

Znak sprawy: **FZ.271.49.2016.D.PN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164) na zadanie pn.:

„Dostawa urządzeń i materiałów branży chłodniczej.”

**ZATWIERDZAM:
Z upoważnienia
Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.**

Agnieszka Jurgielaniec

Kierownik Działu Zakupów

Wrocław, dnia 02.06.2016r.



Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 720 16 27

Fax: + 48 71 720 16 29

Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 209.000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, Poz. 2164) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch chłodziarek do chłodzenia podzespołów systemu MBE w Laboratorium Epitaksji w pom. 0.4 w budynku 03 na terenie Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu, szczegółowo określonych w Załączniku nr 1A do SIWZ oraz zgodna z postanowieniami wzoru umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia opisany został w Załączniku nr 1A do SIWZ poprzez określenie minimalnych parametrów funkcjonalno – technicznych. Zgodnie z art. 29 PZP dopuszcza się rozwiązania równoważne lecz nie gorsze pod względem parametrów technicznych niż określone w Załączniku nr 1A do SIWZ.



3. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przekazanej Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiadają te same parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne, co dostawy, usługi lub roboty budowlane, określone w przekazanej dokumentacji - w takiej sytuacji ciężar udowodnienia powyższego (np. poprzez złożenie stosownych dokumentów) leży po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzał dialogu technicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania (jego Części), jeżeli środki z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania (jego Części), jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofercie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.



6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod główny	33944000-9	Szafy chłodnicze lub zamrażarki do kostnic
------------	------------	--

7. Termin wykonania zamówienia

Termin **wykonania: maksymalnie do 7 tygodni (49 dni) od daty złożenia zamówienia.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania



o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego.

9.1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Dziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiejkolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grup kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami, które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;



- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - a) w pkt. 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
 - d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 pkt 1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1



PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).

- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).
- 4) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 PZP (art. 26 ust. 4 PZP).
- 6) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale 9.B pkt.2 oraz stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg **Załącznika nr 4** do SIWZ).
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.A pkt. 1 – **Załącznik 2** Wykonawcy powinni złożyć wspólnie



- na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.B pkt. 1 – **Załącznik nr 3** musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
 6. W Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
 8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem zapisów w Rozdziale 5. SIWZ.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona **KONIECZNIE I WYŁĄCZNIE w języku polskim** w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
 - 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego



(np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane szczególności innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty**).
- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

15. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania



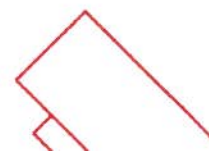
- ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
 4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
 6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

P. Rafał Błaga, e-mail: rafal.blaga@eitplus.pl

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.



4. Wskazana powyżej w pkt. 2 forma e-mail nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 1, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	10.06.2016 r.	do godz.	12.00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

Oferta w postępowaniu na

„Dostawa urządzeń i materiałów branży chłodniczej.”



nr FZ.271.49.2016.D.PN

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

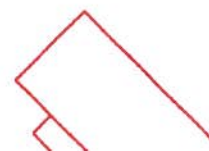
19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1 (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**

W dniu	10.06.2016 r.	o godz.	12.15
--------	----------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;



3) informacje dotyczące ceny terminu oraz terminu realizacji zamówienia, zawarte w formularzu oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2) i 3).

21. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Cena ogółem brutto obejmuje:

- cenę danego artykułu, produktu;
- koszty transportu;
- opłaty graniczne (m.in. cło);
- koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą;
- podatek VAT;



- koszty opakowania;
 - inne ewentualne koszty.
2. Cenę za poszczególną dostawę oraz łączną cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
 4. Podane ceny w poszczególnych pozycjach, zamieszczone w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

24. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni złożone oferty w każdej części zamówienia wg kryterium:

1. Cena oferty (brutto) - waga 90%, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (90\%)} = \dots\dots\dots \text{Punktów}$$

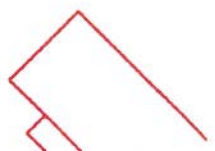
2. Termin realizacji zamówienia - maksymalnie 49 dni (7 tygodni) - waga 10% :

- za wykonanie dostawy od 49 do 30 dni - 0 pkt
- za wykonanie dostawy od 29 do 16 dni - 5 pkt
- za wykonanie dostawy 15 dni i mniej -10 pkt.

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 49 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. W przypadku braku wpisu przyjmuje się maksymalną długość terminu dostawy, tj. 49 dni i 0 pkt.

Wartością punktową oceny badanej oferty będzie suma ocen uzyskanych za oba kryteria oceny ofert.

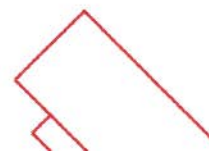
1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;



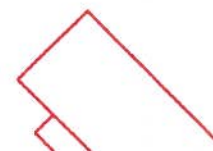
- b. nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.
 - 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie



wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w **Załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

30. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

32. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:



Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 1A	OPZ w języku polskim i angielskim
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załączniki nr 5	Wzór umowy z załącznikami

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na zadanie pn.:

„Dostawa urządzeń i materiałów branży chłodniczej.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.49.2016.D.PN

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: umowy, SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

Łączna cena netto za 2 chillery wynosiPLN



(słownie: PLN)

Łączna cena brutto za 2 chillery wynosi PLN

(słownie: PLN),

w tym cena za 1 chiller wynosi:

Cena netto wynosi PLN

(słownie: PLN)

Cena brutto wynosi PLN

(słownie: PLN),

**Termin realizacji zamówienia od daty złożenia zamówienia wyniesie dni
(maksymalnie 7 tygodni = 49 dni).**

oświadczam, że:

- a) wybór naszej oferty **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- b) wybór naszej oferty **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) przedmiotu zamówienia	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku nieskreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,

