

Znak sprawy: **FZ.271.77.2016.U.PN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. 2164) na zadanie pn.:

Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych , sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+.

**ZATWIERDZAM:
Z upoważnienia Zarządu WCB
EIT+ Sp. z o.o.**

Margielanec
Kierownik Działu Zakupów

Wrocław, dnia 27.07.2016r.

Magdalena Okulicz-Kozaryn
Specjalista ds. zakupów

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska
NIP 894-293-00-22
REGON 020671635
KRS 0000300736
Tel: + 48 71 734 72 27
Fax: + 48 71 720 16 29
Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 209.000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. 2164) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04 (dawny 9), pion BSL3 WCB EIT+ przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu. Serwis obejmować będzie wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli miesięcznych, usuwanie bieżących awarii oraz wykonanie napraw planowych. Zakres obsługi przewiduje również zgłaszanie i nadzór nad usuwaniem usterek gwarancyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 6 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć

wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

4. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi/szą posiadać status autoryzowanego przedstawiciela (*Prominent*) pozwalający na przeprowadzenie wymaganych przeglądów technicznych wraz z konserwacją. Wykonawca/cy podpisując formularz ofertowy oświadcza/ją, iż dysponuje/ją wymaganą autoryzacją i zobowiązuje/ją się do dostarczenia jej kopii przed podpisaniem umowy. Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca/cy oświadczy/czą, że posiada/ją autoryzację (podpisując Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy).

W przypadku nie dostarczenia w terminie dokumentów potwierdzających autoryzację lub w przypadku dostarczenia ww. autoryzacji wystawionej na inny podmiot (w tym również podwykonawcę wskazanego w ofercie) niż Wykonawca/y składający ofertę, Zamawiający potraktuje to, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

5. Wykonawca podpisując formularz ofertowy oświadcza, iż przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i zobowiązuje się do dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej na minimum 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) przed podpisaniem umowy. W przypadku nie dostarczenia polisy w wyżej określonym terminie, Zamawiający potraktuje to, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przekazanej Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiadają te same parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne, co dostawy, określone w przekazanej dokumentacji - w takiej sytuacji ciężar udowodnienia powyższego (np. poprzez złożenie stosownych dokumentów) leży po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzał dialogu technicznego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofercie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	50700000-2	– Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.
	90480000-5	– Usługi gospodarki ściekowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia 10.12.2016r. do dnia 10.12.2017r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2. Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP jeżeli wykaże, iż:

- W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca winien dysponować co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przeszkolonymi w zakresie obsługi i konserwacji przez producenta – firmę Prominent, w tym:

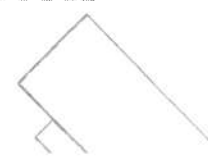
- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci: GRUPA 1 do 1kV.
- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci: GRUPA 1 do 1kV.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego.

9.1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Rozdziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:

- 1) **Oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiejkolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej



konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.

- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- a) w pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. 8.2. SIWZ . Wykaz może być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) **Oświadczenie** o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, zawarte w treści Załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp (dot. pkt 3 i 4 powyżej) – **NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ** w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**.

Wykonawca może polegać na zasobach osobowych podmiotu trzeciego i w tym też celu zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponowanie zasobami tego podmiotu ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego skutkuje co do zasady powstaniem solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu użyczającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek niedostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy niedostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.

UWAGA DOTYCZĄCA DOKUMENTÓW OKREŚLONYCH W PKT 3-4) :

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - żąda poza dokumentami wymienionymi powyżej w punktach od pkt 3) do pkt 4) także innych dokumentów, dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



Niniejsza informacja może być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

9.2 Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).
- 4) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 PZP (art. 26 ust. 4 PZP).
- 6) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale 9.B pkt.2 oraz stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg Załącznika nr 4 do SIWZ).



4. Przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć dokument wymieniony w Rozdziale 9.B pkt.3 SIWZ.
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.A pkt. 1 Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
6. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.B pkt. 1 musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
7. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
9. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

11. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego



1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
 - 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane szczególności innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów**

zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).

- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

15. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Okulicz-Kozaryn e-mail: magdalena.okulicz-kozaryn@eitplus.pl

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 1 forma e-mail nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.



17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 01, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	09.08.2016 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

Oferta w postępowaniu na

Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+

FZ.271.77.2016.U.PN

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)

- Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 01 (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro**



W dniu	09.08.2016 r.	do godz.	12:15
--------	----------------------	----------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny oraz terminu gwarancji zawarte w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2) i 3).

21. Zwrot oferty

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym związane z ryzykami) jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.



3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia został określony we Wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)
4. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni złożone oferty wg kryterium:

- **CENA** - waga kryterium 90%
- **Czas stawienia się na miejscu awarii** - waga kryterium 10%

a) **Cena – waga kryterium 90 %**, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (90)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

b) **Czas stawienia się na miejscu awarii – waga kryterium 10%**

Maksymalny czas stawienia się na miejscu awarii wynosi 48 godzin

Stawienie się na miejscu awarii w ciągu 48h od momentu zgłoszenia – 0,00 punktów

Stawienie się na miejscu awarii w ciągu 24h od momentu zgłoszenia – 10,00 punktów

Uwaga!

- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie poda czasu stawienia się na miejscu awarii, Zamawiający przyjmie czas maksymalny tzn. 48h.
- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas dłuższy niż 48h, oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność treści oferty z treścią SIWZ.
- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas stawienia się na miejscu awarii krótszy niż 24h, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie czas 24h.
- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas stawienia się na miejscu awarii krótszy niż 48h, a dłuższy niż 24h, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie czas 24h.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone.

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzymała najwyższą łączną ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP

- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.
- 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.



