

Znak sprawy: **FZ.271.80.2016.D.PN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164) na zadanie pn.:

„Dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych.”

**ZATWIERDZAM:
Z upoważnienia
Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.
Agnieszka Jurgielanec
Kierownik Działu Zakupów**

Wrocław, dnia 27.07.2016r.



Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska
NIP 894-293-00-22
REGON 020671635
KRS 0000300736
Tel: + 48 71 720 16 27
Fax: + 48 71 720 16 29
Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 209.000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, Poz. 2164) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Załączniku nr 6 do SIWZ oraz w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze umowy załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przekazanej Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji



przekazanej przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiadają te same parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne, co dostawy, usługi lub roboty budowlane, określone w przekazanej dokumentacji - w takiej sytuacji ciężar udowodnienia powyższego (np. poprzez złożenie stosownych dokumentów) leży po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzał dialogu technicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofercie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod główny	22462000-6	Materiały reklamowe
------------	------------	---------------------

7. Termin wykonania zamówienia

Termin **wykonania: maksymalnie do 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.



- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

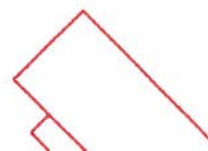
UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego.

9.1. Na potwierdzenie spełnienia opisanych w Dziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiejkolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grup kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami, które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.



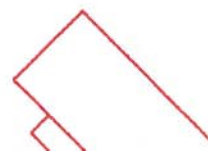
UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - a) w pkt. 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
 - d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

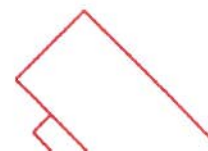
- 1) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 pkt 1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.



- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).
- 4) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 PZP (art. 26 ust. 4 PZP).
- 6) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale 9.B pkt.2 oraz stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg **Załącznika nr 4** do SIWZ).
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.A pkt. 1 – **Załącznik 2** Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.B pkt. 1 – **Załącznik nr 3** musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).



6. W Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

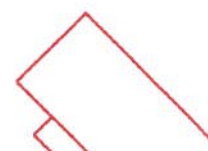
1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem zapisów w Rozdziale 5. SIWZ.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



- 3) Oferta powinna być sporządzona **KONIECZNIE I WYŁĄCZNIE w języku polskim** w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 - 4) Do oferty należy dołączyć wypełniony w zakresie zadania/ń na które składana jest oferta Formularz cenowy – wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty i Formularzu cenowym.
 - 6) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 7) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 8) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 9) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 10) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
 - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 12) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane szczególności innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty**).
 - 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.



- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

15. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.



16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

P. Rafał Błaga, e-mail: rafal.blaga@eitplus.pl

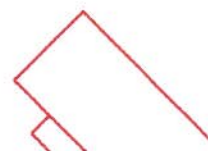
2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 2 forma e-mail nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 1, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	04.08.2016 r.	do godz.	13.00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.



2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

Oferta w postępowaniu na

„Dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych.”

nr FZ.271.80.2016.D.PN

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1 (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**

W dniu	04.08.2016 r.	o godz.	13.15
--------	----------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny terminu oraz terminu realizacji zamówienia, zawarte w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2) i 3).

21. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę ogółem brutto dla danego zadania** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
 - 1.1 Podana w Formularzu ofertowym **cena ogółem brutto dla danego zadania** w załączniku 1.1 do Formularza Oferty - jest sumą wszystkich pozycji średnich cen jednostkowych brutto.
 - 1.2 Wszystkie ceny występujące w załączniku 1.1 do Formularza Oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.



1.3 Obliczoną cenę ogółem brutto wskazaną w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 1.1 do Formularza Oferty), wykonawca zobowiązany jest przenieść do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ogółem brutto oferty dla danego zadania** (jak i poszczególne ceny jednostkowe netto oraz średnie ceny jednostkowe netto i brutto) tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

2.1. **Cena ogółem brutto dla danego zadania wpisana do Formularza ofertowego** nie jest wartością przyszłej umowy, służy jedynie celowi dokonania porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. **Wartość przyszłej umowy** - będą tworzyć ceny jednostkowe netto przemnożone przez odpowiednie ilości sztuk przedmiotu zamówienia (pochodzące z właściwego przedziału ilości), tak jak podano w ppkt 6.5. + obowiązujący podatek VAT i ppkt 6.7).

3. Oferowane ceny (ogółem jak i jednostkowe) winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy.

Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

4. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny jednostkowe:

6.1. **Ceny jednostkowe (netto) i średnie ceny jednostkowe (netto, brutto) muszą zawierać w sobie m.in. koszty wykonania + dostawa.**

6.2. **Ceny jednostkowe (netto)** - są to ceny za 1 sztukę publikacji przy zadanej ilości.

6.3. **Średnie ceny jednostkowe (netto)** - są wynikiem uśrednienia cen jednostkowych netto za 1 sztukę publikacji przy zadanej ilości.

6.4. **W kolumnie 9** załącznika 1.1 do Formularza Oferty podano, które wiersze należy wypełnić cenami jednostkowymi netto i średnimi cenami jednostkowymi netto i brutto.



6.5. Sposób wyliczenia CEN JEDNOSTKOWYCH NETTO występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący: np.: dla Długopis metal przy ilości 200 szt. i cenie np. 640 zł za 200 szt., cena jednostkowa = $640 \text{ zł} / 200 \text{ szt.} = 3,20 \text{ zł za 1 sztukę}$, itd.

Przy dokonywaniu ustalania **CEN JEDNOSTKOWYCH NETTO** – należy:

a) przyjąć maksymalną ilość (z danej kolumny 4-8) dla poszczególnych kolumn - od 4 do 8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty;

b) przyjąć sposób wyliczania wysokości cen w stosunku odwrotnie proporcjonalnym do ilości (sposób wyliczenia cen przyjęty w branży) tj. im większa ilość tym mniejsza cena jednostkowa za 1 szt.

UWAGA:

Zamawiający będzie zamawiał ilości z najniższych cen jednostkowych dla danych ilości tak **by określone w przyszłych zleceniach poszczególne ilości - uzyskały jak najniższą cenę - patrz ppkt. 6.4. b).**

6.6. CENY JEDNOSTKOWE NETTO podane w załączniku do „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1.1 do Formularza Oferty) będą niezienne przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego postępowania.

6.7. Zamawiający na etapie realizacji umowy, będzie zamawiał wielokrotności ilości podanych w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty

Wartość przyszłego zamówienia (na etapie realizacji umowy) będzie liczona w następujący sposób
 $2.000,- \text{ szt.} \times 0,09 \text{ zł netto} = 180,- \text{ zł netto} + \text{VAT}$

albo

Wartość przyszłego zamówienia (na etapie realizacji umowy) będzie liczona w następujący sposób
 $4.000,- \text{ szt.} \times 0,09 \text{ zł netto} = 360,- \text{ zł netto} + \text{VAT}$

Podane ilości stanowią **szacunkowy** zakres zleceń, przy czym Wrocławskie Centrum Badań EIT+ zastrzega możliwość łączenia poszczególnych ilości (ich dodawania), celem uzyskania niezbędnej ilości sztuk

6.8. Sposób wyliczenia średnich cen jednostkowych netto występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący:

np.



Tam gdzie kolumn z zakresu ilości jest 5:

Poszczególne ceny jednostkowe za 1 szt. z danego zakresu ilości (kolumny 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty) należy zsumować i podzielić przez ilość kolumn ilości – w tym przypadku 5 kolumn.