* skreślić niewłaściwe



- 5) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 6) oświadczam, że wraz z dostawą dostarczę kompletne dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych i/lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) oraz instrukcje użytkowania Sprzętu w języku polskim i/lub języku angielskim (wraz ze skróconą instrukcją obsługi w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie), odpowiednie certyfikaty CE, które spełniają oczekiwania i wymagania lub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta,
- 7) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5** do SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*¹,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]* / *[wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*²:

3) .p.	I	4) Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	5) Strony w ofercie 6) (wyrażone cyfrą)	
			7) od	8) do
a)		9)	10)	11)

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

12) .p.	I	13) Nazwa części zamówienia
------------	---	-----------------------------

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



a)	14)
----	-----

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik 1A do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o. ul. Stabłowicka 147 54-066 Wrocław Polska	tel: + 48 71 354 33 62 fax: + 48 71 354 33 62 Adres internetowy: www.eitplus.pl
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:	
Przedmiot zamówienia:	
Zakup dwóch chłodziarek do chłodzenia podzespołów systemu MBE w Laboratorium Epitaksji w pom. 0.4 w budynku 03 na terenie Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu.	

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacja chłodziarek:

Chłodziarki (2szt.) z wymiennikami ciepła typu woda-woda przeznaczone do chłodzenia w obiegu zamkniętym komponentów systemu próżniowego MBE takich jak źródła, przesłony, itp.

- Zakres regulacji temperatury wody chłodzącej nie gorszy niż +5 °C do +35 °C
- Stabilność temperatury nie gorsza, niż +/- 2 °C
- Wydajność chłodzenia nie mniejsza, niż 7000 W dla 50 Hz przy 20 °C
- Wydajność pompy nie mniejsza, niż: 16 litrów na minutę przy ciśnieniu w zakresie 4-5 bar (częstotliwość zasilania 50 Hz)
- Możliwość stosowania cieczy chłodzącej w postaci wody o parametrach odpowiednich dla instalacji wykonanej ze stali nierdzewnej
- Urządzenie musi odprowadzać ciepło do istniejącej instalacji wody chłodzącej (wymiennik typu woda-woda)
- Złącza zasilania i powrotu do instalacji budynku: ¾ cala
- Złącza zasilania i powrotu dla wody procesowej : ½ cala
- Wymiary urządzenia nie większe, niż (wys. x szer. x głęb.) 120 x 80 x 70 cm
- Waga urządzenia nie większa, niż 250 kg
- Gwarancja minimum 24 miesiące

2. Dostawa:

Towar ma być dostarczony do budynku 03, chłodziarki mają być przeznaczone do pomieszczenia typu Clean Room. Dostawa będzie mogła się odbyć w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00.

Dostawa jest możliwa tylko i wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym z:

-
-

bez tej czynności - odbiór się nie rozpocznie i towar nie zostanie przyjęty.

Miejsce dostawy

Budynek nr 03 na terenie Kampusu Pracze, ul Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław,

Termin realizacji zamówienia

Do 7 tygodni od daty złożenia zamówienia.



Description of the subject of the order:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o. ul. Stabłowicka 147 54-066 Wrocław Polska	phone: + 48 71 354 33 62 fax: + 48 71 354 33 62 Website: www.eitplus.pl
Reference number:	
Subject of the order:	
Purchasing of two chillers for MBE system in Epitaxy Laboratory, room 0.4, building 3, located at Wrocław Research Centre EIT+, Stabłowicka 147 St, Wrocław	

Field of the subject of the order:

1. Chillers specification:

Chillers (2 pc.) with water-water heat exchange system, dedicated for cooling MBE system components in a closed circuit setup

- cooling water temperature range: at least 5 - 35 °C
- cooling water temperature stability: +/- 2 °C or better
- chiller cooling capacity: at least 7000 W (for 50 Hz and 20 °C)
- volumetric flow (pump-supported system): at least 16 l/min at water pressure 4-5 bar (for 50 Hz)
- cooling medium: water with parameters suitable for stainless steel piping
- waste heat should be exhausted to existing cooling water piping and chillers should be connected to the existing cooling water piping with suitable tubes and fittings (water-water system)
- process water connection size: ½ inch
- facility water connection size: ¾ inch
- max. chiller dimensions: 120 x 80 x 70 cm
- max chiller weight: 250 kg
- warranty at least 24 months

2. Delivery:

Order should be delivered to the building 03, chillers are designated to work in a cleanroom area. Acceptable delivery dates: from Monday to Friday between 8 a.m. and 4 p.m.

Delivery will not be accepted without first contacting one of the following people:

-
-

Place of delivery

Building 03 located at Pracze Campus, Stabłowicka 147 Street, 54-066 Wrocław.

Order delivery date

Up to 7 weeks form the day of the order.



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na zadanie:

„Dostawa urządzeń i materiałów branży chłodniczej.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.49.2016.D.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

15) Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
na zadanie:

„Dostawa urządzeń i materiałów branży chłodniczej.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.49.2016.D.PN

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

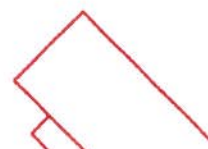
16)

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

„Dostawa urządzeń i materiałów branży chłodniczej.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.271.49.2016.D.PN

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję że:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).⁴

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁵

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁶

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

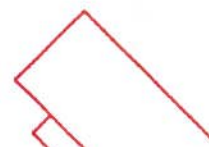
PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy

**UMOWA WCB/..../..../....
nr sprawy:**

na dostawę (wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem)

.....

zawarta we Wrocławiu dnia, pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

-,
-,

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwaną/zwanym¹ w dalszej części niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

Preambuła

- Zamawiający informuje, iż dokona realizacji przedmiotu niniejszej Umowy co do zasady w zakresie i szacunkach w niej wskazanych (Załącznik nr), z tym zastrzeżeniem, że do zamówienia całości przedmiotu Umowy dojdzie jedynie w sytuacji, w której zlecenia badawcze udzielone Zamawiającemu i wyniki przeprowadzonych badań odpowiadać będą w 100% planom oraz zakresowi**

¹ Niewłaściwe skreślić.



przedmiotu niniejszej Umowy. Powyższe zastrzeżenie uwarunkowane jest sytuacją faktyczną, w której znajduje się aktualnie Zamawiający, tj. brakiem dotychczasowych doświadczeń i wiedzy co do potrzeb faktycznego zapotrzebowania. W związku z powyższym w sytuacji nie zamówienia całości zakresu przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o jej realizację w pełnym zakresie.

