

Znak sprawy: **ZZ-271-1-U-PN/2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) na zadanie pn.:

**Świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+
we Wrocławiu**

**ZATWIERDZAM:
Z upoważnienia Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.**

**Gabriela Nowak-Piechota
Główny specjalista ds. Zakupów**



Wrocław, dnia 05.01.2016 r.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 720 16 27

Fax: + 48 71 720 16 29

Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 209 000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 05.01.2016 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.eitplus.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+ we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć

wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami § 5 ust. 5 -7 Wzoru umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy, w tym od szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 złotych (wraz z dowodem opłaty składki). Wykonawca podpisując formularz ofertowy oświadcza, iż dysponuje / będzie dysponował wymaganym ubezpieczeniem i zobowiązuje się do dostarczenia jego kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź Towarzystwo Ubezpieczeniowe, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku nie dostarczenia w terminie wymaganej kserokopii polisy, Zamawiający potraktuje to, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

4. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust 4 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofercie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 90 91 00 00-9 – usługi sprzątania;
- 90 91 13 03-9 – usługi czyszczenia okien;
- 90 91 12 00-8 – usługi sprzątania budynków;
- 90 91 40 00-7 - usługi sprzątania parkingów;
- 90 91 92 00-4 – usługi sprzątania biur;
- 77 31 41 00-5 – usługi w zakresie trawników;
- 90 61 10 00-3 – usługi sprzątania ulic;
- 90 62 00 00-9 – usługi odśnieżania;
- 90 63 00 00-2 – usługi usuwania oblodzeń

7. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego.

1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Rozdziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiegokolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA 1: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) w pkt B ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem,
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 PZP). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).

10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopie pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale **9.B pkt. 2)** oraz załącznik nr 4 – *Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej*.
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale **9.A pkt. 1)** Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale **9.B pkt. 1)** musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa

musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty podanej w Formularzu Oferty.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275.).
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach rejestrowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr rachunku: 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547

wraz z określeniem nazwy i nr postępowania.

Dane do przelewów międzynarodowych:

Numer rachunku bankowego IBAN: PL 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547.

SWIFT (BIC) code: WBKPPLPP.

Dane właściciela rachunku bankowego: WROCŁAWSKIE CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O.
POLAND, WROCŁAW, STABŁOWICKA 147.

Dane Banku: BANK ZACHODNI WBK S.A., POLAND, WROCŁAW, NORWIDA 1/3.

6. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

10. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić pisemnie przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przyjęcia gwarancji bez zastrzeżeń przez Zamawiającego lub nie wniesienia uwag do stosownego dokumentu w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca wezwie Zamawiającego do jego zatwierdzenia lub do wniesienia zastrzeżeń wyznaczając mu dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Brak pisemnego przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub nie wniesienie uwag w wyznaczonym dodatkowym terminie będzie uważane za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP.

12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 PZP.

13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

14. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
 - 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
 - 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty**).
- UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).
4. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.

5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
7. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Magdalena Okulicz-Kozaryn

tel nr: +48 71 720 16 10 e-mail: magdalena.okulicz-kozaryn@eitplus.pl

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 1 forma email nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych jest potwierdzenie przesłania ww. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 1, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	14.01.2016 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.,

ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

Oferta w postępowaniu na

Świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+ we Wrocławiu

Nie otwierać przed dniem: **(data i godzina otwarcia ofert)**

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1 (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**

W dniu	14.01.2016 r.	o godz.	12:15
--------	----------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym związane z ryzykami) jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty określona w załączniku nr 1 do SIWZ (Wzór Formularza Oferty) i wszystkie wartości określone w załączniku nr 1a do SIWZ – Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia, należy podać w walucie polskiej (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
4. Podane ceny w ofercie, zamieszczone w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 1a do SIWZ) będą niezienne przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
5. Cena oferty składa się z cen określonych przez wykonawcę w załączniku nr 1a do SIWZ – Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia, i zawiera w sobie dwa zakresy usług (zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ):

Zakres 1 – Usługi podstawowe w bud. 1,2,3,4; Usługi podstawowe w bud. Humanitarium

Zakres 2 – Katalog usług dodatkowych

UWAGA:

- Zamawiający informuje, że przyjęte w załączniku nr 1a do SIWZ w arkuszu pn. „Zakres 1” (w kolumnie max. ilość, max. ilość m2) liczby tygodni, dni, a także liczby m2 są ilościami maksymalnymi i zostały określone na potrzeby wyceny oferty. Rzeczywisty zakres usług zostanie wskazany Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do - Wzoru umowy.
 - Zamawiający informuje, iż podane w załączniku nr 1a do SIWZ, w arkuszu pn. „Zakres 2” ilości w kolumnie „max ilość m2/szt/godzin w trakcie trwania umowy” służyć będzie jedynie potrzebie porównania ofert, natomiast rzeczywista ilość zostanie zlecona Wykonawcy stosownym zamówieniem, zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do – Wzoru umowy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia został określony we Wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty za realizację przedmiotu zamówienia określoną w załączniku nr 1 do SIWZ (Wzór Formularza Oferty), a cenami określonymi w załączniku nr 1a do SIWZ (Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia) - za poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie jako cenę oferty cenę netto i / lub brutto określoną w załączniku nr 1a do SIWZ – Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia.
 8. Nie wypełnienie choćby jednej pozycji w Zestawieniu asortymentowo-cenowym przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do SIWZ) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ ze względu na jej nieporównywalność z innymi ofertami.
 9. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ.
 10. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni złożone oferty dla danej części zamówienia wg następujących kryteriów:
 - **Cena oferty**- waga kryterium 80%
 - **Szybkość reakcji na zgłoszenie** - waga kryterium 20%

Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

$$W_s = W_c + W_p$$

gdzie:

Ws – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

Wc – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena oferty

Wp - oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium Szybkość reakcji na zgłoszenie

A) Za Cenę oferty można uzyskać maksymalnie 80,00 punktów. Niniejsza cena będzie liczona według następującego wzoru:

$$W_{cp} = (W_n / W_b) \times 80$$

gdzie:

W_c – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena oferty

W_n – oznacza najniższą zaproponowaną Cenę oferty

W_b – oznacza zaproponowaną Cenę oferty (badanej oferty)

B) Za Szybkość reakcji na zgłoszenie, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie (w załączniku nr 1 do SIWZ) czasu określającego czas realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego - szybkość reakcji na zgłoszenie Zamawiającego (dotyczy Zakresu 2 – zgodnie z zapisami § 1 ust. 5 Wzoru umowy), w następujący sposób:

- Wykonawca, który zaoferuje 2 dni robocze otrzyma 0,00 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje 1 dzień roboczy otrzyma 10,00 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje 0 dni roboczych (realizacja Zamówienia w dniu jego złożenia) otrzyma 20,00 pkt.

Uwaga!

- Wymagana maksymalna Szybkość reakcji na zgłoszenie wynosi **2 dni robocze.**

Zamawiający wymaga oferowania pełnych dni roboczych (liczby całkowite, tj. 0, 1 lub 2 dni robocze). W przypadku zaoferowania niepełnych dni roboczych lub wskazania innych jednostek (np. godzin) Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie określi czasu reakcji na zgłoszenie (Szybkość reakcji na zgłoszenie), Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas równy 2 dni roboczych i przyzna 0,00 punktów w niniejszym kryterium

- Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca poda czas reakcji na zgłoszenie (Szybkość reakcji na zgłoszenie) dłuższy niż 2 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę z największą ilością punktów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 PZP).
- 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.

- 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w

sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 PZP Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego polisy szczegółowo określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (Wzorzec umowy) oraz w Rozdziale 3 pkt 3 niniejszej SIWZ. Niedostarczenie tych dokumentów jest równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w punkcie 2.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

30. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) zgodnie z art. 93 ust. 1 a PZP - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - b) zgodnie z art. 93 ust. 1 b PZP - środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość

unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej www.eitplus.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

31. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

32. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (art. 36b ust.1 PZP). Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 1a	Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Zestawienie budynki WCB EIT+

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ
Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na zadanie pn.:

**Świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+
we Wrocławiu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZ-271-1-U-PN/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: umowy, SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za prawidłową i pełną realizację całości zamówienia wynosi:

Cena netto (suma netto wszystkich usług określonych w Zakresie usług nr 1 i 2 w załączniku nr 1a do SIWZ) PLN (słownie: PLN)

Cena brutto (suma brutto wszystkich usług określonych w Zakresie usług nr 1 i 2 w załączniku nr 1a do SIWZ) za całość przedmiotu zamówienia z należnym podatkiem od towarów i usług:

..... PLN (słownie:

..... PLN)

Ceny składające się na poszczególne zakresy usług, stanowiące przedmiot zamówienia określone zostały w załączonym do oferty Załączniku nr 1a – Zestwienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia.