28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
3. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego **autoryzacji, polisy oraz uprawnień, zaświadczeń określonych odpowiednio w punktach 3.4, 3.5 i 8.2 niniejszej SIWZ.**



Niedostarczenie tych dokumentów jest równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w punkcie 2.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo



- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
- 21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołań uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
- 23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

33. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

34. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP

Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załączniki nr 5	Wykaz osób
Załączniki nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
Załączniki nr 7	Wzór umowy
Załączniki nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na zadanie pn.:

„Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.77.2016.U.PN

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: umowy, SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi **(należy wypełnić WSZYSTKIE pola we wszystkich tabelkach oraz WSZYSTKIE wykropkowane miejsca):**



1. Tabela 1 Serwisy:

	Lp	Zakres czynności	Koszty serwisu	
			Netto (PLN)	Brutto (PLN)
12 2016	1	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	A	<u>Łączny koszt serwisu w 12.2016 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
01 2017	1	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	B	<u>Łączny koszt serwisu w 01.2017 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
02 2017	1	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	6	<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	C	<u>Łączny koszt serwisu w 02.2017 (suma poz. 1-6 powyżej)</u>		
03 2017	1	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		

	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	D	<u>Łączny koszt serwisu w 03.2017 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
04 2017		<u>Szafa AKPiA</u>		
	1	1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	E	<u>Łączny koszt serwisu w 04.2017 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
05 2017		<u>Szafa AKPiA</u>		
	1	1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>Szafa AKPiA</u> 2.Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA		
	3	<u>Szafa AKPiA</u> 3.Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA		
	4	<u>Szafa AKPiA</u> 4.Kontrola systemu wentylacji –wentylator, filtr-sprawdzenie poprawności działania		
	5	<u>Szafa AKPiA</u> 5.Kontrola poprawności działania elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące		
	6	<u>Szafa AKPiA</u> 6.Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych (sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).		
	7	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	8	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	9	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		



	10	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierзовych (stan uszczelek)		
	11	<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych		
	12	<u>System inaktywacji ścieków</u> 6.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	13	<u>System inaktywacji ścieków</u> 7.Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie		
	14	<u>System inaktywacji ścieków</u> 8.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	F	<u>Łączny koszt serwisu w 05.2017 (suma poz. 1-14 powyżej)</u>		
06 2017	1	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	G	<u>Łączny koszt serwisu w 06.2017 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
07 2017	1	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	H	<u>Łączny koszt serwisu w 07.2017 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
08 2017	1	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w		



		zbiornikach procesowych		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	6	<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	I	<u>Łączny koszt serwisu w 08.2017 (suma poz. 1-6 powyżej)</u>		
09 2017		<u>Szafa AKPiA</u>		
	1	1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	J	<u>Łączny koszt serwisu w 09.2017 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
10 2017		<u>Szafa AKPiA</u>		
	1	1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	3	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	4	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	5	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	K	<u>Łączny koszt serwisu w 10.2017 (suma poz. 1-5 powyżej)</u>		
11 2017		<u>Szafa AKPiA</u>		
	1	1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	2	<u>Szafa AKPiA</u> 2.Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA		
	3	<u>Szafa AKPiA</u> 3.Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA		
	4	<u>Szafa AKPiA</u> 4.Kontrola systemu wentylacji –wentylator, filtr-sprawdzenie poprawności działania		
	5	<u>Szafa AKPiA</u> 5.Kontrola poprawności działania elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące		
	6	<u>Szafa AKPiA</u> 6.Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych		



		(sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).		
7		<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
8		<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
9		<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierzowych (stan uszczelek)		
10		<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Sprawdzenie stopnia sedimentacji osadów w zbiornikach procesowych		
11		<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
12		<u>System inaktywacji ścieków</u> 6.Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie		
13		<u>System inaktywacji ścieków</u> 7.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
14		<u>System inaktywacji ścieków</u> 8.Wymiana zestawów naprawczych pomp dozujących		
L		<u>Łączny koszt serwisu w 11.2017 (suma poz. 1-14 powyżej)</u>		
Tabela 1: Całkowity koszt serwisów PLN (suma łącznych kosztów serwisu w miesiącach: 12.2016 oraz 01-11.2017 – A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L - pola zaznaczone kolorem szarym)				

Tabela 2 Środki chemiczne, czujniki:

Lp	Przedmiot	j.m.	Szacowana ilość, sztuk	Cena jedn. Netto PLN	Cena jedn. Brutto PLN	Cena Netto PLN (Cena. Jedn. Netto x szacowana ilość, sztuk)	Cena brutto PLN (Cena netto+ kwota VAT)
1	NaOH– wodorotlenku sodu 30% r-r np. firmy Bassau lub inny o równoważnym składzie i działaniu	kanister 30 litrów	86				
2	NAOCL- podchloryn sodu techniczny gat.S np. firmy Bassau lub inny o równoważnym składzie i działaniu	kanister 30 litrów	11				
3	Bufor pH 12	Opakowanie (250 ml)	1				
4	Sonda pomiarowa pH (dostawa wraz z wymianą)	sztuka	12				
5	Czujnik temperatury	sztuka	13				

PT100SE (dostawa wraz z wymianą)							
Tabela 2: Całkowity koszt (suma poz. 1-5)							

SUMA kosztów serwisów, środków chemicznych, sond, czujników temperatury wynosi (należy wpisać sumę całkowitych kosztów z tabeli 1 i tabeli 2):

Cena netto oferty wynosi zł

Stawka podatku VAT%

Cena brutto oferty wynosi zł

Zobowiązuję(emy) się do stawienia się na miejscu awarii w ciągu godzin (należy wpisać 24 lub 48) od momentu zgłoszenia.

Oświadczam, że:

- wybór naszej oferty **nie będzie** * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- wybór naszej oferty **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

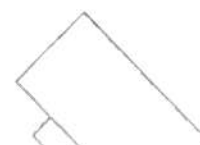
W przypadku niezakreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

5) gwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ

6) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,

* skreślić niewłaściwe



- 7) oświadczam(y), że posiadam(y) status autoryzowanego przedstawiciela firmy Prominent pozwalający na przeprowadzenie wymaganych przeglądów technicznych wraz z konserwacją i zobowiązuję(emy) się do dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie statusu przed podpisaniem umowy.
- 8) oświadczam(y), iż przez cały okres trwania umowy będę(dziemy) ubezpieczony(eni) od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i zobowiązuję(emy) się do dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej na minimum 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) przed podpisaniem umowy.
- 9) Przyjmuję(emy) do wiadomości, że w przypadku nie dostarczenia w terminie dokumentów potwierdzających autoryzację oraz posiadanie polisy, Zamawiający potraktuje to, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 10) oświadczam(y), że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 11) oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i załączniku nr 6 do SIWZ (OPZ),
- 12) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w załączniku nr 7 SIWZ, wraz ze wszystkimi jego zmianami,
- 13) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 14) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*¹,
- 15) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 16) ²na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]* / *[wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....
.....

