

16/RB/PN/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

„Budowa Dolnośląskiego Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskiego Centrum Badań EIT+” dokończenie zadania, polegające na kontynuacji prac projektowych i robót budowlanych budynku nr 9A we Wrocławiu przy ul. Stabłowickiej 147 oraz remont i adaptacja budynku technicznego E.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIG.02.02.00-02-001/09 pn. „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskie Centrum Badań EIT+”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 2 „Infrastruktura sfery B +R”, Działanie 2.2 „Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych”;

ZATWIERDZAM:

**WICEPREZES
TOMASZ GONDEK**

**PROKURENT
KRZYSZTOF RAZIK**

Wrocław, dnia 21 lutego 2014r.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 354 33 62

Fax: + 48 71 354 33 62

Adres internetowy: www.eitplus.pl

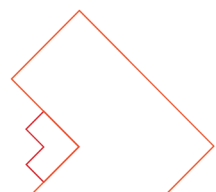
I. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówienia o wartości powyżej równowartości kwoty 5.186.000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej „PZP”, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r., Nr 16 poz. 93 ze zm.).

II. Informacje ogólne

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 20.02.2014r.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu oraz wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostało na stronie internetowej www.eitplus.pl od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczących realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.
4. Projekt pn. „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskie Centrum Badań EIT+” jest przedsięwzięciem inwestycyjnym realizowanym w ramach działania 2.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, którego celem jest rozwój gospodarczy państwa w oparciu o innowacyjne przedsiębiorstwa. Projekt uzyskał notyfikację Komisji Europejskiej, gdyż ze względu na swoją wartość posiada status projektu



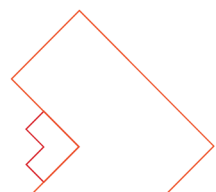
dużego. Instytucją Zarządzającą w/w Projektem jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Beneficjentem i jednocześnie jednostką wdrażającą Projekt jest Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. Projekt Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów jest zlokalizowany we Wrocławiu, na terenie kompleksu edukacyjnego (Kampus Pracze) na Praczach Odrzańskich. Zakres Projektu obejmuje przebudowę 3 obiektów należących do Kampusu Pracze, z których 1 został już oddany do użytkowania, oraz budowę 1 nowego budynku, a także dostawę, instalację i uruchomienie w tych budynkach specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej wraz z pełnym wyposażeniem obiektów laboratoryjnych. Wrocławskie Centrum Badań EIT+ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest podmiotem, który powstał w 2007 roku w wyniku konsolidacji środowiska naukowego największych uczelni Dolnego Śląska tj. Uniwersytetu Wrocławskiego, Politechniki Wrocławskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego, Uniwersytetu Medycznego oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, w ramach idei stworzenia multidyscyplinarnego ośrodka badawczego, stanowiącego wspólną infrastrukturę badawczą. Powyższa inicjatywa została wsparta przez Gminę Wrocław oraz Województwo Dolnośląskie. Obecnie większościowym udziałowcem WCB EIT+ jest Gmina Wrocław.

III. Opis przedmiotu zamówienia

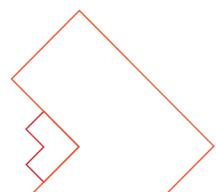
1. Przedmiotem zamówienia jest projektowanie i roboty budowlane, polegające na kontynuacji prac projektowych i budowlanych budynku nr 9a, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, oraz remontem i adaptacją budynku technicznego E, w kompleksie edukacyjnym przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.
Przedmiot zamówienia obejmować będzie również wykonanie projektu budowlanego zamiennego wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego pozwolenia zamiennego na budowę. Budynek sześciokondygnacyjny, podpiwniczony, w którym przewidziano laboratoria naukowo-badawcze.
 - powierzchnia zabudowy ok. 2234m²
 - powierzchnia netto (użytkowa + pow. ruchu, komunikacji + usługowa, pom. techniczne) ok. 11914 m²
 - kubatura ok. 62338 m³

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego częściową dokumentację projektową, Program Funkcjonalno-Użytkowy, inwentaryzację robót wykonanych oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót.

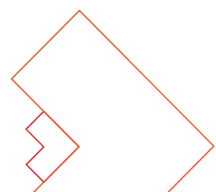
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) Dokończenie prac projektowych.
 - 2) Dokończenie robót budowlanych obejmujących budynek 9A i prace remontowe i adaptacyjne budynku E.



