

Znak sprawy: **FZ.271.46.2016.D.PN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. nr 2164) na zadanie pn.:

Dostawa oczomyjek na potrzeby WCB EIT+ Sp. z o.o.

**ZATWIERDZAM:
Z upoważnienia
Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.**

Agnieszka Jurgielaniec

Kierownik Działu Zakupów

Agnieszka Jurgielaniec
Agnieszka Jurgielaniec
Kierownik Działu Zakupów

Rafał Biaga

Specjalista ds. Zakupów

Wrocław, dnia 24.05.2016r.



Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 720 16 27

Fax: + 48 71 720 16 29

Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 209.000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. nr 2164) zwanej dalej „PZP”, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów myjek do płukania oczu, roztworu soli fizjologicznej, roztworu o pH Neutral, szczegółowo określonych w załączniku nr 1A;
2. Przedmiot zamówienia opisany został w Załączniku nr 1A do SIWZ poprzez określenie minimalnych parametrów funkcjonalno – technicznych. Zgodnie z art. 29 PZP dopuszcza się rozwiązania równoważne lecz nie gorsze pod względem parametrów technicznych niż określone w Załączniku nr 1A do SIWZ
3. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.



4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przekazanej Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiadają te same parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne, co dostawy, usługi lub roboty budowlane, określone w przekazanej dokumentacji - w takiej sytuacji ciężar udowodnienia powyższego (np. poprzez złożenie stosownych dokumentów) leży po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzał dialogu technicznego.
6. Zakupy realizowane będą w sposób sukcesywny, w terminach określonych w Rozdziale 7 SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega, że ilości określone w Załączniku nr 1A do SIWZ są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załączniku nr 1A do SIWZ. Jednak łączna wartość zamówień częściowych nie przekroczy całkowitej ceny brutto.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7) PZP

5. Informacja o ofercie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod główny	333190000-8	Różne urządzenia i produkty medyczne
------------	-------------	--------------------------------------

7. Termin wykonania zamówienia

Termin **od dnia podpisania umowy** do 30 września 2016 lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Strona 3 z 20



Termin dostawy - maksymalnie 7 dni od przekazania zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.
9. UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego.

9.1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Dziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:



- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiejkolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - a) w pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.



d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

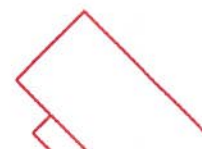
f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 pkt 1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).
- 4) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 PZP (art. 26 ust. 4 PZP).
- 6) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.



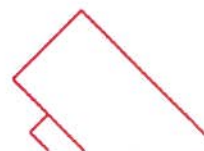
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale 9.B pkt.2 oraz stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg Załącznika nr 4 do SIWZ).
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.A pkt. 1 Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.B pkt. 1 musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

11. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem zapisów w Rozdziale 5.4) SIWZ.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Nie wypełnienie choćby jednej pozycji w Formularzu cenowym - Załącznik nr 1A do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ ze względu na jej nieporównywalność z innymi ofertami.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
 - 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- #### 2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów



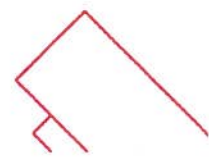
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane szczególności innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty**).

- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

15. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.



7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Rafał Błaga e-mail: rafal.blaga@eitplus.pl, tel. 71 734 7225

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 1 forma e-mail nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.



17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 1A, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	01.06.2016 r.	do godz.	12.00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

Oferta w postępowaniu na

**Dostawa oczomyjek na potrzeby WCB EIT+ Sp. z o.o.
nr FZ.271.46.2016.D.PN**

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)

- Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1A (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**



W dniu	01.06.2016 r.	o godz.	12.15
--------	----------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny oraz terminu gwarancji zawarte w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2) i 3).

21. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Cena ogółem brutto obejmuje:



- cenę danego artykułu, produktu;
 - koszty transportu;
 - opłaty graniczne (m.in. cło);
 - koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą;
 - podatek VAT;
 - koszty opakowania;
 - inne ewentualne koszty.
2. Cenę brutto za realizację zamówienia, podaną w Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 3. W przypadku rozbieżności ceny brutto zamówienia w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), a ceną brutto zamówienia w Formularzu cenowym (Załączniki nr 1A). Zamawiający przyjmie jako cenę oferty, cenę brutto zamówienia z Formularza cenowego.

UWAGA:

Nie wypełnienie choćby jednej pozycji w Formularzu cenowym określonej w Załączniku nr 1A do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ ze względu na jej nieporównywalność z innymi ofertami

4. Ceny poszczególnych materiałów oraz cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
6. Wszystkie ceny podane w Załączniku nr 1.A jak i w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ muszą być wyrażone w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Podane ceny w poszczególnych pozycjach, zamieszczone w „Formularzu cenowym” (zał. nr 1A do SIWZ) będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów niezobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów) kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy podatku VAT.

24. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni złożone oferty wg kryterium:

1. Cena całkowita zamówienia - waga 90%, według wzoru:



$$\text{Cena minimalna} \\ \text{Cena} = \frac{\text{Cena badana}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (90\%)} = \dots\dots\dots \text{Punktów}$$

2. Termin realizacji zamówienia - waga 10%

Za wykonanie dostawy w terminie 7 dni – 1 pkt

Za wykonanie dostawy w terminie 6 dni – 5 pkt

Za wykonanie dostawy w terminie 5 dni - 10 pkt

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 7 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. W przypadku braku wpisu przyjmuje się maksymalną długość terminu dostawy, tj. 7 dni i 1 pkt., zaś w przypadku wpisania terminu krótszego niż 5 dni przyszuje się 10 pkt.

Wartością punktową oceny badanej oferty będzie suma ocen uzyskanych za oba kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert

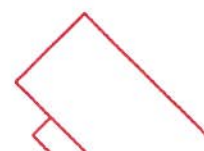
1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego

Strona 14 z 20



oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.
 - 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.



3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

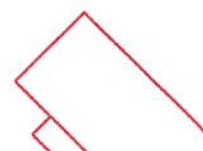
1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:



- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w załączniku nr 5_do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.



5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu



- rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
 21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
 23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

33. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania

Strona 19 z 20



spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

34. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załączniki nr 5	Projekt umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na zadanie pn.:
Dostawa oczomyjek na potrzeby WCB EIT+ Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.46.2016.D.PN

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: umowy, SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

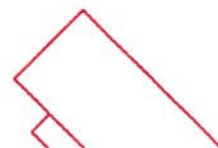
Cena brutto wynosi PLN

(słownie: PLN)

Termin realizacji zamówienia od daty przesłania zamówienia wyniesie dni

roboczych (**maksymalnie 7dni**, minimalnie 5 dni)

oświadczam, że:



- a) wybór naszej oferty **nie będzie** * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
b) wybór naszej oferty **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
5) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
6) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w załączniku nr 5 SIWZ,
7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*¹,
9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

- 11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

* skreślić niewłaściwe

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 1A do SIWZ OPZ/FORMULARZ CENOWY

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Parametry techniczne lub parametry równoważności	Ilość opakowań	Cena jednostkowa netto za jedno opakowanie	Wartość brutto (cena jednostkowa za opakowanie x ilość opakowań w kolumnie G+ VAT)
1	zestaw myjki do płukania oczu	Stacja oczomyjek do montażu na ścianie (możliwość montowania na ścianie, np. mocną taśmą dwustronną) ; Stacja ratunkowa dla oczu zamykana, z dwiema but. do płukania oczu. Skrzynka zaopatrzona w zintegrowany piktogram i lusterko. Na skrzynce umieszczony opis/wskaźniki (rysunki) plan ratunkowy oka. Skrzynka wykonana z materiału niepalącego (plastik), przystosowana do przechowywania i umocowania dwóch butelek do płukania oczu - 1. roztwór soli fizjologicznej (pojemność 500 ml); 2. roztwór o pH Neutral (pojemność do 500 ml) Butelki z płynami powinny znaleźć się w zestawie. Końcówka butelki z roztworem przystosowane do komfortowego, bezpośredniego użycia na oko.	4		
2	roztwór soli fizjologicznej	roztwór soli fizjologicznej (pojemność 500 ml);	4		
3	roztwór o pH Neutral	roztwór o pH Neutral (pojemność do 500 ml)	4		
				SUMA	