- 17) ³*[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:*

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

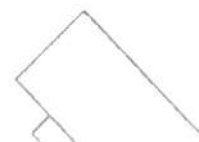


I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na zadanie:

„Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.77.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
na zadanie:

„Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.77.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. 2164).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 do SIWZ
– Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

„Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.77.2016.U.PN

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję że*:

☐ ***Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).*

☐ ***Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*
(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ ***Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

* Wykonawca zaznacza właściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
na zadanie:

„Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.77.2016.U.PN

Zamawiający Wymaga aby wykonawca dysponował co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przeszkolonymi w zakresie obsługi i konserwacji przez producenta – firmę Prominent, w tym:

- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci: GRUPA 1 do 1kV.
- co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci: GRUPA 1 do 1kV.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Informacja dot. posiadania uprawnień oraz odbytych szkoleń	Osoby własne/ Wykonawca polega na osobach innych podmiotów*** (udostępnione)
				<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>
				<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>
				<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>

W razie potrzeby należy powielić tabelę

- 1. Oświadczam(y), że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia.**
- 2. Zobowiązuję(emy) się dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień, zaświadczeń producenta o przeszkoleniu w zakresie obsługi i konserwacji odbytych szkoleń przed podpisaniem umowy. Brak dostarczenia tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy.**
- 3. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

****(niepotrzebne skreślić)* w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, do Wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

* *niepotrzebne skreślić*

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.77.2016.U.PN

Opis przedmiotu zamówienia - serwis systemu inaktywacji ścieków – Budynek 04 (dawny 9) pion BSL 3 WCBEIT+

A. Lokalizacja urządzeń .

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obsługi serwisowej systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH i czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04 (dawny 9), pion BSL3 WCB EIT+ przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu. Serwis obejmować będzie wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli miesięcznych, usuwanie bieżących awarii, wykonanie napraw planowych. Zakres obsługi przewiduje również zgłaszanie i nadzór nad usuwaniem usterek gwarancyjnych.

B. Zakres czynności.

I. Comiesięczna wizyta serwisowa

Szafa AKPiA

1. Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki

System inaktywacji ścieków

1. Kalibracja sond, wraz z protokołem lub wymiana i kalibracja sond/sondy w razie potrzeby
2. Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych
3. Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja
4. Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości

II. Cotrymiesięczna wizyta serwisowa

Szafa AKPiA

1. Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki

System inaktywacji ścieków

1. Kalibracja sond, wraz z protokołem lub wymiana i kalibracja sond/sondy w razie potrzeby
2. Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze
3. Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych
4. Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja
5. Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości

III. Półroczna wizyta serwisowa

Szafa AKPiA

1. Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki
2. Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA

str. 1

3. Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA
4. Kontrola systemu wentylacji –wentylator, filtr- sprawdzenie poprawności działania
5. Kontrola poprawności działania elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące- wykonanie kontroli powinno polegać na otwarciu / zamknięciu zaworów ON/OFF, zadaniu pozycji 1 i pozycji 2 w przypadku zaworów trójdrogowych oraz załączeniu i wyłączeniu pomp transferowych i dozujących .Kontrole przeprowadzać w trybie ręcznym pompowni .
6. Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych (sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).

System inaktywacji ścieków

1. Kalibracja sond, wraz z protokołem lub wymiana i kalibracja sond/sondy w razie potrzeby
2. Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze
3. Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierzowych (stan uszczelek)
4. Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych
5. Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja
6. Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie
7. Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości

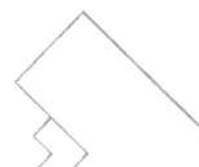
IV. Roczna wizyta serwisowa

Szafa AKPiA

1. Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki
2. Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA
3. Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA
4. Kontrola systemu wentylacji –wentylator, filtr- sprawdzenie poprawności działania
5. Kontrola poprawności działania elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące- wykonanie kontroli powinno polegać na otwarciu / zamknięciu zaworów ON/OFF, zadaniu pozycji 1 i pozycji 2 w przypadku zaworów trójdrogowych oraz załączeniu i wyłączeniu pomp transferowych i dozujących .Kontrole przeprowadzać w trybie ręcznym pompowni .
6. Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych (sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).

System inaktywacji ścieków

1. Kalibracja sond, wraz z protokołem lub wymiana i kalibracja sond/sondy w razie potrzeby
2. Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze
3. Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierzowych (stan uszczelek)
4. Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych
5. Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja
6. Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie
7. Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości
8. Wymiana zestawów naprawczych pomp dozujących – wymagane, aby czynności wykonał autoryzowany serwis producenta Prominent



C. Konserwacja, bieżące naprawy i usuwanie awarii.

1. Bieżące usuwanie awarii i nieprawidłowości własnymi siłami oraz własnym sprzętem w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8-16.
2. Przyjazd do zgłoszonych awarii w ciągu max. 48 h od momentu zgłoszenia, chyba że Zamawiający ustali inny, dłuższy termin.
3. Przywrócenie prawidłowej pracy w ciągu max. 96 h lub jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy termin ten jest niemożliwy do zrealizowania w możliwie najkrótszym czasie z uwzględnieniem możliwości technicznych i technologicznych oraz logistyki budynku.

D. Dostawy dozowanych w stacji środków chemicznych oraz sond pH

Na zlecenie Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy - dostawy środków chemicznych, sond pH i czujników temperatury:

1. NaOH- wodorotlenku sodu 30% r-r np. firmy Bassau lub inny o równoważnym składzie i działaniu w ilości maksymalnie 2580 litrów (86 szt. kanistrów 30 litrów).
2. NaOCl- podchloryn sodu techniczny gat.S np. firmy Bassau lub inny o równoważnym składzie i działaniu w ilości maksymalnie 330 litrów (11 szt. kanistrów 30 litrów).
3. Bufor pH 12- 250 ml
4. Sondy pH (wraz z wymianą) – maksymalnie 12 szt..
5. Czujnik temperatury PT100SE (wraz z wymianą) – maksymalnie 13 szt.