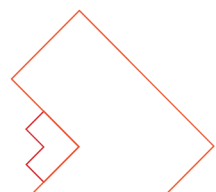
- 3) Dokończenie zagospodarowania terenu wraz z obiektami naziemnymi, drogami, sieciami itp.
 - 4) Wykonanie ogrodzenia po granicy działki od strony ulicy Prackiej.
 - 5) Wyposażenie budynku w niezbędne instalacje i urządzenia min. windy osobowe i towarowe, centrale wentylacyjne i klimatyzacyjne, kontenerowy agregat prądowłórczy itp.
 - 6) Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu pozwolenia na użytkowanie.
3. Do obowiązków wykonawcy należy m.in. :
- 1) Roboty należy prowadzić w systemie zmianowym w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰
 - 2) Ze względu na jedno pozwolenie na budowę obejmujące budynki 7, 9 i 9A oraz całe zagospodarowanie terenu współdziałanie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na budynkach 7 i 9 w celu powołania jednego Kierownika Budowy dla robót wykonywanych na podstawie pozwolenia na budowę z dnia 01.10.2009. i 16.02.2012. oraz decyzji o zmianie pozwolenia na budowę z dnia 27.02.2012., 08.03.2012., 29.05.2012., 14.02.2013., 31.01.2014., 07.02.2014.
 - 3) Koordynacja i wykonanie robót budowlanych, związanych z dostawami, montażem i rozruchem aparatury naukowo-badawczej wraz z wyposażeniem laboratoriów zlokalizowanych w budynku nr 9a, realizowanymi i/lub nadzorowanymi przez podmioty zewnętrzne.
 - 4) Wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej dla Projektu.
 - 5) Przed rozpoczęciem robót należy:
 - a. zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy (budowa dojazdu, doprowadzić media dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków z zaplecza budowy),
 - b. zawrzeć umowy na wodę i odprowadzanie ścieków oraz energię na czas trwania robót budowlanych, ponosić koszty zużycia wody, energii, ogrzewania, i inne dla potrzeb budowy,
 - c. wygrodzić i zabezpieczyć miejsca prowadzenia robót i terenu przed dostępem osób
 - d. sporządzić – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126) – przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tablicę informacyjną i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „bioz” Zamawiającemu
 - e. uzyskać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami
 - f. zapewnić stały nadzór nad mieniem oraz zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia mienia oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 - 6) Wykonanie wszystkich niezbędnych prób i badań koniecznych zarówno dla realizacji robót jaki i czynności odbiorowych, wraz z przekazaniem Zamawiającemu stosownych protokołów w tym min.:



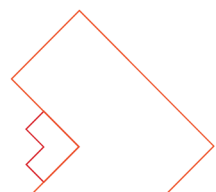
- a. pomiarów hałasu,
 - b. pomiarów stężenia substancji lotnych w co najmniej 10 wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach,
 - c. pomiarów wydajności wentylacji,
 - d. prób i regulacji wentylacji i klimatyzacji z czynnikiem grzewczym i chłodzącym,
 - e. pomiarów stabilizacji parametrów temperaturowo – wilgotnościowych we wszystkich pomieszczeniach laboratoryjnych oraz w co najmniej 10 pomieszczeniach pracy cichej,
 - f. wszystkich wymaganych pomiarów instalacji elektrycznej słabo jak i silno prądowej,
 - g. pomiarów fizyko chemicznych i biologicznych wody,
 - h. pomiarów ciśnienia i szczelności instalacji wod. – kan., hydrantowej,
 - i. prób i regulacji instalacji c.o. na gorąco,
 - j. pomiarów szczelności instalacji gazów technicznych,
 - k. prób systemu detekcji gazów,
 - l. pomiarów czystości i skuteczności wentylacji w pomieszczeniach clean room – dla każdego z pomieszczeń osobno,
 - m. pomiarów kaskad ciśnień,
 - n. przeprowadzenie odbiorów przez Urząd Dozoru Technicznego i uzyskanie stosownych decyzji Urzędu Dozoru Technicznego, jak również zrealizowanie uwag i zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego dotyczących wymagających tego urządzeń.
- 7) Przygotowanie wykazu środków trwałych, które zostaną utworzone w wyniku realizacji zadania oraz kompletu dokumentów, niezbędnych do zaksięgowania każdego z obiektów lub jego części i urządzeń jako środki trwałe.
- 8) Zapewnić ochronę istniejących drzew i krzewów, oraz zabezpieczyć w trakcie budowy i robót ziemnych wszystkie drzewa i krzewy w pobliżu, których będą prowadzone roboty ziemne, dodatkowo zabezpieczyć system korzeniowy przed wysychaniem, przemarzaniem. Obiekt jest zlokalizowany na terenie byłego zespołu szpitalnego przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu wpisanego do rejestru zabytków.
- 9) Opracować i zatwierdzić w razie potrzeby w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta projekt obsługi komunikacyjnej budowy.
- 10) Uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi.
- 11) Używanie materiałów i urządzeń:
- a. oznakowanych CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
 - b. umieszczonych w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo



- c. oznakowanych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.), znakiem budowlanym,
 - d. wprowadzonych do obrotu legalnie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, nieobjęte zakresem przedmiotowym norm zharmonizowanych lub wytycznych do europejskich aprobat technicznych Europejskiej Organizacji do spraw Aprobatach Technicznych (EOTA), jeżeli ich właściwości użytkowe umożliwiają spełnienie wymagań podstawowych przez obiekty budowlane zaprojektowane i budowane w sposób określony w odrębnych przepisach, w tym przepisach techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- 12) Postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 21) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) oraz zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie ich zagospodarowania do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającego.
 - 13) Prowadzenie robót zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003r. Nr 47 poz. 401).
 - 14) Stosowanie w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu rury ochronne oraz zachować normatywne odległości, prace prowadzić bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności.
 - 15) Prowadzić roboty w obrębie kabli elektroenergetycznych pod nadzorem Rejonu Energetycznego.
 - 16) Prowadzić roboty ziemne w pobliżu drzew i krzewów ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego nie uszkadzając systemów korzeniowych.
 - 17) Nie składować materiałów budowlanych i ziemi z wykopów w obrębie koron drzew i Krzewów.
 - 18) Utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę.
 - 19) Reprezentować Zamawiającego przed Urzędem Dozoru Technicznego w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji Urzędu Dozoru Technicznego.
 - 20) Zapewnić obsługę geotechniczną i geodezyjną, w tym tyczenie, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu po 4 egz. dla każdej branży oddzielnie.
 - 21) Zapewnić czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne, tj. Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Sanepid, Urzędem Dozoru Technicznego.
 - 22) Opracować dokumentację powykonawczą i odbiorową całego obiektu oraz przekazać ją Zamawiającemu zgodnie z wytycznymi określonymi w PFU.
 - 23) Opracować instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz świadectwa charakterystyki energetycznej (przekazać je Zamawiającemu po 3 egz.).
 - 24) Opracować stanowiskowe instrukcje obsługi oraz przeprowadzić szkolenia pracowników Użytkownika w zakresie ich obsługi.



- 25) Zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczyć w Odbiorze.
 - 26) Zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robót.
 - 27) Uzyskać i doręczyć Zamawiającemu decyzje o pozwoleniu na użytkowanie.
 - 28) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
 - 29) Wykonawca zobowiązuje się przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia dokonać pomiarów otworów okiennych, drzwiowych i innych elementów do wbudowania (nie dopuszcza się odmierzenia z rysunków) oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokument „Zatwierdzenie materiałowe”. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności. Zamówienie i wbudowanie tych materiałów jest możliwe dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
 - 30) Wszelkie opłaty związane z realizacją robót min. za uzgodnienia, opłaty administracyjne, wycinkę drzew lub krzewów, pomiary i badania pokrywa Wykonawca.
 - 31) Przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu harmonogram realizacji robót oparty o kamienie milowe.
 - 32) Wykonawca ma obowiązek przedkładać do Zamawiającego raporty dzienne w których będzie zawarta informacja o prowadzonych pracach ilości pracowników i sprzętu na budowie. Raport za dany dzień należy składać w formie pisemnej najpóźniej do godz. 9⁰⁰ dnia następnego.
 - 33) Wykonawca ma obowiązek składać raporty miesięczne w których będą zawarte wszystkie niezbędne informacje związane z realizacją inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną. Raport taki należy przygotować w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej w 2 egz. Raport należy składać najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca. Raport taki powinien zawierać:
 - a. sprawozdanie z wykonanych robót z odniesieniem, porównaniem do zatwierdzonego harmonogramu,
 - b. plan robót na kolejny miesiąc,
 - c. plan płatności na kolejne trzy miesiące,
 - d. stan zamówień materiałów i urządzeń w danym okresie,
 - e. kopie dokumentów potwierdzających zapewnienie jakości, wyniki prób, pomiary prób i badań wymaganych oddzielnymi przepisami,
 - f. atesty i certyfikaty materiałów i urządzeń z wykazem ilościowym,
 - g. raport ze stanu BHP w danym okresie,
 - h. aktualny projekt organizacji budowy,
 - i. informację o podjętych i przewidywanych działaniach Wykonawcy dla zidentyfikowania przeszkód i utrudnień,
 - j. planowane na następny miesiąc zasoby osobowe oraz sprzętowe.
4. Dokumentacja projektowa, Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz inwentaryzacja robót wykonanych są dokumentami wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy i wymogi w



zakresie przedmiotu zamówienia ujęte w jednym z nich lecz nie ujęte w innym, a także ujęte w części opisowej dokumentacji projektowej, ale nie ujęte na rysunkach lub ujęte na rysunkach, a nie ujęte w części opisowej dokumentacji projektowej są objęte zobowiązaniem Wykonawcy. Wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. Ewentualne rozbieżności lub sprzeczności w treści poszczególnych dokumentów będą rozstrzygane wg hierarchii ważności określonej w umowie o zamówienie publiczne.

Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji jakichkolwiek dokumentów otrzymanych od Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób spełniający wymogi określone przez Zamawiającego, a także wynikające z wiedzy technicznej, przepisów prawa, a także wymogi prawidłowej praktyki budowlanej.

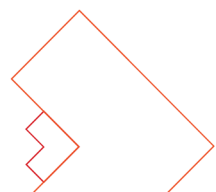
5. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia

Wykonawca będzie wypełniał swoje obowiązki głównie na obszarze Kampusu WCB EIT+ Sp. z o.o., jakkolwiek zobowiązany jest włączyć do swoich obowiązków również krótkoterminowe wyjazdy związane ze spotkaniami i konsultacjami m.in. z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą. Koszty takich podróży i pobytów będą pokrywane przez Wykonawcę. Rozpoczęcie wykonania Umowy nastąpi z datą podpisania.