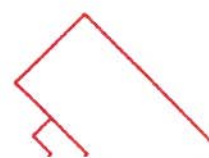
2. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1

Definicje

W treści niniejszej Umowy i w Załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej. Są one pisane wielką literą w celu podkreślenia, że są pojęciami zdefiniowanymi.

1. **Umowa** - oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z Załącznikami oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stanowiącymi jej integralną część.
2. **Zamówienie** - oznacza kolejno numerowane zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, i które podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego jest podstawą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1. W ramach niniejszej Umowy dopuszcza się wystawienie kilku Zamówień dla autonomicznych, tj. mogących funkcjonować samodzielnie, elementów Sprzętu.
3. **Protokół Odbioru Końcowego** - oznacza jeden lub kilka kolejno numerowanych dokumentów sporządzonych oraz podpisanych przez przedstawicieli obu Stron, o których mowa w § 7 ust. 10 i 11 Umowy, po ostatecznym odbiorze Sprzętu i Usług w ramach danego Zamówienia, rozumianym jako stwierdzenie prawidłowości funkcjonowania Sprzętu oraz zgodności Sprzętu i wykonanych Usług ze specyfikacją zawartą w danym Zamówieniu. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. W ramach niniejszej Umowy dopuszcza się podpisanie przez Strony kilku Protokółów Odbioru Końcowego odpowiednio dla każdego Zamówienia w ramach autonomicznych, tj. mogących samodzielnie funkcjonować elementów Sprzętu.
4. **Oprogramowanie** – oznacza Oprogramowanie będące nierozłącznym składnikiem Sprzętu, pozwalające na poprawne jego działanie.
5. **Sprzęt** - oznacza aparaturę i urządzenia oraz Oprogramowanie, oferowane w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę, których szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1 do



- Umowy, a dostarczane przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie danego Zamówienia.
6. **Usługa (Usługi)** – oznacza fizyczne złożenie i zmontowanie zakupionego Sprzętu w pełnej konfiguracji, jego ustawienie w miejscu użytkowania (wniesienie), a także instalację z podłączeniem do mediów i zasilania oraz uruchomienie sprawdzające poprawną pracę Sprzętu oraz - jeżeli jest to niezbędne - poprawną pracę z innymi urządzeniami. Usługa obejmuje dostarczenie wszelkich urządzeń, materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów) oraz okablowania potrzebnych do podłączenia Sprzętu oraz wykonania wszystkich testów i pomiarów próbnych w Czasie testowania Sprzętu.
 7. **Dostawa** – oznacza transport Sprzętu na warunkach określonych w *Polska INCOTERMS 2010 DDP* do miejsca docelowego wskazanego każdorazowo w Zamówieniu, do pomieszczeń przeznaczonych na instalację urządzeń i Sprzętu, wraz z Pełnym ubezpieczeniem, do momentu odbioru końcowego, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego - bez uwag.
 8. **Czas testowania Sprzętu** – oznacza czas liczony od dnia Dostawy Sprzętu i wykonania Usług do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia). Czas testowania Sprzętu obejmuje również czas potrzebny na konfigurację Sprzętu i testy sprawdzające działanie Sprzętu.
 9. **Awaria** - oznacza stan Sprzętu uniemożliwiający jego działanie zgodnie z jego funkcjonalnością i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
 10. **Zgłoszenie Serwisowe** - oznacza dokonane przez Zamawiającego zawiadomienie o wystąpieniu Awarii, przesłane Wykonawcy w sposób i w formie określonej w niniejszej Umowie.
 11. **Czas Naprawy** - oznacza okres od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania Zgłoszenia Serwisowego do momentu usunięcia Awarii lub podstawienia Sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności Sprzętu.
 12. **Pełne ubezpieczenie** – oznacza polisę ubezpieczeniową Wykonawcy obejmującą szkody będące następstwem wszelkich ryzyk powstałe do momentu odbioru końcowego Sprzętu, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego - bez uwag, dla danego Zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy, w tym doświadczenie w sprzedaży, instalacji, uruchamianiu i serwisowaniu Sprzętu (w tym Oprogramowania) oraz prowadzeniu instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania Protokołu

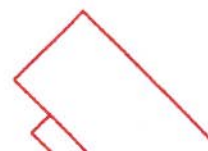


Odbioru Końcowego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia).

3. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu bezwarunkowe prawo własności Sprzętu, oraz że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gotowy - po zainstalowaniu - do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń i oprogramowania). Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie wyposażony w wystarczającą ilość kabli i innych urządzeń oraz materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, na czas odbioru i testowania Sprzętu, niezbędne materiały (w tym odczynniki/płyny/gazy). W razie zaistnienia takiej potrzeby na późniejszym etapie realizacji Umowy, Strony przystąpią do doprecyzowania wymagań dotyczących podłączeń w dokumentacji przedinstalacyjnej, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy Dostawie oraz wykonywanych Usługach, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz że są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi, jak również z wymaganiami w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności. Wykonawca na etapie Dostawy, lecz przed zakończeniem instalacji przedmiotu Umowy – w terminie do 7 dni po zakończeniu odpowiednich czynności sprawdzających – złoży oświadczenie, że zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczenia, w którym będzie instalował Sprzęt i że podłączenie do istniejącej infrastruktury nie stwarza zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania i zachowania warunków gwarancji.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy Dostawie oraz wykonywanych Usługach, spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej, tj. posiadają odpowiednie certyfikaty CE lub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta.
6. Wraz z dostarczonym Sprzętem i/lub w Czasie testowania Sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Ponadto Wykonawca na etapie Dostawy i instalacji przedmiotu Umowy – dostarczy w ramach Dokumentacji Techniczno – Ruchowej: zakres i przybliżony kosztorys niezbędnych czynności serwisowych z podziałem na czynności obsługowe oraz wykonywane przez autoryzowany serwis występujące w okresie gwarancji oraz mogące wystąpić po okresie gwarancji.



