

Znak sprawy: **FZ.271.75.2016.U.PN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164) na zadanie pn.:

„Świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych.”

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.

Agnieszka Jurgielaniec
Kierownik Działu Zakupów

Wrocław, dnia 26.07.2016r.

Rafał Błaga



Specjalista ds. Zakupów



Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska
NIP 894-293-00-22
REGON 020671635
KRS 0000300736
Tel: + 48 71 354 33 62
Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówienia poniżej wartości 209 000 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164) zwanej dalej „PZP”, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r., Nr 16 poz. 93 ze zm.).

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 26.07.2016r. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.eitplus.pl
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej www.eitplus.pl od dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z Wzorem Umowy i załącznikami, dotyczących realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych zamontowanych w budynkach Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ sp. z o.o.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 7 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia), pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ (Wzór Umowy).

Kod CPV: 50720000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

- 3) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- 4) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie zadania 1 lub 2 zobowiązany jest posiadać status autoryzowanego przedstawiciela firm: SWEGON (dla zadania 1), i EMERSON (dla zadania 2), pozwalającego na przeprowadzanie wymaganych przeglądów technicznych i serwisowych wraz z konserwacją.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym także szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu ryzyk spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy. Wysokość polisy nie może być niższa niż wartość brutto umowy.
- 6) Wykonawca w toku przygotowania oferty winien wyjaśnić wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości, znajdujących się, wg jego oceny, w niniejszych dokumentach przetargowych (SIWZ z Załącznikami).
- 7) Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 9) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną (dowolnie wybraną) lub na obie części przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJA O OFERCIE

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas obowiązywania umowy: 12 miesięcy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2. Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP jeżeli wykaże, iż:

- W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dysponuje co najmniej trzema osobami, w tym:

- a) **co najmniej jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na **stanowisku eksploatacji**, w zakresie **obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci: GRUPA 1 i GRUPA 2**
- b) **co najmniej jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na **stanowisku dozoru** w zakresie **obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci: GRUPA 1 i GRUPA 2**

Wymagane uprawnienia dla osób z punktów a) i b)

- 1.1 GRUPA 1 do 1kV Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, w zakresie:
 - Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV,
 - Urządzenia elektrotermiczne,
 - Aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej.
- 1.2 GRUPA 2 - Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne, w zakresie:
 - Urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy powyżej 50kW,
 - Pompy ssawy i dmuchawy o mocy powyżej 50kW,
 - Aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej.

- c) **co najmniej jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą certyfikat F-gazowy

Jedna osoba nie może łączyć ww. funkcji z lit a)-c) powyżej.

str. 4



9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

9.1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Rozdziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:

- 1) **Oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiegokolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) w pkt B ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem,
 - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale 8 pkt 2. SIWZ (dla każdej części zamówienia). Wykaz może być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) **Oświadczenie** o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, zawarte w treści Załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b PZP (dot. ppkt 3) i 4) powyżej) – **NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ** w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na zasobach osobowych podmiotu trzeciego i w tym też celu zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponowanie zasobami tego podmiotu ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego skutkuje co do zasady powstaniem solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu użyczającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek nieudostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.

UWAGA DOTYCZĄCA DOKUMENTÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE 9 pkt.1. Lit. B ppkt. 3-4 SIWZ:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, poza dokumentami wymienionymi powyżej w podpunktach 3 i 4 Rozdziału 9. 1 lit. B SIWZ:

w przypadku wątpliwości co do treści złożonego oświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ może żądać **dokumentów, dotyczących w szczególności:**

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,**
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,**
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

(w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmioty, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 8) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 PZP (art. 26 ust. 4 PZP). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
- 9) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – na mocy art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopie pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale 9.1.B ppkt. 2) SIWZ oraz Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.
4. Oświadczenie wymienione w Rozdziale 9.1.A ppkt. 1) SIWZ Wykonawcy winni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w Rozdziale 9.1.B ppkt. 1) SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą stosownego porozumienia (umowy). Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
 - 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. Powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania i **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).**
- UWAGA:** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).
- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
 - 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 15 punkcie 1 SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 6) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7) Zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.
- 9) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Rafał Błaga e-mail: rafal.blaga@eitplus.pl

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 2 forma drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za



chwile tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych jest potwierdzenie przesłania ww. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 01, Recepcja, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	03.08.2016r.	do godz.	13:00
---------	---------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław,
Polska**

Oferta w postępowaniu na

**„Świadczenie usług okresowych przeglądów technicznych, konserwacji i usuwania
awarii urządzeń dźwigowych w budynku 3.”**

Znak sprawy: FZ.271.75.2016.U.PN

Nie otwierać przed dniem: **(data i godzina otwarcia ofert)**

3. Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 01 (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), Sala Konferencyjna, I piętro.

W dniu	03.08.2016r.	o godz.	13:15
--------	---------------------	---------	--------------

20. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny oraz czasu stawienia się na miejscu awarii zawarte w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4. 2) i 3).

21. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym związane z ryzykami) jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia został określony we Wzorze umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ)
4. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

24. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni złożone oferty dla danej części zamówienia wg następujących kryteriów:

- **CENA** - waga kryterium 90%
- **Czas przyjazdu na wezwanie** - waga kryterium 10%

a) Cena – waga kryterium 90 %, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (90)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

b) Czas przyjazdu na wezwanie – waga kryterium 10%

Maksymalny czas przyjazdu na wezwanie – 8 godzin.

