

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Część 1 Opis ogólny
2. Część 2 Program Funkcjonalno-Użytkowy
3. Część 3 tabela Elementów Rozliczeniowych – przykładowy wzór

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) służy wyłącznie określeniu standardu.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

Część 1 – Opis ogólny

Informacje podstawowe

1.1. Kraj beneficjenta

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1.2 Strony zaangażowane w Projekt

1.2.1. Instytucja Zarządzająca

Minister Infrastruktury i Rozwoju

Departament Konkurencyjności i Innowacyjności

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa, Polska

1.2.2. Jednostka Pośrednicząca

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa, Polska

1.2.3. Instytucja płatnicza

Ministerstwo Finansów

Departament Instytucji Płatniczej

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa, Polska

1.2.4. Zamawiający

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

1.2.5. Beneficjent Końcowy Projektu

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

2. Informacje ogólne

Projekt pn. „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskie Centrum Badań EIT+” jest przedsięwzięciem inwestycyjnym realizowanym w ramach działania 2.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, którego celem jest rozwój gospodarczy państwa w oparciu o innowacyjne przedsiębiorstwa. Projekt uzyskał notyfikację Komisji Europejskiej, gdyż ze względu na swoją wartość posiada status projektu dużego. Instytucją Zarządzającą w/w Projektem jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Beneficjentem i jednocześnie jednostką wdrażającą Projekt jest Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. Projekt Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów jest zlokalizowany we Wrocławiu, na terenie kompleksu edukacyjnego (Kampus Pracze) na Praczech Odrzańskich. Zakres Projektu obejmuje przebudowę 3 obiektów należących do Kampusu Pracze, z których 1 został już oddany do użytkowania, oraz budowę 1 nowego budynku, a także dostawę, instalację i uruchomienie w tych budynkach specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej wraz z pełnym wyposażeniem obiektów laboratoryjnych.

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest podmiotem, który powstał w 2007 roku w wyniku konsolidacji środowiska naukowego największych uczelni Dolnego Śląska tj. Uniwersytetu Wrocławskiego, Politechniki Wrocławskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego, Akademii Medycznej oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, w ramach idei stworzenia multidyscyplinarnego ośrodka badawczego, stanowiącego wspólną infrastrukturę badawczą. Powyższa inicjatywa została wsparta przez Gminę Wrocław oraz Województwo Dolnośląskie. Obecnie większościowym udziałowcem WCB EIT+ jest Gmina Wrocław.

3. Przedmiot niniejszego zamówienia:

Przedmiotem Umowy jest projektowanie i roboty budowlane, polegające na kontynuacji prac projektowych i budowlanych budynku nr 9a, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, oraz remontem i adaptacją budynku technicznego E, w kompleksie edukacyjnym przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie. Wykonanie projektu budowlanego zamiennego wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego pozwolenia zamiennego na budowę.

Budynek sześciokondygnacyjny, podpiwniczony, w którym przewidziano laboratoria naukowo-badawcze.

- powierzchnia zabudowy ok. 2234m²

- powierzchnia netto (użytkowa + pow. ruchu, komunikacji + usługowa, pom. techniczne) ok. 11914 m²

- kubatura ok. 62338 m³

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego częściową dokumentację projektową Program Funkcjonalno Użytkowy, inwentaryzację robót wykonanych, oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. Dokończenie prac projektowych.
2. Dokończenie robót budowlanych obejmujących budynek 9A i budynek E.
3. Dokończenie zagospodarowania terenu wraz z obiektami naziemnymi, drogami, sieciami itp.
4. Wykonanie ogrodzenia po granicy działki od strony ulicy Prackiej.
5. Wyposażenie budynku w niezbędne instalacje i urządzenia min. windy osobowe i towarowe, centrale wentylacyjne i klimatyzacyjne, kontenerowy agregat prądotwórczy itp.
6. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu pozwolenia na użytkowanie.