Tam gdzie kolumn ilości jest 4 i mniej (występuje znak X, XX, XXX):

Poszczególne ceny jednostkowe za 1 szt. z danego zakresu ilości (kolumny 5-8, 6-8 lub 7-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty) należy zsumować i podzielić przez ilość kolumn ilości – w tym przypadku 4 kolumny, 3 kolumny lub 2 kolumny.

6.9. Sposób wyliczenia cen średnich jednostkowych brutto występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący:

Do średnich cen jednostkowych netto należy doliczyć właściwy podatek od towaru u usług (VAT).

11. 7.Ceny jednostkowe netto podane w załączniku do „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1.1 do Formularza ofertowego) będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego postępowania.

8. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w **Załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

10. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054).

11. W przypadku rozbieżności ceny ogółem brutto za całość zamówienia w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), a ceną ogółem brutto za całość zamówienia w Formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 1.1 do Formularza oferty). Zamawiający przyjmie jako cenę oferty, cenę ogółem brutto za całość zamówienia z Formularza cen jednostkowych (załącznik nr 1.1 do Formularza oferty)..

24. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni złożone oferty w każdej części zamówienia wg kryterium:

1. Cena oferty (brutto) - waga 90%, według wzoru:

$$\text{Cena minimalna} \\ \text{Cena} = \frac{\text{Cena badana}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (90\%)} = \text{..... Punktów}$$



1. Termin realizacji zamówienia - maksymalnie 10 dni roboczych - waga 10% :

za wykonanie dostawy w terminie 10 dni roboczych - 0 pkt
za wykonanie dostawy w terminie 9 dni roboczych - 1 pkt
za wykonanie dostawy w terminie od 6 do 8 dni roboczych - 5 pkt
za wykonanie dostawy w terminie 5 i mniej dni roboczych – 10 pkt

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 10 dni roboczych oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. W przypadku braku wpisu przyjmuje się maksymalną długość terminu dostawy, tj. 10 dni roboczych i 0 pkt.

Wartością punktową oceny badanej oferty będzie suma ocen uzyskanych za oba kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie



złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.
 - 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.



- 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w **Załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

30. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,



- b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.



29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

32. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

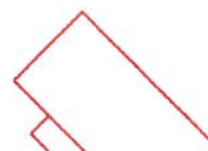
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 1.1	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy z załącznikami
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na zadanie pn.:

**Dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz
Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.80.2016.D.PN

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: umowy, SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,



3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

CZEŚĆ 1 zamówienia:

Cena brutto wynosi PLN

(słownie: PLN)

Termin realizacji zamówienia od daty przesłania zamówienia wyniesie dni roboczych (maksymalnie 10 dni roboczych)

Jednocześnie oświadczam(y), że¹:

- a) wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- b) wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

CZEŚĆ 2 zamówienia:

Cena brutto wynosi PLN

(słownie: PLN)

Termin realizacji zamówienia od daty przesłania zamówienia wyniesie dni roboczych (maksymalnie 10 dni roboczych)

Jednocześnie oświadczam(y), że²:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić



- a) wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- b) wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

CZĘŚĆ 3 zamówienia:

Cena brutto wynosi PLN

(słownie: PLN)

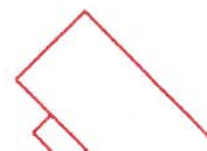
Termin realizacji zamówienia od daty przesłania zamówienia wyniesie dni roboczych (maksymalnie 10 dni roboczych)

Jednocześnie oświadczam(y), że³:

- c) wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- d) wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

³ Niepotrzebne skreślić



W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

CZĘŚĆ 4 zamówienia:

Cena brutto wynosiPLN

(słownie: PLN)

Termin realizacji zamówienia od daty przesłania zamówienia wyniesie dni roboczych (maksymalnie 10 dni roboczych)

Jednocześnie oświadczam(y), że⁴:

- c) wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- d) wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

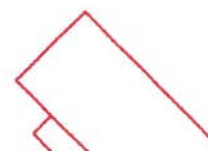
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

CZĘŚĆ 5 zamówienia:

Cena brutto wynosiPLN

(słownie: PLN)

⁴ Niepotrzebne skreślić



Termin realizacji zamówienia od daty przesłania zamówienia wyniesie dni roboczych (maksymalnie 10 dni roboczych)

Jednocześnie oświadczam(y), że⁵:

- e) wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- f) wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 6) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy, przedstawiony w **Załączniku nr 5 SIWZ (dotyczy wszystkich 5 części)** wraz ze wszystkimi jego zmianami,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) ³składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*⁶,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) zobowiązuję (emy) się do dostarczenia Zamawiającemu wraz dostawą przedmiotu umowy kart charakterystyk substancji niebezpiecznych w języku polskim (dotyczy substancji niebezpiecznych) – zgodnie z zapisami § 2 wzoru umowy (dotyczy części nr 1 i części nr 2),

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.



- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]⁷:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

- 12) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁸:*

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁷ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.

⁸ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.



Rodzaj	Oś czasu usługi wykonania produktu w dniach	Nakład (sztuki lub metr) Ceny jednostkowe netto (za 1 szt. lub za 1 metr - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przy zadanych ilościach nakładu [PLN] (do wyceny należy przyjąć maksymalny nakład dla poszczególnych kolum n4-8)						Średnia Cena jednostkowa netto [PLN] [c. j. netto z kol. 3 + c. j. netto z kol. 4 + c. j. netto z kol. 5 + c. j. netto z kol. 6 + c. j. netto z kol. 7] / ilość kolumn nakładu	Cena jednostkowa brutto [PLN] [średnia cena jednostkowa netto + VAT]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Kolumny z zakresu nakładu							
		1	2	3	4	5			
CZEŚĆ 1									
długopis metal		100	250	500	1000	3000			
								0	0
długopis eko		100	250	500	1000	3000			
		100	500	1000	2000	3000			

ołówek drewniany z gumką							100	250	500	1000	2000		0	0
ołówek elastyczny z gumką														
kubek z nadrukiem							50	100	250	500	1000			
balon z nadrukiem							50	100	500	1000	2000			
opaska silikonowa dorosta							100	250	500	1000	2000			
							100	250	500	1000	2000		0	

[illegible]

[illegible]

Cena ogółem dla części 3 zamówienia										0
CZĘŚĆ 4										
torba bawełniana 280 g	50	100	250	500	1000				0	
	50	100	250	500	1000					
									0	0
torba bawełniana 140 g	50	100	250	500	1000					
									0	0
worek bawełniany 280 g	50	100	250	500	1000					
									0	0
worek poliestrowy	50	100	250	500	1000					
									0	0
Cena ogółem dla części 4 zamówienia										0
CZĘŚĆ 5										
roll up x-banner	1	2	x	xx	xxx					
wydruk do x- bannera	1	2	x	xx	xxx					

ścianka konferencyjna tekstylna		1	x		xx	xxx	xxxx			0	
wydruk na ściankę konferencyjną tekstylną		1	x		xx	xxx	xxxx				
wydruk na ściankę pop up		1	x		xx	xxx	xxx			0	
tablice informacyjne plexi - metr		1	x		xx	xxx	xxxx			0	
tablice informacyjne PCV - metr		1	x		xx	xxx	xxxx			0	
baner z oczkowaniem		1	x		xx	xxx	xxxx			0	
stojak B1 ze zbiornikiem		1	2		xx	xxx	xxxx			0	
stojak B1		1	2		xx	xxx	xxxx			0	
stojak na ulotki		1	2		xx	xxx	xxxx			0	