Przyjazd na wezwanie w terminie do 1 godz. od zgłoszenia – 10 pkt

Przyjazd na wezwanie w terminie do 4 godz. od zgłoszenia – 5 pkt

Przyjazd na wezwanie w terminie do 8 godz. od zgłoszenia – 0 pkt

Uwaga!

- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie poda czasu stawienia się na miejscu awarii, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie czas 8 godzin i przyzna 0 punktów
- **Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas przyjazdu na wezwanie dłuższy niż 8 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzymała najwyższą łączną ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 PZP).
- 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z

przewodzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.

- 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

str. 16

- (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

29. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 i 140 PZP Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy:**
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia zgodnie z zapisami Rozdziału 8.2 niniejszej SIWZ,
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie statusu autoryzowanego przedstawiciela firm: SWEGON (dla zadania 1) i EMERSON (dla zadania 2), pozwalającego na przeprowadzanie wymaganych przeglądów technicznych i serwisowych wraz z konserwacją
 - kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w rozdz. 3 pkt 5) SIWZ

Niedostarczenie ww. dokumentów traktowany będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 2 i odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

30. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) zgodnie z art. 93 ust. 1 a PZP - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - b) zgodnie z art. 93 ust. 1 b PZP - środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej www.eitplus.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o



- którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
 21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
 23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

32. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (art. 36b ust.1 PZP). Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany

wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust.2 PZP).

33. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 8	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pn.:

„Świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FZ.271.75.2016.U.PN

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

Zadanie 1:

	Cena netto	Cena brutto
Koszt sumaryczny wykonania trzech przeglądów urządzeń chłodniczych w budynku 2 zgodnie z zakresem czynności.		
Koszt sumaryczny wykonania trzech przeglądów urządzeń chłodniczych w		

budynku 4 zgodnie z zakresem czynności.		
RAZEM		

Zobowiązuję się do przyjazdu na wezwanie w ciągu godzin. Należy wpisać liczbę dni, zgodnie z zapisami działu 23 SIWZ – kryteria oceny ofert. Dotyczy Zadania 1.

Jednocześnie oświadczam(y), że:

- wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku niezakreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

Zadanie 2:

	Cena netto	Cena brutto
Koszt sumaryczny wykonania czterech przeglądów urządzeń chłodniczych w budynku 2 zgodnie z zakresem czynności.		
Koszt sumaryczny opcjonalnych dwóch wymian filtrów i cylindrów dla urządzeń zainstalowanych w budynku 2		
Koszt sumaryczny wykonania czterech przeglądów urządzeń chłodniczych w budynku 4 zgodnie z zakresem czynności.		

str. 2

Koszt sumaryczny opcjonalnych dwóch wymian filtrów i cylindrów dla urządzeń zainstalowanych w budynku 4		
RAZEM		

Zobowiązuję się do przyjazdu na wezwanie w ciągu godzin. Należy wpisać liczbę dni, zgodnie z zapisami działu 23 SIWZ – kryteria oceny ofert. Dotyczy Zadania 5.

Jednocześnie oświadczam(y), że:

- wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku niezakreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

- niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków,
- oświadczam, że posiadam status autoryzowanego przedstawiciela firmy **SWEGON (dla zadania 1) i EMERSON (dla zadania 2)**, pozwalającego na przeprowadzanie wymaganych przeglądów technicznych i serwisowych wraz z konserwacją.
- zobowiązuję się do dostarczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy:**
 - kopii dokumentów, potwierdzających uprawnienie osób wskazanych do realizacji umowy przed jej podpisaniem, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2 SIWZ
 - kopii dokumentów potwierdzających posiadanie statusu autoryzowanego przedstawiciela firm: **SWEGON (dla zadania 1) i EMERSON (dla zadania 2)**, pozwalającego na przeprowadzanie wymaganych przeglądów technicznych i serwisowych wraz z konserwacją.
 - kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w rozdz. 3 pkt 5) SIWZ

W przypadku nie dostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a)-c) Zamawiający potraktuje to, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 8) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w załączniku nr 8 SIWZ wraz ze wszystkimi jego zmianami,
9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
10) ³ składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]* ¹,
11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
12) ⁴ na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]* / *[wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]* ²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

- 13) ⁵ *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]* ³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 do SIWZ–

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w przepisie art. 22 ust. 1 PZP

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na zadanie:**

„Świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: FZ.271.75.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
na zadanie:

„Świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FZ.271.75.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na zadanie:

„Świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FZ.271.75.2016.U.PN

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).*

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

* Zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór wykazu osób

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: FZ.271.75.2016.U.PN

L.p	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Uprawnienia (proszę wpisać uprawnienia potwierdzające spełnianie wymagań zawartych w Rozdz. 8.2 SIWZ)	Zasób własny Wykonawcy/zasób oddany Wykonawcy do dyspozycji przez inny podmiot*
1				<i>Własne/oddane do dyspozycji**</i>
2				<i>Własne/oddane do dyspozycji**</i>
3				<i>Własne/oddane do dyspozycji**</i>
4				<i>Własne/oddane do dyspozycji**</i>

W razie potrzeby należy powielić tabelę.