Obowiązki wykonawcy min. :

1. Roboty należy prowadzić w systemie zmianowym w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰
2. Ze względu na jedno pozwolenie na budowę obejmujące budynki 7, 9 i 9A oraz całe zagospodarowanie terenu współdziałanie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na budynkach 7 i 9 w celu powołania jednego kierownika budowy dla robót wykonywanych na podstawie pozwolenia na budowę z dnia 01.10.2009. i 16.02.2012. oraz decyzji o zmianie pozwolenia na budowę z dnia 27.02.2012., 08.03.2012., 29.05.2012., 14.02.2013., 31.01.2014., 07.02.2014.
3. Koordynacja i wykonanie robót budowlanych, związanych z dostawami, montażem i rozruchem aparatury naukowo-badawczej wraz z wyposażeniem laboratoriów zlokalizowanych w budynku nr 9a, realizowanymi i/lub nadzorowanymi przez podmioty zewnętrzne.

4. Wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej dla Projektu
5. Przed rozpoczęciem robót:
 - zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy (budowa dojazdu, doprowadzić media dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków z zaplecza budowy), zawarcie umów na wodę i odprowadzanie ścieków oraz energię na czas trwania robot budowlanych, ponosić koszty zużycia wody, energii, ogrzewania, i inne dla potrzeb budowy,
 - wygrodzić i zabezpieczyć miejsca prowadzenia robot i terenu przed dostępem osób
 - sporządzić – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126) – przed rozpoczęciem robot, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tablicę informacyjną i ogłoszenia zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „bioz” Zamawiającemu
 - uzyskać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami
 - zapewnić stały nadzór nad mieniem oraz zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia mienia oraz od odpowiedzialności cywilnej,
6. Wykonanie wszystkich niezbędnych prób i badań koniecznych zarówno dla realizacji robot jak i czynności odbiorowych, wraz z przekazaniem Zamawiającemu stosownych protokołów w tym min.:
 - pomiarów hałasu,
 - pomiarów stężenia substancji lotnych w co najmniej 10 wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach,
 - pomiarów wydajności wentylacji,
 - prób i regulacji wentylacji i klimatyzacji z czynnikiem grzewczym i chłodzącym
 - pomiarów stabilizacji parametrów temperaturowo – wilgotnościowych we wszystkich pomieszczeniach laboratoryjnych oraz w co najmniej 10 pomieszczeniach pracy cichej,
 - wszystkich wymaganych pomiarów instalacji elektrycznej słabo jak i silno prądowej,
 - pomiarów fizyko chemicznych i biologicznych wody,
 - pomiarów ciśnienia i szczelności instalacji wod. – kan., hydrantowej,
 - prób i regulacji instalacji c.o. na gorąco,
 - pomiarów szczelności instalacji gazów technicznych,
 - prób systemu detekcji gazów
 - pomiarów czystości i skuteczności wentylacji w pomieszczeniach clean room – dla każdego z pomieszczeń osobno,
 - pomiarów kaskad ciśnień,
 - przeprowadzenie odbiorów przez Urząd Dozoru Technicznego i uzyskanie stosownych decyzji Urzędu Dozoru Technicznego, jak również zrealizowanie uwag i zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego dotyczących wymagających tego urządzeń
7. Przygotowanie wykazu środków trwałych, które zostaną utworzone w wyniku realizacji zadania oraz kompletu dokumentów, niezbędnych do zaksięgowania każdego z obiektów lub jego części i urządzeń jako środki trwałe.
8. Zapewnić ochronę istniejących drzew i krzewów, oraz zabezpieczyć w trakcie budowy i robot ziemnych wszystkie drzewa i krzewy w pobliżu, których będą prowadzone roboty ziemne, dodatkowo zabezpieczyć system korzeniowy przed wysychaniem, przemarzaniem. Obiekt jest zlokalizowany na terenie byłego zespołu szpitalnego przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu wpisanego do rejestru zabytków.