¹ Czas realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego (Szybkość reakcji na zgłoszenie) wynosi dni roboczych (należy wpisać, 0,1 lub 2).

Oświadczam(y), że dysponuję/będę dysponował wymaganym w niniejszym postępowaniu ubezpieczeniem oraz zobowiązuję się najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź Towarzystwo Ubezpieczeniowe) potwierdzającej ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy, w tym od szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 złotych (wraz z dowodem opłaty składki).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie dostarczenia w terminie wymaganej kserokopii polisy, Zamawiający potraktuje to, jako odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

Jednocześnie oświadczam(y), że:

- wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

¹ Dotyczy Zakresu 2 - w przypadku podania terminu dostawy dłuższego niż 2 dni robocze, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ

W przypadku niezakreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT,
- importu usług lub towarów.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) oświadczam(y), że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 6) oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i załączniku nr 6 do SIWZ,
- 7) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ,
- 8) oświadczam(y), iż potwierdzam(y) warunki płatności opisane w Załączniku nr 5 do SIWZ, tj. płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się:
 - a) zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
 - b) zabezpieczyć umowę zabezpieczeniem należytego wykonania, w sposób i na zasadach opisanych w SIWZ,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....

.....

.....

.....

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Niepotrzebne skreślić/usunąć

13) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /
następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] ⁴

I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297
Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁴ Niepotrzebne skreślić/usunąć.

Załącznik nr 1a do SIWZ - Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia
ZAKRES 1

lp	Nazwa usługi	jednostka	cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	cena jednostkowa brutto (zł)	max. ilość	max. ilość m ²	Wartość netto (zł) <i>(cena jednostkowa netto x ilość x ilość m² (jeżeli dotyczy))</i>	Wartość brutto (zł) <i>(wartość netto + kwota podatku VAT)</i>
1	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.1. OPZ	1 x dziennie				260,00	nie dotyczy		
2	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.1. OPZ	1 x dziennie				260,00	nie dotyczy		
3	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.1. OPZ	1 x dziennie				260,00	nie dotyczy		
4	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.1. OPZ	1 x dziennie				260,00	nie dotyczy		
5	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.2. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	1367,28		
6	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.2. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	445,49		
7	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.2. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	1483,90		
8	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.2. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	164,36		
9	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.3. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
10	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.3. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
11	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.3. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
12	Pomieszczenia biurowe w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.3. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
13	Pomieszczenia laboratoryjne w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.4. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	766,11		
14	Pomieszczenia laboratoryjne w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.4. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	968,70		
15	Pomieszczenia laboratoryjne w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.4. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	4933,58		
16	Pomieszczenia laboratoryjne w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.4. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	2106,35		
17	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.5. OPZ	1 x dziennie				260,00	295,98		
18	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.5. OPZ	1 x dziennie				260,00	217,26		

19	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.5. OPZ	1 x dziennie				260,00	690,30		
20	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.5. OPZ	1 x dziennie				260,00	488,38		
21	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.6. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
22	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.6. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
23	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.6. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
24	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.6. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
25	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.7. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
26	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.7. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
27	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.7. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
28	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.7. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
29	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.8. OPZ	1 x na 3 miesiące				4,00	nie dotyczy		
30	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.8. OPZ	1 x na 3 miesiące				4,00	nie dotyczy		
31	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.8. OPZ	1 x na 3 miesiące				4,00	nie dotyczy		
32	Sanitariaty i kuchnie w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.8. OPZ	1 x na 3 miesiące				4,00	nie dotyczy		
33	kuchnie w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.9. OPZ	1 x w roku				1,00	nie dotyczy		
34	kuchnie w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.9. OPZ	1 x w roku				1,00	nie dotyczy		
35	kuchnie w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.9. OPZ	1 x w roku				1,00	nie dotyczy		
36	kuchnie w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.9. OPZ	1 x w roku				1,00	nie dotyczy		
37	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.10. OPZ	1 x dziennie				260,00	1216,93		
38	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.10. OPZ	1 x dziennie				260,00	796,12		

