

Znak sprawy: **FZ.271.62.2016.U.PN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na zadanie pn.:

**Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na
wykonywaniu prac porządkowo-gospodarczych przez personel
Wykonawcy**

ZATWIERDZAM:
Z upoważnienia Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.

Agnieszka Jurgielaniec
Jurgielaniec
Kierownik Działu Zakupów

Wrocław, dnia 29.06.2016 r.

Magdalena Okulicz-Kozaryn

Okulicz-Kozaryn

Specjalista ds. zakupów

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 720 16 27

Fax: + 48 71 720 16 29

Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 209 000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 29.06.2016 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.eitplus.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy w bud. Humanitarium, 1 (część A i BC), 2, 3, 4, Wrocławskiego Centrum Badań EIT+.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć

wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust 4 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Wykonawca w toku przygotowania oferty winien wyjaśnić wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości, znajdujących się, wg jego oceny, w niniejszych dokumentach przetargowych (SIWZ z Załącznikami).
8. Zamawiający oświadcza, że przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia następującą kwotę brutto: 393 226,08 PLN.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofercie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79610000-3 Zapewnianie usług personelu

79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

7. Termin wykonania zamówienia

6 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 12.09.2016r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP jeżeli wykaże, iż:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę outsourcingu pracowniczego polegającą na wykonywaniu przez personel Wykonawcy prac porządkowo – gospodarczych i/lub porządkowych i/lub gospodarczych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda. W przypadku wskazania usługi nadal wykonywanej, musi być ona zrealizowana przynajmniej przez okres 4 miesięcy.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego.

9.1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Rozdziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiegokolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA 1: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) w pkt B ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej,

zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem,

4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 2: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej **tj. w Rozdziale 9.1. Lit. B ppkt.1–2 SIWZ**. Dotyczy również Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w szczególności w zakresie wskazanym w Rozdziale 8 pkt.2 SIWZ, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz może być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są:

a) **poświadczenia** że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a) powyżej (oświadczenie winno zawierać również uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze braku możliwości otrzymania poświadczenia).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć poświadczenia należytego wykonania usług w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 8 pkt 2 SIWZ.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały

zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

UWAGA 1:

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b PZP (*dot. ppkt. 3 powyżej*) – **NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (w formie oryginału).**

Wykonawca może polegać na zasobach z zakresu wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego i w tym też celu zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponowanie zasobami tego podmiotu ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego skutkuje co do zasady powstaniem solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu użyczającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek nieudostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.

UWAGA 2:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - żąda poza dokumentami wymienionymi powyżej w ppkt. 3 także innych dokumentów (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmioty, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP*), dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Niniejsza informacja może być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

9.2 Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 PZP). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
- 10) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopie pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale **9.1.B ppkt. 2)** oraz **Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej (9.1.A ppkt. 2-4).**
 4. Oświadczenie wymienione w Rozdziale **9.1.A ppkt. 1)** Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
 5. Oświadczenie wymienione w Rozdziale **9.1.B ppkt. 1)** musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
 6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
 8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275.).
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach rejestrowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr rachunku: 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547
wraz z określeniem nazwy i nr postępowania.
Dane do przelewów międzynarodowych:
Numer rachunku bankowego IBAN: PL 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547.
SWIFT (BIC) code: WBKPPLPP.
Dane właściciela rachunku bankowego: WROCŁAWSKIE CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O.
POLAND, WROCŁAW, STABŁOWICKA 147.
Dane Banku: BANK ZACHODNI WBK S.A., POLAND, WROCŁAW, NORWIDA 1/3.
6. Jeżeli Wykonawca wnieśli zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
10. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić pisemnie przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przyjęcia gwarancji bez zastrzeżeń przez Zamawiającego lub nie wniesienia uwag do stosownego dokumentu w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca wezwie Zamawiającego do jego zatwierdzenia lub do wniesienia zastrzeżeń wyznaczając mu dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Brak pisemnego przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub nie wniesienie uwag w wyznaczonym dodatkowym terminie będzie uważane za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP.

12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 PZP.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
 - 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego

(np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania i **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).**

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

4. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
7. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.

4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Magdalena Okulicz-Kozaryn e-mail: magdalena.okulicz-kozaryn@eitplus.pl

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 1 forma e-mail nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy

- o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych jest potwierdzenie przesłania ww. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 01, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	07.07.2016 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.,
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska**

Oferta w postępowaniu na

Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy (FZ.271.62.2016.U.PN)

Nie otwierać przed dniem: **(data i godzina otwarcia ofert)**

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 01 (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**

W dniu	07.07.2016 r.	do godz.	12:15
--------	----------------------	----------	--------------

19. Tryb otwarcia ofert

- Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji zawartych w ofertach.
- Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

21. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podane ceny w ofercie muszą być podane w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Cena oferty**, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym również koszty i wymagania zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia), także wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym związane z ryzykami) jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Podana w Formularzu oferty (w Załączniku nr 1 do SIWZ) **Cena (za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez 1 członka Personelu Wykonawcy)** będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia i obejmuje wszystkie koszty i wymagania niniejszej SIWZ, w tym również koszty i wymagania zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia), a także wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy oraz zawiera podatek VAT.
4. Wykonawca zapewni odpowiednie wynagrodzenie (min. 9,00 zł netto) za 1 roboczogodzinę - czyli świadczenie usługi przez 1 członka Personelu Wykonawcy przez 1 godzinę. Przez kwotę netto Zamawiający rozumie kwotę po wszystkich potrąceniach, jaką każdy członek Personelu Wykonawcy otrzyma „na rękę” za godzinę wykonywanego przedmiotu zamówienia. Kwota ta nie uwzględnia kosztów narzędzi do wykonywania przedmiotu zamówienia i powinna być do złożenia oferty stosownie zwiększona o te koszty. Powyższe oznacza, że z kwoty tej nie dopuszcza się, aby członkom Personelu Wykonawcy potrącano koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: za odzież ochronną, narzędzia do wykonywania przedmiotu zamówienia i ich używanie, szkolenia, badania lekarskie, wodę dla pracowników gospodarczych wykonawcy.
5. **Podana Cena oferty**, zamieszczona w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ, **jest ceną ofertową wyłącznie na potrzeby porównania złożonych ofert.**
6. Sposób obliczenia ceny oferty:

Zamawiający przyjmuje, iż **szacowana (maksymalna) łączna liczba wszystkich roboczogodzin pełnienia usługi w okresie trwania realizacji przedmiotu zamówienia (dla 15-tu członków Personelu Wykonawcy) wynosi 15 600 roboczogodzin** i wynika z przyjętych przez Zamawiającego założeń:

- 15 członków Personelu Wykonawcy w pełnych miesiącach wykonywania usługi tj.: 12.09.2016r.- 12.03.2017r. tj. 15 osób x 8 godz./dzień x 130 dni = 15 600 roboczogodzin

W związku z powyższym, Wykonawca oblicza Cenę ofertową (za 15 członków Personelu Wykonawcy) w następujący sposób:

Cena oferty brutto = Cena brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez 1 członka Personelu Wykonawcy x 15 600 roboczogodzin

UWAGA:

- 1) Zamawiający w celu obliczenia Ceny oferty (na potrzeby porównania złożonych ofert) wymaga do przyjęcia 15 600 roboczogodzin godzin za cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich (15-tu) członków Personelu Wykonawcy. W

przypadku przyjęcia innej ilości roboczogodzin niż 15 600 Zamawiający uzna taką ofertę jako niezgodną z SIWZ i będzie ona podlegała odrzuceniu.

- 2) Zamawiający informuje, iż podana powyżej szacowana (maksymalna) łączna liczba roboczogodzin służyć będzie jedynie potrzebie porównania ofert, natomiast rzeczywista ilość roboczogodzin zostanie zlecona Wykonawcy, zgodnie z zapisami Załącznika nr 8 do SIWZ - Wzoru umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia został określony we Wzorze umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).
8. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną oferty podaną cyfrą i słownie pierwszeństwo ma cena ofertowa podana słownie, chyba, że z obliczeń matematycznych obliczenia ceny ofertowej wynika inaczej. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu cen w złożonej ofercie, Zamawiający przyjmie jako prawidłową Cenę netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez 1 członka Personelu Wykonawcy oraz Stawkę podatku VAT.
10. W przypadku nie wypełnienia w Formularzu oferty Ceny netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez 1 członka personelu Wykonawcy oraz Stawki podatku VAT, oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ.
12. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów:
 - **Cena oferty** - waga kryterium 90%
 - **Czas oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego** (dotyczy zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób Personelu Wykonawcy wskazanego w Zleceniu) – waga kryterium 10%

Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

$$Ws = Wc + Wp$$

gdzie:

Ws – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

Wc – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena oferty

Wp - oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium Czas oczekiwania na oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego

A) Za Cenę oferty można uzyskać maksymalnie 90,00 punktów. Niniejsza cena będzie liczona według następującego wzoru:

$$Wc = (Wn / Wb) \times 90$$

gdzie:

Wc – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena oferty

Wn – oznacza najniższą zaproponowaną Cenę oferty

Wb – oznacza zaproponowaną Cenę oferty (badanej oferty)

B) Za Czas oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie (w Załączniku nr 1 do SIWZ) czasu określającego czas oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego (zgodnie z § 1 ust. 6 Wzoru umowy – stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ) i dotyczy zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób Personelu Wykonawcy w stosunku do ilości wskazanej w zleceniu, w następujący sposób:

- Wykonawca, który zaoferuje do 22 godzin otrzyma 10,00 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje od 23 do 30 godzin otrzyma 5,00 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje od 31 do 48 godzin otrzyma 0,00 pkt,

Uwaga!

- 1) Wymagany maksymalny czas oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego wynosi **48 godzin**. W przypadku wskazania innych jednostek czasu oczekiwania (np. dni) Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 2) Jeżeli w Formularzu ofertowym Wykonawca nie określi czasu oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego, Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas równy 48 godzin i przyzna 0,00 punktów w niniejszym kryterium.
- 3) Jeżeli w Formularzu ofertowym Wykonawca poda czas oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego dłuższy niż 48 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę z największą ilością punktów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100,00 pkt.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni wymaganego wynagrodzenia min. 9,00 zł netto za 1 godzinę dla każdego członka Personelu Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale 23 SIWZ - Opis sposobu obliczenia ceny), zostanie odrzucona.

25. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 PZP).
- 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.

- 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 PZP Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodami potwierdzającymi opłacenie składek (w tym rat)), potwierdzającej ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy, w tym także od szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu ryzyk spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem wykonawcy, na kwotę nie niższą niż 1.500 000 złotych, zgodnie z zapisami § 6 wzoru umowy. W przypadku nie dostarczenia w terminie wymaganej kserokopii polisy wraz z dowodami potwierdzającymi

opłacenie polisy, Zamawiający potraktuje to, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Niedostarczenie tych dokumentów jest równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w punkcie 2.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w Załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

30. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) zgodnie z art. 93 ust. 1 a PZP - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - b) zgodnie z art. 93 ust. 1 b PZP - środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej www.eitplus.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

31. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

32. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. Ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia(art. 36b ust.2 PZP).

33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór Wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór Oświadczenia podmiotu trzeciego
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Wzór Umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.:

**Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu
prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.62.2016.U.PN

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz wszystkimi Załącznikami do niej i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotowego zamówienia, obejmująca wszystkie wymagania i koszty określone przez Zamawiającego, obliczona zgodnie z Rozdziałem 23 SIWZ (Opis sposobu obliczenia ceny), wynosi:

Cena netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez 1 członka Personelu Wykonawcy	 PLN
--	-----------

Stawka podatku VAT	%
Cena brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez 1 członka Personelu Wykonawcy	PLN

Cena oferty netto za 15 600 roboczogodzin świadczenia usługi przez wszystkich członków Personelu Wykonawcy (15 osób) za cały okres trwania zamówienia	 PLN
Cena oferty brutto za 15 600 roboczogodzin świadczenia usługi przez wszystkich członków Personelu Wykonawcy (15 osób) za cały okres trwania zamówienia	PLN
Słownie brutto:PLN	

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

Cena brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi przez 1 członka Personelu Wykonawcy podana powyżej, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się zatwierdzoną kwotą za 1 roboczogodzinę wykonywania przedmiotu zamówienia przez jednego członka Personelu Wykonawcy zapisaną w Umowie.

Jednocześnie oświadczam(y), że:

- wyбір naszej oferty **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- wyбір naszej oferty **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku niezakreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

4) oświadczam(y), iż **czas oczekiwania na zmianę ilości osób Personelu Wykonawcy na wniosek Zamawiającego wynosi¹**godzin (maksymalnie 48 godzin).

* skreślić niewłaściwe

¹ Wypełnia Wykonawca – maksymalna liczba godzin wynosi 48 (patrz Uwaga Rozdział 24 SIWZ)

- 5) oświadczam(y), iż zapewnię(my) wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi dla każdego członka Personelu Wykonawcy, za wykonywanie umowy w wysokości PLN netto²
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 7) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam(y) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 8) oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Załączniku nr 7 do SIWZ,
- 9) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Załączniku nr 8 do SIWZ wraz ze wszystkimi jego zmianami,
- 10) oświadczam(y), iż potwierdzam(y) warunki płatności opisane w Załączniku nr 8 do SIWZ, tj. płatność w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego Sprawozdaniem
- 11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zabezpieczyć ją zabezpieczeniem należytego wykonania, w sposób i na zasadach opisanych w SIWZ,
- 12) ³oświadczam(y), że dysponuję/będę dysponował³ wymagany zgodzie z zapisami §6 wzoru umowy ubezpieczeniem oraz zobowiązuję się najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodami potwierdzającymi opłacenia składek (w tym rat)), potwierdzającej ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy, w tym także od szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu ryzyk spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem wykonawcy, na kwotę nie niższą niż 1.500 000 złotych,.
Jednocześnie oświadczam(y), że w przypadku posiadania polisy na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy zobowiązuję(emy) się do kontynuacji ubezpieczenia nieprzerwanie w okresie trwania niniejszej umowy i do dostarczenia jego kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodami potwierdzającymi opłacenie polisy, składki (w tym rat), zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 wzoru umowy.
Jednocześnie przyjmuję(emy) do wiadomości, że w przypadku nie dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy wymaganej kserokopii polisy wraz z dowodami potwierdzającymi jej opłacenie, Zamawiający potraktuje, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 13) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴,
- 14) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 15) oświadczam(y), iż termin wykonania zamówienia publicznego wynosi: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia do dnia 12.09.2016r.
- 16) ⁵na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵ / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁵:

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

² Wypełnia Wykonawca - kwota nie może być niższa niż 9,00 PLN netto. W przypadku gdy Wykonawca poda kwotę niższą niż 9,00 PLN, oferta zostanie odrzucona zgodnie z zapisami Rozdziału 24 pkt 6 SIWZ.

³ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....
.....
.....
.....

14) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁶:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁶ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na zadanie:

**Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu
prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.62.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 PZP

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na zadanie:

**Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu
prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.62.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4
Wzór Wykazu wykonanych usług

Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **FZ.271.62.2016.U.PN**

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/ wykonuję w sposób należyty co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę outsourcingu pracowniczego polegającą na wykonywaniu przez personel Wykonawcy prac porządkowo – gospodarczych i/lub porządkowych i/lub gospodarczych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.
W przypadku wskazania usługi nadal wykonywanej, została ona zrealizowana przynajmniej przez okres 4 miesięcy.