9. Opracować i zatwierdzić w razie potrzeby w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta projekt obsługi komunikacyjnej budowy.
10. Uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi.
11. Używać materiały i urządzenia:
 - oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
 - umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo
 - oznakowane, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.), znakiem budowlanym,
 - wprowadzone do obrotu legalnie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, nieobjęte zakresem przedmiotowym norm zharmonizowanych lub wytycznych do europejskich aprobat technicznych Europejskiej Organizacji do spraw Aprobat Technicznych (EOTA), jeżeli ich właściwości użytkowe umożliwiają spełnienie wymagań podstawowych przez obiekty budowlane zaprojektowane i budowane w sposób określony w odrębnych przepisach, w tym przepisach technicznobudowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
12. Postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 21) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) oraz zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie ich zagospodarowania do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającego.
13. Prowadzić roboty zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych (Dz.U. z 2003r. Nr 47 poz. 401).
14. Stosować w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu rury ochronne oraz zachować normatywne odległości, prace prowadzić bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności.
15. Prowadzić roboty w obrębie kabli elektroenergetycznych pod nadzorem Rejonu Energetycznego.
16. Prowadzić roboty ziemne w pobliżu drzew i krzewów ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego nie uszkadzając systemów korzeniowych.
17. Nie składować materiałów budowlanych i ziemi z wykopów w obrębie koron drzew i Krzewów.
18. Utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę.
19. Reprezentować Zamawiającego przed Urzędem Dozoru Technicznego w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji Urzędu Dozoru Technicznego.
20. Zapewnić obsługę geotechniczną i geodezyjną, w tym tyczenie, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu po 4 egz. dla każdej branży oddzielnie.

21. Zapewnić czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne, tj. Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Sanepid, Urzędem Dozoru Technicznego.
22. Opracować dokumentację powykonawczą i odbiorową całego obiektu oraz przekazać ją Zamawiającemu zgodnie z wytycznymi określonymi w PFU.
23. Opracować instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz świadectwa charakterystyki energetycznej (przekazać je Zamawiającemu po 3 egz.).
24. Opracować stanowiskowe instrukcje obsługi oraz przeprowadzić szkolenia pracowników Użytkownika w zakresie ich obsługi.
25. Zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczyć w Odbiorze.
26. Zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robot.
27. Uzyskać i doręczyć Zamawiającemu decyzje o pozwoleniu na użytkowanie.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
29. Wykonawca zobowiązuje się przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia dokonać pomiarów otworów okiennych, drzwiowych i innych elementów do wbudowania (nie dopuszcza się odmierzania z rysunków) oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokument „Zatwierdzenie materiałowe”. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności. Zamówienie i wbudowanie tych materiałów jest możliwe dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
30. Wszelkie opłaty związane z realizacją robót min. za uzgodnienia, opłaty administracyjne, wycinkę drzew lub krzewów, pomiary i badania pokrywa Wykonawca.
31. Przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu harmonogram realizacji robót oparty o kamienie milowe.
32. Wykonawca ma obowiązek przedkładać do Zamawiającego raporty dzienne w których będzie zawarta informacja o prowadzonych pracach ilości pracowników i sprzętu na budowie. Raport za dany dzień należy składać w formie pisemnej najpóźniej do godz. 9⁰⁰ dnia następnego.
33. Wykonawca ma obowiązek składać raporty miesięczne w których będą zawarte wszystkie niezbędne informacje związane z realizacją inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną. Raport taki należy przygotować w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej w 2 egz. Raport należy składać najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca. Raport taki powinien zawierać:
 - sprawozdanie z wykonanych robót z odniesieniem, porównaniem do zatwierdzonego harmonogramu,
 - plan robót na kolejny miesiąc,
 - plan płatności na kolejne trzy miesiące
 - stan zamówień materiałów i urządzeń w danym okresie,
 - kopie dokumentów potwierdzających zapewnienie jakości, wyniki prób, pomiary prób i badań wymaganych oddzielnymi przepisami,
 - atesty i certyfikaty materiałów i urządzeń z wykazem ilościowym
 - raport ze stanu BHP w danym okresie,
 - aktualny projekt organizacji budowy,
 - informację o podjętych i przewidywanych działaniach Wykonawcy dla zidentyfikowania przeszkód i utrudnień
 - planowane na następny miesiąc zasoby osobowe oraz sprzętowe