39	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.10. OPZ	1 x dziennie				260,00	2519,02		
40	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.10. OPZ	1 x dziennie				260,00	1545,60		
41	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 1 zgodnie z pkt. 1.11. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
42	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 2 zgodnie z pkt. 1.11. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
43	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 3 zgodnie z pkt. 1.11. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
44	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w budynku nr 4 zgodnie z pkt. 1.11. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
45	Porządkowanie terenu zewnętrznego przy budynkach zgodnie z pkt. 1.12. OPZ	1 x dziennie				260,00	31 506,50		
46	Usługi porządkowe w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.1. OPZ	1 x dziennie				365,00	nie dotyczy		
47	Pomieszczenia biurowe i sale multimedialne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.1. OPZ	2 x w tygodniu				104,00	873,93		
48	Pomieszczenia biurowe i sale multimedialne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.2. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
49	Pomieszczenia biurowe i sale multimedialne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.3. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
50	Pomieszczenia biurowe i sale multimedialne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.4. OPZ	1 x na pół roku				2,00	nie dotyczy		
51	Pomieszczenia laboratoryjne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.5. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		
52	Pomieszczenia laboratoryjne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.6. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
53	Pomieszczenia laboratoryjne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.7. OPZ	1x na 3 miesiące				4,00	nie dotyczy		
54	Pomieszczenia laboratoryjne w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.8. OPZ	1 x dziennie				365,00	68,52		
55	Sanitariaty i kuchnie w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.9. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	nie dotyczy		

56	Sanitariaty i kuchnie w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.10. OPZ	1x w miesiącu				12,00	nie dotyczy		
57	Sanitariaty i kuchnie w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.11. OPZ	1 x w roku				1,00	nie dotyczy		
59	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.12. OPZ	1 X w tygodniu				52,00	205,16		
60	Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia w Humanitarium zgodnie z pkt. 2.2.13. OPZ	1 x na 3 miesiące				4,00	205,16		
62	Porządkowanie terenu zewnętrznego przy budynkach zgodnie z pkt. 2.2.14. OPZ	1 x dziennie				365,00	26 967,00		
RAZEM (ZAKRES 1): (Wykonawca wypełnia, sumuje wartości netto i brutto ZAKRESU 1 z wartościami netto i brutto ZAKRESU 2 Uzyskane łączne wartości netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia przenosi do Załącznika nr 1 do SIWZ - Cena oferty)									

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)		Miejscowość i data
1)						
2)						

**Załącznik nr 1a do SIWZ - Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia
ZAKRES 2**

lp	Nazwa usługi	jednostka	cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	cena jednostkowa brutto (zł)	max ilość m2/szt/godzin w trakcie trwania umowy	Wartość netto (zł) (cena jednostkowa netto x ilość)	Wartość brutto (zł) (wartość netto + kwota podatku VAT)
1	Konserwacja (polerowanie) podłóg	m2				75 400,00		
2	dodatkowe sprzątanie	godz				8 288,00		
3	Sprzątanie pozostałych części budynków oraz pomieszczeń technicznych:							
3.1.	odkurzanie, mycie podłóg na ciągach komunikacyjnych w piwnicy i w pomieszczeniach piwnicznych	usługa				3,00		
3.2.	czyszczenie okien piwnicznych w budynkach (usuwanie pajęczyn i piasku)	usługa				3,00		
3.3.	odkurzanie, usuwanie pajęczyn w piwnicach, na poddaszu	usługa				3,00		
3.4.	mycie podłóg w wieży					3,00		
3.5.	mycie podłóg w pomieszczeniach magazynowych	usługa				3,00		
3.6.	mycie z użyciem odpowiednich środków reagentałów w magazynach	usługa				3,00		
3.7.	mycie podłóg, sprzątanie serwerowni i w wentylatorniach pod nadzorem pracownika Spółki/Ochrony w godzinach pracy Zamawiającego	usługa				3,00		
4	Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych	m2				10 000,00		
5	Mycie okien bud 1 (610,63 m2)	usługa				3,00		
6	Mycie okien bud Humanitarium (144,01 m2)	usługa				3,00		
7	Mycie okien bud 2 (685,05 m2)	usługa				3,00		
8	Mycie okien bud 3 (2 492,63 m2)	usługa				3,00		
9	Mycie okien bud 4 (1 304,43 m2)	usługa				3,00		
10	Czyszczenie/ pranie dywanów	m2				753,00		