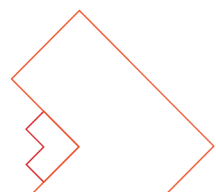
6. Zasady rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy

- 1) Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia - uszczegółowieniem zakresu prac do wykonania jest Program Funkcjonalno – Użytkowy.
- 2) Rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prace składające się na przedmiot umowy (prace projektowe i prace budowlane) odbywać się będzie w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego Tabelę Elementów Rozliczeniowych.
- 3) Tabela elementów rozliczeniowych będzie się składać z dwóch części:
 - a. prace projektowe – w ramach prac projektowych wyszczególnione zostaną prace dotyczące dokumentacji projektowej sporządzanej przez Wykonawcę oraz weryfikacja i ewentualna niezbędna, aktualizacja, uzupełnienia oraz dostosowanie dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do dokończenie budowy budynku 9A oraz budynku technicznego E, stanowiącej załącznik nr 11 Do SIWZ
 - Zamawiający zastrzega, że łączna wartość prac projektowych nie może być większa niż 2% wartości prac budowlanych.
 - Zamawiający zastrzega, że kwota na weryfikację i ewentualną niezbędną aktualizację, uzupełnienia oraz dostosowanie dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do dokończenie budowy budynku 9A oraz budynku technicznego E nie może być większa niż 100.000,00 PLN netto.

b. prace budowlane



- 4) Wykonawca sporządzi Świadectwo Zaawansowania Robót, które będzie zawierało:
 - a. wyszczególnienie pozycji zgodnie z tabelą Elementów Rozliczeniowych,
 - b. wartość robót (poszczególnych pozycji) za które Wykonawca uważa się uprawniony do zapłaty za dany okres rozliczeniowy,
 - c. narastająco pozycje i wartości robót wykonanych i uznanych za okres do poprzedniego świadectwa,
 - d. narastająco pozycje i wartości robót wykonanych i uznanych łącznie z okresem obejmującym dane świadectwo,
 - e. procentowe zaawansowanie robót na koniec danego okresu,
 - f. wskazanie robót wykonywanych przez podwykonawcę z określeniem wartości tych robót po stronie podwykonawcy.
 - g. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę zmian w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, Wykonawca wskaże zakres tych zmian oraz ich wartość
 - 5) Kwoty wykazane w Świadectwie Zaawansowania Robót, jako należne Wykonawcy dotyczyć będą Robót, które zostały uznane przez Przedstawiciela Zamawiającego jako faktycznie wykonane.
 - 6) Faktury Wykonawcy muszą być sporządzane odrębnie dla wartości kwalifikowanych i niekwalifikowanych w oparciu o dyspozycje Przedstawiciela Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający akceptuje do rozliczenia (zapłaty) procentowe wartości poszczególnych elementów wskazanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych jako elementy rozliczeniowe.
 - 8) Wzór Tabeli Elementów Rozliczeniowych jest częścią 3 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający pomocniczo załącza przykładowy wzór Tabeli Elementów Rozliczeniowych który może podlegać dowolnej modyfikacji przez Oferentów.
 - 9) W przypadku dokonywania przez Wykonawcę zmian w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, Wykonawca wskaże zakres tych zmian oraz ich wartość we właściwym dokumencie rozliczeniowym.
7. Przedmiot zamówienia opisany został w Załączniku nr 7 SIWZ (Program Funkcjonalno-Użytkowy) wraz z załącznikami.
8. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Podanie nazw pochodzenia w opisach jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia..
9. **„RÓWNOWAŻNOŚĆ”**: Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w dokumentacji przekazanej Wykonawcy służy wyłącznie określeniu standardu i jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przekazanej Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w



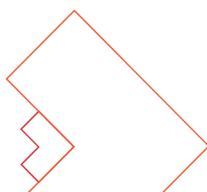
dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiadają te same parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne, co dostawy, usługi lub roboty budowlane, określone w przekazanej dokumentacji - w takiej sytuacji ciężar udowodnienia powyższego (np. poprzez złożenie stosownych dokumentów) leży po stronie Wykonawcy.

10. **Zamawiający umożliwi i zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej, jednakże po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.**
11. **Zamawiający informuje, że po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy posiadane na ten moment wytyczne przedinstalacyjne dla aparatury naukowo-badawczej, która będzie w okresie po zakończeniu robót budowlanych podlegała montażowi w budynku 9a.**
12. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zakresu powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
14. Kody CPV:

Główny przedmiot	45.00.00.00 – 7	Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty	71.22.00.00 - 6	Usługi projektowania architektonicznego
	45.21.46.10 – 9	Roboty budowlane w zakresie budynków laboratoryjnych
	45.23.24.60 – 4	Roboty sanitarne
	45.31.00.00 – 3	Roboty instalacyjne elektryczne
	45.23.31.40 - 2	Roboty drogowe
	45.23.23.32 – 8	Telekomunikacyjne roboty dodatkowe
	45.30.00.00 – 0	Roboty instalacyjne
	45.40.00.00 - 1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych,



V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP do 40% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Informacja o ofercie

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. Termin wykonania zamówienia

8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

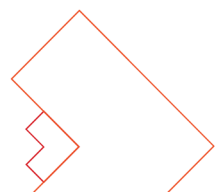
1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP jeżeli wykaże w danej części, iż:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

- 1) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwa obiekty (budowa, przebudowa, rozbudowa, remont) o charakterze naukowo-badawczym, o

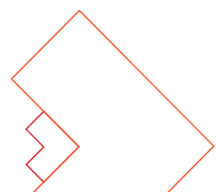


powierzchni nie mniejszej niż 5000 m² każdy i powierzchni laboratoriów netto nie mniejszej niż 2000 m² każdy, o wartości co najmniej 20.000.000,00 PLN brutto każdy.