7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
8. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta, a ponadto, że będzie pochodzić z bieżącej produkcji, to jest będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 (słownie: dwanaście) miesięcy przed terminem Dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Usługi przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy, oraz że oznaczenie Sprzętu jest zgodne z obowiązującymi przepisami.
10. Wraz z dostarczonym Sprzętem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych i/lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim), uwzględniające postanowienia Załącznika nr 3 do Umowy oraz instrukcje użytkowania Sprzętu (w języku polskim i/lub języku angielskim). W przypadku dostarczenia instrukcji użytkowania Sprzętu w języku angielskim, Wykonawca dostarczy skróconą instrukcję obsługi w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie technicznym.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
12. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do wykonywania Usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
13. Podczas wykonywania Usług stanowiących przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji organizacyjno - porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy. Regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną udostępnione Wykonawcy na każdorazowy jego wniosek.
14. Zamawiający zastrzega, że jakość Sprzętu musi być zgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki Sprzęt dostarczyć.
15. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.



16. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest² czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE³.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa Sprzętu oraz wykonanie Usług związanych z powyższą Dostawą - na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ, a na którą składają się następujące Sprzęty:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Ilość
1		

2. W ramach Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność Sprzętu wymienionego w Zamówieniu oraz wyda go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się dostarczony Sprzęt przyjąć oraz zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Zamówieniu pod warunkiem prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia, tj. zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. W ramach Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji niewyłącznej na korzystanie z Oprogramowania lub przeniesie prawa autorskie majątkowe do Oprogramowania (jeżeli producent Oprogramowania dopuszcza możliwość pełnego przeniesienia praw autorskich majątkowych do Oprogramowania).
4. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do informowania oraz udostępniania Zamawiającemu wszelkich aktualizacji Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie.
5. Własność Sprzętu oraz nabycie prawa do korzystania z Oprogramowania (licencji) lub praw autorskich majątkowych (jeżeli producent Oprogramowania dopuszcza możliwość pełnego przeniesienia praw autorskich majątkowych do Oprogramowania) przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia) i jest objęte wynagrodzeniem z niniejszej Umowy.
6. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) pełnego ubezpieczenia zamówionego Sprzętu do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia). Ubezpieczenie powyższe jest objęte wynagrodzeniem określonym niniejszą Umową,

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.



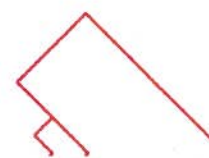
- b) zapewnienia odpowiedniego opakowania Sprzętu, to jest takiego opakowania Sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca Dostawy,
 - c) prawidłowego oznakowania opakowań Sprzętu, to jest oznakowania zawierającego szczegółowy opis miejsca Dostawy określony w Zamówieniu, w następujący sposób: Budynek/nazwa Laboratorium lub Pracowni/nr kondygnacji/nr pomieszczenia, w którym ma być zamontowany Sprzęt,
 - d) usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich elementów pozostałych po Dostawie Sprzętu i wykonanych Usługach, w szczególności m.in. wszelkich opakowań, palet po Sprzęcie, elementów wadliwych, odpadów i innych,
 - e) pozostawienia pomieszczenia Dostawy oraz drogi transportu (m.in. ciąg komunikacyjny, ściany, podłogi, winda, rampa wyładownicza itp.) w stanie nie gorszym niż zastany przed montażem Sprzętu. W razie wystąpienia jakichkolwiek uszkodzeń w/w elementów Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ich na własny koszt, przy użyciu własnego sprzętu i pracowników,
 - f) świadczenia usług serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie,
 - g) przeprowadzenia instruktażu personelu Zamawiającego (m.in. przedstawicieli Służb Technicznych pod kątem umiejętności rozpoznania podstawowych Awarii i przyszłej podstawowej obsługi serwisowej i eksploatacyjnej). Instruktaż, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przeprowadzony w Czasie testowania Sprzętu, w terminie ustalonym przez Strony w odrębnym trybie.
7. W Czasie testowania Sprzętu zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający mają prawo do użytkowania Sprzętu, w tym także prawo do korzystania z Oprogramowania bez dodatkowych opłat ponad ustalone w Umowie wynagrodzenie. Wykonawca przy ścisłym nadzorze pracowników Zamawiającego, w Czasie testowania Sprzętu, dokona wraz z Zamawiającym oceny sprawności i użyteczności Sprzętu pod kątem zgodności z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalna wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, nie przekroczy kwoty: PLN (słownie: PLN) netto, powiększonej o należny podatek VAT, to jest łącznie PLN (słownie: PLN) brutto.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składają się ceny wynikające z oferty Wykonawcy zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy, to jest:

Lp.	Nazwa Urzędnika	Ilość	Cena netto (PLN)	Cena brutto (PLN)
-----	-----------------	-------	-------------------	--------------------



1				
2				
RAZEM				

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wynikające z zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 i § 3 Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
4. W razie wątpliwości Strony postanawiają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego cła za Sprzęt dostarczony spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający refakturuje poniesioną opłatę na Wykonawcę. To samo nastąpi w innych przypadkach, do których odsyłają postanowienia ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy (przez co Strony rozumieją upływ terminu obowiązywania Umowy, jej wypowiedzenie, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie) i/lub niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.

§ 5

Warunki płatności

1. Dostawa Sprzętu oraz Usługi będą realizowane w oparciu o Zamówienia wystawiane przez Zamawiającego. Za zrealizowane Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy, zawierające należny podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 11 Umowy,



Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia).