11	Czyszczenie/ pranie krzeseł/ foteli biurowych tapicerowanych	szt				300,00		
12	Czyszczenie/ pranie puf tapicerowanych	szt				20,00		
13	Czyszczenie pranie sof tapicerowanej 2-3 osobowej	szt				40,00		
14	Sprzątanie auli, sal konferencyjnych, sal spotkań itp.	m2				62 400,00		
15	Zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych	m2				100 000,00		
RAZEM (ZAKRES 2): (Wykonawca wypełnia, sumuje wartości netto i brutto ZAKRESU 1 z wartościami netto i brutto ZAKRESU 2 Uzyskane łączne wartości netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia przenosi do Załącznika nr 1 do SIWZ - Cena oferty)								

Podpis(y):

i.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 do SIWZ
Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na zadanie:

**Świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+
we Wrocławiu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZ-271-1-U-PN/2016

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 PZP

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na zadanie:

**Świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+
we Wrocławiu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZ-271-1-U-PN/2016

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+ we Wrocławiu

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję że:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).⁵

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁶

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁷

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁷ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór umowy

Umowa nr WCB/...../...../2016
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PORZĄDKOWYCH

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z wpłaconym w całości kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Zamawiający informuje, iż dokona realizacji przedmiotu niniejszej Umowy co do zasady w zakresie i szacunkach w niej wskazanych, z tym zastrzeżeniem, że do zrealizowania całości przedmiotu Umowy dojdzie jedynie w sytuacji, w której faktyczne wykorzystanie obiektów (i/lub poszczególnych pomieszczeń w obiektach) oraz terenów, określonych w załączniku nr 1, odpowiadać będą w 100% planom oraz zakresowi przedmiotu niniejszej Umowy. Powyższe zastrzeżenie uwarunkowane jest sytuacją faktyczną, w której znajduje się aktualnie Zamawiający, tj. de facto rozpoczęciem funkcjonowania laboratoriów oraz brakiem dotychczasowych doświadczeń i wiedzy co do potrzeb faktycznego zapotrzebowania. W związku z powyższym w sytuacji nie zamówienia całości zakresu przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o jej realizację w pełnym zakresie.

Mając powyższe na uwadze Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na wykonywaniu stałych i kompleksowych prac porządkowych obejmujących obiekty i tereny Zamawiającego. Wykaz obiektów i terenów, o których mowa w zdaniu poprzednim, został określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany obiektów i terenów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, o ile zmiana taka nie wpłynie na zwiększenie łącznej powierzchni obiektów i terenów objętych świadczeniem usługi, a tym samym nie wpłynie na zwiększenie maksymalnej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem adresu e-mail osoby wskazanej w niniejszej Umowie jako osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za jej wykonywanie, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt. 2). Zmiana obiektów i terenów w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi zmiany Umowy.

3. Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wskazanych w treści Umowy, opis czynności wchodzących w zakres usługi, w tym częstotliwość wykonywania prac oraz ich szczegółowa specyfikacja stanowi załącznik nr 2 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia)
4. Zamówienia usług zawartych w zakresie nr 2 Opisu Przedmiotu będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Zamawiającego:, na adres Wykonawcy:
5. Realizacja Zamówienia usługi nastąpi w możliwie najkrótszym terminie od daty złożenia Zamówienia, nie będzie on jednak dłuższy niż 2 dni robocze.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie zlecenia wszystkich usług wymienionych w zakresie nr 2 OPZ przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania, w całości lub w części, przedmiotu Umowy zawartego w zakresie nr 2 OPZ .