[illegible]

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na zadanie:

**Dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz
Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.80.2016.D.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

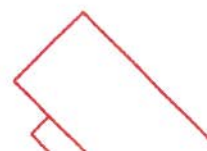
2) Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
na zadanie:

**Dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz
Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.80.2016.D.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3)

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.80.2016.D.PN

**Dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz
Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych**

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję że:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).⁹

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.¹⁰

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.¹¹

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

¹⁰ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

¹¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



296A CENIV. Nr. 5
Wzór umowy

**UMOWA NA DOSTAWĘ GADŻETÓW ORAZ ARTYKUŁÓW WYSTAWIENNICZYCH
DLA WROCŁAWSKIEGO CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O.
NR WCB/.../.../...**

zwana dalej „umową”

zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”

o następującej treści:

Preambuła

Dostarczane przez Wykonawcę gadżety i produkty wystawiennicze dla Humanitarium Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych, zostaną

21

wykorzystane jako narzędzia promocyjne oraz wykorzystane do sprzedaży gadżetów gościom, w sklepiku zlokalizowanym w holu budynku Humanitarium.

Wykonanie dla Spółki Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. banerów promocyjnych na potrzeby reklamowe oraz informacyjne.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać, na każde zlecenie Zamawiającego, dostawę gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium i Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. na potrzeby działań promocyjnych, zdefiniowaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia (który stanowi **załącznik nr 1** do umowy, wraz z tabelą – **załącznik 1.1**), w tym:

a) **Gadżety** – to drobne upominki, służące promocji:

- określane jako „**standard**”, z logotypem Humanitarium o małej wartości jednostkowej (poniżej 20 zł). Pod tą definicją Zamawiający wskazuje na m.in.: długopis, ołówek, smycz, opaski silikonowe na rękę, przypinki, torby materiałowe, etc.
- określane jako „**standard II**”, z logotypem Humanitarium o większej wartości jednostkowej. Pod tym hasłem Zamawiający wskazuje na m.in.: maskotka sowa z logotypem, latarka led dynamo z korbką i logotypem;
- „**T- shirt**” – to koszulki firmowe z nadrukami, służące do codziennego noszenia w ramach identyfikacji pracowników (animatorów) w Humanitarium;
- „**Torba**” – to kategoria gadżetów - nośników z logotypem Humanitarium, służących m.in. do reklamowania obiektu Humanitarium przez ich użytkowników;

b) **Produkty wystawiennicze** – definiowane jako materiały wizerunkowe dużego formatu, służące do prezentacji Projektów. Pod tym hasłem Zamawiający wskazuje na m.in.: roll`up, ściankę konferencyjną, baner, tablice informacyjne;

2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się również do:

- 1) przesłania pełnej specyfikacji technicznej niezbędnej do prawidłowego przygotowania projektu graficznego;
- 2) weryfikacji w ciągu 1 dnia dostarczonego przez Zamawiającego materiału graficznego pod kątem prawidłowego przygotowania technologicznego do wybranych metod druku.

- 3) naniesienia w sposób trwały, niepodlegający zniszczeniu przesłanego projektu na nośnik reklamowy (gadżet lub produkt wystawienniczy), zdefiniowany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, na podstawie projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego oraz na każde jego zlecenie (zakres wskazany w **załączniku nr 1** do umowy, wraz z tabelą – **załącznik 1.1**) asortyment gadżetów „standard”, „standard II”, „t-shirt”, „torba” i produktów wystawienniczych, wyszczególnionych w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnych zasobów do wykonania niniejszej umowy, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, wraz z tabelą – **załącznik 1.1**).
5. Wszystkie zamówienia Zamawiającego wykonywane będą przez Wykonawcę w terminach, szczegółowo określonych dla każdego rodzaju gadżetu i produktu wystawienniczego w opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, wraz z tabelą – **załącznik 1.1**).

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania poszczególnych gadżetów i/lub produktów wystawienniczych przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy podwykonawcami, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tak aby standard świadczonych przez Wykonawcę usług był na jak najwyższym poziomie. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się wszelkich wskazówek, uwag i poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania Umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie należytych standardów dotyczących jakości dostarczanych nadruków oraz wykonania przedmiotu umowy.
5. Zlecenia (zwane dalej „Zleceniami”) na poszczególne gadżety i produkty wystawiennicze, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy), składane będą w formie pisemnej i wskazywać będą wiążące Wykonawcę: pozycje z Opisu



Przedmiotu Zamówienia, rodzaj, cenę, termin wykonania (liczony według osi czasowych) i inne.

6. Termin wykonania Zlecenia i terminy określone w osiach czasowych (opisanych dla poszczególnych rodzajów gadżetów/produktów wystawienniczych w Opisie Przedmiotu Zamówienia), będą liczone od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pisemnego Zlecenia faxem lub mailem. Przyjęcie Zlecenia Wykonawca każdorazowo potwierdza drogą elektroniczną (e-mail).
7. Wykonawca jest zobowiązany na polecenie Zamawiającego na swój koszt do wykonania próbki poszczególnego gadżetu „standard”, „standard II”, „t-shirt”, „torba” lub przedstawienie szczegółów produktów wystawienniczych (rysunek techniczny, wizualizacje), zawarte w Zleceniu, które podlegać będą ocenie zgodności ze specyfikacją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, wraz z tabelą – **załącznik 1.1**).
8. Wykonawca nie ma prawa wykorzystać materiałów dostarczonych przez Zamawiającego do innych celów niż określone niniejszą umową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich wskazówek, uwag i poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonania zlecenia. Zobowiązuje się również do natychmiastowego (zgodnego z osiami czasowymi – terminami) uwzględnienia uwag, zgodnie z koncepcją Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie dostarczał gotowe gadżety i produkty wystawiennicze do wskazanego przez Zamawiającego w Zleceniu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy), miejsca, przy czym Zamawiający zobowiązuje się, że wybrane lokalizacje dostarczenia gotowych produktów znajdować się będą w granicach administracyjnych miasta Wrocław.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich potrzebnych materiałów niezbędnych do wykonania zleconego gadżetu lub produktu wystawienniczego (zdjęć, wizualizacji, tekstów, logo) w jakości umożliwiającej ich wykorzystanie, w terminie określonym w osi czasu dla zlecanego przedmiotu, opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy Książ identyfikacji Humanitarium oraz Spółki i innych realizowanych projektów.



2. Zamawiający będzie zamawiał gadżety i produkty wystawiennicze według swoich rzeczywistych potrzeb i będzie płacił tylko za zlecone i dostarczone przez Wykonawcę przedmioty.
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania Zlecenia, zgłaszanie uwag oraz przekazywanie uwag i akceptację próbek, o których mowa § 2 ust. 5, dostarczonego przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego, ujęte w Zleceniu, są:

w imieniu **Humanitarium** –

p. Anna Ćwiklińska (adres e-mail anna.cwiklinska@eitplus.pl)

lub

p. Sonia Dziubińska (adres e-mail sonia.dziubinska@eitplus.pl)

w imieniu **Spółki** –

p. Agata Kołacz (adres e-mail agata.kolacz@eitplus.pl)

Wynagrodzenie

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych 00/100 złotych).

