

Wrocław, dnia 5.01.2017

...../20....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

T2.2721.1.2017.0.20.

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. zaprasza Państwa, w ramach postępowania w trybie zapytania ofertowego do 30.000 euro, do złożenia oferty na:

„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby WCB EIT+ sp. z o.o.”

Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby WCB EIT+ sp. z o.o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część I zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (opz część I) część II zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego (formularz oferty)
- Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

Termin i miejsce świadczenia usługi:

- Termin wykonania zamówienia:
Część I- 6 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w par. 4 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
część II- maksymalnie 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- Miejsce dostaw: siedziba WCB EIT+ sp. z o.o. ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta powinna być podpisana;
- 3) Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych;
- 4) Zamawiający *dopuszcza* składania ofert częściowych
- 5) Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w PLN netto i brutto;

Dla części I Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej za każdy produkt zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie poszczególne pozycje w zależności od zapotrzebowania dla Zamawiającego do kwoty 30 983,22 zł brutto



- 6) W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT; W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenę oferty należy wliczyć wszystkie dodatkowe koszty obciążające Zamawiającego z tytułu zapłaty kosztów składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, FP, FGŚP, podatku dochodowego.
- 7) Wykonawca będzie związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty;
- 8) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) Wykonawca może zastrzec w ofercie iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b. dysponują zdolnością techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia;
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

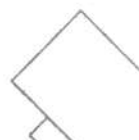
nie dotyczy

4. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urszula.lipowicz@eitplus.pl nie później niż do dnia 11.04.2017 r., jednakże zawsze można złożyć w wymaganym terminie ofertę w formie pisemnej.
- 2) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej drogą elektroniczną, ~~będzie wymagane jej dodatkowe złożenie w formie pisemnej z podpisami~~ **osób upoważnionych do reprezentowania firmy** (zgodnie z KRS, CEIDG, dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych) - **przed podpisaniem umowy.**

UWAGA: Brak złożenia przed podpisaniem umowy oferty w formie pisemnej, zgodnie z ww. warunkami - uznane zostanie jako uchylenie się od zawarcia umowy. Wówczas zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wyboru kolejnej oferty jako oferty najkorzystniejszej.

- 3) Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony, jest poczta elektroniczna.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.



- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczone zostało zapytanie ofertowe.
- 6) Jeżeli udzielone wyjaśnienia będą miały wpływ na sporządzenie oferty zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym za pośrednictwem poczty elektronicznej / faksu / zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów dla każdej z części z osobna:

- Cena - 97 %
- Termin dostawy - 3%

2) Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium cena (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \times 0,97}{\text{cena badanej oferty}}$$

Ilość punktów w kryterium termin: maksymalna liczba punktów wynosi 3 przy czym za dostarczenie zamówionych materiałów biurowych w ciągu 1 dnia roboczego od daty Zamówienia, Wykonawca otrzyma 3 pkt., za dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 2 pkt., za dostarczenie w ciągu 5 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 1 pkt., za dostarczenie w ciągu 7 dni roboczych (maksymalny dopuszczalny termin), Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wybierze ofertę, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów.

6. Inne informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
2. Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym, najpierw dokona oceny ofert pod kątem uznania za ważną lub nieważną, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym i tym samym dokona wyboru jego oferty jako oferty najkorzystniejszej.



3. Zamawiający **uzna za nieważną ofertę** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień i/lub uzupełnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).
6. Oferta wraz z wszystkimi oświadczeniami winna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy np. pracownika upoważnionego do składania ofert w imieniu Wykonawcy (**dotyczy to nawet ofert przesłanych w formie elektronicznej**).

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej drogą elektroniczną, będzie **wymagane jej dodatkowe złożenie w formie pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania firmy** (zgodnie z KRS, CEIDG, dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych) - **przed podpisaniem umowy**.

UWAGA: Brak złożenia przed podpisaniem umowy oferty w formie pisemnej, zgodnie z ww. warunkami - uznane zostanie jako uchylenie się od zawarcia umowy. Wówczas zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wyboru kolejnej oferty jako oferty najkorzystniejszej.

7. Wszystkie dokumenty, o ile wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej winny być złożone na etapie składania ofert w takiej formie. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszystkie wymagane dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej dotyczącym pełnomocnictwa.
8. W przypadku wyboru oferty jako oferty najkorzystniejszej, pełnomocnictwa winny być złożone przed podpisaniem umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie. Na etapie składania ofert o ile wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej wystarczy złożenie pełnomocnictwa również w formie elektronicznej (skan udzielonego pełnomocnictwa).
9. Oferty, które nie będą spełniały warunków/ wymogów określonych w zapytaniu ofertowym **nie zostaną uznane za ważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty**. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie



zawierające wszystkich wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów/ oświadczeń, lub zawierające dokumenty/ oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/ wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, **zostaną uznane za nieważne.**

10. Zamawiający przewiduje **wykluczenie Wykonawcy** w sytuacji gdy Wykonawca nie spełni warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
12. Jeżeli nie można wskazać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.
13. Jeżeli w postępowaniu ofertowym cena była jedynym kryterium, a złożono oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a. nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zakupu;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
 - f. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
 - g. środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
 - h. środki na sfinansowanie zamówienia ze źródeł zewnętrznych nie zostaną mu przyznane

UWAGA: W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli ważne oferty **nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

Małgorzata Karlic

Kierownik

Logistyki

Załączniki:

wzór formularza oferty – załącznik nr 1

opz część I – załącznik nr 2

wzór umowy dla części I – załącznik nr 3

wzór umowy uproszczonej dla części II – załącznik nr 4