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na zadanie:

Dostawa oczomyjek na potrzeby WCB EIT+ Sp. z o.o.
FZ.271.46.2016.D.PN

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
na zadanie:

Dostawa oczomyjek na potrzeby WCB EIT+ Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.46.2016.D.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

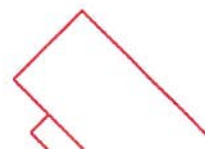
Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Dostawa oczomyjek na potrzeby WCB EIT+ Sp. z o.o.

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję że:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).⁴

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁵

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁶

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UMOWA nr .../.../...
na zakup materiałów BHP i środków do dezynfekcji i sterylizacji

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

-,

-,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwaną/zwanym¹ w dalszej części niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „**Stronami**”.

Preambuła

- Zamawiający informuje, iż dokona realizacji przedmiotu niniejszej Umowy co do zasady w zakresie i szacunkach w niej wskazanych (Załącznik nr), z tym zastrzeżeniem, że do zamówienia całości przedmiotu Umowy dojdzie jedynie w sytuacji, w której zlecenia badawcze udzielone Zamawiającemu i wyniki**

¹ Niewłaściwe skreślić.

przeprowadzonych badań odpowiadać będą w 100% planom oraz zakresowi przedmiotu niniejszej Umowy. Powyższe zastrzeżenie uwarunkowane jest sytuacją faktyczną, w której znajduje się aktualnie Zamawiający, tj. brakiem dotychczasowych doświadczeń i wiedzy co do potrzeb faktycznego zapotrzebowania. W związku z powyższym w sytuacji nie zamówienia całości zakresu przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o jej realizację w pełnym zakresie.

2. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów BHP i środków do dezynfekcji i sterylizacji niezbędnych do realizacji zadań badawczych, zwanych dalej łącznie „Materiałami” - na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ. Szczegółowy opis Materiałów został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz cenowy) i w Załączniku nr 2 do Umowy (Formularz oferty Wykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że Materiały dostarczone do Zamawiającego będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
3. Własność Materiałów przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
4. Strony ustalają, że miejscami docelowymi dostawy Materiałów będą miejsca wskazane każdorazowo w Zamówieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Materiałów do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy Materiałów, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować niniejszą Umowę wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników i współpracowników, dysponujących odpowiednim wykształceniem, uprawnieniami (jeżeli będą wymagane) oraz doświadczeniem niezbędnym ze względu na przedmiot Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, którymi będzie posługiwać się przy realizacji niniejszej Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zapewnia, że Materiały są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że nie są przedmiotem praw osób trzecich, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej Umowy.
5. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Materiały zgodnie z gwarancją producenta, którą zobowiązany jest dostarczyć wraz z Materiałami. Zamawiający wymaga dostawy Materiałów o minimalnym okresie ważności wynoszącym nie mniej niż 80% okresu ważności zadeklarowanego przez producenta, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że Materiały są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi, jak również spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności posiadają wymagane tym prawem aktualne świadectwa, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania Materiałów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Materiałów w trakcie transportu do miejsca dostawy, w szczególności do zamieszczenia informacji o temperaturze, w jakiej Materiały powinny być transportowane i przechowywane.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podzielenia dostawy każdego Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, laboratoria i miejsca dostawy wskazane w tym Zamówieniu, opakowania poszczególnych części w osobne worki lub kartony i oznakowania wszystkich części zgodnie ze wzorem: nr Zamówienia/adres dostawy/nazwa laboratorium lub działu. Tak oznakowany towar należy dostarczyć pod adresy wskazane w Zamówieniu. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieprawidłowo (tj. niezgodnie z powyższymi wytycznymi) oznakowanych Materiałów, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru i zgłosić

zastrzeżenia zgodnie z § 3 ust. 6 lit. b) Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy.