UWAGA: Za „*obiekt o charakterze naukowo-badawczym*”, rozumie się obiekt, w którym znajdują się laboratoria zlokalizowane w placówkach: ochrony zdrowia (kliniki, szpitale, przychodnie), uczelniach wyższych, placówkach naukowo-badawczych lub obiektach przemysłowych.

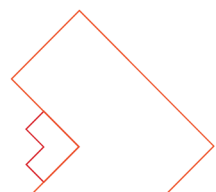
W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 2) Dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Koordynatora Projektu, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w kierowaniu realizacją, co najmniej 2 zadań z zakresu robót budowlanych o wartości zadania nie mniejszej niż 30.000.000,00 PLN brutto.
- 3) Dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, a także doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej (budowa, przebudowa, rozbudowa, remont) o wartości inwestycji nie mniejszej niż 30.000.000,00 PLN brutto.
- 4) Dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika robót budowlanych, a także doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej (budowa, przebudowa, rozbudowa, remont) o wartości inwestycji nie mniejszej niż 30.000.000,00 PLN brutto.
- 5) Dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależącym do Okręgowej Izby



Inżynierów Budownictwa, oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika robót budowlanych w ww. specjalności, a także doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej 1 obiektu o charakterze naukowo-badawczym, w którym łączna powierzchnia laboratoriów netto jest nie mniejsza niż 2000m².

- 6) Dysponuje co najmniej 2 osobami, pełniącymi funkcję Kierownika robót elektrycznych, posiadającymi (każda z tych osób) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz posiadającymi (każda z tych osób) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika robót budowlanych w ww. specjalności, a także doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej 1 obiektu o charakterze naukowo-badawczym, w którym łączna powierzchnia laboratoriów netto jest nie mniejsza niż 2000m².
- 7) Dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Kierownika robót drogowych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika robót budowlanych w ww. specjalności.
- 8) Dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Kierownika robót telekomunikacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika robót budowlanych w ww. specjalności.
- 9) Dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Technologa (eksperta ds. technologii i wyposażenia laboratoriów), posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji montażu i instalacji specjalistycznej aparatury, urządzeń i wyposażenia w laboratoriach naukowo-badawczych.

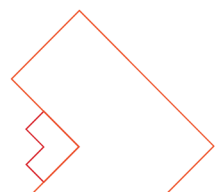


UWAGA:

1. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1409) , rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów Prawa lub odpowiednich przepisów Prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 63 poz. 394). Przez przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego zamawiający rozumie, że osoba jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane ((tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1409)) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013r., poz. 932).
2. Za „**obiekt użyteczności publicznej**” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. Definicję takiego obiektu przewiduje §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 czerwca 2011r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz. U. nr 144 poz. 859 ze zm.)
3. Funkcji określonych w pkt 2)-9) powyżej **nie można łączyć**, tzn., że jedna wskazana osoba może pełnić tylko jedną funkcję

W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

- 10) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, osobno lub łącznie w wysokości nie mniej niż 15.000.000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów 00/100).



- 11) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów 00/100)
- 12) Osiągnął łączne przychody w ciągu ostatnich „3 lat obrotowych” nie mniejsze niż 50.000.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów 00/100).

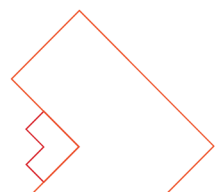
UWAGA: „3 lata obrotowe”, dotyczą tylko roku: 2012 i 2011 a nie roku 2013 z uwagi na termin ogłoszenia przetargu w kontekście daty obowiązkowego sporządzania sprawozdań finansowych wraz z opiniami biegłych rewidentów.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. : w formie oryginału:

1. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, wchodzący w skład jakiegokolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
3. W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa wraz z nią listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert, a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych



elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.

4. W przypadku Wykonawcy, nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej (w formie oświadczenia).

UWAGA: Wykonawca w celu przedstawienia informacji w zakresie pkt 2-4 może posłużyć się Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

B : w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp i za wyjątkiem pisemnego zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych (zwany dalej „wykazem”) - a wśród nich co najmniej dwie roboty, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Dziale VIII pkt 2 ppkt 1) SIWZ - wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 4 do SIWZ) **wraz** z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

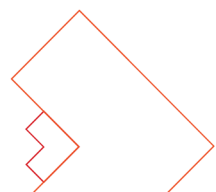
UWAGA:

1) za najważniejsze roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający przyjmuje roboty (budowa, przebudowa, rozbudowa, remont) w obiektach o charakterze naukowo-badawczym, o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m² każdy i powierzchni laboratoriów netto nie mniejszej niż 2000 m² każdy, o wartości co najmniej 20.000.000,00 PLN brutto każdy

2) dowodami, o których mowa w pkt 1 powyżej, są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej

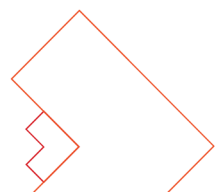


3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego robota budowlana wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1 powyżej

4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

UWAGA: w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp (dot. pkt 1 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału**,

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych **za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia**, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w Dziale VIII pkt 2 ppkt 2)-9) SIWZ. Wykaz może być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. oświadczenie o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, zawarte w treści Załącznika nr 5 do SIWZ,



UWAGA: w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp (dot. pkt 3 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału,

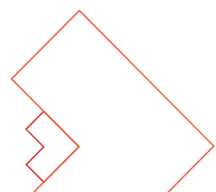
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Dziale VIII pkt 2 ppkt 10) SIWZ.