Wskazane zużycie ma jedynie charakter orientacyjny w celu oszacowania kosztu usługi i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu w/w środków chemicznych, sond i czujników w podanej ilości. Mogą być one, ale nie muszą dodatkowo zamówione w razie potrzeby przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie zamówienia przez Zamawiającego orientacyjnej podanej ilości.

E. Zestawienie urządzeń.

System inaktywacji ścieków Prominent:

1. Sonda pomiarowa pH, Prominent PHEP-H 314SE- 6 szt
2. Czujnik temperatury PT 100SE Prominent – 6 szt
3. Pompy dozujące Prominent : Gala 0420PVT-4 szt, Gala 1602NPB- 2 szt
4. Zbiorniki PE-HD jednopłaszczowe Weber V= 5 m³-1 szt, V=3m³-2 szt
5. System automatyki BIAP

F. Harmonogram prac serwisowych – grafik roczny.

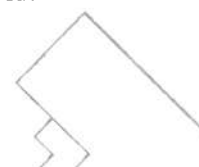
	System inaktywacji ścieków wraz z szafą AKPiA
12.2016	K
01.2017	K

02.2017	K1
03.2017	K
04.2017	K
05.2017	K2
06.2017	K
07.2017	K
08.2017	K1
09.2017	K
10.2017	K
11.2017	KR

K- wizyta serwisowa comiesięczna
K1- wizyta serwisowa cotrymiesięczna
K2- wizyta serwisowa półroczna
KR – wizyta serwisowa roczna

G. Uwagi ogólne

1. W pionie BSL3 w którym znajduje się system inaktywacji ścieków są prowadzone badania z niebezpiecznymi substancjami (bakterie, wirusy itp.). W razie konieczności przed wykonaniem czynności serwisowych zostanie wykonana przez Zamawiającego dekontaminacja pomieszczenia systemu inaktywacji oraz dezynfekcja układu.
2. W ostatnim tygodniu każdego miesiąca Zamawiający wskaże drogą mailową najkorzystniejszy dla siebie termin wykonania czynności serwisowych w następnym miesiącu. Jeśli proponowany termin jest niemożliwy do realizacji, Wykonawca zaproponuje nowy termin wraz z uzasadnieniem. W każdym miesiącu wykonana będzie jedna wizyta serwisowa.
3. Wykonawca usługi musi posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia i umiejętności, narzędzia niezbędne do wykonania usługi, jak również o ile jest to konieczne, autoryzację producenta, zapobiegającą utracie gwarancji.
4. Wykonywanie napraw gwarancyjnych - w przypadku braku autoryzacji na wykonywanie napraw gwarancyjnych zgłoszenie kompetentnemu serwisowi i nadzór nad wykonaniem naprawy.
5. Po wykonaniu wszystkich prac każdorazowo należy uzupełnić Protokół Odbioru Czynności Serwisowych będący załącznikiem do umowy.
6. Pisemne powiadamianie o wszystkich stwierdzonych w czasie przeglądów awariach i nieprawidłowościach w działaniu urządzeń i instalacji.
7. Wszelkie czynności należy wykonać zgodnie z przepisami bhp oraz zaleceniami działu bhp EIT+.
8. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych (uszczelki itp.) w cenie usługi.



9. Dostawa i wymiana zużytych lub uszkodzonych części i urządzeń w cenie usługi. Koszty wymienionych części pokrywa WCB EIT+ po wcześniejszej akceptacji kosztów.
10. W przypadku wystąpienia potrzeby wymiany sondy (lub sond) pH wymiana będzie wykonywana podczas wizyt serwisowych a koszt wymienionych części będzie doliczony do faktury po stawkach zgodnych z ofertą.
11. Na wykonane naprawy i wymienione części oprócz uszczelnień Wykonawca udzieli 12 mies. gwarancji.
12. **W zestawieniu należy podać koszt sumaryczny oraz koszt w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem harmonogramu prac. Prosimy o jednoznaczne wskazanie ceny netto i brutto.**
13. **Zestawienie należy dołączyć do oferty.**

	Zakres czynności	Koszty serwisu	
		netto	brutto
12 2016	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 12.2016</u>		
01 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 01.2017</u>		

02 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stopnia sedimentacji osadów w zbiornikach procesowych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 02.2017</u>		
03 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 03.2017</u>		
04 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w		

	miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 04.2017</u>		
05 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>Szafa AKPiA</u> 2.Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA		
	<u>Szafa AKPiA</u> 3.Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA		
	<u>Szafa AKPiA</u> 4.Kontrola systemu wentylacji – wentylator, filtr- sprawdzenie poprawności działania		
	<u>Szafa AKPiA</u> 5.Kontrola poprawności działania elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące		
	<u>Szafa AKPiA</u> 6.Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych (sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierzowych (stan uszczelek)		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Sprawdzenie stopnia sedimentacji osadów w zbiornikach procesowych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 6.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u>		

	7.Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 8.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 05.2017</u>		
06 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 06.2017</u>		
07 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 07.2017</u>		
08 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stopnia		

	sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 08.2017</u>		
09 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 09.2017</u>		
10 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>Łączny koszt serwisu w 10.2017</u>		
11 2017	<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
	<u>Szafa AKPiA</u> 2.Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA		
	<u>Szafa AKPiA</u> 3.Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA		

	<u>Szafa AKPiA</u> 4.Kontrola systemu wentylacji – wentylator, filtr- sprawdzenie poprawności działania		
	<u>Szafa AKPiA</u> 5.Kontrola poprawności działania elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące		
	<u>Szafa AKPiA</u> 6.Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych (sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierzowych (stan uszczelki)		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Sprawdzenie stopnia sedimentacji osadów w zbiornikach procesowych		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 6.Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 7.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
	<u>System inaktywacji ścieków</u> 8.Wymiana zestawów naprawczych pomp dozujących		
	<u>Łączny koszt serwisu w 11.2017</u>		
	Łączny koszt serwisów		

Zamawiający będzie obciążany kosztami faktycznie wykonanych czynności według zakresu czynności opisanych w OPZ, potwierdzonych protokołem odbioru czynności serwisowych będącym załącznikiem nr 6 do umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykonanych czynności .W takim przypadku koszt

serwisów zostanie pomniejszony o kwotę niewykonanych czynności według wyceny z tabeli w punkcie G13 OPZ.