9. Dostawa Materiałów obejmuje także rozładunek ze środka transportu oraz wniesienie Materiałów w opakowaniu do miejsca wskazanego przez osobę przyjmującą daną dostawę, o której mowa w Zamówieniu.
10. Szczegółowe lokalizacje budynków w miejscach docelowych dostawy, do których będą dostarczane Materiały, zostaną wskazane w Zamówieniu.
11. Wraz z dostarczaniem Materiałami Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu karty charakterystyk substancji niebezpiecznych zawartych w przedmiocie Umowy dostarczonym Zamawiającemu, w języku polskim w wersji papierowej (dwa egzemplarze) i/lub w wersji elektronicznej, a także innej dokumentacji dotyczącej Materiałów – jeśli dotyczy.
12. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do szczegółowych wymogów dotyczących procedury dostawczo-odbiorowej, które określone zostały w Załączniku nr 5 do Umowy.
13. W przypadku, gdy dostarczone Materiały i/lub sposób ich dostawy będą niezgodne z warunkami określonymi w niniejszej Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy), Zamawiający może wg swojego wyboru:
 - a) wezwać Wykonawcę do dostarczenia Materiałów zgodnych z warunkami określonymi w Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy),
 - b) ustalić z Wykonawcą inny sposób dostawy,
 - c) odstąpić od czynności odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych Materiałów i/lub do czasu wykonania dostawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy),
 - d) odesłać Materiały Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Materiałów i/lub wykonania dostawy w sposób niezgodny z warunkami Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy) obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za odstąpienie od czynności odbioru z przyczyn określonych w niniejszym postanowieniu. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za daną dostawę, nie pozostając w opóźnieniu w zapłacie, w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Materiały i/lub dokonał dostawy Materiałów niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia [.....] do dnia [.....] lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Dostawa Materiałów będzie realizowana na podstawie odrębnych zamówień zwanych w niniejszej Umowie „Zamówieniami”. Wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

3. Zamówienia będą składane pocztą elektroniczną za pośrednictwem adresów e-mail osób wskazanych w § 6 ust. 2 lit. b) na adres Wykonawcy: [.....]. Zamówienia złożone drogą elektroniczną na adresy, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą podstawą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres przez niego wskazany, w terminie nie dłuższym niż 2 (słownie: dwa) dni robocze od dnia złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
4. Realizacja Zamówienia nastąpi w możliwie najkrótszym terminie od daty złożenia Zamówienia, nie będzie on jednak dłuższy niż ... (słownie:) dni
5. Potwierdzeniem dostawy Materiałów będzie każdorazowo sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, zwany w niniejszej Umowie „Protokołem Odbioru”. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Do sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy upoważnione są osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b) Umowy oraz inne osoby wskazane w Zamówieniu.
6. W terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia Materiałów Zamawiający:
 - a) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru, a tym samym przyjmie dostarczone Materiały – pod warunkiem, że dostarczone Materiały spełniają wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ, albo
 - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości lub części dostarczonych Materiałów – w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań określonych w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ (tzn. w szczególności, gdy dostarczone Materiały nie są zgodne pod względem ilościowym lub jakościowym ze złożonym Zamówieniem bądź ich okres ważności jest krótszy od okresu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy).Zarówno podpisany Protokół Odbioru, o którym mowa pod lit. a), jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa pod lit. b), mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [.....].
7. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, usterek i nieprawidłowości oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy. Usunięcie przez Wykonawcę wad, usterek i nieprawidłowości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił potwierdzenie prawidłowej realizacji Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag). Do czasu podpisania tego Protokołu Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Materiałów.

9. Podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru – bez uwag) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości Materiałów dostarczonych w ramach Zamówienia, którego dany Protokół Odbioru dotyczy.
10. W przypadku wykrycia wad dostarczonych Materiałów podczas ich eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w okresie ważności Materiałów, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce Materiałów reklamowanych, Materiałów spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Umowie oraz Załącznikach do Umowy - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Reklamowane Materiały nie odpowiadające wymogom jakościowym lub ilościowym Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na własny koszt. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi z uzasadnieniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego Materiałów, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia lub reklamacja, w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń lub reklamacji. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę wskazanego powyżej terminu Zamawiający może zastosować sankcje z § 5 ust. 2 lit. a) Umowy.
12. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich ryzykach związanych z realizacją Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyk związanych z produkcją i dystrybucją oraz transportem zamawianych Materiałów, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych po ich wystąpieniu. Do zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie ryzyka.

§ 4

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wszystkie Zamówienia zrealizowane w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty [.....] PLN (słownie: [.....]) brutto.
2. Za zrealizowane Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone według następującego wzoru: cena jednostkowa brutto w wysokości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy x ilość zamówionych Materiałów. Po podpisaniu Umowy, a najpóźniej do dnia wystawienia pierwszej faktury, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu Formularz cenowy w formie elektronicznej edytowalnej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zrealizowaniu każdego Zamówienia, w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację danego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. b) Umowy, termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na usunięcie przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy (przez co Strony rozumieją upływ terminu obowiązywania Umowy, jej wypowiedzenie, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie) i/lub w razie niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 preambuły, tj. nie złożenia przez Zamawiającego Zamówień na pełen zakres niniejszej Umowy, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cennika zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22.
10. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest² czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE³ i posiada numer identyfikacyjny NIP [.....].

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy (w tym Załączników do Umowy) i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Niewłaściwe skreślić.

2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 ust. 4, 7, 10 i 11 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w Procedurze dostawczo-odbiorowej (Załącznik nr 5), Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia za dane Zamówienie,
 - c) w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 4 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 6

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, są:
 - a) po stronie Wykonawcy: [.....], tel./fax: [.....], e-mail: [.....],
 - b) po stronie Zamawiającego: [.....], tel[.....], e-mail [.....].
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 lit. b), są ponadto uprawnione do składania Zamówień oraz sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru przewidzianych niniejszą Umową, a także mają prawo do upoważniania innych osób do wykonywania tych czynności w imieniu Zamawiającego.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia i rozwiązania Umowy ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nie przewidzianych niniejszą Umową, bez odrębnego umocowania.

5. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 7

1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje oznaczone jako poufne, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron, dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Informacje takie nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że informacje takie zostały już opublikowane.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, wszelka dokumentacja oznaczona jako poufna, a która w tym czasie nie stała się publicznie dostępna, zostanie zwrócona właścicielowi natychmiast przez Stronę z niej korzystającą, jej podwykonawców, wykonawców, dostawców lub spółki zależne oraz dominujące, z wyjątkiem dokumentów złożonych przez Wykonawcę w toku postępowania przetargowego, o którym mowa na wstępie niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
 - ii) z powodu działania siły wyższej, o której mowa w § 9 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy – maksymalnie o czas jej występowania,
 - iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - iv) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych,
 - v) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw,