- Oświadczamy, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- Zobowiązujemy się dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przed podpisaniem umowy. Brak dostarczenia tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy.
- Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

* w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach osobowych innych podmiotów, do Wykazu należy dołączyć **w szczególności** pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

na zadanie pn.:

„Świadczenie usług przeglądów i obsługi serwisowej urządzeń chłodniczych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: FZ.271.75.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY (inny Podmiot):

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres(y) Podmiotu

Działając na podstawie art. 26 ust.2b PZP oświadczam, że:

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

następujących zasobów:

.....
(wskazać odpowiedni zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu: (a) wiedza i doświadczenie, (b) potencjał techniczny, (c) osoby zdolne do wykonania zamówienia, (d) zdolność finansowa, (e) zdolność ekonomiczna)

2. Oddanie do dyspozycji zasobów wskazanych w pkt 1 powyżej polegało będzie na:

.....
.....
.....
(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

3. Charakter stosunku, jaki będzie mnie/nas łączył z Wykonawcą to:

.....
.....
(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym Podmiotem)

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....
.....
(wskazać zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

5. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z ustawą Pzp odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Podpis(y)

I.p.	Nazwa(y) Podmiotu	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Pieczęć(cie) Podmiotu	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1

W zakresie zadania nr 1 zawiera się obsługa serwisowa urządzeń zainstalowanych w budynku 2 i 4 zlokalizowanego pod adresem Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o., Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, wymienionych w poniższej tabeli:

Urządzenia chłodnicze w budynku 4		
Nazwa urządzenia	Marka / Model	Liczba sztuk
Agregat wody lodowej z czynnikiem chłodniczym R410A	SWEGON TEAL 2 A 64.6 ST2P	2
Urządzenia chłodnicze w budynku 2		
Agregat wody lodowej z czynnikiem chłodniczym R410A	SWEGON TEAL/FC/BASIC/ST 2P/LN- 47,6	2

Zakres czynności:

Wszelkie czynności przewidziane przez producenta w DTR, a w szczególności:

- sprawdzenie czystości skraplacza, ewentualne czyszczenie,
- sprawdzenie mocowań wentylatorów skraplacza, stan przewodów elektrycznych oraz działanie wentylatora skraplaczy,
- sprawdzenie sprężarek instalacji chłodniczej, pomiar prądu pracy, ocena głośności,
- pomiar ciśnień po stronie ssawnej i tłocznej,
- sprawdzenie ilości freonu w układzie,
- sprawdzenie działania elementów układu chłodniczego tj. zawory elektromagnetyczne, zawory rozprężne, elementy sterujące,
- sprawdzenie ciśnieniowych elementów zabezpieczających, ewentualna regulacja, oględziny układu chłodniczego pod kątem ewentualnych wycieków oleju,
- sprawdzenie ciśnienia w układzie wody lodowej po stronie wtórnej,
- sprawdzenie pracy pomp obiegowych w układach wody lodowej,
- sprawdzenie działania automatyki (sygnały sterujące i monitorujące),
- sprawdzenie elementów wykonawczych tj. czujniki ,zawory , sterowniki,

- l) sprawdzenie połączeń elektrycznych,
- m) kontrola szczelności automatu odgazowującego SERVITEC MAGCONTROL,
- n) sprawdzenie funkcji próżni automatu odgazowującego,
- o) wyczyszczenie wkładki filtrów zaworów redukcyjnych automatu odgazowującego,
- p) wyregulowanie zaworów redukcyjnych i przelewowych automatu odgazowującego,
- q) sprawdzenie wartości nastawnych sterowania automatu odgazowującego,
- r) Sprawdzenie szczelności zgodnie z nowym Rozporządzeniem 517/2014 z dnia 16.04.2014

Pozostałe warunki:

- wszelkie czynności serwisowe zostaną potwierdzone wypisaniem protokołu serwisowego według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę,
- **do wykonania czynności serwisowych wymagana jest autoryzacja firmy Swegon.**
- do wykonywania prac serwisowych konieczne jest posiadanie odpowiednich uprawnień w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń elektrycznych, energetycznych oraz dysponowanie niezbędnym oprzyrządowaniem i narzędziami,
- w trakcie trwania umowy (12 miesięcy) Zamawiający przewiduje wykonanie trzech przeglądów konserwacyjnych w odstępach nie mniejszych niż 3 miesiące,
- bieżące usuwanie awarii i nieprawidłowości własnymi siłami oraz własnym sprzętem na każde wezwanie (pogotowie serwisowe 24 h),
- **przyjazd serwisu do zgłoszonych awarii w czasie do 8 godzin od momentu zgłoszenia,**
- **przywrócenie prawidłowej pracy urządzeń w najkrótszym możliwym czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia,**
- **usuwanie awarii w godzinach pracy Wrocławskiego centrum Badań EIT+ od 8-00 do 16-00.**
- w przypadku awarii powstałych z winy użytkownika (nie podlegających naprawie gwarancyjnej) dostawa, wymiana oraz utylizacja zużytych lub uszkodzonych części i urządzeń zawarte będą w cenie usługi. Koszty wymienionych części po akceptacji pokrywa WCB EIT+.

	Koszt netto/brutto
Koszt sumaryczny wykonania trzech przeglądów urządzeń chłodniczych w budynku 2 zgodnie z zakresem czynności.	