Dodatkowo w ofercie proszę ująć koszty wraz z dostawą (na zlecenie Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy) następujących ilości środków chemicznych i sond:

1. NaOH– wodorotlenku sodu 30% r-r np. firmy Bassau lub inny o równoważnym składzie i działaniu w ilości 2580 litrów (86 szt. kanistrów 30 litrów).
2. NAOCL- podchloryn sodu techniczny gat.S np. firmy Bassau lub inny o równoważnym składzie i działaniu w ilości 330 litrów (11 szt. kanistrów 30 litrów).
3. Bufor pH 12- 250 ml.
4. Sonda pomiarowych (dostawa wraz z wymianą) - 12 sztuk.
5. Czujnik temperatury PT100SE (dostawa wraz z wymianą) – 13 sztuk

Wskazane zużycie ma jedynie charakter orientacyjny w celu oszacowania kosztu usługi i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu w/w środków chemicznych, sond oraz czujników temperatury w podanej ilości. Mogą być one, ale nie muszą dodatkowo zamówione w razie potrzeby przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie zamówienia przez Zamawiającego orientacyjnej podanej ilości.

H. Warunki płatności

1. Płatność przelewem na podane konto na podstawie wystawionej prawidłowo faktury VAT
2. Faktura VAT wystawiana na podstawie podpisanego przez Zamawiającego „Protokołu odbioru czynności serwisowych” z adnotacją „bez uwag”.
3. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.



Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór Umowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.77.2016.U.PN

UMOWA NR

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH,
KONSERWACJI, BIEŻĄCYCH NAPRAW I USUWANIA AWARII INSTALACJI**
(instalacje wodno-kanalizacyjne)

zwana dalej „Umową”

zawarta we Wrocławiu w dniu r., pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr FZ.271.77.2016.U.PN na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).



§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
 - a) **wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych oraz wizyt kontrolnych** instalacji i urządzeń szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, obsługujących budynek nr 04 (dawny 9) – część BSL3 Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu (dalej łącznie jako „instalacje”),
 - b) **konserwacji**, rozumianej jako utrzymanie instalacji, o których mowa w lit. a) powyżej, w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, skuteczną oraz bezawaryjną eksploatację,
 - c) **bieżących naprawach i usuwaniu awarii instalacji**, o których mowa w lit. a) powyżej, uniemożliwiających ich sprawne działanie zgodnie z funkcjonalnością i specyfikacją techniczną.
2. Wykaz oraz opis instalacji, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, jak również szczegółowa specyfikacja usług stanowiących przedmiot Umowy oraz terminy ich realizacji zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy – o wszelkich usterkach (także tych usterkach, do usunięcia których Wykonawca nie jest zobowiązany na podstawie postanowień niniejszej Umowy), zauważonych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy oraz o stanie technicznym instalacji, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, które kwalifikują się do ewentualnej naprawy.
4. Usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane będą przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, urządzeń, w tym ich podzespołów, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy konieczność wymiany urządzeń, w tym ich podzespołów, będzie spowodowana dewastacją, kradzieżą, czy też umyślnym zniszczeniem, Wykonawca sporządzi szczegółowy wykaz urządzeń, w tym ich podzespołów, koniecznych do wykonania naprawy urządzenia i przywrócenia pełnej funkcjonalności instalacji, której elementem jest dane urządzenie. Zamawiający dokona zakupu urządzeń, w tym ich podzespołów, zgodnie z ww. wykazem. Zamawiający przekaze Wykonawcy zakupione według ww. wykazu urządzenia, w tym ich podzespoły. Wykonawca, w ramach Umowy, wykona naprawę urządzenia, jak również przeprowadzi wszelkie niezbędne testy, pomiary niezbędne do uruchomienia i przywrócenia pełnej funkcjonalności instalacji, której element stanowiło uszkodzone urządzenie. W razie



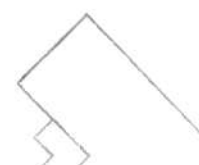
wątpliwości Strony ustalają, że wszelkie koszty związane ze sporządzeniem wykazu oraz wykonaniem napraw, o których mowa w niniejszym ustępie, zawarte są w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

6. Transport, załadunek i wyładunek narzędzi, materiałów, urządzeń, w tym ich podzespołów, niezbędnych do należytego wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, z/do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wykonane zostaną w całości przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 2

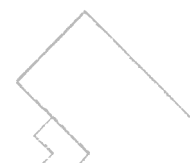
Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. W każdym przypadku świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć te usługi z uwzględnieniem zaleceń producentów instalacji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy, w sposób, który nie spowoduje utraty uprawnień wynikających z warunków gwarancji określonych w kartach gwarancyjnych lub innych dokumentach dostarczonych przez generalnego wykonawcę budynku nr 04 (dawny 9), producenta lub sprzedawcę, a odnoszących się do warunków gwarancji, przy użyciu materiałów wskazanych przez producentów urządzeń oraz których użycie nie spowoduje utraty gwarancji (w przypadku urządzeń objętych gwarancją w okresie realizacji przedmiotu Umowy). Jeżeli jakkolwiek czynność związana z realizacją Umowy mogłaby w jakikolwiek sposób spowodować lub przyczynić się do utraty całości lub części uprawnień wynikających z warunków gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób postępowania w odrębnym trybie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę całości lub części uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego spowodowaną nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą Umową. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami gwarancji udzielonej przez generalnego wykonawcę budynku nr 04 (dawny 9).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa, w tym także określone w Opisie



przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy). Świadectwa kwalifikacji i inne dokumenty potwierdzające uprawnienia stanowią załącznik nr 5 do Umowy.

5. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji organizacyjno - porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy. Regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną udostępnione Wykonawcy na każdorazowy jego wniosek.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska, a także wewnętrznymi regulacjami organizacyjno-porządkowymi obowiązującymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności z „Warunkami prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne” stanowiącymi załącznik nr 7 do Umowy.
7. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan instalacji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także za pokrycie wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia instalacji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy, do prawidłowego funkcjonowania.
9. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi do pisemnej akceptacji Zamawiającemu listę osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy. Lista osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wskazane osoby, przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązane są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca może zmienić każdą z osób, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, zawierającą akceptację nowej osoby, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby,



- b) gdy zmiana danej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych i niezależnych od Wykonawcy przyczyn (np. wobec definitywnego i nie dającego się uprzednio przewidzieć ustania stosunków prawnych normujących współpracę pomiędzy Wykonawcą a tą osobą),
 - c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez daną osobę.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty, bądź też pomiędzy daną osobą a personelem Zamawiającego brak jest wymaganego współdziałania.
 12. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy w charakterze specjalisty, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 13. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej Umowy, w tym także szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu ryzyk spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, w związku z czym na potwierdzenie powyższej okoliczności przedkłada potwierdzoną za zgodność kopię polisy ubezpieczeniowej, która stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 13, nieprzerwanie w okresie trwania niniejszej Umowy w wysokości, o której mowa w ust. 15. Dowody ubezpieczenia oraz opłacenia składek (w tym rat) Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od jego dokonania, przekazując Zamawiającemu kopie polisy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź Towarzystwo Ubezpieczeniowe wraz z dowodem opłaty składki (w tym rat) za przedmiotowe polisy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się, iż wartość ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 13, nie będzie niższa niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 3

Warunki ogólne świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy

1. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, jest zobowiązany do uzyskania – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na podjęcie przedmiotowych czynności. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zawierać określenia dnia, miejsca oraz godziny rozpoczęcia ww. czynności. Zamawiający zastrzega, że podjęcie wyżej wymienionych czynności przez Wykonawcę bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego



- będzie traktowane jako samowolne podjęcie działań ze strony Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa Wykonawcy do naliczenia z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Realizacja usług stanowiących przedmiot Umowy będzie każdorazowo odbywała się w obecności osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy, lub innej upoważnionej do tego osoby.
 3. Każda usługa stanowiąca przedmiot Umowy, która została zrealizowana przez Wykonawcę, zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Odmowa lub zaniechanie podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę w dniu odbioru usługi, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru.
 4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dana usługa została wykonana niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy, w Protokole Odbioru wskaże wszystkie wadliwości oraz termin na ich usunięcie przez Wykonawcę. Usunięcie wskazanych przez Zamawiającego wadliwości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dana usługa została wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i w załącznikach do Umowy, Protokół Odbioru będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi (Protokół Odbioru – bez uwag).
 6. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie danej usługi nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu gwarancji, o której mowa w § 5 Umowy.

§ 4

Warunki zgłaszania i usuwania awarii

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) Umowy, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, na następujący numer telefonu [.....] lub numer faksu: [.....] lub na adres e-mail Wykonawcy: [.....].
2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii - za pośrednictwem adresów e-mail Zamawiającego wskazanych w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy – w terminie 2 (słownie: dwóch) godzin od dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na miejscu awarii, przeprowadzenia diagnozy, przedstawienia propozycji technicznej naprawy oraz podania terminu usunięcia awarii, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 48 (słownie: czterdziestu ośmiu) godzin od



potwierdzenia dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii oraz przywrócenia sprawności instalacji, w której wykryto awarię, w terminie 96 (dziewięćdziesięć sześciu) godzin od momentu stawienia się na miejscu awarii, jeśli nie jest wymagane zastosowanie części lub urządzeń zamiennych. Strony mogą uzgodnić – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – inne terminy usunięcia awarii.
5. Jeżeli usunięcie awarii będzie wymagało przeprowadzenia naprawy bezpośrednio u producenta lub Wykonawcy, Wykonawca dokona takiej naprawy po uzyskaniu – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, transport, załadunek i wyładunek narzędzi i materiałów, urządzeń lub ich podzespołów wymagających naprawy, a także testy sprawdzające poprawność pracy urządzeń lub ich podzespołów po zrealizowanej naprawie, wykonane zostaną na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego ustępu, naprawy będą wykonywane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku napraw prowadzących do usunięcia awarii zagrażającej zdrowiu i/lub bezpieczeństwu osób znajdujących się w budynkach należących do Zamawiającego i/lub prowadzi do zamknięcia tych budynków, i/lub uniemożliwia pracę, Strony uzgodnią – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – inne godziny usunięcia awarii.
7. Po usunięciu awarii Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność pracy instalacji po zrealizowanej naprawie oraz sporządzenia Protokołu Odbioru potwierdzającego poprawne działanie instalacji.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej (słownie: dwunastomiesięcznej) gwarancji na każdą zrealizowaną usługę i wymienione części z wyłączeniem uszczelnień. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru – bez uwag, dla danej usługi.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje nieodpłatne usuwanie błędów Wykonawcy. Do zgłaszania i usuwania błędów, o których mowa w zdaniu poprzednim, postanowienia § 4 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 6

Wynagrodzenie

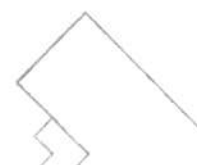


1. Strony ustalają, że maksymalna wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy wyniesie zł (słownie: złotych) netto, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT), to jest łącznie zł (słownie: złotych) brutto.
2. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytej realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w poszczególnych okresach rozliczeniowych została zawarta w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy. Podstawą wystawienia każdej faktury VAT jest pozytywny odbiór wszystkich usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzony podpisanym przez obie Strony Protokołem Odbioru (Protokół Odbioru – bez uwag). Faktura VAT powinna zawierać numer Umowy.
4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków lub roszczeń.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 9 Umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 7

Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania pisemnego wezwania do

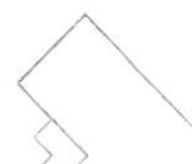


usunięcia uchybienia,

- b) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego przedsiębiorstwa,
- c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) niewypłacalności Wykonawcy.

Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.

2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, określonych w załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 3 ust. 4 oraz w § 4 ust. 3 i 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy działania Wykonawcy (w tym także działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy), spowodują włączenie się fałszywego (nieuzasadnionego) alarmu przeciwpożarowego, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami z tytułu ewentualnego przyjazdu Straży Pożarnej i/lub innych służb, poniesionymi przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania.
5. W przypadku, gdy działania lub zaniechania Wykonawcy (w tym także działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy), spowodują utratę całości lub części uprawnień wynikających z warunków gwarancji określonych w kartach gwarancyjnych lub innych dokumentach dostarczonych przez generalnego wykonawcę budynku nr 04 (dawny 9), producenta lub sprzedawcę, a odnoszących się do warunków gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami powstałymi z tego tytułu, poniesionymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy awaria zagraża bezpieczeństwu osób znajdujących się w budynkach należących do Zamawiającego i/lub prowadzi do zamknięcia tych budynków, i/lub



uniemożliwia pracę, a opóźnienie w usunięciu awarii przekracza termin o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami takiego zlecenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 6 Umowy kar umownych i kosztów, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu, należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 8

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - [.....], tel./fax: [.....], e-mail: [.....],
 - b) po stronie Zamawiającego:
 - [Anna Sobota], adres e-mail: anna.sobota@eitplus.pl, tel.: [727 566 663].
3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym także do sporządzania i akceptowania Protokołów Odbioru wymaganych postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy ani też do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Stron, bez odrębnego umocowania.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.



