na daną część jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym
	dla danej części w zakresie określonym w pkt. 1 SIWZ pn. „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy). Cena oferty winna być obliczona na podstawie uzupełnionego załącznika nr 1 do SIWZ, a następnie przeniesiona do treści formularza ofertowego.

* 1. Cena oferty na wybraną część/części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne
	do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym
	w szczególności koszt transportu, rozładunku, ubezpieczenia i szkolenia, o których mowa
	w załączniku nr 1 do SIWZ.

* 1. W cenie oferty danej części należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny
	z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
	2. Cena oferty na wybraną część/części, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
	3. Cena oferty na wybraną część/części jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego dostawy.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 2 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
	1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnosi się do każdej części odrębnie.
	2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT
	(w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej jest to kwota netto).
	3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	4. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie części nr 1 są:
		1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 80%
		2. Kryterium nr 2: Integracja spektrometru z mikroskopem Titan 60-300 –

waga kryterium 20%

* 1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie części nr 2; nr 3, nr 4, nr 5 są:
		1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 80 %
		2. Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia - waga kryterium 20 %
	2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
		1. Kryterium nr 1: Cena obliczana będzie według następującego wzoru
		(dotyczy wszystkich części zamówienia):

 najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

 Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

 W kryterium cena można uzyskać max. 80,00 pkt.

* + 1. Kryterium nr 2 (dotyczy części nr 1): Integracja spektrometru z mikroskopem Titan 60-300 – według następujących zasad:
			1. WARIANT I

Pełna integracja spektrometru w oprogramowaniu mikroskopu Titan Cubed 60-300 (Win XP, 32 bit) w PORT Wrocław. Integracja musi zapewniać możliwość rejestracji map EELS
w STEM (ESI) w oprogramowaniu mikroskopu. Wymagane są wszystkie aktualizacje oprogramowania mikroskopu, w tym nowe licencje, i osprzęt, które umożliwią realizację powyższej możliwości – Wykonawca otrzyma 20 %

 13.6.2.2. WARIANT II

 Brak technicznej możliwości pełnej integracji spektrometru w oprogramowaniu mikroskopu Titan 60-300. Zapewnienie komputera sterującego (Win 7, 64 bit) rekomendowanego przez producenta spektrometru umożliwiającego sterowanie spektrometrem oraz akwizycję i obróbkę widm EELS. Oprogramowanie do realizacji tych funkcji, wraz z licencjami, musi stanowić część dostawy – Wykonawca otrzyma 0%

 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

 W Kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać max. 20,00 pkt.

* + 1. Kryterium nr 2 ( dla części nr 2): Termin realizacji zamówienia według następujących zasad:

 - do 5 tygodni włącznie (35 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 20%,

 - 6-7 tygodni (42-49 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 10%,

 - 8 tygodni (56 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 0%

 Termin realizacji zamówienia musi być podany liczbowo w pełnych tygodniach i dniach w Formularzu oferty Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poda terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował 8 tygodni (56 dni).

 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji powyżej 56 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

 W Kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać max. 20,00 pkt.

* + 1. Kryterium nr 2 ( dla części nr 3): Termin realizacji zamówienia według następujących zasad:

 - do 11 tygodni włącznie (77 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 20%,

 - 12-13 tygodni (84-91 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 10%,

 - 14 tygodni (98 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 0%

 Termin realizacji zamówienia musi być podany liczbowo w pełnych tygodniach i dniach w Formularzu oferty Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poda terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował 14 tygodni (98 dni).

 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji powyżej 14 tygodni (98 dni), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

 W Kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać max. 20,00 pkt.

* + 1. Kryterium nr 2 ( dla części nr 4): Termin realizacji zamówienia według następujących zasad:

 - do 2 tygodni włącznie (14 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 20%,

 - 3 tygodnie (21 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 10%,

 - 4 tygodnie (28 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 0%

 Termin realizacji zamówienia musi być podany liczbowo w pełnych tygodniach i dniach w Formularzu oferty Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poda terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował 4 tygodnie (28 dni).

 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji powyżej 4 tygodni (28 dni), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

 W Kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać max. 20,00 pkt.

* + 1. Kryterium nr 2 ( dla części nr 5): Termin realizacji zamówienia według następujących zasad:

 - do 4 tygodni włącznie (28 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 20%,

 - 5-6 tygodni (35-42 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 10%,

 - 7 tygodni (49 dni), licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma – 0%

 Termin realizacji zamówienia musi być podany liczbowo w pełnych tygodniach i dniach w Formularzu oferty Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poda terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował 7 tygodni (49 dni).

 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji powyżej 7 tygodni (49 dni), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

 W Kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać max. 20,00 pkt.

* 1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
	2. Za najkorzystniejszą -w danej części - zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
		1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny
	z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
	1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
	3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	4. Terminy wnoszenia odwołań:
		1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
		2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
		3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.4.1. i 17.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
	6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo
	w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. **Opis części zamówienia**
	1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
	2. Zamówienia składa się z 5 części, szczegółowo opisanych w pkt. 3 SIWZ.
	3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
	4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolne wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.
4. **Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).**
	1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. **Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

20.1 Nie dotyczy.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
	1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
3. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**
	1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
	1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**
	1. Nie dotyczy.
6. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP**
	1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
7. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**
	1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
8. **Podwykonawcy**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu znane.
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się
	w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**
	1. Nie dotyczy.
10. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**
	1. Nie dotyczy.
11. **Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
	z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
		1. Administratorem danych osobowych jest: PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o. , ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.
		2. Inspektorem ochrony danych osobowych w PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o. jest Pani Jolanta Czarna, z którym którą można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:
			1. w formie elektronicznej na adres e-mail: jolanta.czarna@port.org.pl
			2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.
		3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa aparatury laboratoryjnej wraz z oprogramowaniem, z podziałem na 4 części”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
		4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
		5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
		6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
		7. Wykonawca posiada:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
			w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
			z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
		8. Wykonawcy nie przysługuje:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w  art. 20 RODO,
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. **Wykaz załączników**
	1. **Załącznikami do SIWZ są:**
		1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
		2. załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
		3. załącznik nr 3 - JEDZ – plik w formacie \*xml/PDF,
		4. załącznik nr 4 – Wzór umowy

*32.2*. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.