4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinna zawierać w szczególności następujące dodatkowe elementy:
 - a) numer Umowy,
 - b) określenie przedmiotu Zamówienia (rodzaj Usługi, Dostawa Sprzętu wraz z Oprogramowaniem/bez Oprogramowania),
 - c) kopię (kolejno numerowanego) Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia wraz z odpowiednią kopią kolejno numerowanego Zamówienia),
 - d) oznaczenie przyporządkowania poniesionego nakładu do odpowiedniej grupy rodzajowej Środków Trwałych KŚT.
5. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za nieterminową płatność w wysokości 0,4 odsetek ustawowych.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Do wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy załącznik, w którym wyszczególni ceny jednostkowe netto oraz brutto wszystkich elementów składających się na przedmiot Umowy, w tym m.in. ceny jednostkowe oprogramowania, licencji. Faktura VAT bez w/w załącznika będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie Wykonawcy zwrócona. W takim przypadku termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na w/w załącznik do faktury, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.

§ 6

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Termin realizacji każdego Zamówienia wynosi maksymalnie (słownie:) tygodni/dni i jest liczony od daty złożenia Zamówienia do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego bez uwag, dla danego Zamówienia). Termin realizacji Zamówienia obejmuje czas przewidziany na: produkcję Sprzętu, Dostawę Sprzętu, wykonanie Usług, przeprowadzenie procedury odbioru, o której mowa w § 7 Umowy, przeprowadzenie instruktażu personelu Zamawiającego, Czas testowania Sprzętu, podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego bez uwag, dla danego Zamówienia). Szczegółowe terminy realizacji Dostawy Strony określą w Zamówieniu.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Dostawy będą realizowane w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przy



czym złożenie ostatniego Zamówienia może nastąpić w ciągu 2 (słownie: dwóch) tygodni od daty zawarcia Umowy.

3. Zamówienia będą składane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 11 Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, faksu lub pisemnie na adres wskazany poniżej:
Adres do korespondencji:
Numer faksu:
Adres e-mail:
4. Złożenie Zamówienia zostanie potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 10 Umowy, w ciągu 48 godzin, poprzez wysłanie stosownej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie na adres wskazany poniżej:
Adres do korespondencji:
Numer faksu:
Adres e-mail:
5. Zamawiający ma prawo składać do Wykonawcy zapytania związane z realizacją każdego z Zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, faksu lub pisemnie na adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na powyższe zapytania w terminie nieprzekraczającym 2 (słownie: dwóch) dni roboczych.

§ 7

Warunki odbioru i nadzór

1. Każda ze Stron wyznaczy osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury i dokonanie odbioru Sprzętu oraz Usług, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o ograniczeniu swojego udziału w realizacji odbioru bądź też upoważnienia podmiotu trzeciego do udziału w realizacji odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji procedury odbioru, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Procedura odbioru może zostać rozpoczęta wyłącznie w sytuacji, gdy zostaną łącznie spełnione przez Wykonawcę następujące warunki:
 - a) Wykonawca uzgodni planowany termin Dostawy Sprzętu oraz realizacji Usług (data i godzina) z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu,
 - b) przed rozpoczęciem Czasu testowania Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, do jego akceptacji, metodyki testów, która w sposób jednoznaczny będzie określać kryteria odbioru, pozwalające stwierdzić zgodność odbieranego Sprzętu z wymogami określonymi w Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ. Metodyka testów, o której mowa zdaniu poprzednim, winna być złożona w formie pisemnej.
4. Procedura odbioru obejmuje:



- a) odbiór ilościowo - rzeczowy dostarczonego Sprzętu, w tym także wszelkich urządzeń, okablowania, części i akcesoriów, nośników danych, certyfikatów, licencji, dokumentacji producenta, dokumentacji technicznej itp.,
 - b) badanie techniczne Sprzętu, które przeprowadzą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego w miejscu wskazanym na Dostawę Sprzętu,
 - c) odbiór jakościowy dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej Sprzętu niezbędnej do prawidłowej eksploatacji, wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi na podstawie niniejszej Umowy, Załączników do Umowy oraz SIWZ,
 - d) Czas testowania Sprzętu - odbiór dotyczący m.in. konfiguracji i testów Sprzętu, zgodnie z definicją określoną w § 1.
5. Ostatecznemu odbiorowi podlega Sprzęt, który jest zgodny ze specyfikacją zawartą w danym Zamówieniu, oraz który w wyniku testowania osiągnął parametry określone w Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ.
 6. Ostateczny odbiór dostarczonego Sprzętu oraz Usług zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, przez przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu.
 7. Protokół Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 9, zgodny ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 5 do Umowy, sporządza Wykonawca w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (pliki xls., xlsx., doc, docx), wyszczególniając Sprzęt i jego poszczególne elementy (pozycje wyszczególnione w protokole powinny zawierać charakterystyczne znaki identyfikacyjne elementów Sprzętu, w tym jego wyposażenia, np. nr seryjny/katalogowy) oraz wykonane Usługi.
 8. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Zamawiający wyspecyfikuje listę wad i uwag w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych, podpisaną przez swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, które Wykonawca usunie w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia sporządzenia listy wad i uwag zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy, a w przypadku skomplikowania procedury usuwania wad/uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lista wad i uwag zostanie przesłana w wersji elektronicznej do Wykonawcy nie później niż w dniu następnym od daty powstania ww. listy. Po usunięciu wad i usterek oraz po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony ponownie sporządzą Protokół Odbioru Końcowego, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie niemożności dotrzymania terminu określonego powyżej, Wykonawca zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed upływem wyznaczonego terminu, wskazując przyczynę opóźnienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający według swojego wyboru będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad i usterek lub dokonanie wymiany Sprzętu na nowy albo powierzyć usunięcie wad i usterek Sprzętu innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy lub też od Umowy odstąpić zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy.