Powyższe wynagrodzenie zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT)

2. Strony zgodnie ustalają, że za każdy zamówiony przez Zamawiającego gadżet lub produkt wystawienniczy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ustaloną wg cen podanych w Ofercie (stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy).
3. Ceny jednostkowe netto podane w Ofercie są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Należność za każdorazowe wykonanie Zlecenia płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru (protokół odbioru – bez uwag, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy), o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.



5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.

Termin wykonania i tryb przekazania przedmiotu umowy

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.12.2017 r. lub do wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Przyjęcie gadżetów lub produktów wystawienniczych przez przedstawiciela Zamawiającego odbywa się na podstawie protokołu przekazania, zawierającego informacje o numerze Zlecenia, dacie dostarczenia i nakładzie produktu.
3. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przyjęcia przedmiotu Zlecenia zgłosi ewentualne uwagi (niezgodności z niniejszą umową). W przypadku zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu Zlecenia w powyższym 5 dniowym terminie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi, dokonać zmian i ponownie przekazać poprawiony przedmiot Zlecenia w terminie do 7 dni.
4. Przedmiot Zlecenia strony uznają za ostatecznie odebrany po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru (protokół odbioru – bez uwag) (którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy) i będącego podstawą wystawienia faktury VAT za Zlecenie.
5. W przypadku nieodpowiedniego, niezgodnego ze specyfikacją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia, realizacji Zlecenia, zwłaszcza jeśli dostarczony gadżet lub produkt wystawienniczy jest zniszczony lub w sposób niewłaściwy (nietrwały, niezgodny z Księgami Identyfikacji Wizualnej, o których mowa w § 3 ust. 1) zostały naniesione logotypy, Zamawiający nie przyjmuje produktu, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać prawidłowo Zlecenie, w pełni pokrywając jego koszty.

Kary umowne i rozwiązanie umowy



§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy przed terminem wygaśnięcia umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy - niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza nie wykonania dwóch Zleceń w terminach określonych w poszczególnych Zleceniach;
 - b) jednokrotnego błędnego zamieszczenia logotypu na poszczególnym gadżecie lub produkcie wystawienniczym bądź nie zastosowania się do wytycznych zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej;
 - c) dwukrotnego dostarczenia gadżetów lub produktów wystawienniczych nieodpowiadającym wytycznym zawartym w Księgach Identyfikacji Wizualnej, o których mowa w § 3 ust. 1, a zwłaszcza wytycznym dotyczącym trwałości, pozycjonowania logotypu oraz kolorów firmowych (odpowiednia jakość naniesienia);
 - d) odmowy Wykonawcy zastosowania się do wskazówek dotyczących wykonywania i zakresu umowy, poszczególnych Zleceń;
 - e) dwukrotnego dostarczenia produktów zniszczonych lub niesprawnych, kiedy Zamawiający zastosował już procedurę, opisaną w § 5 ust. 5 umowy.
2. Termin realizacji Zleceń będzie ustalany każdorazowo w przekazywanym Zleceniu zgodnie z terminem zawartym w załączniku nr 1 do umowy, wraz z tabelą – załącznik 1.1 . W razie niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, nie później jednak niż na 2 (słownie: dwa) dni robocze od dnia otrzymania zlecenia wraz z uzasadnieniem. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin dodatkowy lub zlecić wykonanie danego Zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać co najmniej 3 podmioty, które są w stanie realizować Zlecenie na jego koszt i ryzyko, a Zamawiający dokona spośród nich wyboru.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a zwłaszcza o których mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu;



- b) 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w poszczególnym Zleceniu za nieprawidłowe umieszczenie logotypu w wykonanych nadrukach;
 - c) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w poszczególnym Zleceniu za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze gadżetów lub produktów wystawienniczych, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad, z uwzględnieniem § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy;
 - d) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za dostarczenie produktów zniszczonych, w sytuacji o której mowa w § 5 ust. 5 umowy.
- 4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art.145 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej.
 - 5. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 6. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową Zamawiający - niezależnie od swojego uprawnienia do naliczania kar umownych - może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 5 dni, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.
 - 7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych opisanych w niniejszym paragrafie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne

§ 7

- 1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich utworów jakie powstaną w wyniku wykonywania tej umowy.
- 2. Zamawiający nabywa z chwilą odebrania utworów majątkowe prawa autorskie do utworów jakie powstaną w ramach wykonania tej umowy w zakresie następujących pól eksploatacji :



- a) utrwalania i zwielokrotniania utworów, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów;
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą ,w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości lub części utworów,
 - e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
 - f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się) w tym w szczególności Internetu,
 - g) wykorzystanie fragmentów utworów lub całych utworów do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych
 - h) zezwalania na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do utworów zależnych,
 - i) wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych w rozumieniu art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do utworów zależnych, w szczególności prawo zezwalania na korzystanie, rozporządzanie prawami zależnymi oraz wyłączne prawo do zezwalania na rozpowszechnianie utworów zależnych.
3. Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy utworów w tym nośników elektronicznych.
4. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu zgody i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie utworów i praw zależnych do utworów zależnych (o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) stworzonych na podstawie utworów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy , w szczególności ich adaptacji lub przeróbek oraz do wykonywania utworów oraz zmian utworów , od chwili ich odebrania, na jakimkolwiek materialnym nośniku. Wykonawca wyraża także zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz, na zasadzie wyłączności, majątkowych praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji utworów oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów opisanych w § 1 umowy w tym samym zakresie.



5. Wykonawca udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na wykonywanie projektów i koncepcji, koniecznych do wykonania i wykorzystania utworu lub ich zmian, które będą oparte lub zainspirowane na utworach lub projektach oraz na wykonanie oraz użycie powyższych projektów i koncepcji, w zakresie dopuszczanym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.

Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że projekty w chwili przejścia na Zamawiającego praw autorskich i zależnych nie będą obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich, w tym także twórców i współtwórców, za wyjątkiem ich osobistych praw autorskich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich, w tym twórców i współtwórców, w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i zależnych.
7. Jeżeli osoby trzecie, w tym twórcy lub współtwórcy wystąpią wobec Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich lub zależnych, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

Wykonawca może na własny koszt prowadzić niezbędne i korzystne działania w celu obrony przed powyższymi roszczeniami.

W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z w/w naruszenia naprawi wynikłą z tego tytułu szkodę, pokryje wszelkie koszty, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu w/w naruszenia Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony, a jeżeli nie będzie to możliwe jako interwenient uboczny.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do utworów na wymienionych w umowie polach eksploatacji, a także wynagrodzenie z tytułu udzielenia wszystkich zgód i przeniesienia innych praw oraz z tytułu wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w tym punkcie umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne odrębne wynagrodzenie ani dalsze roszczenia wobec Zamawiającego.



9. Wykonawca zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego, za wyjątkiem roszczeń o zapłatę wynagrodzenia wymienionych w tej umowie oraz roszczeń jakie przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa .
10. Jeżeli okaże się że utwory jakie powstaną na podstawie tej umowy będą miały wady prawne lub Zamawiający nie będzie mógł wykonywać praw autorskich w zakresie i w celu określonym tą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie równej wynagrodzeniu umownemu brutto określonego w tej umowie. Zamawiający może dochodzić odszkodowania ponad zastrzeżoną w tym ustępie karę umowną. Zamawiający ma prawo do potrącenia w/w kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego także do wykorzystania utworu w celu reklamy i promocji oraz do zmiany utworu poprzez jego aktualizację (opracowanie - w tym adaptacje na inne techniki utrważeń) także przez inną osobę, wykorzystanie w części i całości z każdym innym utworem, także jako elementu takich utworów (w tym jako elementu utworu zbiorowego), co w razie wątpliwości dotyczy postaci i formy graficznej i innej wykorzystania dzieła.