UWAGA: w przypadku polegania na zasobach finansowych do wykonania zamówienia innego podmiotu, zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp (dot. pkt 5 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału,**

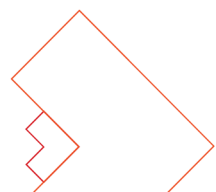
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Dziale VIII pkt 2 ppkt 11) SIWZ
7. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo o jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe (tj. rok 2011, 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Dziale VIII pkt 2 ppkt 12) SIWZ.

UWAGA :

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej (pkt 5) i ekonomicznej (pkt 6 i 7), wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.



8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

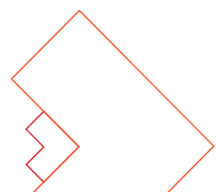


Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) w pkt 8, 9, 10 i 12 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) w pkt 11– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;
- 3) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) lit. a i b oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1) lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

UWAGA: Zapisy pkt 3) powyżej stosuje się odpowiednio.

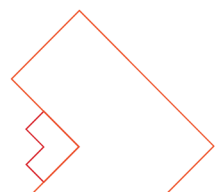
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszka osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez takich wykonawców lub przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że wykonawcy lub taki inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

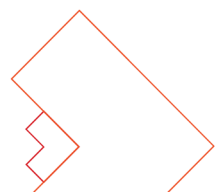
- 1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).
- 4) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 PZP (art. 26 ust. 4 PZP).
- 6) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów



dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, chyba że ustanowili do tych czynności pełnomocnika.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – na mocy art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Dziale IX B SIWZ ust. 8, 9, 10, 11, 12.
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale IX pkt. 1 A ppkt. 1 SIWZ Wykonawcy winni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale IX pkt. 1 B ppkt. 1 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą stosownego porozumienia (umowy). Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy,.
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.



UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego z nich w zakresie, którego dany dokument dotyczy chyba, że dany wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

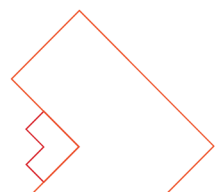
XI. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 1.000.000,00. (słownie: jeden milion) PLN

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub
 - nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.



4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić najpóźniej do upływu terminu składania ofert na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr rachunku: 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547

wraz z określeniem nazwy i nr postępowania.

Dane do przelewów międzynarodowych:

Numer rachunku bankowego IBAN: PL 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547.

SWIFT (BIC) code: WBKPPLPP.

Dane właściciela rachunku bankowego: WROCŁAWSKIE CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O.
POLAND, WROCŁAW, STABŁOWICKA 147.

Dane Banku: BANK ZACHODNI WBK S.A., POLAND, WROCŁAW, NORWIDA 1/3.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć oryginał dokumentu w siedzibie Zamawiającego w pok. 4 - Dział Rachunkowości i rozliczeń projektowych (Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. ul. Stabłowicka 147; 54-066 Wrocław), a jego kopię załączyć do oferty.

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

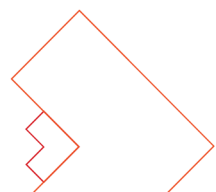
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

4) Jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a PZP

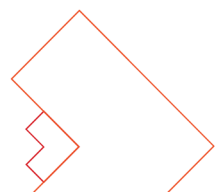


XII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 1) Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 2) Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 - 4) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 5) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 6) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 7) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

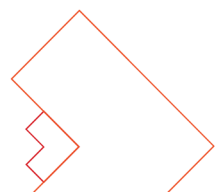


- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dotyczących wizji lokalnej:
 - p. Tomasz Lipowicz –
Tel nr: +48 727 666 609 e-mail: tomasz.lipowicz@eitplus.pl
 - p. Maciej Krzonkalla
Tel nr: +48 723 663 362 e-mail: maciej.krzonkalla@eitplus.pl
 - 2) w sprawach proceduralno-prawnych – w tym przyjmowanie pytań
 - p. Rafał Błaga
Tel nr: +48 71 720 16 10 e-mail: rafal.blaga@eitplus.pl
2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz



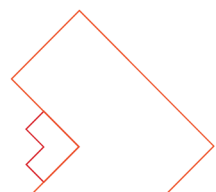
informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty, a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 2 forma drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu (54-066), ul. Stabłowicka 147; budynek 1A, Recepcja, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	02.04.2014	do godz.	12:00
---------	------------	----------	--------------



UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpływaniem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

Oferta w postępowaniu na

.....
Nie otwierać przed dniem: **(data i godzina otwarcia ofert)**

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

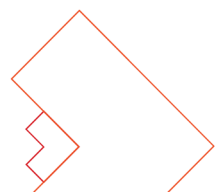
XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu (54-066), ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1A (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), Sala Konferencyjna, I piętro.