9. W przypadku, gdy odbiór zakończył się wynikiem pozytywnym, Protokół Odbioru Końcowego będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowego wykonania danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia).
10. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru Końcowego i złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczeń w nim zawartych, ze strony Wykonawcy jest: imię ..., nazwisko ..., tel. stacjonarny ..., tel. komórkowy ..., fax. ..., e-mail, adres do korespondencji: Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.
11. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru Końcowego oraz listy wad i uwag, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ze strony Zamawiającego jest: imię ..., nazwisko ..., tel. stacjonarny ..., tel. kom. ..., fax. ..., e-mail ..., adres do korespondencji: Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.
12. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości Sprzętu dostarczonego w ramach Zamówienia, którego Protokół Odbioru Końcowego dotyczy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wytycznych do instalacji Sprzętu w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od podpisania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w miejscu instalacji Sprzętu (celem potwierdzenia zgodności z wytycznymi) w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Zamawiającego. Dokładny termin (data i godzina) stawienia się Wykonawcy w miejscu instalacji Sprzętu zostanie uzgodniony przez Strony.
14. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego - bez uwag, dla danego Zamówienia.

§ 8

Licencja i aktualizacje Oprogramowania

1. W ramach wynagrodzenia naliczonego zgodnie z § 4 Umowy, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia), Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji niewyłącznej na korzystanie z Oprogramowania



- stanowiącego nierozłączny składnik Sprzętu dostarczonego w ramach Zamówienia, którego Protokół Odbioru Końcowego dotyczy.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Oprogramowania w zakresie, w jakim jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania,
 - b) publiczne odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie wraz z jednoczesnym użytkowaniem Sprzętu, a także publiczne udostępnianie Oprogramowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w połączeniu z użytkowaniem Sprzętu,
 - c) korzystanie z Oprogramowania zgodnie z charakterem i przeznaczeniem Oprogramowania,
 - d) w zakresie innym niż w lit. a) - c) powyżej – wykorzystanie Oprogramowania w celu reklamy i promocji.
 3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa do udzielenia licencji w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jak również posiada wszelkie niezbędne umocowania do udzielenia licencji i wypełnienia w całości zobowiązań z niej wynikających. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z ww. naruszenia, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu ww. naruszenia Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.
 4. W ramach wynagrodzenia naliczonego zgodnie z § 4 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do informowania i udostępniania Zamawiającemu wszelkich nowych wersji oraz aktualizacji Oprogramowania (wraz z licencją). Informacja o nowych wersjach lub aktualizacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim, będzie przesyłana przez Wykonawcę do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, tj.: lub inny adres wskazany przez Zamawiającego. Aktualizacja będzie następowała drogą automatycznego pobrania aktualnych wersji Oprogramowania w sposób określony przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Umowy lub ewentualnie w inny sposób ustalony przez Strony.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu nowych wersji oraz aktualizacji Oprogramowania, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia), przez okres równy okresowi gwarancji, liczony od dnia wykonania Umowy, to jest podpisania ostatniego Protokołu Odbioru Końcowego – bez uwag, potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia wyczerpującego środki, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.



§ 9

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z Dostawą pisemnej informacji dotyczącej rodzaju czynności (działań) przysługujących Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach gwarancji oraz listę niezbędnych pozostałych odpłatnych czynności obsługowych i serwisowych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji, materiałów podlegających naturalnemu zużyciu itd.
3. Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, dostarczy wykaz materiałów eksploatacyjnych Sprzętu niezbędnych do jego prawidłowej eksploatacji, podlegających naturalnemu zużyciu itd., wraz z ich cenami jednostkowymi netto oraz brutto.

§ 10

Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku siły wyższej opisanej w § 11 Umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego 10-dniowego terminu na usunięcie naruszenia. Odstąpienie od niezrealizowanej części Umowy winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, koszty zwrotu Sprzętu pokrywa Wykonawca.
2. W okresie trwania gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją lub też prawo do zlecenia naprawy Sprzętu innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że oferowany Sprzęt posiada wady, to jest nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych oraz zadeklarowanych warunków technicznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, i nie usunięcia tych wad przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, postanowienie ust. 1 zd. 2 i 3 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio.
3. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku siły wyższej opisanej w § 11 Umowy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 5 in fine, oraz § 7 ust. 8 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto przewidzianego za dane



- Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
- b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wadliwego Sprzętu netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od niezrealizowanej części Umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od niezrealizowanego Zamówienia,
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności opisanych w § 12 ust. 1 i 2 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
4. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o ust. 3 niniejszego paragrafu nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 4 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. W przypadku przekroczenia Czasu Naprawy określonego w Załączniku nr 3 do Umowy, o co najmniej 8 dni, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 11

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.



3. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej, za pisemną zgodą Stron. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. Jeżeli realizacja Zamówienia jest niemożliwa z powodu wystąpienia siły wyższej przez okres przekraczający 15 (słownie: piętnaście) dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Nie wykonanie zobowiązań przez jedną ze Stron z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 12

Poufność

1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje oznaczone jako poufne, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, oprogramowanie, rysunki, rozszerzenia, udoskonalenia, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron, dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Informacje takie nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że informacje takie zostały już opublikowane.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, wszelka dokumentacja oznaczona jako poufna, a która w tym czasie nie stała się publicznie dostępna, zostanie zwrócona właścicielowi natychmiast przez Stronę z niej korzystającą, jej podwykonawców, wykonawców, dostawców lub spółki zależne oraz dominujące, z wyjątkiem dokumentów złożonych przez Wykonawcę w toku postępowania przetargowego, o którym na wstępie niniejszej Umowy.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:



- i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
- ii) z powodu działania siły wyższej, o której mowa w § 11 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy – maksymalnie o czas jej występowania,
- iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- iv) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych,
- v) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia Dostaw,
- vi) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu – o uzgodniony okres,
- vii) w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektów i/lub zadań badawczych realizowanych przez Zamawiającego,
- b) zmiana miejsca Dostawy Sprzętu, jednakże bez wzrostu wysokości wynagrodzenia umownego,
- c) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji projektu (projektów) w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
- d) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
- e) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, o nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- f) zmiana parametrów Sprzętu w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu i/lub wprowadzenia Sprzętu nowej generacji i/lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać, z zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta, co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny danego Zamówienia i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną



- w ofercie. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,
- g) w przypadku zmiany numerów katalogowych Sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony Sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać,
 - h) wydłużenie terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji Umowy lub zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji,
 - i) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej (zawartych) przez Zamawiającego umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) lub wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego,
 - j) niez uzyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz cytowanej Ustawy Pzp.
4. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2: Zamówienie (wzór),
 - c) Załącznik nr 3: Gwarancja i serwis (wzór),
 - d) Załącznik nr 4: Zgłoszenie serwisowe (wzór),
 - e) Załącznik nr 5: Protokół Odbioru Końcowego (wzór),
 - f) Załącznik nr 6: Lista wad i uwag (wzór).



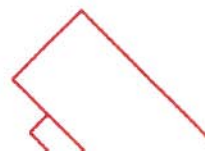
5. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia.....

- Wzór Zamówienia -

Zamówienie nr

Data:

Zamawiający: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

Wykonawca:

Dotyczy: Realizacji Umowy WCB/.../.../..... z dnia..... na Dostawę Sprzętu wraz z Oprogramowaniem oraz wykonanie Usług.

Adres i miejsce Dostawy:

Niniejszym zamawiam Sprzęt, Oprogramowanie i Usługi zgodnie z poniższą specyfikacją:

L.p.	Nazwa Sprzętu (z Oprogramowaniem, bez Oprogramowania) /Usługi	Termin realizacji	Miejsce Dostawy
1			
2			

⁴Termin realizacji Zamówienia, w tym:

- dostawa (nazwa urządzenia) w dniu:
- montaż i instalacja od do
- instruktaż personelu Zamawiającego od do

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:, tel....., fax, e-mail:

Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:, tel....., fax, e-mail:

Wartość Zamówienia wynosi PLN netto, powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie PLN brutto

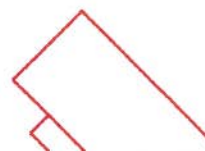
Wartość ogółem wszystkich dotychczasowych Zamówień: PLN netto, powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie PLN brutto.

⁴ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Dostawy ze względu na nieprzewidziane okoliczności, które nie były znane w dniu wysłania Zamówienia.



Osobą upoważnioną do złożenia Zamówienia, zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy, ze strony Zamawiającego jest

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	



Wzór

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia.....

Gwarancja i Serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt (na każdy element zamówionego Sprzętu) od dnia następującego po dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia), przez okres kolejnych 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesięcy na każdy element wyposażenia z wyjątkiem części i materiałów szklanych oraz eksploatacyjnych, liczonych od dnia wykonania Zamówienia, to jest podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag, dla danego Zamówienia). Niedopuszczalne jest zastosowanie plomb gwarancyjnych.
2. Gwarancja obejmuje wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, jak również nieprawidłowego lub niewłaściwego działania albo nie spełniającego określonej funkcjonalności, w wyniku których Sprzęt nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych oraz zadeklarowanych warunków technicznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wszelkie zgłoszenia Awarii dokonywane będą przez Zamawiającego lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego, faksem na numer lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, tj.: za pomocą Zgłoszeń Serwisowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
W przypadku posiadania przez Dostawcę systemu zgłoszeń Awarii on-line, zgłoszenia będą dokonywane równolegle przy użyciu formularza na stronie internetowej www.⁵
4. Czas Reakcji na Zgłoszenie Serwisowe rozumiany jest jako okres, który upłynie od momentu wysłania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego i wynosi 3 godziny, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00. W przypadku, gdy Zgłoszenie Serwisowe nastąpi po godzinie 12:00 potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego nastąpi w dniu następnym do godz. 12:00. Następnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki (wyłączając dni wolne od pracy) Wykonawca przystąpi do usuwania Awarii i przywrócenia pełnej sprawności i funkcjonalności Sprzętu.
5. Czas Naprawy rozumiany jest jako okres, który upłynie od momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego do momentu usunięcia Awarii lub podstawienia sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności Sprzętu. Maksymalny Czas Naprawy wynosi 72 godziny.

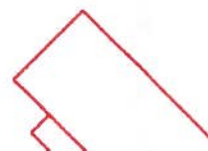
⁵ Skreślić, jeśli nie dotyczy.



6. W przypadku niedochowania Czasu Naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem funkcjonalności Sprzętu, w ciągu 72 godzin od czasu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego.
7. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy element Sprzętu / Sprzęt na nowy w ciągu 3 (słownie: trzech) miesięcy, w przypadku, gdy:
 - 1) w okresie gwarancji serwis dokona 3 (słownie: trzech) napraw tej samej usterki, po których Sprzęt będzie nadal wykazywał wady uniemożliwiające użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
 - 3) naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych Umową terminach.
8. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji będzie biegł na wymieniony Sprzęt lub jego część od nowa, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu okres gwarancji zostanie wydłużony o trzykrotność okresu opóźnienia (np. 1 tydzień opóźnienia = czas gwarancji wydłużony o 3 tygodnie).
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Zamawiający.
10. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) wówczas przedmiot Umowy podlegać będzie wymianie na nowy.
11. Pełny serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu (świadczony przez okres gwarancji) jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu i obejmuje wszystkie czynności niezbędne dla utrzymania gwarancji i prawidłowej pracy przedmiotu Zamówienia, tj. m. in. wymagane dokumentami DTR kalibracje, przeglądy okresowe, walidację, czyszczenie, konserwację, wymianę np. filtrów.
12. Serwis gwarancyjny będzie co do zasady wykonywany w miejscu Dostawy Sprzętu. Natomiast w przypadku konieczności świadczenia serwisu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (poza siedzibą Zamawiającego) wszystkie koszty, w tym m.in.: transportu, wyładunku, załadunku, ubezpieczenia transportu itp. ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia obejmującego przedmiot niniejszej Umowy.
13. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem Dostawy, Wykonawca pokryje koszty załadunku, wyładunku, transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu.
14. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych w przypadku ich wydawania przez producenta przez okres co najmniej 10 (słownie: dziesięć) lat od dnia zawarcia Umowy.
15. Strony zgodnie ustalają, że jakakolwiek zmiana miejsca montażu Sprzętu (przeniesienie) pozostaje bez wpływu na ważność i okres gwarancji.