Ip.	Rodzaj, nazwa usługi	Wartość projektu brutto w PLN	data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres) <i>Podmiot na rzecz którego usługa była/jest wykonywana</i>	nazwa i adres Wykonawcy	Rodzaj wiedzy i doświadczenia Wykonawcy (własne)/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (udostępnione)
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							Własne / oddane do dyspozycji*
2.							Własne / oddane do dyspozycji*

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku w opisanego w Rozdziale 8 SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5

Wzór oświadczenia (Informacji) o przynależności do grupy kapitałowej

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.62.2016.U.PN

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) informuję że:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).⁷

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁸

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁹

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁷ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.

⁸ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.

⁹ Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 6
Wzór Oświadczenia podmiotu trzeciego

**Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu
prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.62.2016.U.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.

ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SVOJE ZASOBY (inny Podmiot):

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres(y) Podmiotu

Działając na podstawie art. 26 ust.2b Ustawy Pzp oświadczam, że:

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

następujących zasobów:

.....
(wskazać odpowiedni zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu: (a) wiedza i doświadczenie, (b) potencjał techniczny, (c) osoby zdolne do wykonania zamówienia, (d) zdolność finansowa, (e) zdolność ekonomiczna)

2. Oddanie do dyspozycji zasobów wskazanych w pkt 1 powyżej polegało będzie na:

.....
.....

.....
(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

3. Charakter stosunku, jaki będzie mnie/nas łączył z Wykonawcą to:

.....
.....

.....
(wskazać - opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym Podmiotem)

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....
.....
(wskazać zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

5. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z ustawą Pzp odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Podmiotu	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Pieczęć(cie) Podmiotu	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 7 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia

***Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu
prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.62.2016.U.PN

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie realizacji usług porządkowo-gospodarczych.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy w bud. Humanitarium, 1 (część A i BC), 2, 3, 4, Wrocławskiego Centrum Badań EIT+.

III. Terminy wykonywania usług

1. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany ilości osób personelu na wniosek Zamawiającego w terminie max. 48 godzin od daty otrzymania żądania.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy, których wyznaczył do realizacji usług określonych w danym Zleceniu, w terminie 48 godzin od daty otrzymania zlecenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do którejkolwiek z osób - Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję nowej osoby, w terminie 24 godzin od daty otrzymania zastrzeżeń – nowy pracownik rozpoczyna pracę nie później niż 24 godziny od daty otrzymania akceptacji.

IV. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Członkowie Personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązani są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście, o której mowa w ust. 7, lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie do realizacji prac porządkowo-gospodarczych.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Personel Wykonawcy poprzez:



- a) usługi porządkowe wewnątrz bud. 1, 2, 3, 4 w dni robocze w następujących godzinach: rozpoczęcie: 6:00-12:00; zakończenie: 14:00-20:00, przy założeniu pracy dla jednego Członka Personelu maksymalnie 8 godzin dziennie. W przypadku mniejszego wymiaru czasu pracy (poniżej 8 godzin dziennie) godziny rozpoczęcia i zakończenia podlegają obustronnym ustaleniom.
- b) usługi porządkowo-gospodarcze na terenie zewnętrznym oraz wewnątrz budynków 1, 2, 3, 4, Humanitarium w dni robocze w godzinach przeważnie od 6:00-14:00, z zastrzeżeniem, iż w razie zaistnienia takiej potrzeby dopuszcza się możliwość realizowania Przedmiotu Umowy w następujących godzinach: rozpoczęcie: 7:00 - 10:00; zakończenie: 15:00 - 18:00 w dni robocze a także soboty i niedziele od 11:00 do 18:00;
- c) usługi porządkowe wewnątrz bud Humanitarium od poniedziałku do piątku w godzinach przeważnie od 8:00 do 16:00 oraz od 17:00 do 21:00, a także soboty i niedziele przeważnie od 11:00 do 18:00 oraz od 18:00 do 22:00, z zastrzeżeniem, iż w razie zaistnienia takiej potrzeby dopuszcza się możliwość realizowania Przedmiotu Umowy w następujących godzinach: rozpoczęcie 6:00-10:00; zakończenie 22:00-24:00.

V. Wymagania organizacyjne

W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zapewni bezpłatnie Wykonawcy w każdym budynku niezbędne narzędzia i środki czystości do należytego wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek zakupu odzieży roboczej dla zatrudnionych pracowników tj.:

- 1. Dla osób wykonujących pracę wewnątrz budynku:
 - a) bawełniany fartuch zapinany z przodu (z dwoma kieszeniami).
- 2. Dla osób wykonujących pracę na zewnątrz budynku:
 - a) spodnie robocze ochronne z kieszeniami (ogrodniczeki),
 - b) kurtka robocza letnia z kapturem (nieprzemakalna)
 - c) kurtka robocza zimowa z kapturem (nieprzemakalna),
 - d) buty ochronne robocze,
 - e) koszulki bawełniane w ilości min. 2 szt. na osobę,
 - f) rękawice ochronne wzmocnione skórą bydlęcą,
 - g) rękawice robocze gumowane,
 - h) czapki ochronne- lato, czapki zimowe,
 - i) kamizelki ostrzegawcze.