Koszt sumaryczny wykonania trzech przeglądów urządzeń chłodniczych w budynku 4 zgodnie z zakresem czynności.	
Łączna cena	

Warunki płatności:

- płatność przelewem na podane konto na podstawie wystawionej prawidłowo faktury VAT.
- faktura VAT wystawiona na podstawie podpisanego przez Zamawiającego „Protokołu odbioru czynności serwisowych” z adnotacją „bez uwag”.
- termin płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

ZADANIE NR 2

W zakresie zadania nr 6 zawiera się obsługa serwisowa urządzeń zainstalowanych w budynku 2 i 4 zlokalizowanego pod adresem Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o., Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, wymienionych w poniższej tabeli:

Urządzenia chłodnicze w budynku 2		
Nazwa urządzenia	Marka / Model	Liczba sztuk
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem chłodniczym R407C o mocy 14,6 kW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson HPSE14 + HPSC14	1
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem R410A o mocy 36 kW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson CR035RA + HCR59	3
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem chłodniczym R410A o mocy 21 KW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson D2EDA + HCR33	2

Urządzenia chłodnicze w budynku 4		
Nazwa urządzenia	Marka / Model	Liczba sztuk
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem chłodniczym R407C o mocy 14,6 kW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson HPSE14 + HPSC14	1
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem chłodniczym R407C o mocy 6 kW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson HPSE06 + HPSC06	2
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem R410A o mocy 36,2 kW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson CR035RA + HCR59	2
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem chłodniczym R410A o mocy 21 KW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson D2EDA + HCR043	3
Klimatyzacja precyzyjna z czynnikiem R410A o mocy 13,9 kW + skraplacz chłodzony powietrzem	Emerson D1EDA +HCR24	2

Zakres czynności w czasie okresowych przeglądów konserwacyjnych dla klimatyzacji precyzyjnej:

Wszelkie czynności przewidziane przez producenta w DTR, a w szczególności:

a) Szafy klimatyzacyjne typu HPM:

- wyczyszczenie wentylatorów w celu poprawnego działania (raz na 3 miesiące),
- zmierzenie zużycia prądu i mocy wentylatorów (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie działania diod LED wyświetlacza układu sterowania i alarmów (raz na 3 miesiące),

- sprawdzenie połączeń elektrycznych i mechanicznych (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie elementów funkcjonalnych np. urządzenie sterowania pracą i wyświetlacz (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie elektrycznych/ elektronicznych oraz pneumatycznych sygnałów wejściowych (np. czujniki, zdalne sterowniki, zmienną poleceń), pod kątem zgodności z wartościami normalnymi (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie funkcji sterowania, sygnałów sterowania i łańcuchów bezpieczeństwa w razie potrzeby wyregulować (raz na 6 miesięcy),
- zdemontowanie i wyczyszczenie cylindrów pary (w razie potrzeby wymiana na nowy) oraz wszystkich elementów zaworu spustowego (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie zasilania na wszystkich fazach (raz na 6 miesięcy),
- zmierzenie zużycia mocy wszystkich podłączonych urządzeń (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie wyregulowanie i dokręcenie elementów funkcyjnych (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie działania urządzeń zabezpieczających np. wyłącznik termiczny (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie kompletności osłon zabezpieczających, (raz na 12 miesięcy),
- zmierzenie ciśnień i temperatur roboczych w układzie chłodniczym (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie pod kątem tworzenia się lodu na parowniku i sprężarce (raz na 3 miesięcy),
- sprawdzenie poziomu oleju we wzorniku (raz na 3 miesięcy),
- zbadanie układu chłodniczego pod kątem obecności wilgoci w oleju, (raz na 12 miesięcy),

b) Klimatyzacja precyzyjna typu HPS:

- sprawdzenie ciśnienia parownika (raz na 3 miesięcy),
- sprawdzenie poboru prądu elektrycznego przez sprężarkę, ciśnienia oraz obecność nieprawidłowych odgłosów (raz na 3 miesięcy),
- kontrola szczelności układu (raz na 3 miesięcy).

c) Klimatyzacja precyzyjna typu CR035RA:

- sprawdzenie stanu filtrów, wymienić je jeśli jest to konieczne (raz na 3 miesiące),
- sprawdzenie działania przełącznika filtra (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie czy wirnik dmuchawy porusza się swobodnie (raz na 3 miesiące),
- sprawdzenie łożysk dmuchawy (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie mocowania silnika dmuchawy (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie przełącznika bezpieczeństwa wentylatora dmuchawy (raz na 12 miesięcy),
- sprawdzenie stanu styków elektrycznych (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie działania kontrolera (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie podłączeń elektrycznych (raz na 12 miesięcy),
- sprawdzenie sekwencji pracy jednostki (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie cylindra i miski nawilżacza generatora pary w razie potrzeby wymienić na nowy (raz na 3 miesiące),
- sprawdzenie stanu węży pary nawilżacza (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie czy zawór elektromagnetyczny napełniania w nawilżaczu działa prawidłowo (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie hałasu/ drgań sprężarki układu chłodniczego (raz na 3 miesiące),
- sprawdzenie poziomu oleju we wzorniku sprężarki układu chłodniczego (raz na 6 miesięcy),
- wyregulowanie/ dokręcenie sprężarki/elementów roboczych (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie prądu uruchomienia/pracy (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie ciśnienia w głównym obwodzie chłodniczym (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie ssania sprężarki dogrzewania układu chłodniczego (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie temperatury spustu układu chłodniczego (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie dochłodzenia układu chłodniczego (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie łożyska wentylatorów skraplaczy chłodzonych powietrzem (raz na 3 miesiące),