§ 9

Okres obowiązywania Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 10.12.2016 do dnia r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

§ 10

Klauzula poufności

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy uzyskania tych informacji oraz ich źródła.

§ 11

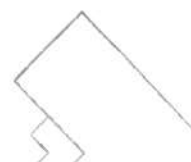
Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) zmiana terminu wykonania:
 - i) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres,



- ii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - iii) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych,
 - iv) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Umowy,
 - v) w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego,
- b) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umów o dofinansowanie projektów bądź wytycznych dotyczących realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji tych projektów, w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
- c) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
- d) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- e) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektów lub wytycznych dotyczących realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego,
- f) niez uzyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,
- g) zmiana listy osób, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, zgodnie z § 2 ust. 10 – 12 Umowy.
- h) zmiana okresu obowiązywania Umowy, zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 13

Postanowienia końcowe

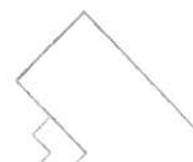
1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.



2. Nieważność lub niewykonalność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy. W takim przypadku Strony przystąpią do negocjacji i uzgodnią postanowienia najbliższe ich intencjom.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony, tj. w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej – wg zgodnej oceny obu Stron – należyłą realizację Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Stronę będącą pod wpływem takich okoliczności usprawiedliwia się z niewykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na czas trwania i w zakresie działania danej okoliczności.
4. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93 ze zm.), cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy ;
 - b) Załącznik nr 2 – Dokumenty rejestrowe Wykonawcy: Odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon ;
 - c) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia ;
 - d) Załącznik nr 4 – Lista osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy;
 - e) Załącznik nr 5 – Świadectwa Kwalifikacji wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy ;
 - f) Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Odbioru ;
 - g) Załącznik nr 7 – Warunki prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne ;
 - h) Załącznik nr 8 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.
7. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 6 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

dotyczy Umowy nr

Zakres wykonanych czynności:

1. Wizyta comiesięczna

Data wykonania serwisu

Wykaz czynności	kontrola (*)	uwagi
<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Kontrola wszystkich połączeń hydraulicznych		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Przegląd stanu zbiorników		

2. Wizyta cotrymiesięczna

Data wykonania serwisu

Wykaz czynności	kontrola	uwagi
<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących		

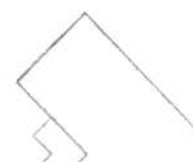


kołnierze		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		

3. Wizyta półroczna

Data wykonania serwisu

Wykaz czynności	kontrola	uwagi
<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
<u>Szafa AKPiA</u> 2.Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA		
<u>Szafa AKPiA</u> 3.Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA		
<u>Szafa AKPiA</u> 4.Kontrola systemu wentylacji – wentylator, filtr- sprawdzenie poprawności działania		
<u>Szafa AKPiA</u> 5.Kontrola poprawności działania elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące		
<u>Szafa AKPiA</u> 6.Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych (sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak		



i połączeń stalowych łączących kołnierze		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierzowych (stan uszczelek)		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 6.Ogłędziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 7.Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 8.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		

4. Wizyta roczna

Data wykonania serwisu

Wykaz czynności	kontrola	uwagi
<u>Szafa AKPiA</u> 1.Sprawdzenie poprawności przebiegu poszczególnych procesów w systemie automatyki		
<u>Szafa AKPiA</u> 2.Kontrola elementów wyposażenia elektrycznego i połączeń wewnątrz szafy AKPiA		
<u>Szafa AKPiA</u> 3.Kontrola konstrukcji nośnej i ogólnego stanu technicznego szafy AKPiA		
<u>Szafa AKPiA</u> 4.Kontrola systemu wentylacji – wentylator, filtr- sprawdzenie poprawności działania		
<u>Szafa AKPiA</u> 5.Kontrola poprawności działania		



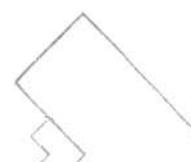
elementów wykonawczych – zawory trójdrogowe, zawory ON/OFF, pompy transferowe, pompy dozujące		
<u>Szafa AKPIA</u> 6.Kontrola urządzeń mechanicznych – czujników, przepływomierza, wskazań analogowych (sondy, pH, temperatury, poziomu cieczy w zbiorniku).		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 1.Kalibracja sond, wraz z protokołem		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 2.Sprawdzenie połączeń śrubowych , zarówno z tworzyw sztucznych jak i połączeń stalowych łączących kołnierze		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 3.Sprawdzenie stanu uszczelnień przy połączeniach kołnierzowych (stan uszczelek)		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 4.Sprawdzenie stopnia sedymentacji osadów w zbiornikach procesowych		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 5.Oględziny pomp dozujących , testy i kalibracja		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 6.Sprawdzenie poprawności działania pomp dozujących poprzez litrażowanie		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 7.Przegląd stanu zbiorników w miarę możliwości		
<u>System inaktywacji ścieków</u> 8.Wymiana zestawów naprawczych pomp dozujących		

5. Dostawa środków chemicznych, czujników, sond (rodzaj, ilość):

.....

Odbiór wykonanych czynności zgodny z Umową i harmonogramem:

- bez uwag **)
- z uwagami **)
- nie odebrane **)



.....
.....
.....