Dokumentacja projektowa, Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz inwentaryzacja robót wykonanych są dokumentami wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy i wymogi

w zakresie przedmiotu zamówienia ujęte w jednym z nich lecz nie ujęte w innym, a także ujęte w części opisowej dokumentacji projektowej, ale nie ujęte na rysunkach lub ujęte na rysunkach, a nie ujęte w części opisowej dokumentacji projektowej są objęte zobowiązaniem Wykonawcy. Wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. Ewentualne rozbieżności lub sprzeczności w treści poszczególnych dokumentów będą rozstrzygane wg hierarchii ważności określonej w umowie o zamówienie publiczne.

Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji jakichkolwiek dokumentów otrzymanych od Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób spełniający wymogi określone przez Zamawiającego a także wynikające z wiedzy technicznej, przepisów prawa, a także wymogi prawidłowej praktyki budowlanej.

4. Miejsce wykonywania usług

Wykonawca będzie wypełniał swoje obowiązki głównie na obszarze Kampusu, jakkolwiek zobowiązany jest włączyć do swoich obowiązków również krótkoterminowe wyjazdy związane ze spotkaniami i konsultacjami m.in. z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą. Koszty takich podróży i pobyków będą pokrywane przez Wykonawcę. Rozpoczęcie wykonania Umowy nastąpi z datą podpisania.

5. Zasady rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy

5.1 Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia - uszczegółowieniem zakresu prac do wykonania jest Program Funkcjonalno – Użytkowy.

5.2 Rozliczenie wynagrodzenia za prace Wykonawcy odbywać się będzie w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego Tabelę Elementów Rozliczeniowych.

Wykonawca sporządzi Świadczenie Zaawansowania Robót, które będzie zawierało:

- wyszczególnienie pozycji zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych
- wartość robót (procentowe zaawansowanie poszczególnych pozycji) wnioskowanych do zapłaty za dany okres rozliczeniowy,
- narastająco pozycje i wartości robót wykonanych i uznanych za okres do poprzedniego świadectwa
- narastająco pozycje i wartości robót wykonanych i uznanych łącznie z okresem obejmującym dane świadectwo
- procentowe zaawansowanie robót na koniec danego okresu
- wskazanie robót wykonywanych przez podwykonawcę z określeniem wartości tych robót po stronie podwykonawcy

Kwoty wykazane w Świadczeniu Zaawansowania Robót, jako należne Wykonawcy dotyczyć będą Robót, które zostały uznane przez Przedstawiciela Zamawiającego jako faktycznie wykonane.

Faktury Wykonawcy muszą być sporządzane odrębnie dla wartości kwalifikowanych i niekwalifikowanych w oparciu o dyspozycje Przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający akceptuje do rozliczenia (zapłaty) procentowe wartości poszczególnych elementów wskazanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych jako elementy rozliczeniowe.

5.3. Wzór Tabeli Elementów Rozliczeniowych jest częścią 3 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający pomocniczo załącza przykładowy wzór Tabeli Elementów Rozliczeniowych który może podlegać dowolnej modyfikacji przez Oferentów.

Część 2 – Program Funkcjonalno - Użytkowy

Data opracowania: styczeń 2014 roku.

Część 3 – Tabela Elementów Rozliczeniowych - przykładowy Wzór

KIEROWNIK DZIAŁU
BUDOWLANEGO
Tomasz Lipowicz