- sprawdzenie stanu węzownicy (raz na 6 miesięcy),
- sprawdzenie działania kontrolera wentylatorów (raz na 6 miesięcy),

Pozostałe warunki:

- wszelkie czynności serwisowe zostaną potwierdzone wypisaniem protokołu serwisowego według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę,
- **do wykonania czynności serwisowych wymagana jest autoryzacja firmy Emerson.**
- do wykonywania prac serwisowych konieczne jest posiadanie odpowiednich uprawnień w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń elektrycznych, energetycznych oraz dysponowanie niezbędnym oprzyrządowaniem i narzędziami,
- w czasie trwania umowy (12 miesięcy) zamawiający przewiduje wykonanie czterech przeglądów konserwacyjnych w odstępach nie mniejszych niż 2 miesiące,
- bieżące usuwanie awarii i nieprawidłowości własnymi siłami oraz własnym sprzętem na każde wezwanie (pogotowie serwisowe 24 h),
- **przyjazd serwisu do zgłoszonych awarii w czasie do 8 godzin od momentu zgłoszenia.**
- **przywrócenie prawidłowej pracy urządzeń w najkrótszym możliwym czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia,**
- w przypadku awarii powstałych z winy użytkownika (nie podlegających naprawie gwarancyjnej) dostawa, wymiana oraz utylizacja zużytych lub uszkodzonych części i urządzeń zawarte będą w cenie usługi. Koszty wymienionych części po akceptacji pokrywa WCB EIT+.

Opcjonalna wymiana filtrów i cylindrów nawilzaczy dla jednostek Emerson zainstalowanych w budynkach 2 i 3 – (maks. 2 razy w roku)

- Wymiana filtrów i cylindrów nawilzaczy
- Utylizacja zużytych filtrów i cylindrów w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz przekazanie WCB EIT+ kopii Karty Przekazania Odpadu.

	Koszt netto/brutto
Koszt sumaryczny wykonania czterech przeglądów urządzeń chłodniczych w budynku 2 zgodnie z zakresem czynności.	

Koszt sumaryczny opcjonalnych dwóch wymian filtrów i cylindrów dla urządzeń zainstalowanych w budynku 2	
Koszt sumaryczny wykonania czterech przeglądów urządzeń chłodniczych w budynku 4 zgodnie z zakresem czynności.	
Koszt sumaryczny opcjonalnych dwóch wymian filtrów i cylindrów dla urządzeń zainstalowanych w budynku 4	
Łączna cena	

Opcjonalne wymiany filtrów i cylindrów w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich zakupu. Mogą one być dodatkowo zamówione w razie potrzeby przez Zamawiającego ale nie muszą. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie zamówienia przez Zamawiającego opcjonalnego przeglądu klimakonwektorów.

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA NR WCB/..../...../.....

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH, KONSERWACJI,
BIEŻĄCYCH NAPRAW I USUWANIA AWARII INSTALACJI**
(instalacje)

zwana dalej „Umową”,

zawarta we Wrocławiu w dniu r., pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

