

Wrocław, dnia 06.04.2016

WCB/1243/2016/W

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. zaprasza Państwa, w ramach postępowania w trybie zapytania ofertowego do 30.000 euro/209.000 euro, do złożenia oferty na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby spotkań Zarządu oraz inne spotkania zewnętrzne we Wrocławskim Centrum Badań EIT+ sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby spotkań
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Termin i miejsce świadczenia usługi:

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016

1. Sposób przygotowania oferty: /należy wybrać właściwe/

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta powinna być podpisana;
- 3) Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych;
- 4) Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert częściowych
- 5) Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w PLN netto i brutto;
- 6) W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT;
- 7) Wykonawca będzie związany z ofertą przez *30 dni* od dnia złożenia oferty;
- 8) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane;
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
- c. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

kserokopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Miejsce oraz termin składania ofert: /należy wybrać właściwe/

- 1) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urszula.renik@eitplus.pl, nie później niż do dnia 09.04.2016r. do końca dnia, jednakże zawsze można złożyć w wymaganym terminie ofertę w formie pisemnej.
- 2) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej drogą elektroniczną, będzie **wymagane jej dodatkowe złożenie w formie pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania firmy** (zgodnie z KRS, CEIDG, dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych) - **przed podpisaniem umowy.**

UWAGA: Brak złożenia przed podpisaniem umowy oferty w formie pisemnej, zgodnie z ww. warunkami - uznane zostanie jako uchylanie się od zawarcia umowy. Wówczas zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wyboru kolejnej oferty jako oferty najkorzystniejszej.

- 3) Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony, jest poczta elektroniczna.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczone zostało zapytanie ofertowe.
- 6) Jeżeli udzielone wyjaśnienia będą miały wpływ na sporządzenie oferty zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym za pośrednictwem poczty elektronicznej / faksu /zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert: /należy wybrać właściwe/

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena – np. 100 %

2) Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga (100)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

3) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wybierze ofertę, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów.

6. Inne informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
2. Zamawiający **uzna za nieważną ofertę** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).
5. Oferta wraz z wszystkimi oświadczeniami winna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy np. pracownika upoważnionego do składania ofert w imieniu Wykonawcy (**dotyczy to nawet ofert przesłanych w formie elektronicznej**).

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej drogą elektroniczną, będzie **wymagane jej dodatkowe złożenie w formie pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania firmy** (zgodnie z KRS, CEIDG, dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych) - **przed podpisaniem umowy**.

UWAGA: Brak złożenia przed podpisaniem umowy oferty w formie pisemnej, zgodnie z ww. warunkami - uznane zostanie jako uchylanie się od zawarcia umowy. Wówczas

zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wyboru kolejnej oferty jako oferty najkorzystniejszej.

6. Wszystkie dokumenty, o ile wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej winny być złożone na etapie składania ofert w takiej formie. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszystkie wymagane dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przez podpisanie umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej dotyczącym pełnomocnictwa.
7. W przypadku wyboru oferty jako oferty najkorzystniejszej, pełnomocnictwa winny być złożone przed popisaniem umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie. Na etapie składania ofert o ile wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej wystarczy złożenie pełnomocnictwa również w formie elektronicznej (skan udzielonego pełnomocnictwa).
8. Oferty, które nie będą spełniały warunków/ wymogów określonych w zapytaniu ofertowym **nie zostaną uznane za ważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty**. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów/ oświadczeń, lub zawierające dokumenty/ oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/ wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, **zostaną uznane za nieważne**.
9. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w sytuacji gdy: nie złoży wymaganych dokumentów określonych w punkcie 3 niniejszego zapytania ofertowego
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę/umowę uproszczoną, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
11. Jeżeli nie można wskazać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.
12. Jeżeli w postępowaniu ofertowym cena była jedynym kryterium, a złożono oferty o takiej samej cenie Dział Zakupów wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.
13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a. nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zakupu;

- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
- f. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- g. środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

UWAGA: W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli ważne oferty **nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Formularz asortymentowy
- 3. Opis przedmiotu zamówienia
- 4. Wzór umowy