Siła wyższa

§ 8

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych, jako siła wyższa, każda ze Stron Umowy będzie zwolniona z wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, wyłącznie jednak w zakresie objętym działaniem siły wyższej i przez okres działania tej siły.
2. Przez przypadki siły wyższej rozumie się wszelkiego rodzaju zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań , w szczególności są to:
 - a) wojna, w tym: wojna domowa, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, rozruchy i akty sabotażu,
 - b) katastrofy naturalne i klęski żywiołowe, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun,
 - c) wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryki lub wszelkiego rodzaju instalacji,
 - d) epidemie, strajki, embarga przewozowe.



3. Przyjmuje się, że nie jest wydarzeniem będącym podstawą zwolnienia od odpowiedzialności brak zezwoleń niezbędnych dla wykonania Umowy o charakterze indywidualnym, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wystąpienia siły wyższej dowodów potwierdzających jej wystąpienie.
5. Ponadto okres działania siły wyższej przedłuża termin realizacji Zamówienia o uzasadniony okres, tj. czas w jakim występuje działanie siły wyższej, tym samym wyłączając ewentualne prawo drugiej strony do rozwiązania umowy. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania świadczenia przez Wykonawcę, który je przerwał, Zamawiający może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.
6. Po ustaniu działania siły wyższej, Strona powołująca się na zaistnienie siły wyższej zobowiązana jest do realizacji ciągłych na niej zobowiązań, których wykonanie zostało zawieszone na czas działania tej siły.

Zmiana umowy

§ 9

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem postawień ust. 3 zdanie drugie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - (i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;

- (ii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
 - (iii) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - (iv) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres.
- b) zmianą sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź ze zmian umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, o którym mowa w preambule niniejszej umowy, mających wpływ na sposób realizacji projektu w zakresie wynikającym ze zmian przepisów, ww. dokumentów,
 - c) zmiana przepisów prawa powodująca konieczność zmiany sposobu realizacji umowy i dostosowania jej do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji umowy w zakresie wynikającym ze zmian przepisów,
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w ofercie jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie może takiej zgody odmówić jeśli nowe osoby będą spełniały warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ,
 - e) zmiany korzystne dla Zamawiającego pod warunkiem uzasadnienia korzyści dla Zamawiającego w granicach uzasadnionych korzyści,
 - f) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT dla przedmiotu dostawy, w trakcie realizacji umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za dostawy, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych niniejszej Umowy (nie stanowiących zmian istotnych określonych w ust. 2 niniejszej umowy), z zastrzeżeniem, iż nie będą one zmieniać warunków i treści złożonej oferty, zakresu i przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- c) zmiana zapisu lub informacji o przyznanej dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych;
- d) sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

Powyższe zmiany nie wymagają formy pisemnej, a jedynie potwierdzenia pocztą elektroniczną na adres email, która po wydrukowaniu stanowić będzie załącznik do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki: Opis Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 1** do umowy, wraz z tabelą – **załącznik 1.1**), Oferta Wykonawcy (**załącznik nr 2** do umowy), wzór Zlecenia (**załącznik nr 3** do umowy), wzór Protokołu odbioru (**załącznik nr 4** do umowy).
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rafał Błaga

Specjalista ds. Zakupów



Załącznik 3 do umowy
Nr
Zlecenie – WZÓR -

DATA: r.
ZAMAWIAJĄCY: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
NIP: 894-293-00-22

WYKONAWCA:

.....

ul.

.....

NIP:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

DOSTAWA GADŻETÓW I PRODUKTÓW WYSTAWIENNICZYCH O CHARAKTERZE PROMOCYJNYM DLA HUMANITARIUM I WROCŁAWSKIEGO CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O. NA POTRZEBY DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

ZLECENIE Nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn.	Cena netto PLN	Wartość netto PLN	VAT	Wartość brutto PLN	UWAGI
1.								
Razem cena								

Termin odbioru pracy: r.

Dostawa do:

ul. Wrocław

UWAGI:

Podpis osoby odpowiedzialnej za przekazanie zamówienia:.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zamówienia:.....



Załącznik 4 do umowy
Nr
Protokół odbioru – WZÓR -

DATA: r.
ZAMAWIAJĄCY: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
NIP: 894-293-00-22

WYKONAWCA:

.....
ul.
.....
NIP:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

DOSTAWA GADŻETÓW I PRODUKTÓW WYSTAWIENNICZYCH O CHARAKTERZE PROMOCYJNYM DLA HUMANITARIUM I WROCŁAWSKIEGO CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O. NA POTRZEBY DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

PROTOKÓŁ ODBIORU Nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn.	Cena netto PLN	Wartość netto PLN	VAT	Wartość brutto PLN	UWAGI
1.								
Razem cena								

Termin odbioru pracy:
Dostawa do:
..... Wrocław

Podpis osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia:



Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zamówienia:.....

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R' or similar character.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Spółka dostarczy opracowany SIW, który jest wyznacznikiem kierunków, według których zbudowana zostanie kompleksowa szata graficzna poszczególnych produktów wystawienniczych i upominków o charakterze promocyjnym. SIW zawiera wytyczne dotyczące głównej kolorystyki, formatów druków, ułożenia poszczególnych logo, koncepcji układów graficznych itp.

W ramach przedmiotu zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa gadżetów i produktów wystawienniczych dla Humanitarium oraz Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o. na potrzeby działań promocyjnych” - należy wykonać oraz dostarczyć następujące produkty/druki:

Technika/i nanoszenia logo w zakresie przedmiotu zamówienia dotyczącego upominków o charakterze promocyjnym musi/muszą zagwarantować brak farbowania i ich nieścieralność przy standardowym użytkowaniu, tj. ścieranie opuszką palca dłoni, ścieranie paznokciem, ścieranie nasączoną wodą chusteczką higieniczną.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – maksymalnie 10 dni roboczych od przekazania zamówienia

Wszystkie zdjęcia, użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia mają jedynie charakter poglądowy i zostało zamieszczone jedynie w celach informacyjnych.

CZĘŚĆ 1

GADŻETY STANDARD

1. DŁUGOPIS METALOWY Z LOGOTYPEM

Materiał: metal/aluminium. Kolor korpusu niebieski taki jak w SIW, wkład niebieski, nadruk jednostronny jednokolorowy metodą graweru laserowego (logo Humanitarium). Wymiary 13,6 x 0,8 x 0,8 cm ($\pm 1,0$ mm tolerancji, dla każdego wymiaru).

niebieski



2. DŁUGOPIS EKO TEKSTUROWY LUB DREWNIANY Z LOGOTYPEM

Materiał: makulatura lub drewno. Kolor szary lub naturalny, wkład niebieski, nadruk jednostronny, jednokolorowy (czarny) uwzględniający nadruk logo w technice sitodruku lub

tampodruku (logo Humanitarium). Wymiary 14,8 x 0,9 x 0,9 cm ($\pm 1,0$ mm tolerancji, dla każdego wymiaru).