- vi) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres,
 - vii) w związku z przedłużeniem terminu realizacji zadań badawczych realizowanych przez Zamawiającego,
 - b) zmiana miejsca dostawy, jednakże bez wzrostu wysokości wynagrodzenia umownego,
 - c) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
 - d) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - e) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - f) zmiana parametrów Materiałów w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Materiałów i/lub wprowadzenia Materiałów nowej generacji i/lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać z zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta, co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny danego Zamówienia i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianych w ten sposób Materiałów muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,
 - g) w przypadku zmiany numerów katalogowych Materiałów przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony przedmiot Umowy musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać,
 - h) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej (zawartych) przez Zamawiającego umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) lub wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego,
3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Strona przewidują dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - na zasadach i w sposób określony w ust. 4 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy pozostałej do zrealizowania, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 9. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła

bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 lit. b) lub lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b), lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c).
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 lit. b).

§ 9

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.
3. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej, za pisemną zgodą Stron. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania świadczenia przez Wykonawcę, który je przerwał, Zamawiający może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.

4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Nie wykonanie zobowiązań przez jedną ze Stron z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 10

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz cenowy,
 - b) Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3: Wzór Zamówienia,
 - d) Załącznik nr 4: Wzór Protokołu Odbioru,
 - e) Załącznik nr 5: Procedura dostawczo-odbiorowa.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do umowy nr [...] z dnia [...]

- Wzór Zamówienia -

Zamówienie nr /

Data:

Zamówienie dotyczy: Umowy nr [...] zawartej w dniu [...].

Zamawiający: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

Niniejszym zamawiam Materiały w ilości oraz zgodne ze specyfikacją zawartą w załączonym pliku Excel (załącznik do Zamówienia).

Termin realizacji Zamówienia:

Wartość Zamówienia wynosi PLN brutto.

Wartość ogółem wszystkich dotychczasowych Zamówień: PLN brutto.

Adres i miejsce dostawy:

Osoba przyjmująca dostawę (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, ew. inne dane):
.....

Uwagi:

Zamawiający

Załącznik do Zamówienia nr .../...

Specyfikacja zamawianych Materiałów

Nr części	LP.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Parametry techniczne lub parametry równoważności*	Nr CAS - jeżeli dotyczy	Czystość (min., zakres lub dokładnie?) - jeżeli dotyczy	Rozmiar opakowania	Ilość opakowań	Projekt	Zadanie/ laboratorium	MPK	Wartość brutto (cena jednostkowa za opakowanie x ilość opakowań w kolumnie G+ VAT)
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
										SUMA	

Zamawiający

Załącznik nr 4 do umowy nr [...] z dnia [...]

- Wzór protokołu odbioru -

Protokół Odbioru

Niniejszy protokół podpisany został w dniu [...], przez Zamawiającego – Wrocławskie Centrum Badań EIT + sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu

1. W dniu [...] Zamawiający dokonuje odbioru Materiałów dostarczonych w dniu [...] w ilości wskazanej w Zamówieniu nr/..... (nazwa Laboratorium).

Nr części	LP.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Parametry techniczne lub parametry równoważności*	Nr CAS - jeżeli dotyczy	Czystość (min., zakres lub dokładnie?) - jeżeli dotyczy	Rozmiar opakowania	Ilość opakowań	Projekt	Zadanie/ laboratorium	MPK	Wartość brutto (cena jednostkowa za opakowanie x ilość opakowań w kolumnie G+ VAT)
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
										SUMA	

2. Zamawiający stwierdza, że w/w Materiały spełniają/nie spełniają⁴ wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ.

3. Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do całości/części⁵ dostarczonych Materiałów:

.....⁶

Uwagi:

⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Niewłaściwe skreślić.

⁶ Wypełnić w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań.

.....
.....

Zamawiający:

Załącznik nr 5 do Umowy [...] z dnia [...]

Procedura dostawczo-odbiorowa

Niniejsza Procedura określa szczegółowe wymagania, jakie muszą zostać spełnione w zakresie:

- zasad obowiązujących podczas dostawy i odbioru Materiałów będących przedmiotem Umowy,
- dokumentacji dotyczącej dostarczanych Materiałów, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z Materiałami.

