

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
Nr Sprawy: TZ.2724.30.2018

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie obsady pracowniczej do realizacji wyznaczonych zadań.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest outsourcing pracowniczy polegający na oddaniu przez Wykonawcę pracowników do wykonywania zadań związanych z realizacją usług porządkowych i ogrodniczo-gospodarczych w budynkach: 1 (część A i BC), 2, 3, 4 Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ oraz na terenie przyległym do wyżej wymienionych budynków. Zamawiający szacuje iż liczba roboczogodzin przepracowanych w ciągu 12 miesięcy wyniesie:

- a) dla pracowników porządkowych 22088 godzin,
- b) dla pracowników ogrodniczo-gospodarczych 4016 godzin.

III. Terminy wykonywania usług

1. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany ilości (redukcji bądź zwiększenia) osób personelu na wniosek Zamawiającego w terminie 48 godzin od daty otrzymania żądania.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy, których wyznaczył do realizacji usług określonych w danym Zleceniu, w terminie 48 godzin od daty otrzymania zlecenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do którejkolwiek z osób - Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję nowej osoby, w terminie 24 godzin od daty otrzymania zastrzeżeń – nowy pracownik rozpoczyna pracę nie później niż 24 godziny od daty otrzymania akceptacji.

IV. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Członkowie Personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązani są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście, o której mowa w pkt. VII ppkt. 1 niniejszego OPZ, lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie przez członka personelu Wykonawcy do realizacji prac porządkowo-gospodarczych.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Personel Wykonawcy poprzez:
 - a) usługi porządkowe wewnątrz bud. 1, 2, 3, 4 w dni robocze w następujących godzinach: rozpoczęcie: 6:00-12:00; zakończenie: 14:00-20:00, przy założeniu pracy dla jednego Członka Personelu maksymalnie 8 godzin dziennie. W przypadku mniejszego wymiaru czasu pracy (poniżej 8 godzin dziennie) godziny rozpoczęcia i zakończenia podlegają obustronnym ustaleniom.

- b) usługi ogrodniczo-gospodarcze na terenie zewnętrznym oraz wewnątrz budynków 1, 2, 3, 4, w dni robocze w godzinach przeważnie od 6:00-14:00, z zastrzeżeniem, iż w razie zaistnienia takiej potrzeby dopuszcza się możliwość realizowania Przedmiotu Umowy w następujących godzinach: rozpoczęcie: 7:00 - 10:00; zakończenie: 15:00 - 18:00 w dni robocze a także soboty i niedziele od 11:00 do 18:00;

V. Wymagania organizacyjne

W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zapewni bezpłatnie Wykonawcy w każdym budynku niezbędne narzędzia i środki czystości do należytego wykonywania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek zakupu odzieży roboczej dla zatrudnionych pracowników tj.:

1. Dla osób wykonujących pracę wewnątrz budynku:
 - a) bawełniany fartuch zapinany z przodu (z dwoma kieszeniami).
2. Dla osób wykonujących pracę na zewnątrz budynku:
 - a) spodnie robocze ochronne z kieszeniami (ogrodniczkami),
 - b) kurtka robocza letnia z kapturem (nieprzemakalna)
 - c) kurtka robocza zimowa z kapturem (nieprzemakalna),
 - d) buty ochronne robocze,
 - e) koszulki bawełniane w ilości min. 2 szt. na osobę,
 - f) rękawice ochronne wzmocnione skórą bydlęcą,
 - g) rękawice robocze gumowane,
 - h) czapki ochronne - lato, czapki zimowe,
 - i) kamizelki ostrzegawcze.

Jednocześnie na Wykonawcy spoczywa obowiązek wymiany/naprawy uszkodzonej części odzieży roboczej, dbania o jej czystość, a także dostosowania rozmiarów odzieży do poszczególnych osób personelu porządkowego i porządkowo-gospodarczego.

Zamawiający zastrzega sobie także, iż na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania wody do picia w ilościach uzależnionych od potrzeb pracowników gospodarczych oraz warunków pogodowych (temperatura powyżej 25°C).