Jednocześnie na Wykonawcy spoczywa obowiązek wymiany/naprawy uszkodzonej części odzieży roboczej, dbania o jej czystość, a także dostosowania rozmiarów odzieży do poszczególnych osób personelu porządkowego i porządkowo- gospodarczego.

Zamawiający zastrzega sobie także, iż na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania wody do picia w ilościach uzależnionych od potrzeb pracowników gospodarczych Wykonawcy oraz warunków pogodowych (temperatura powyżej 25°C).

VI. Zakres usług i prac

1. Usługi utrzymania porządku wewnątrz budynków obejmuje m.in.:

- a) zmiatanie,
- b) odkurzanie,
- c) mycie podłóg,
- d) ścieranie kurzu,
- e) mycie przeszkleń,
- f) mycie okien,
- g) mycie armatury sanitarnej,
- h) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń itd.,
- i) opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach z zachowaniem zasad segregacji śmieci wraz z wymianą wkładów,
- j) inne czynności związane z przedmiotem zamówienia.

2. Usługi utrzymania porządku - pracownicy gospodarczy:

- a) utrzymanie czystości na drogach dojazdowych, ciągach komunikacyjnych i terenach zielonych tj. zbieranie śmieci, zmiatanie, grabienie liści itd.
- b) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów,
- c) w okresie zimowym odśnieżanie, zabezpieczanie dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych.
- d) ściąganie pajęczyn z okien piwnicznych,
- e) przycinanie krzewów, żywopłotów
- f) koszenie trawy,
- g) wykonywanie prac konserwatorskich, m.in. wymiana żarówek, baterii, wiercenie otworów w ścianach, malowanie, drobne prace naprawcze
- h) wykonywanie prac przeprowadzkowych,
- i) inne czynności związane z przedmiotem zamówienia.

VII. Wymagania, które powinien spełnić Wykonawca:

1. zapewnienie od 8 do 15 osób (członków Personelu Wykonawcy). Zamawiający wymaga na etapie realizacji umowy przedstawienia każdorazowo do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy wraz z:
 - kserokopią dowodu osobistego,
 - aktualnym oświadczeniem o niekaralności, podpisanym przez członka Personelu Wykonawcy którego oświadczenie dotyczy - zgodnie z pkt. VI ppkt. 2 niniejszego OPZ,



2. odprowadzanie za Personel Wykonawcy wszelkich składek ubezpieczeniowych, zaliczek na podatek dochodowy i innych,
3. zapewnienie badań lekarskich (jeśli są wymagane) i podstawowych szkoleń BHP Personelowi Wykonawcy,
4. zapewnienie przynajmniej 3 osób Personelu Wykonawcy do utrzymania porządku wewnątrz budynków oraz 1 osoby Personelu Wykonawcy- pracownika gospodarczego, który posiada uprawnienia do pracy na wysokościach (powyżej 3 m) zapewnienie narzędzi do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem członków Personelu z obsługi (zawartego w Tabeli 1 poniżej):

Tabela 1: Ilości i rodzaj narzędzi zapewnianych przez Wykonawcę

Lp.	Sprzęt	Minimalne wymagania techniczne	Ilość
1.	Telefon komórkowy	Nielimitowane rozmowy i sms, obsługa mms	min. 7 szt

VIII. Wymagania, które muszą spełniać członkowie Personelu Wykonawcy:

1. znajomość języka polskiego na poziomie swobodnej komunikacji w mowie i piśmie (każdy członek Personelu Wykonawcy musi swobodnie rozumieć polecenia w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy),
2. aktualne oświadczenie o niekaralności, w szczególności w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie Karnym w zakresie:
 - przestępstw przeciwko ochronie informacji,
 - przestępstw przeciwko mieniu,
 - przestępstw przeciwko czci i nietykalności cielesnej,(wymagane oświadczenie danego członka Personelu Wykonawcy na etapie realizacji umowy).
3. dobra kondycja fizyczna- wykonywanie przedmiotu umowy wymaga wielokrotnego przemieszczania się w obrębie budynków, po schodach i na przyległym terenie,
4. dobra organizacja czasu,
5. szybkość w przyswajaniu wiedzy,
6. szybkość oceny potrzeb,
7. sumienność w wykonywaniu zadań,
8. odporność na stres.

Załącznik nr 8 do SIWZ
Wzór umowy

***Świadczenie usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu
prac porządkowo-gospodarczych przez personel Wykonawcy.***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : FZ.271.62.2016.U.PN

**UMOWA NR / /
NA ŚWIADCZENIE USŁUG OUTSOURCINGU PRACOWNICZEGO**

zwana dalej „**Umową**”,

zawarta we Wrocławiu w dniu roku pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT+ sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”,



o następującej treści:

Preambuła

Umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o numerze:

Mając powyższe na uwadze Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług outsourcingu pracowniczego polegających na wykonywaniu prac porządkowo-gospodarczych przez osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę („Personel Wykonawcy”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Opz), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Formularzem Oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, a także Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wskazanie liczby osób Personelu Wykonawcy oraz stawiane im wymagania, jak również szczegółowy zakres i terminy świadczenia usług zostały określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
3. W każdym miesiącu obowiązywania Umowy świadczenie usług będących jej przedmiotem będzie się odbywało w oparciu o kolejno numerowane zlecenia, składane przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, zwane dalej „Zleceniami”. W każdym Zleceniu Zamawiający określi, wedle swoich bieżących potrzeb, liczbę osób Personelu Wykonawcy oraz godzin ich pracy niezbędną do realizacji przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
4. Zamawiający będzie składał Zlecenia w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, którego Zlecenie dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy niniejsza Umowa wejdzie w życie w trakcie trwania okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), Strony – poprzez osoby, o których mowa w § 9 ust. 4-5 – ustalą w odrębnym trybie zarówno termin złożenia Zlecenia na ten okres rozliczeniowy, jak i termin rozpoczęcia realizacji Umowy w tym okresie.
6. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości osób Personelu Wykonawcy wskazanej w danym Zleceniu. Zmiana powyższa nie będzie dotyczyć zwiększenia liczby osób Personelu Wykonawcy ponad maksymalną liczbę Personelu określoną w Opz. O planowanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 9 ust. 4-5. Wykonawca jest zobowiązany dokonać żądanej zmiany w terminie godzin od daty otrzymania żądania.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy, których wyznaczył do realizacji usług określonych w danym Zleceniu,

- w terminie 48 godzin od daty otrzymania tego Zlecenia. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia do przedstawionej listy osób w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do którejkolwiek z osób z listy, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję nowej osoby, w terminie 24 godzin od daty otrzymania zastrzeżeń. Postanowienia ust. 7 zd. ostatnie stosuje się odpowiednio.
 9. Wykonawca może zmienić każdą z osób z listy, o której mowa w ust. 7, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, zawierającą akceptację nowej osoby, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby,
 - b) gdy zmiana danej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych i niezależnych od Wykonawcy przyczyn (np. wobec definitywnego i nie dającego się uprzednio przewidzieć ustania stosunków prawnych normujących współpracę pomiędzy Wykonawcą a tą osobą),
 - c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez daną osobę.
 10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany każdej z osób z listy, o której mowa w ust. 7, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty, bądź też pomiędzy daną osobą a personelem Zamawiającego brak jest wymaganego współdziałania.
 11. Wszelkie czynności związane z zatrudnieniem Personelu Wykonawcy, w szczególności zawarcie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych oraz rozliczanie świadczonej pracy lub usługi wykonuje Wykonawca we własnym imieniu oraz na własny rachunek i ryzyko.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, która nie może być w żadnej formie scedowana na Zamawiającego, za formę zatrudnienia członków Personelu Wykonawcy, a także za wypełnianie wobec nich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i przepisów BHP. Na pisemny wniosek Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodów prawidłowej realizacji wskazanych wyżej obowiązków, w szczególności oświadczeń członków Personelu Wykonawcy potwierdzających niezaleganie przez Wykonawcę z wypłatą należnego wynagrodzenia.
 13. Członkowie Personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązani są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście, o której mowa w ust. 7, lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie do realizacji prac porządkowo-gospodarczych.
 14. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego, we Wrocławiu przy ul. Stabłowickiej 147/147a. Szczegółowe pomieszczenia i miejsca świadczenia usług będą każdorazowo wskazywane przez Zamawiającego na bieżąco przez osoby wskazane w § 9 ust. 4-5.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania, w całości lub w części, przedmiotu Umowy zawartego w Opz. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie



wykorzystania przez Zamawiającego całości przedmiotu Umowy zawartego w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz do składania Zamawiającemu wyjaśnień i sprawozdań dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji członków Personelu Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Opz,
 - b) zarządzania zespołem Personelu Wykonawcy,
 - c) stałego zapewniania pełnej obsady osób wyznaczonych do wykonywania prac porządkowo-gospodarczych, wg wymagań Zamawiającego określonych w danym Zleceniu, także w przypadku urlopów, absencji chorobowych czy konieczności wymiany obsady z przyczyn, o których mowa w § 1 ust. 9-10,
 - d) wyznaczenie i upoważnienie do nadzoru nad realizacją usług i prac porządkowo-gospodarczych kompetentnego koordynatora, który będzie sprawował ciągłą kontrolę nad prawidłową realizacją Zleceń, a także będzie do dyspozycji Zamawiającego na każde wezwanie telefoniczne lub mailowe w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy,
 - e) zapewnienia, aby członkowie Personelu Wykonawcy byli ubrani w kompletną, jednolitą odzież roboczą dostosowaną do charakteru wykonywanych usług (w tym także przy uwzględnieniu warunków atmosferycznych przy pracach wykonywanych na zewnątrz budynków) – zgodnie z wymaganiami określonymi w Opz (załącznik nr 1),
 - f) zachowania przy realizacji usług wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska, ochrony zabytków, ochrony przyrody zabytkowej oraz wewnętrznych regulacji organizacyjno-porządkowych wprowadzonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku niestawienia się członka Personelu Wykonawcy w miejscu realizacji usług porządkowo-gospodarczych i niezastąpienia go przez Wykonawcę innym członkiem Personelu Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zapewnić na koszt i ryzyko Wykonawcy inną osobę na nieobsadzone stanowisko/miejsce do czasu stawienia się członka Personelu Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami powstałymi z tego tytułu, poniesionymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
6. Podczas świadczenia usług porządkowo-gospodarczych w siedzibie Zamawiającego osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do

- przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy. Regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną udostępnione Wykonawcy na każdorazowy jego wniosek.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, a w szczególności za:
- a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim przebywającym w miejscu świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy,
 - b) szkody materialne wyrządzone mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, znajdującemu się w miejscu świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy,
 - c) inne szkody wynikające ze zniszczenia własności Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
8. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia jej wystąpienia, Zamawiający według swego uznania będzie mógł usunąć powstałą szkodę na koszt Wykonawcy poprzez potrącenie poniesionych z tego powodu kosztów, wg wyboru Zamawiającego, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego jej wykonania, na Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
9. W razie utraty lub uszkodzenia przez Personel Wykonawcy którejkolwiek z kart dostępu, o których mowa w § 3 pkt. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego opłaty w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) brutto za każdą zniszczoną lub zagubioną kartę. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania opłat za zniszczone lub zagubione karty, wg swojego wyboru, z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 5 Umowy lub z zabezpieczenia należytego jej wykonania, o którym mowa w § 7 Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

W celu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni Wykonawcy:

- 1) narzędzia i środki niezbędne do należytej realizacji Umowy,
- 2) dostęp do miejsc i pomieszczeń, w których świadczone będą usługi porządkowo-gospodarcze,
- 3) dostęp do źródła poboru wody i energii elektrycznej, niezbędnych do właściwej realizacji Umowy,
- 4) stosowne indywidualne karty dostępu dla członków Personelu Wykonawcy do miejsc i pomieszczeń, w których świadczone będą usługi porządkowo-gospodarcze,
- 5) koordynację i nadzór na wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy przez specjalnie wyznaczoną do tego osobę.

§ 4

Termin obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 2 (dwóch) roboczych dni od otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 1 ust. 12,
 - c) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie wykonuje któregokolwiek z zobowiązań określonych w §§ 1-2 Umowy przez okres przekraczający 2 (dwa) dni robocze,
 - e) otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - f) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g) niewypłacalności Wykonawcy.

Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych: netto, tj. zł (słownie złotych: brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie, w wysokości wynikającej z ilości godzin rzeczywistej pracy każdego członka Personelu Wykonawcy, ustalonej według stawki jednostkowej określonej w ust. 3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki jednostkowej i łącznej ilości godzin rzeczywistej pracy wszystkich członków Personelu Wykonawcy w danym miesiącu.
3. Stawka jednostkowa, o której mowa w ust. 2, wynosi zł (słownie złotych: netto, tj. zł (słownie złotych: brutto za jedną godzinę rzeczywistej pracy jednego członka Personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy wynagrodzenie każdego członka Personelu Wykonawcy wynosić będzie co najmniej zł (słownie złotych: netto za jedną godzinę pracy.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na podstawie sprawozdania z realizacji usług w danym okresie rozliczeniowym („Sprawozdanie”), o którym mowa w ust. 7.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy będzie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne Sprawozdanie (bez uwag). Wzór Sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Faktura VAT bez Sprawozdania będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie Wykonawcy zwrócona. W takim przypadku termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na w/w Sprawozdanie, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.
8. Sprawozdanie zostanie doręczone Zamawiającemu za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, o których mowa w § 9 ust. 4-5.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego Sprawozdaniem (bez uwag).
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość rachunku bankowego wskazanego w fakturze.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że nie jest/ jest¹ czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków lub roszczeń.
15. W razie, gdy suma kwot miesięcznych za faktycznie wykonane usługi w okresie obowiązywania Umowy będzie mniejsza niż maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
16. W przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z powodu wygaśnięcia Umowy (przez co Strony rozumieją upływ terminu obowiązywania Umowy, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie) lub z powodów wskazanych w § 1 ust. 15, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
17. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z Formularza Oferty Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie

¹ Niepotrzebne skreślić.