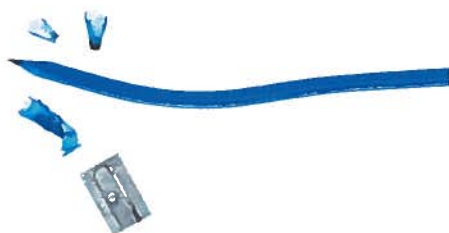
3. OŁÓWEK DREWNIANY Z GUMKĄ I LOGOTYPEM

Ołówek zaokrąglony z gumką. Naturalne drewno barwione lekko na kolor niebieski zgodny z SIW. Wymiary: 19 x śr. 0,7 cm. Nadruk jednostronny, jednokolorowy (czarny) uwzględniający nadruk logo w technice sitodruku lub tampodruku (logo Humanitarium). Maksymalna wielkość nadruku: 55 x 5 mm ($\pm 1,0$ mm tolerancji, dla każdego wymiaru).



4. OŁÓWEK ELASTYCZNY Z GUMKĄ

Ołówek elastyczny, niebieski, z gumką na końcu, giętki umożliwiający swobodne wyginanie się w każdym kierunku bez łamania. Wymiary: 29,7 x śr. 0,6 cm ($\pm 5,0$ mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Nadruk jednostronny, jednokolorowy uwzględniający nadruk logotypu lub adresu www w technice tampodruku. Ołówek z możliwością zatemperowania.



5. KUBEK Z NADRUKIEM

Kubek o pojemności z nadrukiem ok. 300 ml (± 20 ml tolerancji pojemności). Rodzaj i metoda nadruku: sitodruk, kalka ceramiczna lub inna równie trwała, Wielkość nadruku: zewnątrz co najmniej 70 % powierzchni. Materiał: porcelana lub ceramika, Opakowanie: kartonik na każdy kubek.



6. BALON Z NADRUKIEM

Balon lateksowy 12 cali, o średnicy 27 cm z nadrukiem trwałym metodą sitodruku albo tampodruku. Nadruk trwały: jednokolorowy, jednostronny. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.



7. OPASKA SILIKONOWA DOROSŁA

Opaska silikonowa na rękę, 100 % silikon, wodoodporna, fosforyzująca (świecząca w ciemności). Rozmiar: 190x12mm (dorośli). Nadruk: fullcolor uwzględniający nadruk logo wraz z hasłem w technice sitodruku lub tampodruku (logo Humanitarium). Logo wraz z hasłem powinno być zamieszczone dookoła opaski. Kolor opaski do ustalenia. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.

8. OPASKA SILIKONOWA DZIECIĘCA

Opaska silikonowa na rękę, 100 % silikon, wodoodporna, fosforyzująca (świecząca w ciemności). Rozmiar: 160x12mm (dzieci). Nadruk: fullcolor uwzględniający nadruk logo wraz z hasłem w technice sitodruku lub tampodruku. Logo wraz z hasłem powinno być zamieszczone dookoła opaski. Kolor opaski do ustalenia. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



9. MAGNES

Magnes okrągły wykonany z folii magnetycznej z nadrukiem. Nadruk: fullcolor. Tworzywo: folia magnetyczna. Wymiary: średnica 55-60 mm. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



www.humanitarium.pl

10. SMYCZ

Smycz sublimacyjna długości 100 x 1 cm (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru); z 2 zapinkami - obrotowym karabinkiem i odpinaną zawieszka sznurkową (ok 1mm-grubość sznurka) oraz możliwością odpięcia końcówki smyczy od paska zasadniczego o długości 5 cm (± 2 mm tolerancji), kolor niebieski. Nadruk full color w technice sublimacji (na całej długości smyczy, obustronnie).



11. PRZYPINKA

Przypinka metalowa z agrafrą z nadrukiem. Nadruk fullcolor. Wymiary: koło o średnicy 37 mm. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



www.humanitarium.pl

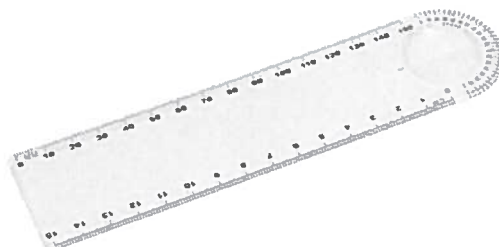
12. PIŁECZKA ANTYSTRESOWA

Piłka antystresowa miękka z atestem CE oraz z nadrukiem. Materiał PU (poliuretan). Kolor: niebieski. Wymiary: śr. 6,0 cm (± 5 mm tolerancji dla wymiaru). Nadruk logotypu: grawer laserowy wklęsły (logotyp Humanitarium lub sowa i www), o wymiarze ok. 30x25 mm (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



13. LINIJKA LUPA

Kątomierz, linijka i lupa powiększająca z nadrukiem. Materiał: plastik. Wymiary: 18 x 4,5 x 0,3 cm. (± 5 mm tolerancji dla wymiaru). Nadruk: fullcolor w technice sitodruku lub tampodruku (logotyp Humanitarium lub sowa + www), o wymiarze ok. 50 x 20 mm (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



14. JOJO

Drewniane jo-jo z nadrukiem. Materiał: drewno. Wymiary: śr. 5,5 x 2,8 cm. Nadruk logotypu: w technice grawerowania laserem o wymiarze ok. 50 x 20 mm (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru), dwustronny. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



15. WIATRACZEK Z NADRUKIEM I PATYCZKIEM

Wiatraczek czteroskrzydłowy, druk dwustronny, papier kreda min 200 g, średnica 195 mm, patyczek co najmniej 200mm. Łatwy sposób złożenia wiatraczka. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.



16. DASZEK PRZECIWSŁONECZNY

Daszek przeciwsłoneczny z materiału EVA o wymiarach 24,5 x 10 cm z nadrukiem w technice sitodruku (jednokolorowy) o max wymiarach 12 x 7 cm.



Część II

Gadżety standard II

17. ODBŁASK W KSZTAŁCIE SOWY Z NADRUKIEM

Zawieszka (brelok z łańcuszkiem zakończonym kółkiem breloczkowym) odblaskowa, wykonana z tworzywa PMMA w kształcie sowy, kolor niebieski albo biały. Wymiar ok 65 mm wysokości (± 5 mm tolerancji). Nadruk z logotypem Humanitarium, oczami, pazurami oraz dziobem sowy lub inna widoczna na odblasku technika np. grawer laserowy. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu specyfikacji.



18. MASKOTKA W KSZTAŁCIE SOWY Z NADRUKIEM

Maskotka pluszowa o wysokości 15 cm (± 5 mm tolerancji). Kolor niebiesko-biało-czarny. Logotyp Humanitarium wyszyty na brzuchu sowy albo utrwalony inną techniką nadruku/haftu.



19. LATARKA LED DYNAMO Z KORBKĄ

Mała, poręczna korbkowa latarka dynamo w formie breloka, która dzięki dwóm diodom LED generuje bardzo silne światło. Wystarczy pokręcić korbką przez minutę by wygenerować do 6 minut światła. Latarka wyposażona w korbkę oraz łańcuszek z brelokiem. Nadruk jednokolorowy w metodzie tampodruku o wymiarze ok. 20 x 17 mm. (± 1 mm tolerancji). Wymiary: 4x3,2x1,5 cm (± 3 mm tolerancji). Materiał: plastik. Kolor: do ustalenia.