Szczegółowe wymagania dotyczące procedury dostawczo-odbiorowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania niniejszej Procedury dostawczo-odbiorowej oraz nadzorowania jej przebiegu. Niniejsza Procedura dostawczo-odbiorowa obejmuje odbiór ilościowy i jakościowy dostarczanych Materiałów oraz dokumentacji ich dotyczących (karty charakterystyk substancji, świadectwa jakości, certyfikaty itp.).
2. Wykonawca jest zobligowany do skontaktowania się (za pośrednictwem poczty elektronicznej i osobiście poprzez wskazanego przedstawiciela) ze wskazanym w Zamówieniu przedstawicielem Zamawiającego celem ustalenia szczegółów oraz harmonogramu dostawy.
3. Mając na uwadze specyfikę dostarczanych Materiałów, w tym także szczególne wymagania, w jakich Materiały muszą być przewożone i przechowywane, Wykonawca jest zobowiązany z najwyższą starannością współpracować ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego przy planowaniu terminów dostaw, ustalaniu harmonogramów dostaw oraz ich koordynacji.
4. Dostawy mogą odbywać się jedynie w dni i godziny uzgodnione ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego. Dokonywanie dostaw w inne dni i/lub godziny niż ustalone ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego jest **niedopuszczalne**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do takiego ustalenia z Zamawiającym harmonogramu dostawy, o którym mowa w pkt. 2, aby nie zagrażał on wykonaniu pozostałych dostaw u Zamawiającego, bezpieczeństwu oraz uwzględniał możliwości logistyczne w miejscu dostawy.
6. Wskazany przedstawiciel Wykonawcy winien osobiście stawić się w miejscu dostawy w terminie dostawy ustalonym zgodnie z niniejszą Procedurą. Przedstawicielem Wykonawcy może być osoba zobowiązana do zrealizowania dostawy w imieniu Wykonawcy (na przykład: firma kurierska).
7. Wszystkie opakowania Materiałów powinny być odpowiednio oznaczone, tj. muszą zawierać widoczne:

- a) numer Zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - b) miejsce dostawy (budynek, nr pomieszczenia),
 - c) imię i nazwisko, telefon kontaktowy wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w Zamówieniu,
 - d) odpowiednie oznaczenie dotyczące transportu i przechowywania Materiału (np. suchy lód, oznaczenia ADR).
8. W przypadku, gdy dostarczane Materiały mają specjalne wymagania transportowe/magazynowe, Wykonawca powinien poinformować o tym osoby wskazane w § 6 ust. 2 lit. b).
 9. Wykonawca dostarczy Materiały do siedziby Zamawiającego – w miejsce wskazane w Zamówieniu (pomieszczenia laboratoryjne w obrębie Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ sp. z o.o., bądź laboratoria, pracownie w innych lokalizacjach). Dostawa obejmuje także wniesienie Materiałów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności dostawy.
 11. Wykonawca w trakcie dokonywania dostaw (w tym w szczególności podczas wnoszenia Materiałów do wskazanych pomieszczeń) jest zobowiązany do zachowania należytej dbałości o pomieszczenia, ciągi komunikacyjne, ściany, podłogi, windy, klatki schodowe itp. W razie wystąpienia jakichkolwiek uszkodzeń w/w elementów Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ich na własny koszt, przy użyciu własnego sprzętu i pracowników.
 12. Po zakończeniu Procedury dostawczo-odbiorowej Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) na swój koszt i we własnym zakresie usunąć opakowania zwrotne, a w przypadku opakowań zwrotnych, co do których obowiązują szczególne przepisy dotyczące ich usuwania i/lub utylizacji, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia i/lub utylizacji zgodnie z tymi przepisami,
 - b) pozostawić pomieszczenia dostawy oraz drogi transportu, o których mowa w pkt. 11 powyżej, w stanie nie gorszym niż zastany przed dostawą.