

Wrocław, dnia 31.03.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr FZ.2721.11.2016.D.ZO

Zamawiający:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. zaprasza Państwa, w ramach postępowania w trybie zapytania ofertowego do 30.000 euro, do złożenia oferty na wykonanie oraz dostarczenie druków dla potrzeb Humanitarium

Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie druków dla potrzeb Humanitarium
- Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części: druki małe i druki duże
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Termin i miejsce świadczenia usługi:

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2016 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

1. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
2. Oferta powinna być podpisana;
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną dowolnie wybraną albo na obie części.
4. Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w PLN;
6. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT; opłaty transportowe, itp.
7. Wykonawca będzie związany z ofertą przez *30 dni* od dnia złożenia oferty;
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane;
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
- c. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **magdalena.okulicz-kozaryn@eitplus.pl** oraz **rafal.blaga@eitplus.pl** nie później niż do **04.04.2016r. do końca dnia**.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony, jest poczta elektroniczna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
5. Jeżeli udzielone wyjaśnienia będą miały wpływ na sporządzenie oferty zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

4. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium - ceny:

Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert złożonych}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100$$

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) **Cenę ogółem brutto** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
 - 1.1 Podana w Formularzu ofertowym **cena ogółem brutto** w załączniku 2 - jest sumą wszystkich pozycji średnich cen jednostkowych brutto.
 - 1.2 Wszystkie ceny występujące w załączniku 2 muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.3 Obliczoną cenę ogółem brutto wskazaną w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 2), wykonawca zobowiązany jest przenieść do formularza oferty (załącznik nr 2).

- b) **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ogółem brutto oferty** (jak i poszczególne ceny jednostkowe netto oraz średnie ceny jednostkowe netto i brutto) tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszego zapytania.

2.1. **Cena ogółem brutto wpisana do Formularza ofertowego** nie jest wartością przyszłej umowy, służy jedynie celowi dokonania porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2 **Wartość przyszłej umowy** - będą tworzyć ceny jednostkowe netto przemnożone przez odpowiednie ilości sztuk przedmiotu zamówienia (pochodzące z właściwego przedziału zakresu nakładu), tak jak podano w ppkt 6.5. + obowiązujący podatek VAT)

3. Oferowane ceny (ogółem jak i jednostkowe) winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym OPZ i wzorem umowy.

Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w niniejszym zapytaniu ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

4. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny jednostkowe:

6.1. **Ceny jednostkowe (netto) i średnie ceny jednostkowe (netto, brutto) muszą zawierać w sobie m.in. koszty druku publikacji + dostawa.**

6.2. **Ceny jednostkowe (netto)** - są to ceny za 1 sztukę publikacji przy zadanym nakładzie.

6.3. **Średnie ceny jednostkowe (netto)** - są wynikiem uśrednienia cen jednostkowych netto za 1 sztukę publikacji przy zadanym nakładzie.

6.4. **W kolumnie 9** załącznika 2 podano, które wiersze należy wypełnić cenami jednostkowymi netto i średnimi cenami jednostkowymi netto i brutto.

6.5. Sposób wyliczenia CEN JEDNOSTKOWYCH NETTO występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący: np.: dla Ulotki 3 (druk 4+4) przy nakładzie 500 szt. i cenie np. 640 zł za 500 szt. nakładu _ cena jednostkowa = $640 \text{ zł} / 500 \text{ szt.} = 1,28 \text{ zł}$ za 1 sztukę, itd.

Przy dokonywaniu ustalania **CEN JEDNOSTKOWYCH NETTO** – należy:

a) przyjąć maksymalny nakład (z danej kolumny 4-8) dla poszczególnych kolumn - od 4 do 8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty;

b) przyjąć sposób wyliczania wysokości cen w stosunku odwrotnie proporcjonalnym do ilości nakładu (sposób wyliczenia cen przyjęty w branży) tj. im większy nakład publikacji tym mniejsza cena jednostkowa za 1 szt. publikacji.

UWAGA:

Zamawiający będzie zamawiał ilości nakładów z najniższych cen jednostkowych dla danych nakładów tak **by określone w przyszłych zleceniach poszczególne nakłady - uzyskały jak najniższą cenę - patrz ppkt. 6.4. b).**

6.6. CENY JEDNOSTKOWE NETTO podane w załączniku nr 2 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego postępowania.

Na przykład:

Wartość przyszłego zamówienia (na etapie realizacji umowy) będzie liczona w następujący sposób
 $2.000,- \text{ szt.} \times 0,09 \text{ zł netto} = 180,- \text{ zł netto} + \text{VAT}$

albo

Wartość przyszłego zamówienia (na etapie realizacji umowy) będzie liczona w następujący sposób
 $4.000,- \text{ szt.} \times 0,09 \text{ zł netto} = 360,- \text{ zł netto} + \text{VAT}$

Podane nakłady stanowią **szacunkowy** zakres zleceń, przy czym Humanitarium zastrzega możliwość łączenia poszczególnych nakładów (ich dodawania), celem uzyskania niezbędnej ilości sztuk

6.8. Sposób wyliczenia średnich cen jednostkowych netto występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący:

np.

Tam gdzie kolumn z zakresu nakładu jest 5:

Poszczególne ceny jednostkowe za 1 szt. z danego zakresu nakładu (kolumny 4-8 załącznika nr 2) należy zsumować i podzielić przez ilość kolumn nakładów – w tym przypadku 5 kolumn.

Tam gdzie kolumn nakładu jest 4 i mniej (występuje znak X, XX, XXX):

Poszczególne ceny jednostkowe za 1 szt. z danego zakresu nakładu (kolumny 5-8, 6-8 lub 7-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty) należy zsumować i podzielić przez ilość kolumn nakładów – w tym przypadku 4 kolumny, 3 kolumny lub 2 kolumny.

6.9. Sposób wyliczenia cen średnich jednostkowych brutto występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący:

Do średnich cen jednostkowych netto należy doliczyć właściwy podatek od towaru u usług (VAT).

7. Ceny jednostkowe netto podane w załączniku nr 2 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego postępowania.

8. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w **Załączniku nr 3** tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

10. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054).

11. W przypadku rozbieżności ceny ogółem brutto za całość zamówienia w formularzu oferty (załącznik nr 1), a ceną ogółem brutto za całość zamówienia w Formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 2). Zamawiający przyjmie jako cenę oferty, cenę ogółem brutto za całość zamówienia z Formularza cen jednostkowych (załącznik nr 2)

6. Inne informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
2. Zamawiający **uzna za nieważną ofertę** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

5. Jeżeli nie można wskazać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu ofertowym cena była jedynym kryterium, a złożono oferty o takiej samej cenie Dział Zakupów wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a. nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zakupu;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
 - f. środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

UWAGA: W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli ważne oferty **nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

Z up. Zarządu
Agnieszka Jurgielaniec
Kierownik Działu Zakupów



Kierownik Działu Zakupów

Załączniki:

- Zał. 1 – Formularz ofertowy
Zał. 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Zał. 3 – Wzór umowy