16. W sprawach dotyczących odpowiedzialności za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy cytowanej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.



Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia.....

- Wzór Zgłoszenia Serwisowego -

Zgłoszenie Serwisowe nr

DATA/GODZINA		ZAMAWIAJĄCY	NUMER ZGŁOSZENIA
NAZWA FIRMY		ADRES	
NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO		NAZWISKO UŻYTKOWNIKA	
TELEFON:		FAX:	
TYP SPRZĘTU			
DATA / GODZINA UDOSTĘPNIENIA SPRZĘTU			
NUMER SERYJNY / DATA ZAKUPU lub NUMER IDENTYFIKACYJNY			
☐ NA GWARANCJI		☐ POZA GWARANCJĄ	
OPIS AWARII:			
UWAGI:			
DATA / GODZINA WYSŁANIA ZGŁOSZENIA			
PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ			

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia



- Wzór Protokołu Odbioru Końcowego -

Wrocław, dnia

**Protokół Odbioru Końcowego nr
dla Zamówienia nr**

Nazwa Sprzętu:Typ:.....
Producent:.....Model:.....
Nr fabryczny:.....Rok produkcji:.....
Miejsce Dostawy oraz wykonania Usług:.....

1. Odbioru ilościowo-rzeczowego dokonano z uwagami /bez uwag* w dniu
Specyfikacja Sprzętu:

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	ilość	Uwagi
1					
2					

2. Odbiór merytoryczny: (jakościowy dotyczący między innymi wymaganych parametrów zawartych w specyfikacji Zamówienia).

Specyfikacja Sprzętu:

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Cena netto z formularza oferty /waluta/	Cena brutto z formularza oferty /waluta/	Uwagi
1						
2						

Zamawiający stwierdza, że Sprzęt dostarczony dnia....., po wykonaniu wszystkich Usług:

- a) uzyskał wymagane parametry / nie uzyskał wymaganych parametrów*,
b) pracuje prawidłowo / nieprawidłowo*,



c) nie wnosi / wnosi* zastrzeżenia wyspecyfikowane w liście wad i uwag według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

Kompletne dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych i/lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) oraz instrukcje użytkowania Sprzętu w języku polskim i/lub języku angielskim (wraz ze skróconą instrukcją obsługi w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie), odpowiednie certyfikaty CE, które spełniają oczekiwania i wymagania **lub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta** - dostarczono / nie dostarczono*.

Termin gwarancji upływa dnia.....**

Instruktaż personelu Zamawiającego: przeprowadzono / nie przeprowadzono*

Usługi oraz instruktaż zostały wykonane przez:

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Wykonawcy:

1.;
2.;

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Zamawiającego:

1.;
2.;

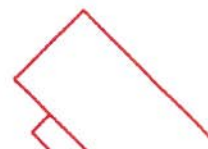
Wartość Zamówienia:netto, powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie..... brutto.

Wartość ogółem wszystkich dotychczasowych Zamówień: PLN netto, powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie PLN brutto.

Stosownie do treści art. 564 Kodeksu Cywilnego Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że nie istnieją jakiegokolwiek wady Sprzętu będącego przedmiotem niniejszego Protokołu.

Niniejszy Protokół został przyjęty i zaakceptowany, co Strony reprezentowane przez swoich przedstawicieli (osoby odpowiedzialne za realizację Umowy), o których mowa w § 7 ust. 10 i 11 Umowy, potwierdzają składając podpisy.

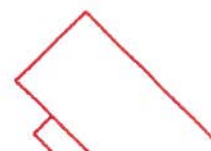
Podpis:		Podpis:	
---------	--	---------	--



Imię i Nazwisko:		Imię i Nazwisko:	
------------------	--	------------------	--

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy Protokół Odbioru Końcowego dotyczy Zamówienia wyczerpującego środki, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.



Załącznik nr 6 do Umowy nr z dnia

- Wzór Listy wad i uwag -

Lista wad i uwag

Sporządzona w dniu

Zamawiający stwierdza, iż Sprzęt będący przedmiotem Umowy WCB/.../.../... posiada następujące wady:

Lista uwag w zakresie Sprzętu:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Stwierdzone wady, usterki

Lista uwag w zakresie Usług oraz instruktażu personelu Zamawiającego:

Lp.	Nazwa Usługi	Stwierdzone uchybienia

Lista uwag w zakresie Oprogramowania:

Lp.	Oprogramowanie	Stwierdzone uchybienia

Osobą upoważnioną do podpisania listy wad, zgodnie z § 7 ust. 11 Umowy, ze strony Zamawiającego jest

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	



Z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy, tj., Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu oraz Usług lub Oprogramowania dla pozycji:

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu dla pozycji:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Stwierdzone wady, usterki

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Usług dla pozycji:

Lp.	Nazwa Usługi	Stwierdzone uchybienia

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Oprogramowania dla pozycji:

Lp.	Oprogramowanie	Stwierdzone uchybienia

wynoszący dni/miesiący liczony od dnia do dnia Do upływu ww. okresu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. wad i usterek i uchybień w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

Wykonawca:

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	

Zamawiający:

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	