Część III

T-shirt

20. KOSZULKA Z NADRUKIEM

20.1 Męska: T-shirt z krótkim rękawem

Materiał : 180-190 g/m², min. 90 % miękkiej bawełny czesanej lub półczesanej, ściągacz wokół szyi, podwójne szwy przy rękawkach i u dołu koszulki, bez bocznych szwów, niekurczliwy materiał, odporny na odkształcenia koszulki, dekolot okrągły, nadruk wielkości max A3 z przodu i tyłu koszulki oraz napis na rękawie, full color, metoda nadruku sitodruk lub inny trwały.

kolor koszulki: niebieski



20.2. Damski T-shirt z krótkim rękawem

Materiał : 180-190 g/m², min. 90 % miękkiej bawełny czesanej lub półczesanej, ściągacz wokół szyi, podwójne szwy przy rękawkach i u dołu koszulki, bez bocznych szwów, niekurczliwy materiał, odporny na odkształcenia koszulki, dekolot okrągły, wcięcie w linii bioder odpowiednie dla koszulek damskich „krój nowoczesny”. Nadruk wielkości max A3 z przodu i tyłu koszulki oraz napis na rękawie, full color, metoda nadruku sitodruk lub inny trwały.

kolor koszulki: niebieski



20.3. Męski T-shirt z krótkim rękawem

Materiał : 200-205 g/m², min. 90 % miękkiej bawełny czesanej lub półczesanej, ściągacz wokół szyi, podwójne szwy przy rękawkach i u dołu koszulki, bez bocznych szwów, niekurczliwy materiał, odporny na odkształcenia koszulki, dekolot okrągły, nadruk wielkości max A3 z przodu i tyłu koszulki oraz napis na rękawie, full color, metoda nadruku sitodruk lub inny trwały.

kolor koszulki: niebieski

20.4. Damski T-shirt z krótkim rękawem

Materiał : 200-205 g/m², min. 90 % miękkiej bawełny czesanej lub półczesanej, ściągacz wokół szyi, podwójne szwy przy rękawkach i u dołu koszulki, bez bocznych szwów, niekurczliwy materiał, odporny na odkształcenia koszulki, dekolot okrągły, wcięcie w linii bioder odpowiednie dla koszulek damskich „krój nowoczesny”. Nadruk wielkości max A3 z przodu i tyłu koszulki oraz napis na rękawie, full color, metoda nadruku sitodruk lub inny trwały.

kolor koszulki: niebieski

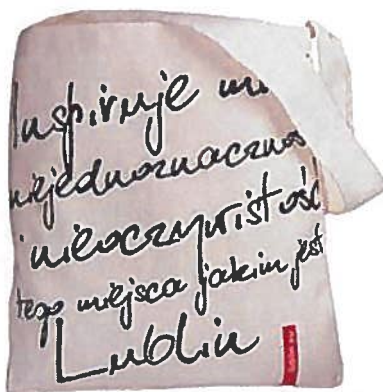
Zamawiający ma możliwość otrzymania próbek koszulek (na koszt Wykonawcy) przed złożeniem zamówienia. Koszulki damskie i męskie powinny być do siebie podobne. Cena powinna obejmować także koszty przygotowania do nadruku.

Część IV

Torby

21. TORBA MATERIAŁOWA

- 21.1. Torba bawełniana kolorowa (gramatura 280 g/m²) na zakupy z jednym uchem o szerokości 6 cm i długości 90 cm. Dno, ucho i boki wyszywane z jednego kawałka materiału. Wymiary produktu 360 mm x 400 x 60 mm (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Z nadrukiem dwustronnym, fullcolor w technice sitodruku lub tampodruku o wymiarze max A4 (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Kolor torby do ustalenia. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



- 21.2. Torba bawełniana (grubość 140-160 g/m²) z bardzo dobrej jakościowo bawełny, przeznaczona na zakupy z długimi uszami (60-80 x 2,5 cm), kolor do ustalenia. Wymiary produktu 360 mm x 420 mm (± 2 mm tolerancji, dla każdego

wymiaru). Z nadrukiem dwustronnym, fullcolor, w technice sitodruku lub tampodruku o wymiarze ok 360 x 420 mm (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



22. PLECAK-WOREK BAWELNIANY

Plecak bawełniany (gramatura 280 g/m²) ze sznurkami bawełnianymi. Wymiary produktu 380 mm x 400 (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Z nadrukiem jednostronnym, max 3 kolorowym w technice sitodruku lub tampodruku o wymiarze max A4 (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji. Kolor plecaka: do wyboru.



23. PLECAK-WOREK Z POLIESTRU

Wygodny plecak z poliestru 190 T, zaciskany na podwójne sznurki - linki. Wymiary: 36 x 40 cm (± 30 mm tolerancji, dla każdego wymiaru). Kolor materiału i sznureczków/linek do ustalenia. Nadruk jednostronny, fullcolor w technice sitodruku, termotransferu, sublimacji lub PDT o max wymiarach 20 x 25 cm. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



Część V

MATERIAŁY WYSTAWIENNICZE

24. ROLL-UP TYPU X-BANNER

X-Banner przeznaczony na grafikę o szerokości 80 cm i wysokości 180 cm z wydrukiem z „oczkowaniem” mocowanym w rogach za pomocą czterech uchwytów na konstrukcji „pajęczkowej” z aluminium i włókna węglowego. Wydruk wzmocniony na krótszych bokach, co zabezpiecza dodatkowo przed wyginaniem lub zawijaniem wydruku. Stelaż umożliwia szybką regulację napięcia materiału. Produkt lekki i stabilny, górne ramiona w kolorze czarnym. Konstrukcja z dodatkową nogą i ramionami służącymi jako podparcie dla aluminiowej konstrukcji.

Produkt zaopatrzony w mechanizmy nośne, pokrowiec z uchwytem na ramię oraz z rączkami. W komplecie: konstrukcja, torba. Waga: ok. 2,2 kg



25. WYDRUK DO X BANNERA

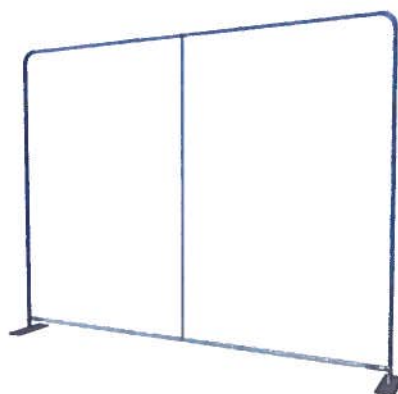
Jednostronny wydruk grafiki kompatybilnej z X-bannerem, o szerokości 80 cm i wysokości 180 cm z oczkowaniem w rogach do mocowania na konstrukcji x-bannera. Grafika zgodna z Księgą SIW, wysokiej jakości wydruk na nieprzepuszczającym światła banerze cast o gramaturze 450 g (rozdzielczość zdjęć min 300dpi). Wydruk wzmocniony na krótszych bokach, co zabezpiecza dodatkowo przed wyginaniem lub zawijaniem wydruku. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego po otrzymaniu dokładnej specyfikacji.