Agnieszka Jurgielaniec
Jurgielaniec
Kierownik Działu Zakupów

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: FZ.2723.1.2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Zapytania ofertowego i wyjaśnień do Zapytania ofertowego oraz jego zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za prawidłową i pełną realizację zamówienia wynosi zgodnie z zał. nr 2

..... **złotych brutto.**

Cena podana w punkcie 4.3) Formularza Oferty po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w umowie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 5) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
- 6) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 7) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

- 8) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

FORMULARZ ASORTYMENTOWY - ZAŁ. NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR FZ.2723.1.2016

Lp	Nazwa	Rozmiar opakowania	Ilość sztuk	Cena jedn. brutto	cena całego zakupu brutto (ilość sztuk x cena jednostkowa)
1	Ciastka typu markizy o smaku waniliowym, czekoladowym, kawowym, orzechowym, kokosowym (mix smaków)	op./220g	40		
2	Ciastka typu delicje (biszkopt z galaretką, obłany czekoladą) o smaku pomarańczowym, malinowym, wiśniowym (mix smaków)	op./~150g	100		
3	Ciastka kruche z marmoladą lub mieszanka	op./600 g	70		
4	Wafelki kakaowe, orzechowe, waniliowe, kawowe bez czekolady (mix smaków)	op. /~ 200g	80		
5	Wafle typu pischinger wielosmakowy	op. / 200 g	10		
6	Pierniczki miękkie w czekoladzie mlecznej lub deserowej z nadzieniem owocowym	op. /~ 200g	80		
7	Ciastka kruche lub maślane z cukrem	op./600 g	40		
8	Rurki z nadzieniem kakowym lub orzechowym lub waniliowym	op./280 g	80		
9	Ciastka kruche z nadzieniem jabłkowym, brzoskwiniowym	op./600g	20		
10	Ciasteczka z kawałkami czekolady mlecznej i orzechami laskowymi	op./135g	50		
11	Herbata ekspresowa czarna ceylon ze sznurkiem	op./ 100 torebek	20		
12	Herbata ekspresowa typu Earl Grey (mieszanka czarnych herbat) ze sznurkiem	op./ 100 torebek	10		
13	Herbata czarna ekspresowa smakowa w piramidkach o smaku owoców leśnych, brzoskwinia z mango, malinowa, cytrusowa	op./ 20 torebek	30		
14	Herbata zielona sypana, liściasta	op./100g	5		
15	Herbata ziołowa melisa	op./40g	7		
16	Herbata ziołowa mięta	op./40g	5		
17	Kawa rozpuszczalna typu Nescafe Gold lub równoważna	op. /200g	55		
18	Woda źródlana niegazowana lub mineralna	op./ 6 x but. 1,5l	70		
19	Woda źródlana niegazowana lub mineralna	op./ 12 x but. 0,5l	70		
20	Woda źródlana gazowana lub mineralna	op./ 12 x but. 0,5l	40		

21	Woda źródlana gazowana lub mineralna	op./ 6 x but. 1,5l	40		
22	Mleko zagęszczone do kawy niesłodzone 7,5% tłuszczu	op./ 200ml	50		
24	Mleko w kartoniku z łatwym otwieraniem, 2% tłuszczu	op./500 ml	600		
25	Cukier kryształ biały sypany	op./1kg	100		
26	Cukier biały w kostkach	op. /1 kg	10		
27	Odkamieniacz do urządzeń AGD mających kontakt z żywnością, w saszetkach	op.20 g	20		
28	Herbata pojedynczo pakowana mix smaków herbat czarnych aromatyzowanych w torebkach ze sznurkiem	op. 240 torebek	5		
29	Herbata czarna pojedynczo pakowana typu Ceylon w kopertach ze sznurkiem	op. 500 kopert	5		
30	Sok pomarańczowy 100% bez dodatku cukru	op./12xkarton/ butelka 1l	3		
31	Sok jabłkowy 100% bez dodatku cukru	op./12xkarton/ butelka 1l	3		
32	Bakalie typu mieszanka studencka	op./150 g	100		
33	Cytryna świeża	op. / 500 g	10		
34	Jabłka	1 kg	55		
35	Mandarynki	1 kg	20		
36	Banany	1 kg	55		
37	Winogrona	1 kg	30		

Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego FZ.2723.1.2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów spożywczych na potrzeby spotkań Zarządu oraz inne spotkania zewnętrzne we Wrocławskim Centrum Badań EIT+ sp. z o.o. Artykuły są wylistowane w formie kolumny (zał. 1 Formularz cenowy) ze wskazaniem opisu każdego z nich, przewidywanych ilości i w sugerowanych opakowaniach oraz dostarczenie ich w formie dostawy sukcesywnej, zależnej od potrzeb Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016 r. lub do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, wskazanych w umowie.
3. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu ilości i kwota, jakie zamierza wykorzystać są maksymalne, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o ich całkowitą realizację.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonej na czytelnych etykietach, przy czym minimalna trwałość dostarczonych produktów spożywczych będzie nie krótszą niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia produktu.
5. Owoce muszą być świeże, odmiana odpowiednia do pory roku, o jędrnej skórce, bez uszkodzeń mechanicznych (otarcia, obicia i in.) ani biologicznych (plamy, przebarwienia, oznaki pleśni i in.)
6. Zgłaszanie potrzeb na artykuły spożywcze będzie odbywało się w formie elektronicznej, a potwierdzeniem dostawy będzie podpisanie protokołu przyjęcia. Wykonawca powinien zamówienie dostarczyć nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, a otrzymania zlecenia dostawy częściowej potwierdzić w ciągu 24 godzin.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dostarczonych artykułach spożywczych wad lub innych sprzeczności, zostaną one wskazane w Protokole Odbioru w terminie 14 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia zwrotu i wymiany tych artykułów spożywczych, w których stwierdzono wady oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru lub późniejszego wskazania wykrytych wadliwości.
8. Wymaga się od Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot Umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim wykształceniem, uprawnieniami (jeżeli będą wymagane) oraz doświadczeniem niezbędnym ze względu na przedmiot Umowy. Podczas wykonywania przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich przepisów i procedur bezpieczeństwa wprowadzonych przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie za dostarczone artykuły, będzie płatne po zrealizowaniu każdego Zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,

której postawą wystawienie będzie podpisany Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację danego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag).

10. Wykonawca zapewnia, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cennika (formularz cenowy) jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy.

11. Zamówienia mają być dostarczone na adres siedziby głównej WCB EIT+ sp. z o.o., tj. ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego nr FZ.2723.1.2016

(wzór)

UMOWA WCB/.../.../2016
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736 posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

[...], zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

każda ze stron będzie zwana dalej „**Stroną**”, gdy mowa o niej w znaczeniu indywidualnym lub „**Stronami**”, gdy mowa o nich w znaczeniu łącznym.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1a (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik 1b do Umowy (oferta Wykonawcy).



2. Własność artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłową realizację Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, koszty wniesienia artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, według wskazań Zamawiającego, a ponadto wszelkie inne koszty niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, do czasu podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłową realizację Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
5. Strony ustalają, że miejscem docelowym dostawy Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego wskazana w komparycji Umowy, przy czym Zamawiający jest uprawniony do wskazania innego miejsca dostawy przedmiotu Umowy (na terenie Wrocławia). Zmiana miejsca dostawy, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę zatrudnienia, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 3

Okres realizacji przedmiotu Umowy Zasady współpracy

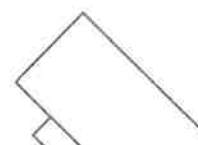
1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia roku do czasu wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 Umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.