uleganie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej Umowy, w tym także szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu ryzyk spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, w związku z czym na potwierdzenie powyższej okoliczności przedkłada potwierdzoną za zgodność kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłaty składki (w tym rat)), która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nieprzerwanie w okresie trwania niniejszej Umowy w wysokości, o której mowa w ust. 3. Dowody ubezpieczenia oraz opłacenia składek (w tym rat) Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od jego dokonania, przekazując Zamawiającemu kopie polisy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź towarzystwo ubezpieczeniowe wraz z dowodem opłaty składki (w tym rat) za przedmiotowe polisy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż wartość ubezpieczenia nie będzie niższa niż 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z art. 147 w zw. z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania, w formie, o której mowa w art. 148 ust. 1 pkt. tej ustawy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - to jest zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie wniesione zostanie w formie, zgodnie z SIWZ.
3. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych, opłat i kosztów przewidzianych niniejszą Umową.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana.
5. W przypadkach wymienionych w § 11 ust. 2 lit a) Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na własny koszt, o ile wynika to przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - a) w przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę terminów realizacji usług, określonych w Opz (załącznik nr 1) lub w Zleceniu, a także innych terminów określonych w Umowie albo z niej wynikających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Za naruszenie terminu realizacji usług uznaje się także czas niezaakceptowanej przez Zamawiającego nieobecności któregokolwiek z członków Personelu Wykonawcy,
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa § 5 ust. 1,
 - c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę (w tym Personel Wykonawcy) obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej i z zakresu bhp, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami z tytułu ewentualnego przyjazdu Straży Pożarnej i/lub innych służb, poniesionymi przez Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania, wg swojego wyboru, z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 5 Umowy lub z zabezpieczenia należytego jej wykonania, o którym mowa w § 7 Umowy, kar umownych, opłat i kosztów należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń w stosunku do Personelu Wykonawcy, niezależnie od jakości wykonywanej przez nich pracy.
2. Zamawiający ma prawo stałego wglądu w sposób wykonywania Umowy. Wykonawca na bieżąco konsultuje z Zamawiającym realizację Umowy.
3. Celem zapewnienia odpowiedniego nadzoru wykonawczego Strony Umowy powołują osoby odpowiedzialne za jej należyte wykonanie, wskazane w ust. 4-5.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., fax., e-mail
.....
5. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:



....., tel. fax. e-mail
.....

6. Osoby wskazane w ust. 4-5 niniejszego paragrafu są upoważnione do wykonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym także do składania i przyjmowania Zleceń oraz sporządzania i akceptowania Sprawozdań, przewidzianych niniejszą Umową.
7. Osoby wskazane w ust. 4-5 niniejszego paragrafu nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do rozwiązania Umowy, ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek zobowiązań niewymienionych w Umowie, bez odrębnego umocowania.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4-5 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 10

Klauzula poufności i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy uzyskania tych informacji oraz ich źródła (informacje poufne).
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji i danych:
 - a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie niezbędne środki w celu ochrony informacji poufnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed ich przekazaniem lub ujawnieniem zarówno w całości, jak i w części jakimkolwiek osobom trzecim, które nie są Stroną Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że członkowie Personelu Wykonawcy zachowają w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, do których te osoby mogą mieć dostęp podczas wykonywania usług, niezależnie od formy i sposobu jego uzyskania.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem zbioru danych osobowych osób realizujących usługę i posiada zgodę osób, których dane dotyczą, na ich przetwarzanie (w przypadku, gdy zgoda taka jest wymagana).
6. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dane osobowe osób realizujących usługę i powierza Zamawiającemu ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji Umowy. Dane te są niezbędne do identyfikacji Personelu Wykonawcy oraz do wydania upoważnień do wejścia do miejsc i pomieszczeń, w których świadczone będą usługi porządkowo-gospodarcze.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - i) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu – o uzgodniony okres,
 - ii) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
 - iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - iv) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn,
 - v) w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego,
 - b) zmiana miejsca wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umów o dofinansowanie projektów bądź wytycznych dotyczących realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji tych projektów – w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
 - d) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujące konieczność dostosowania Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT dla przedmiotu Umowy - o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części przedmiotu Umowy pozostałej do zrealizowania zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT,
 - e) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - f) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartych przez Zamawiającego umów o dofinansowanie projektów lub wytycznych dotyczących realizacji projektów, z których finansowana jest Umowa,



g) niezyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności załatwić polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia, poddadzą je rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów prawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór Zlecenia,
 - 5) załącznik nr 5 – Wzór Sprawozdania,
 - 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 4.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia2016r.

Wrocław, dnia

Zlecenie nr

Zamawiający:

Wykonawca:

Dotyczy: Realizacji Umowy WCB/....../..... z dnia.....

Data rozpoczęcia realizacji Zlecenia

Przedmiot Zlecenia	
Liczba personelu Wykonawcy objętego niniejszym Zleceniem	
Okres wykonywania Zlecenia	
Miejsce wykonywania Zlecenia	

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:, tel... .., fax, e-mail:

Koordinator - osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:, tel....., fax, e-mail:

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	



Załącznik nr 5 do Umowy z dnia2016r.

Sprawozdanie (wzór)

Sprawozdanie z prac porządkowych i gospodarczych (w tym prace ogrodnicze) wykonywanych na rzecz Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ w okresie od..... do.....

Budynek 1A:

Prace porządkowe:h

Prace gospodarcze (ogrodnicze):h

Budynek 1BC:

Prace porządkowe:h

Prace gospodarcze (ogrodnicze):h

Budynek 2:

Prace porządkowe:h

Prace gospodarcze (ogrodnicze):h

Budynek 3:

Prace porządkowe:h

Prace gospodarcze (ogrodnicze):h

Budynek 4:

Prace porządkowe:h

Prace gospodarcze (ogrodnicze):h

Budynek Humanitarium:

Prace porządkowe:h

Prace gospodarcze (ogrodnicze):h

Wykonawca:

Zamawiający:



Załącznik nr 6 do Umowy z dnia2016r.

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż na cały okres obowiązywania niniejszej Umowy zapewnię wynagrodzenie nie niższe niż **PLN** (netto) za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi dla każdego członka Personelu.

Miejscowość	
Podpis:	
Imię i Nazwisko:	