..... oraz

.....,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
 - a) **wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych oraz wizyt kontrolnych** instalacji i urządzeń szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, obsługujących budynek nr Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu (dalej łącznie jako „instalacje”),
 - b) **konserwacji**, rozumianej jako utrzymanie instalacji, o których mowa w lit. a) powyżej, w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, skuteczną oraz bezawaryjną eksploatację,
 - c) **bieżących naprawach i usuwaniu awarii instalacji**, o których mowa w lit. a) powyżej, uniemożliwiających ich sprawne działanie zgodnie z funkcjonalnością i specyfikacją techniczną.
2. Wykaz oraz opis instalacji, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, jak również szczegółowa specyfikacja usług stanowiących przedmiot Umowy oraz terminy ich realizacji zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy – o wszelkich usterkach (także tych usterkach, do usunięcia których Wykonawca nie jest zobowiązany na podstawie postanowień niniejszej Umowy), zauważonych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy oraz o stanie technicznym instalacji, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, które kwalifikują się do ewentualnej naprawy.
4. Usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane będą przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, urządzeń, w tym ich podzespołów, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy konieczność wymiany urządzeń, w tym ich podzespołów, będzie spowodowana dewastacją, kradzieżą, czy też umyślnym zniszczeniem, Wykonawca sporządzi szczegółowy wykaz urządzeń, w tym ich podzespołów, koniecznych do wykonania naprawy urządzenia i przywrócenia pełnej funkcjonalności instalacji, której elementem jest dane urządzenie. Zamawiający dokona zakupu urządzeń, w tym ich podzespołów, zgodnie z ww. wykazem. Zamawiający przekaze Wykonawcy zakupione według ww. wykazu urządzenia, w tym ich podzespoły. Wykonawca, w ramach Umowy, wykona naprawę urządzenia, jak również przeprowadzi wszelkie niezbędne testy, pomiary niezbędne do uruchomienia i przywrócenia pełnej funkcjonalności instalacji, której element stanowiło uszkodzone urządzenie. W razie wątpliwości Strony ustalają, że wszelkie koszty związane ze sporządzeniem wykazu oraz wykonaniem napraw, o których mowa w niniejszym ustępie, zawarte są w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Transport, załadunek i wyładunek narzędzi, materiałów, urządzeń, w tym ich podzespołów, niezbędnych do należytego wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, z/do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wykonane zostaną w całości przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. W każdym przypadku świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć te usługi z uwzględnieniem zaleceń producentów instalacji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy, w sposób, który nie spowoduje utraty uprawnień wynikających z warunków gwarancji określonych w kartach gwarancyjnych lub innych dokumentach dostarczonych przez generalnego wykonawcę budynku nr, producenta lub sprzedawcę, a odnoszących się do warunków gwarancji, przy użyciu materiałów wskazanych przez producentów urządzeń oraz których użycie nie spowoduje utraty gwarancji (w przypadku urządzeń objętych gwarancją w okresie realizacji przedmiotu Umowy). Jeżeli jakkolwiek czynność związana z realizacją Umowy mogłaby w jakikolwiek sposób spowodować lub przyczynić się do utraty całości lub części uprawnień wynikających z warunków gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób postępowania w odrębnym trybie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę całości lub części uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego spowodowaną nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą Umową. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami gwarancji udzielonej przez generalnego wykonawcę budynku nr
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa, w tym także określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy). Świadczenia kwalifikacji i inne dokumenty potwierdzające uprawnienia stanowią załącznik nr 5 do Umowy.
5. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji organizacyjno - porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy. Regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną udostępnione Wykonawcy na każdorazowy jego wniosek.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska, a także wewnętrznymi regulacjami organizacyjno-porządkowymi obowiązującymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności z „Warunkami prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne” stanowiącymi załącznik nr 7 do Umowy.
7. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan instalacji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także za pokrycie wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia instalacji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) Umowy, do prawidłowego funkcjonowania.
9. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi do pisemnej akceptacji Zamawiającemu listę osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy. Lista osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wskazane osoby, przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązane są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca może zmienić każdą z osób, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, zawierającą akceptację nowej osoby, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby,
 - b) gdy zmiana danej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych i niezależnych od Wykonawcy przyczyn (np. wobec definitywnego i nie dającego się uprzednio przewidzieć ustania stosunków prawnych normujących współpracę pomiędzy Wykonawcą a tą osobą),
 - c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez daną osobę.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty, bądź też pomiędzy daną osobą a personelem Zamawiającego brak jest wymaganego współdziałania.
12. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy w charakterze specjalisty, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej Umowy, w tym także szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu ryzyk spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, w związku z czym na potwierdzenie powyższej okoliczności przedkłada potwierdzoną za zgodność kopię polisy ubezpieczeniowej, która stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 13, nieprzerwanie w okresie trwania niniejszej Umowy w wysokości, o której mowa w ust. 15. Dowody ubezpieczenia oraz opłacenia składek (w tym rat) Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od jego dokonania, przekazując Zamawiającemu kopie polisy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź Towarzystwo Ubezpieczeniowe wraz z dowodem opłaty składki (w tym rat) za przedmiotowe polisy.
15. Wykonawca zobowiązuje się, iż wartość ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 13, nie będzie niższa niż zł (słownie: złotych).

§ 3

Warunki ogólne świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy

1. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, jest zobowiązany do uzyskania – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na podjęcie przedmiotowych czynności. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zawierać określenia dnia, miejsca oraz godziny rozpoczęcia ww. czynności. Zamawiający zastrzega, że podjęcie wyżej wymienionych czynności przez Wykonawcę bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego będzie traktowane jako samowolne podjęcie działań ze strony Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa Wykonawcy do naliczenia z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Realizacja usług stanowiących przedmiot Umowy będzie każdorazowo odbywała się w obecności osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy, lub innej upoważnionej do tego osoby.
3. Każda usługa stanowiąca przedmiot Umowy, która została zrealizowana przez Wykonawcę, zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Odmowa lub zaniechanie podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę w dniu odbioru usługi, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dana usługa została wykonana niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy, w Protokole Odbioru wskaże wszystkie wadliwości oraz termin na ich usunięcie przez Wykonawcę. Usunięcie wskazanych przez Zamawiającego wadliwości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dana usługa została wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i w załącznikach do Umowy, Protokół Odbioru będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi (Protokół Odbioru – bez uwag).
6. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie danej usługi nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu gwarancji, o której mowa w § 5 Umowy.

§ 4

Warunki zgłaszania i usuwania awarii

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) Umowy, przez (słownie:) dni w tygodniu, (słownie:) godziny na dobę, na następujący numer telefonu [.....] lub numer faksu: [.....] lub na adres e-mail Wykonawcy: [.....].
2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii - za pośrednictwem adresów e-mail Zamawiającego wskazanych w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy – w terminie (słownie:) godzin od dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na miejscu awarii, przeprowadzenia diagnozy, przedstawienia propozycji technicznej naprawy oraz podania terminu usunięcia awarii, celem

zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie (słownie:) godzin od potwierdzenia dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii oraz przywrócenia sprawności instalacji, w której wykryto awarię, w terminie (.....) godzin od momentu stawienia się na miejscu awarii, jeśli nie jest wymagane zastosowanie części lub urządzeń zamiennych. Strony mogą uzgodnić – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – inne terminy usunięcia awarii.
5. Jeżeli usunięcie awarii będzie wymagało przeprowadzenia naprawy bezpośrednio u producenta lub Wykonawcy, Wykonawca dokona takiej naprawy po uzyskaniu – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, transport, załadunek i wyładunek narzędzi i materiałów, urządzeń lub ich podzespołów wymagających naprawy, a także testy sprawdzające poprawność pracy urządzeń lub ich podzespołów po zrealizowanej naprawie, wykonane zostaną na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego ustępu, naprawy będą wykonywane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku napraw prowadzących do usunięcia awarii zagrażającej zdrowiu i/lub bezpieczeństwu osób znajdujących się w budynkach należących do Zamawiającego i/lub prowadzi do zamknięcia tych budynków, i/lub uniemożliwia pracę, Strony uzgodnią – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy – inne godziny usunięcia awarii.
7. Po usunięciu awarii Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność pracy instalacji po zrealizowanej naprawie oraz sporządzenia Protokołu Odbioru potwierdzającego poprawne działanie instalacji.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela-miesięcznej (słownie:miesięcznej) gwarancji na każdą zrealizowaną usługę i wymienione części. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru – bez uwag, dla danej usługi.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje nieodpłatne usuwanie błędów Wykonawcy. Do zgłaszania i usuwania błędów, o których mowa w zdaniu poprzednim, postanowienia § 4 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalna wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy wyniesie zł (słownie: złotych) netto, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT), to jest łącznie zł (słownie: złotych) brutto.
2. Dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy usługa wykonywana będzie przez niepełny okres rozliczeniowy, wynagrodzenie za ten okres ustalone zostanie proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych realizowania usługi z zastrzeżeniem, że usługa ta zostanie wykonana.

3. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w poszczególnych okresach rozliczeniowych została zawarta w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy. Podstawą wystawienia każdej faktury VAT jest pozytywny odbiór wszystkich usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzony podpisany przez obie Strony Protokołem Odbioru (Protokół Odbioru – bez uwag). Faktura VAT powinna zawierać numer Umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków lub roszczeń.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 9 Umowy.
8. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 7

Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia,
 - b) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego przedsiębiorstwa,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) niewypłacalności Wykonawcy.

Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.

2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:

- a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, określonych w załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 3 ust. 4 oraz w § 4 ust. 3 i 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy działania Wykonawcy (w tym także działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy), spowodują włączenie się fałszywego (nieuzasadnionego) alarmu przeciwpożarowego, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami z tytułu ewentualnego przyjazdu Straży Pożarnej i/lub innych służb, poniesionymi przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania.
5. W przypadku, gdy działania lub zaniechania Wykonawcy (w tym także działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy), spowodują utratę całości lub części uprawnień wynikających z warunków gwarancji określonych w kartach gwarancyjnych lub innych dokumentach dostarczonych przez generalnego wykonawcę budynku nr 9, producenta lub sprzedawcę, a odnoszących się do warunków gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami powstałymi z tego tytułu, poniesionymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy awaria zagraża bezpieczeństwu osób znajdujących się w budynkach należących do Zamawiającego i/lub prowadzi do zamknięcia tych budynków, i/lub uniemożliwia pracę, a opóźnienie w usunięciu awarii przekracza termin, o którym mowa w § 4 pkt. 4 niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami takiego zlecenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 6 Umowy kar umownych i kosztów, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu, należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 8

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
- a) po stronie Wykonawcy:
- [.....], tel./fax: [.....], e-mail: [.....],
- b) po stronie Zamawiającego:

• [.....], adres e-mail: [.....], tel.: [.....].

3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym także do sporządzania i akceptowania Protokołów Odbioru wymaganych postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy ani też do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Stron, bez odrębnego umocowania.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy i rozwiązanie Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia r.

§ 10

Klauzula poufności

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy uzyskania tych informacji oraz ich źródła.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) zmiana terminu wykonania:
 - i) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres,

- ii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - iii) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych,
 - iv) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Umowy,
 - v) w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego,
- b) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umów o dofinansowanie projektów bądź wytycznych dotyczących realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji tych projektów, w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
- c) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
- d) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- e) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektów lub wytycznych dotyczących realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego,
- f) niez uzyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,
- g) zmiana listy osób, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, zgodnie z § 2 ust. 10 – 12 Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Nieważność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy. W takim przypadku Strony przystąpią do negocjacji i uzgodnią postanowienia najbliższe ich intencjom.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony, tj. w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej – wg zgodnej oceny obu Stron – należyłą realizację Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Stronę będącą pod wpływem takich okoliczności usprawiedliwia się z niewykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na czas trwania i w zakresie działania danej okoliczności.
4. Jakikolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93 ze zm.), cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - b) Załącznik nr 2 – Dokumenty rejestrowe Wykonawcy: Odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon,
 - c) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - d) Załącznik nr 4 – Lista osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy,
 - e) Załącznik nr 5 – Świadectwa Kwalifikacji wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy,
 - f) Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Odbioru,
 - g) Załącznik nr 7 – Warunki prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne.
 - h) Załącznik nr 8 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.
7. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwa) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

dotyczy Umowy nr

Data:

Zakres wykonanych czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Odbiór wykonanych czynności zgodny z Umową i harmonogramem:

- bez uwag **)
- z uwagami **)
- nie odebrane **)