26. ŚCIANKA WYSTAWIENNICZA

26.1. Ścianka tekstylna z wydrukiem

Konstrukcja ścianki tekstylnej prostej składa się z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski. Stopki stabilne wzmocnione. Medium do druku to elastyczna tkanina poliestrowa z dodatkiem lycry o gramaturze min. 210 g., idealnie dopasowana do konstrukcji, zadrukowana w technologii sublimacji, nieprześwitująca, odporna na zagniecenia, naciągana na konstrukcję i dodatkowo zapinana na zamek. Grafika dwustronna, wydruk w całości (bez niepotrzebnych łączeń). System wielokrotnego użytku, możliwość wielu wydruków do jednej konstrukcji. Szybki czas rozłożenia bez wykorzystywania narzędzi. Możliwość prania materiału z wydrukiem w temp. 30 stopni. Wydruk można także prasować. 5 lat gwarancji na konstrukcję, 12 miesięcy na wydruk. Wymiary ścianki: 247 x 200 x 48 cm. Waga ok 7 kg. W zestawie konstrukcja, wydruk, torba transportowa z rączką.



26.2. Wydruk na ściankę tekstylną

Wydruk dwustronny fullcolor na materiale na ściankę tekstylną prostą kompatybilną ze ścianką 26.1. Medium do druku to elastyczna tkanina poliestrowa z dodatkiem lycry o gramaturze min. 210 g. idealnie dopasowana do konstrukcji, odporna na zagniecenia i zadrukowana w technologii sublimacji. Grafika dwustronna, wydruk w całości (bez niepotrzebnych łączów). Możliwość prania tkaniny w temp. 30 C. Możliwość prasowania. Wymiary ścianki 247 x 200 x 48 cm.

26.3. Wydruk kompletu paneli do ścianki Pop UP 3 x 4 moduły.

Komplet paneli z grafiką na materiale stoplight nieprzepuszczającego światła, pełnokolorowy, fotorealistyczny druk wykonany technologią cyfrową, w rozdzielczości 1440 dpi. Grafika pokryta laminatem matowym. Max wymiary grafiki około 2,30 x 4,14 m, w komplecie wszystkie panele z PCV z grafiką oraz taśmy magnetyczne do zainstalowania paneli. Wydruk kompatybilny z posiadaną przez nas konstrukcją ścianki (do wglądu przed planowaną realizacją wykonania paneli).

27. TABLICE INFORMACYJNE

- 27.1. Opracowanie graficzne i produkcja tablic/plakatów informacyjnych i pamiątkowych z plexi (poziomych i pionowych), z kolorowym nadrukiem lub naniesieniem layoutu w formie mocno przywierającej naklejki, według zapotrzebowania Zamawiającego i dostarczonej treści zgodnie z Księgą standardów SIW. Wycena za 1 metr produktu.
- 27.2. Opracowanie graficzne i produkcja tablic/plakatów informacyjnych i pamiątkowych z PCV (poziomych i pionowych), z kolorowym nadrukiem lub naniesieniem layoutu w formie mocno przywierającej naklejki, według

zapotrzebowania Zamawiającego i dostarczonej treści zgodnie z Księgą standardów SIW. Wycena za 1 metr produktu.

28. BANNER

Wydrukowany na materiale frontlit 510 g przekaz informacyjny lub reklamowy. Nadruk jednostronny. Długość grafiki: dowolna. Wydruk w technologii: CMYK (twardy solvent). Rozdzielczość druku: 360 x 360 dpi. Materiał: Frontlit o gramaturze 510 g. Wykończenie: standardowe zawinięcie wzmacniające krawędzie i wyoczkowanie co ok. 50 cm. Wycena za 1 metr produktu.

29. STOJAK B1 ZE ZBIORNIKIEM

Stojak na plakat formatu B1 (700X1000mm), dwustronny, wyposażony w 2 tablice zatrzaskowe (OWZ). Tablice wykonane z aluminium anodowanego na kolor srebrny. Podstawa w postaci zbiornika z tworzywa sztucznego do napełniania wodą lub piaskiem. Tablice połączone są z podstawą za pośrednictwem sprężyn umożliwiających ich ruch wahadłowy. Stojak wyposażony w 2 koła jezdne ułatwiające jego przemieszczanie. Zabezpieczenie plakatu z płyty antyrefleksyjnej PCV.



30. STOJAK B1

Stojak przeznaczony do jednostronnej ekspozycji plakatu formatu B1 z kieszenią na foldery w formacie A4.

Aluminiowa konstrukcja anodowana w kolorze srebrny-mat, noga z rury aluminiowej, kieszeń z plexi bezbarwnej. Do prezentacji plakatu służy tablica przymykowa z narożnikami typu (T) lub (S) do wyboru, plakat dodatkowo chroniony przezroczystą folią w formacie B1. Stojak posadowiony na stabilnej stalowej podstawie w kolorze srebrnym. Wymiary ok. 745 x 1860 cm.



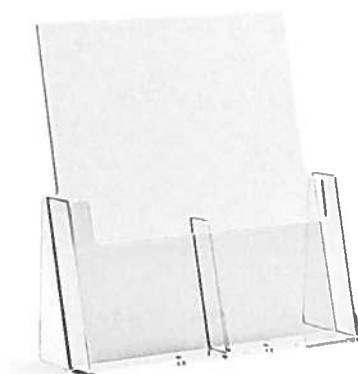
31. STOJAK NA ULOTKI SKŁADANY

Metalowy stojak reklamowy, do ulotek formatu A4, składany do torby transportowej. Posiada 5 kieszeni na prospekty, metalowe trzpienie zabezpieczające stojak podczas transportu i po rozłożeniu. Maksymalna szerokość ulotek to 22,5 cm, głębokość kieszeni to 3 cm. Kolor aluminium/czarny z nadrukiem (naklejką) logotypu Humanitarium bądź sowy i adresu www na podstawie. Szerokość stojaka ok 24 x 143 cm. Do kompletu torba transportowa z uchwytem.



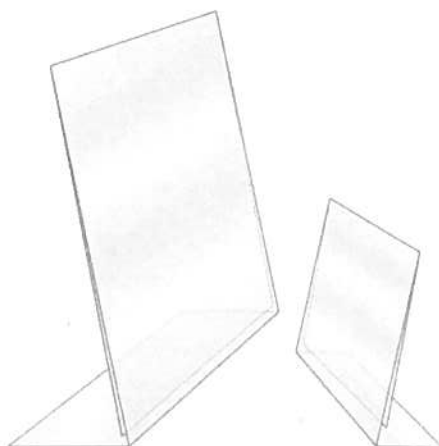
32. STOJAK NA ULOTKI NA LADE

Stojak informacyjny na ulotki w formacie pionowym DL – 2 x DL (2 x 1/3 A4). Przegródki obok siebie albo jedna nad drugą. Wykonany z wysokiej jakości przezroczystej pleksi.



33. STOJAK INFORMACYJNY NA LADE A4

Stabilny stojak w kształcie litery L na pojedynczą ulotkę, wykonany z wysokiej jakości przezroczystej pleksi, do umieszczenia ulotki w formacie A4 (210 mm x 297 mm).



34. STOJAK PODŁOGOWY TELESKOPOWY NA FORMAT A4

Stojak na informacje lub plakaty o formacie A4. Wykonany z aluminium. Aluminiowa rama z systemem zatrzaskowym w kolorze szarym. Do użycia wewnątrz i na zewnątrz – gumowa uszczelka zabezpiecza przed wilgocią. Regulowana wysokość stojaka. Możliwość zmiany kąta nachylenia ramy oraz jej ułożenia pionowego i poziomego. Wysokość stojaka ok. 66cm, po rozłożeniu ok. 115cm.