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Zamawiającego

*) – zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce

**) – niewłaściwe skreślić



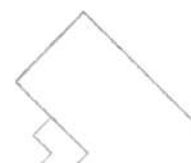
Załącznik nr 7 do Umowy nr

**Warunki prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne
w obiektach Wrocławskiego Centrum Badań EIT + Sp. z o.o.
zwanego dalej WCB EIT+**

1. Wszelkie prace prowadzone przez firmy zewnętrzne na terenie WCB EIT + zgłaszane są **na piśmie** do WCB EIT+ **do godziny 15:00** dnia poprzedzającego rozpoczęcie prac. **Zgłoszenie musi być zatwierdzone pisemnie przez pracownika WCB EIT +.** Dopuszcza się zatwierdzenie poprzez email na adres podany przez firmę zewnętrzną.
2. Dopuszcza się zgłoszenie prac mailem na adres: imię.nazwisko@eitplus.pl i infrastruktura@eitplus.pl. Zgłoszenie mailem nie zwalnia zgłaszającego z konieczności uzyskania zatwierdzenia zgłoszenia prac.
3. Wszelkie prace odbywają się **w godzinach 8:00-16:00.**
4. Wyjątek stanowią prace prowadzące do usunięcia awarii zagrażającej życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników WCB EIT+ lub zwiedzających albo powodującej konieczność zamknięcia budynków WCB EIT+. Termin usunięcia w/w awarii strony ustalają pisemnie. Dopuszcza się ustalenie terminu mailem na adres: imię.nazwisko@eitplus.pl i infrastruktura@eitplus.pl
5. Prawidłowe zgłoszenie prac obowiązkowo musi zawierać następujące informacje:
 - Imiona i nazwiska pracowników
 - Funkcje pracowników
 - Nr i seria aktualnego dowodu tożsamości pracowników i kierownika robót
 - Rodzaj wykonywanych prac
 - Imię i nazwisko, nr telefonu osoby nadzorującej prace
 - Dokładny termin wykonywania prac
6. Każdy pracownik firmy zewnętrznej ma obowiązek okazać pracownikowi WCB EIT+ oraz ochronie obiektów WCB EIT+ dowód tożsamości w celu weryfikacji, czy znajduje się na liście osób zgłoszonych do pracy – jakakolwiek niezgodność danych z dowodu tożsamości z danymi z listy osób zgłoszonych powoduje brak zgody na wykonywanie prac.
7. Dopuszczane dowody tożsamości to aktualny dowód, paszport, prawo jazdy.
8. Pracownik, który odmówi okazania dowodu tożsamości, lub który nie posiada dowodu tożsamości nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac.
9. Osoby nie zgłoszone prawidłowo nie zostaną dopuszczone do wykonywania jakichkolwiek prac.
10. W czasie wykonywania prac obowiązuje całkowity zakaz palenia.
11. W czasie wykonania prac pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i ppoż tj. m.in. pracować w obuwiu ochronnym, odzieży roboczej i okularach ochronnych.
12. W czasie wykonania prac pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do dostosowania się do wszelkich zarządzeń, regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w WCB EIT+ w zakresie ich dotyczącym.
13. Firma zewnętrzna jest zobowiązana do dostarczenia wszelkich narzędzi, materiałów i części niezbędnych do wykonywania prac. Wszelkie prace wykonywane są na koszt, ryzyko i staraniem firmy zewnętrznej.



14. Transport wszelkich narzędzi, materiałów i części niezbędnych do wykonywania prac odbywa się na koszt, ryzyko i staraniem firmy zewnętrznej.
15. Firma zewnętrzna oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac.
16. Podczas wykonywania prac firma zewnętrzna przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan urządzeń będących przedmiotem wykonywanych prac. Firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania prac, pokrywa wszelkie koszty ich usunięcia i przywrócenia obiektów/instalacji/urządzeń do prawidłowego funkcjonowania.
17. Prowadzenie prac w obszarze BSL-3 (laboratorium, oczyszczalnia ścieków) – od momentu rozpoczęcia użytkowania laboratorium:
 - Zakres prowadzonych prac musi zostać uprzednio ustalony ze specjalistą ds. bezpieczeństwa biologicznego
 - Na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac należy wypełnić, podpisać i przesłać deklarację bezpieczeństwa zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, miejsce i adres zatrudnienia, telefon, cel wizyty (za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 4)
 - Pracownicy firmy zewnętrznej muszą odbyć szkolenie dotyczące zasad postępowania w strefie
 - Może się pojawić konieczność poddania dekontaminacji sprzętu użytego do naprawy (dekontaminacji powierzchniowej, gazowej lub poprzez autoklawowanie)
 - Planowane przeglądy techniczne i prace serwisowe w oczyszczalni będą prowadzone po przeprowadzeniu procesu "płukania zbiorników", czyli przeczyszczenia całej instalacji zgodnie z instrukcją producenta
 - W warunkach standardowej pracy pomieszczenie oczyszczalni nie wymaga dekontaminacji gazowej; w przypadku ewentualnego wycieku ścieków z systemu i skażenia pomieszczenia będzie ono poddane procesowi dekontaminacji gazowej
 - wymagane środki ochrony indywidualnej zostaną zapewnione przez WCB EIT+ (w tym kombinezony, ochraniacze obuwia, maski/kaptury) – środki, o których mowa w pkt. 11 pracownicy firmy zewnętrznej zapewniają we własnym zakresie.



Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

na zadanie:

„Obsługa serwisowa systemu inaktywacji ścieków wraz z dostawą środków chemicznych, sond pH, czujników temperatury oraz obsługi serwisowej szafy AKPiA znajdujących się w budynku nr 04, pion BSL3 WCB EIT+.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY:

FZ.271.77.2016.U.PN

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

Podmiot udostępniający swoje zasoby:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres(y) Podmiotu

Działając na podstawie art. 26 ust.2b Ustawy Pzp oświadczam, że:

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

następujących zasobów:

.....

(wskazać odpowiedni zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu: (a) wiedza i doświadczenie, (b) potencjał techniczny, (c) osoby zdolne do wykonania zamówienia, (d) zdolność finansowa, (e) zdolność ekonomiczna)

2. Oddanie do dyspozycji zasobów wskazanych w pkt 1 powyżej polegało będzie na:

.....

.....

.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

3. Charakter stosunku, jaki będzie mnie/nas łączył z Wykonawcą to:

.....

.....



(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym Podmiotem)

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....
.....

(wskazać zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

5. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z ustawą PZP odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Pieczęć(cie) Podmiotu	Miejscowość i data
1)					
2)					