.....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

**) – niewłaściwe skreślić



**Warunki prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne
w obiektach Wrocławskiego Centrum Badań EIT + Sp. z o.o.
zwanego dalej WCB EIT+**

1. Wszelkie prace prowadzone przez firmy zewnętrzne na terenie WCB EIT + zgłaszane są **na piśmie** do WCB EIT+ **do godziny 15:00** dnia poprzedzającego rozpoczęcie prac. **Zgłoszenie musi być zatwierdzone pisemnie przez pracownika WCB EIT +.** Dopuszcza się zatwierdzenie poprzez email na adres podany przez firmę zewnętrzną.
2. Dopuszcza się zgłoszenie prac mailem na adres: imię.nazwisko@eitplus.pl i infrastruktura@eitplus.pl. Zgłoszenie mailem nie zwalnia zgłaszającego z konieczności uzyskania zatwierdzenia zgłoszenia prac.
3. Wszelkie prace odbywają się **w godzinach 8:00-16:00.**
4. Wyjątek stanowią prace prowadzące do usunięcia awarii zagrażającej życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników WCB EIT+ lub zwiędających albo powodującej konieczność zamknięcia budynków WCB EIT+. Termin usunięcia w/w awarii strony ustalają pisemnie. Dopuszcza się ustalenie terminu mailem na adres: imię.nazwisko@eitplus.pl i infrastruktura@eitplus.pl
5. Prawidłowe zgłoszenie prac obowiązkowo musi zawierać następujące informacje:
 - Imiona i nazwiska pracowników
 - Funkcje pracowników
 - Nr i seria aktualnego dowodu tożsamości pracowników i kierownika robót
 - Rodzaj wykonywanych prac
 - Imię i nazwisko, nr telefonu osoby nadzorującej prace
 - Dokładny termin wykonywania prac
6. Każdy pracownik firmy zewnętrznej ma obowiązek okazać pracownikowi WCB EIT+ oraz ochronie obiektów WCB EIT+ dowód tożsamości w celu weryfikacji, czy znajduje się na liście osób zgłoszonych do pracy – jakakolwiek niezgodność danych z dowodu tożsamości z danymi z listy osób zgłoszonych powoduje brak zgody na wykonywanie prac.
7. Dopuszczane dowody tożsamości to aktualny dowód, paszport, prawo jazdy.
8. Pracownik, który odmówi okazania dowodu tożsamości, lub który nie posiada dowodu tożsamości nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac.
9. Osoby nie zgłoszone prawidłowo nie zostaną dopuszczone do wykonywania jakichkolwiek prac.
10. W czasie wykonywania prac obowiązuje całkowity zakaz palenia.
11. W czasie wykonania prac pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i ppoż tj. m.in. pracować w obuwiu ochronnym, odzieży roboczej i okularach ochronnych.
12. W czasie wykonania prac pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do dostosowania się do wszelkich zarządzeń, regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w WCB EIT+ w zakresie ich dotyczącym.
13. Firma zewnętrzna jest zobowiązana do dostarczenia wszelkich narzędzi, materiałów i części niezbędnych do wykonywania prac. Wszelkie prace wykonywane są na koszt, ryzyko i staraniem firmy zewnętrznej.
14. Transport wszelkich narzędzi, materiałów i części niezbędnych do wykonywania prac odbywa się na koszt, ryzyko i staraniem firmy zewnętrznej.
15. Firma zewnętrzna oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac.
16. Podczas wykonywania prac firma zewnętrzna przejmuje całkowitą odpowiedzialność za stan urządzeń będących przedmiotem wykonywanych prac. Firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania prac, pokrywa wszelkie koszty ich usunięcia i przywrócenia obiektów/instalacji/urządzeń do prawidłowego funkcjonowania.
17. Prowadzenie prac w obszarze BSL-3 (laboratorium, oczyszczalnia ścieków) – od momentu rozpoczęcia użytkowania laboratorium:
 - Zakres prowadzonych prac musi zostać uprzednio ustalony ze specjalistą ds. bezpieczeństwa biologicznego
 - Na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac należy wypełnić, podpisać i przesłać deklarację bezpieczeństwa zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, nr PESEL,

adres zamieszkania, miejsce i adres zatrudnienia, telefon, cel wizyty (za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 4)

- Pracownicy firmy zewnętrznej muszą odbyć szkolenie dotyczące zasad postępowania w strefie
- Może się pojawić konieczność poddania dekontaminacji sprzętu użytego do naprawy (dekontaminacji powierzchniowej, gazowej lub poprzez autoklawowanie)
- Planowane przeglądy techniczne i prace serwisowe w oczyszczalni będą prowadzone po przeprowadzeniu procesu "płukania zbiorników", czyli przeczyszczenia całej instalacji zgodnie z instrukcją producenta
- W warunkach standardowej pracy pomieszczenie oczyszczalni nie wymaga dekontaminacji gazowej; w przypadku ewentualnego wycieku ścieków z systemu i skażenia pomieszczenia będzie ono poddane procesowi dekontaminacji gazowej
- wymagane środki ochrony indywidualnej zostaną zapewnione przez WCB EIT+ (w tym kombinezony, ochraniacze obuwia, maski/kaptury) – środki, o których mowa w pkt. 11 pracownicy firmy zewnętrznej zapewniają we własnym zakresie.