2. Dostawa artykułów spożywczych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, zwane dalej **„Zamówieniami”**, składane przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, to jest: [...]. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, to jest [...], jednakże w terminie nie dłuższym niż 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od momentu złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji Zamówienia będzie ustalany każdorazowo w przekazywanym Zamówieniu, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia.
4. Potwierdzeniem dostawy artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez każdą ze Stron protokół odbioru dostawy, zwany dalej **„Protokołem Odbioru”**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi w dostarczonych artykułach spożywczych wad lub innych sprzeczności z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy, Protokół Odbioru będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowo zrealizowanego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag).
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi w dostarczonych artykułach spożywczych wady lub inne sprzeczności z wymaganiami określonymi w Zamówieniu i/lub Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy, w Protokole Odbioru wskaże wszystkie nieprawidłowości. Zamawiający może także wskazać nieprawidłowości wykryte w dostarczonych artykułach spożywczych w terminie 14 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia zwrotu i wymiany tych artykułów spożywczych, w których stwierdzono wady oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru lub późniejszego wskazania wykrytych wadliwości. Dokonanie wymiany zostanie potwierdzone podpisaniem przez każdą ze Stron kolejnym protokołem odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wszystkie Zamówienia zrealizowane w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty [...] PLN (słownie: [...]) brutto.



2. Za zrealizowane Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cennika zawartego w Załączniku nr 1b do Umowy (oferta Wykonawcy), powiększonego o należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zrealizowaniu każdego Zamówienia, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie sporządzony i zaakceptowany przez Strony Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację danego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag).
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego zgodnie z niniejszym paragrafem kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia, to jest zakończenia okresu obowiązywania Umowy lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1b do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający dopuszcza dostawy artykułów spożywczych po cenach niższych wynikających z aktualnych promocji producenta niż określone w niniejszej Umowie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
10. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy za nienależytą realizację Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 6

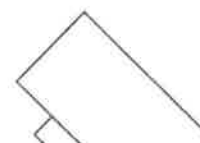
Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...], tel./fax: [...],
 - b) po stronie Zamawiającego: Katarzyna Stolarz tel.: 71 720 16 02 lub Marta Brandt – Raszevska, tel.: 71 720 16 02 lub, Anna Habdas tel.: 71 720 16 01 lub Suzana Zatoń, tel.: 71 720 16 03.
3. Każda z osób wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest uprawniona do sporządzenia i zaakceptowania Protokołów Odbioru przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, bez odrębnego umocowania. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 7

Klauzula poufności

Wszelkie informacje techniczne, handlowe przekazane przez którąkolwiek ze Stron nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony przekazującej te informacje. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób, niż uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.



§ 8

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zawarta została z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, nr 2164 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.
2. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
3. Jakiegokolwiek przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron, wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 roku, nr 121 ze zm.).
6. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1a: Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) Załącznik nr 1b: Oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 2: Wzór Protokołu Odbioru.
8. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwa) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

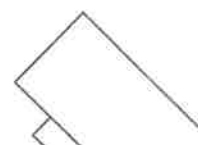
Zamawiający:

Wykonawca:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
tel./fax +48 71 354 33 62
e-mail: biuro@eitplus.pl
www.eitplus.pl



Załącznik nr 1a do Umowy nr WCB/.../.../2016
Opis przedmiotu zamówienia



Wrocławskie Centrum Badań Elf+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
tel./fax +48 71 354 33 62
e-mail: biuro@eitplus.pl
www.eitplus.pl



Załącznik nr 1b do Umowy nr WCB/.../.../2016
Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy nr WCB/.../.../2016

PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszy protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu [...] 2016 roku, pomiędzy Zamawiającym Wrocławskim Centrum Badań EIT + sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, a Wykonawcą [...].

Zważywszy, że na podstawie umowy nr [...] zawartej w dniu [...] pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, zwanej dalej „Umową”, Wykonawca zobowiązał się do realizacji zamówień zgodnie z Strony stwierdzają co następuje:

1. Z dniem [...] Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru Zamówienia nr*
2. Niniejszy protokół został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy i 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego. Protokół został przyjęty i zaakceptowany, co Strony, reprezentowane przez swoich przedstawicieli (osoby odpowiedzialne za realizację Umowy), o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, potwierdzają składając podpisy.

Końcowy wynik przyjęcia:

Wynik POZYTYWNY/NEGATYWNY

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub opóźnień w realizacji)

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