W dniu	02.04.2014	o godz.	12:15
--------	------------	---------	--------------



XVIII. Tryb otwarcia ofert

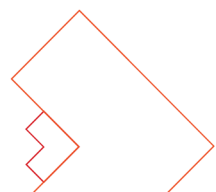
1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny oraz terminu gwarancji zawarte w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2) i 3).

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej, postanowień niniejszej SIWZ i wniosków z dokonanej wizji lokalnej.
3. Wskazana w ofercie cena ma obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak w szczególności: koszty opracowania dokumentacji projektowej, wykonania robót budowlanych, również wszelkie podwyżki cen w okresie



realizacji robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty składowania materiałów, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu budowy i zaplecza, likwidacji zaplecza budowy, koszty zajęcia pasa drogowego, a także koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, koszty uzyskiwania decyzji administracyjnych oraz przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń, koszty odsetek i innych kosztów, opłat, prowizji związanych z wykupem i spłatą należności. Cena wskazana w ofercie ma również obejmować koszty wynikające z weryfikacji i ewentualnej, niezbędnej, aktualizacji, uzupełnienia oraz dostosowania dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do dokończenia budynku 9A oraz budynku technicznego E.

4. Łączna wartość prac projektowych nie może być większa niż 2% wartości prac budowlanych
5. - Zamawiający zastrzega, że kwota na weryfikację i ewentualnej, niezbędnej, aktualizacji, uzupełnienia oraz dostosowania dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do dokończenia budynku 9A oraz budynku technicznego E nie może być większa niż 100.000,00 PLN netto.
6. Wykonawca przy kalkulacji ceny zobowiązany jest również uwzględnić wartość przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz wykonanych prac budowlanych.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej tj. SIWZ, OPZ i PFU wraz załącznikami.
8. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
10. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XXI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni złożone oferty w każdej części wg kryterium:

Cena-100%, według wzoru:

Cena minimalna

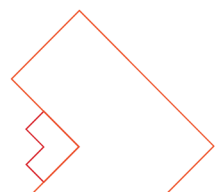
Cena = ----- x waga = punktów

Cena badana

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę z największą ilością punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrznwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

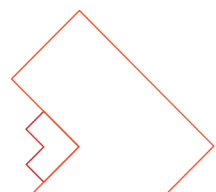
1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed podpisaniem umowy:
 - 1) **Tabeli Elementów Rozliczeniowych**, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr **8 do SIWZ, zgodnie z instrukcją zawartą w części III pkt 6.3)SIWZ**
 - 2) **do wglądu oryginałów a do akt zamawiającego potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych** (dla osób wskazanych w Wykazie – Załącznik Nr 5) **oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z aktualnie opłaconą składką lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w dziale VIII pkt 2 ppkt 3)-8) SIWZ oraz „UWADZE” pkt 1 (dział VIII SIWZ str. 14).**
3. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, w terminie określonym w pkt 2 powyżej, w formie akceptowanej przez Zamawiającego, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.



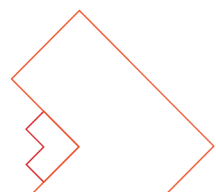
4. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów **w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne.**
5. Ponadto wybrany Wykonawca przed dniem rozpoczęcia w ramach zawartego kontraktu działalności powodującej wytwarzanie odpadów jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu **decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami w ramach prowadzonej przez niego działalności.** Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.
6. Termin o którym mowa w pkt 1 powyżej nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), PZP, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartego w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w Formularzu Oferty.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007 Nr 42 poz. 275.).
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;



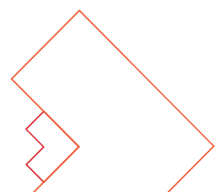
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach rejestrowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić najpóźniej do upływu terminu składania ofert na następujący rachunek Zamawiającego:
Nr rachunku: 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547
wraz z określeniem nazwy i nr postępowania.
Dane do przelewów międzynarodowych:
Numer rachunku bankowego IBAN: PL 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547.
SWIFT (BIC) code: WBKPPLPP.
Dane właściciela rachunku bankowego: WROCŁAWSKIE CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O. POLAND, WROCŁAW, STABŁOWICKA 147.
Dane Banku: BANK ZACHODNI WBK S.A., POLAND, WROCŁAW, NORWIDA 1/3.
6. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania kontraktu musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zamawiający zwróci 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.



XXIV. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem Umowy; w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
2. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,.
3. W przypadku przestojów lub opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy, wywołanych:
 - 1) prowadzonymi równoległe pracami budowlanymi lub montażowymi przez inne podmioty lub
 - 2) przyczynami niezależnymi od stron Umowy bądź zależnych wyłącznie od Zamawiającego lub
 - 3) opóźnieniem organów administracji publicznej lub innych podmiotów uzgadniających, opiniujących lub zatwierdzających Dokumentację Projektową lub wydających pozwolenia lub uzgodnienia w zakresie prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, , odpowiednio o okres opóźnienia spowodowanego jedną z przyczyn wskazanych w pkt 1), 2) i 3).
5. W przypadku obiektywnej konieczności zmiany technologii wykonania przedmiotu Umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, które nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu prac, przy czym wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodnego z obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub zmianę wynagrodzenia, w zakresie uwzględniającym zmieniony zakres prac oraz jeżeli skutek wprowadzenia zmian w zakresie prac wystąpi opóźnienie, bądź przewidywany okres realizacji zmienionego zakresu prac będzie dłuższy od dotychczasowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez wydłużenie odpowiednio o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.
6. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, które nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania lub które ujawniły się podczas wykonywania prac lub gdy jest to



korzystne dla interesu publicznego lub interesu Zamawiającego w zakresie w jakim korzyść może polegać na:

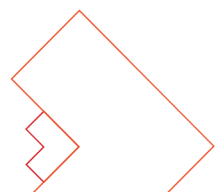
- 1) zmianach mających wpływ na przyspieszenie wykonania,
- 2) zmianach mających wpływ na obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie, lub użytkowanie,
- 3) zmianach mających wpływ na poprawę sprawności, wydajności wykonanych robót dla Zamawiającego,
- 4) zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
- 5) zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa użytkowania,
- 6) zmianach mających wpływ na poprawę parametrów technicznych,
- 7) zmianach mających wpływ na poprawę parametrów funkcjonalno-użytkowych,
- 8) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy lub zmianę wynagrodzenia oraz jeżeli wskutek wprowadzenia tych zmian wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.

7. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, w szczególności takie jak:

- 1) wojny, działania wojenne, inwazje,
 - 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe,
 - 3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego,
 - 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji,
 - 5) działania sił przyrody, w tym huragany lub powodzie,
 - 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona Umowy nie mogła zapobiec
- Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.

8. W przypadku natrafienia podczas wykonywania prac przez Wykonawcę na przeszkody w postaci niezinventaryzowanego mienia, stanowisk lub zabytków archeologicznych i podobnych przeszkód, o ile istnienie tego rodzaju przeszkód nie mogło być przewidziane w czasie



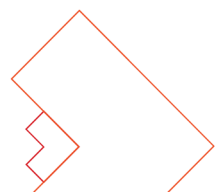
prowadzenia postępowania, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania Umowy w niezbędnym zakresie tak, aby Wykonawca po ustaniu lub usunięciu przeszkód mógł wykonać prawidłowo przedmiot Umowy.

9. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych warunków terenowych, w szczególności istnienia podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, oraz jeżeli w wyniku opisanych powyżej przeszkód wystąpi opóźnienie w robotach, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.
10. W przypadku przestoju lub opóźnień w wykonywaniu prac przez Wykonawcę będących następstwem błędów w wymaganiach Zamawiającego, jednakże z wyłączeniem błędów jakie doświadczony Wykonawca dokładając należytej staranności powinien wykryć w trakcie badania wymagań Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, oraz jeżeli wskutek opóźnień w wykonywaniu prac wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.
11. W przypadku dopuszczonego prawem zlecenia robót dodatkowych lub uzupełniających, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez wydłużenie o okres niezbędny do dokończenia robót.
12. W przypadku uzgodnienia pomiędzy Stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu o uzgodniony okres.
13. W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
14. W przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

XXV. WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ POWYKONAWCÓW.

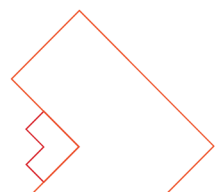
1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmiany.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej



zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.

Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.

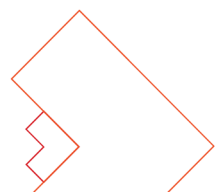
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z zastrzeżeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej Umowy i jednocześnie nie większej niż 50.000 zł.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 i 6 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:
 - 1) uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,
 - 2) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz z zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - 4) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku,
 - 5) powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,
 - 6) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, a za zgodą Zamawiającego również w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę lub po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego poprzez potrącenia z wynagrodzenia za częściowo wykonane roboty budowlane.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:
 - 1) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian,



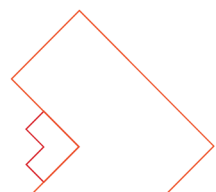
- 2) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian,
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 7 i 8 stosowanych odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust. 7 i 8 zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, iż - w przypadku, gdy Zamawiający, jako dłużnik odpowiadający solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zapłaci podwykonawcy wynagrodzenie należne mu od Wykonawcy – zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu w pełnej wysokości spełnione świadczenie główne wraz z należnościami ubocznymi, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania zapłaty przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie dokona potrącenia zapłaconej kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie art.143c ust. 6 ustawy Pzp.

XXVI. Środki ochrony prawnej

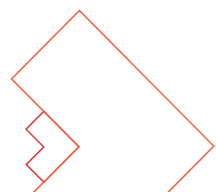
1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
 - b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- e) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale 17 niniejszej SIWZ.
- f) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną
 - 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. f) i g) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- j) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- k) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- l) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- m) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- n) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na



- posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- o) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - p) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt k) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
 - q) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - r) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
5. Skarga do sądu.
- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - d) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - e) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - f) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - g) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - h) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - i) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 PZP.



32. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o barku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 PZP
Załącznik nr 4	Wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 5	Wzór Wykazu osób
Załącznik nr 6	Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wzór tabeli elementów rozliczeniowych
Załącznik nr 9	Opis Przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10	Program Funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr 11	Dokumentacja projektowa

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