VI. Zakres usług i prac

1. Usługi utrzymania porządku wewnątrz budynków obejmują m.in.:

- a) zmiatanie,
- b) odkurzanie,
- c) mycie podłóg,
- d) ścieranie kurzu,
- e) mycie przeszkleń,
- f) mycie okien,
- g) mycie armatury sanitarnej,
- h) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń itd.,
- i) opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach z zachowaniem zasad segregacji śmieci wraz z wymianą wkładów,
- j) inne czynności związane z przedmiotem zamówienia.

Sk

2. Usługi utrzymania porządku - pracownicy ogrodniczo-gospodarczy:

- a) utrzymanie czystości na drogach dojazdowych, ciągach komunikacyjnych i terenach zielonych tj. zbieranie śmieci, zmiatanie, grabienie liści itd.
- b) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów,
- c) w okresie zimowym odśnieżanie, zabezpieczanie dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych,
- d) ściąganie pajęczyn z okien piwnicznych,
- e) przycinanie krzewów, żywopłotów,
- f) koszenie trawy,
- g) wykonywanie prac konserwatorskich, m.in. wymiana żarówek, baterii, wiercenie otworów w ścianach, malowanie, drobne prace naprawcze,
- h) wykonywanie prac przewodzkowych,
- i) obsługa: traktorka-kosiarki, nożyc do żywopłotów, piły łańcuchowej, kosi spalinowej, dmuchawy do liści, elektronarzędzi (wiertarka), kosiarki ręcznej,
- j) inne czynności związane z przedmiotem zamówienia.

VII. Wymagania, które powinien spełnić Wykonawca:

1. Zapewnienie od 8 do 13 osób (członków Personelu Wykonawcy). Zamawiający wymaga na etapie realizacji umowy przedstawienia każdorazowo do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy wraz z:
 - kserokopią dowodu osobistego,
 - aktualnym oświadczeniem o niekaralności, podpisanym przez członka Personelu Wykonawcy, którego oświadczenie dotyczy - zgodnie z pkt. VIII ppkt. 2 niniejszego OPZ,
2. Odprowadzanie za Personel Wykonawcy wszelkich składek ubezpieczeniowych, zaliczek na podatek dochodowy i innych wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
3. Zapewnienie badań lekarskich (jeśli są wymagane) i podstawowych szkoleń BHP Personelowi Wykonawcy,
4. Zapewnienie przynajmniej 3 osób Personelu Wykonawcy do utrzymania porządku wewnątrz budynków oraz 1 osoby Personelu Wykonawcy- pracownika gospodarczego, który posiada uprawnienia do pracy na wysokościach (powyżej 3 m),
5. Zapewnienie narzędzi do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem członków Personelu z obsługi (zawartego w Tabeli 1 poniżej):

Tabela 1: Ilości i rodzaj narzędzi zapewnianych przez Wykonawcę

Lp.	Sprzęt	Minimalne wymagania techniczne	Ilość
1.	Telefon komórkowy	Nielimitowane rozmowy i sms, obsługa mms	min. 7 szt

VIII. Wymagania, które muszą spełniać członkowie Personelu Wykonawcy:

1. Znajomość języka polskiego na poziomie swobodnej komunikacji w mowie i piśmie (każdy członek Personelu Wykonawcy musi swobodnie rozumieć polecenia w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy),
2. Aktualne oświadczenie o niekaralności, w szczególności w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym w zakresie:
 - przestępstw przeciwko ochronie informacji,
 - przestępstw przeciwko mieniu,
 - przestępstw przeciwko czci i nietykalności cielesnej,*(wymagane oświadczenie danego członka Personelu Wykonawcy na etapie realizacji umowy).*
3. Dobra kondycja fizyczna - wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga wielokrotnego przemieszczania się w obrębie budynków, po schodach i na przyległym terenie,
4. Dobra organizacja czasu,
5. Szybkość w przyswajaniu wiedzy,
6. Szybkość oceny potrzeb,
7. Sumienność w wykonywaniu zadań,
8. Odporność na stres.

Wojciech Skowron

Specjalista ds. Administracji
i Gospodarki Odpadami

NIP: 894-293-00-22, REGON: 020671635

BZ WBK S. A. 16 oddział we Wrocławiu

50 1090 2402 0000 0001 0804 3436

Spółka jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000300736

Kapitał Zakładowy: 101 154 000,00 zł.