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Zamawiający zastrzega, że poszczególne pomieszczenia w obiektach i tereny, jak również szczegółowy zakres usług dla tych pomieszczeń i terenów, określone w załączniku nr 1 do Umowy, będą obejmowane świadczeniem usługi w miarę potrzeb Zamawiającego, w związku z włączaniem ich do użytkowania, wynajmem lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego.
2. O objęciu świadczeniem usługi poszczególnych pomieszczeń w obiektach i terenów, jak również o szczegółowym zakresie usług dla tych pomieszczeń i terenów, określonych w załączniku nr 1, Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie z co najmniej 10-cio dniowym wyprzedzeniem, wskazując dokładną datę rozpoczęcia świadczenia usługi, zakres usług oraz numery poszczególnych pomieszczeń w obiektach (wraz ze wskazaniem ich powierzchni) i określenie terenu.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji Umowy,
- 2) usuwania przeszkód technicznych lub organizacyjnych stwierdzonych przez Wykonawcę, które według zgodnej oceny obu Stron mogą utrudnić lub uniemożliwić właściwe wykonanie usługi,
- 3) niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach przedmiotu i warunków wykonywanej usługi,
- 4) udostępnienia źródła poboru wody i energii elektrycznej, niezbędnych do właściwej realizacji Umowy,

- 5) bieżącego informowania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy po stronie Wykonawcy (ustnie, za pośrednictwem adresu e-mail osoby wskazanej w niniejszej Umowie jako osoba odpowiedzialna za jej wykonywanie Umowy po stronie Wykonawcy lub pisemnie na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy), o zauważonych nieprawidłowościach bądź zaniechaniach ze strony Wykonawcy i uzgadniania na bieżąco z Wykonawcą trybu usuwania błędów w realizacji Umowy. Każde niewykonanie uzgodnionych poprawek zostanie odnotowane w miesięcznym protokole odbioru usługi, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Usługę Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska oraz wewnętrznymi regulacjami organizacyjno-porządkowymi wprowadzonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu własnych profesjonalnych środków, narzędzi i własnego wysokiej klasy sprzętu oraz zapewni dostarczenie środków higienicznych w ilościach odpowiadających bieżącemu użytkowaniu przez pracowników i gości Zamawiającego (mydło w płynie/piance- wg dozownika, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe, płyn do mycia naczyń, gąbki, kostki/płyn do zmywarki, sól do zmywarki itp.).
3. Wykonawca będzie stosować materiały higieniczne, środki czystości, środki pielęgnacyjne, konserwujące i inne używane do utrzymania czystości preparaty czyszczące – myjące o bezspornie dobrej jakości, posiadające atesty dopuszczające do stosowania, gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów (zalecone przez wykonawcę robót budowlanych).
4. Wykonawca będzie stosować materiały higieniczne w ilości odpowiadającej faktycznemu zużyciu wraz z pozostawionym zapasem papieru toaletowego oraz ręczników.
5. Wykonawca będzie stosował środki higieny pasujące do zainstalowanych pojemników oraz dozowników, zgodne z wymogami producentów pojemników i dozowników.
6. Wykonawca zapewni specjalistyczny sprzęt do mechanicznego odśnieżania dróg i parkingów umożliwiający usunięcie śniegu natychmiast po opadach wraz z jego wywozem.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację wykonania usługi poprzez zapewnienie nadzoru wykonawczego.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wykonania poszczególnych czynności z przypisaniem zadań swoim pracownikom w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania usługi realizowanej na rzecz Zamawiającego.
10. W przypadku niedbałego lub nienależytego wykonania usługi koszty związane z usunięciem usterek lub zniszczeń ponosić będzie Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi za pomocą fachowych i posiadających odpowiednie kwalifikacje osób, przy użyciu własnego, profesjonalnego sprzętu myjąco - czyszczącego i przy wykorzystaniu zakupionych przez siebie, a potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, środków czystości i higieny dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce oraz posiadających odpowiednie atesty oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji Umowy.
12. W celu należytej realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest używać środków czystości i higieny w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi oraz zapewnić ciągłość dostępu do środków higieny przez osoby przebywające w obiektach Zamawiającego. Wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji usługi środki winny charakteryzować się parametrami zapewniającymi utrzymanie czystości na wysokim poziomie. Wszystkie stosowane środki (m.in. czyszczące, piorące itp.) muszą posiadać stosowny atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny lub inne atesty dopuszczające do obrotu i stosowania w Polsce. Zamawiający w przypadku stwierdzenia używania środków nie posiadających atestu Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny lub innego atestu dopuszczającego do obrotu i stosowania w Polsce, ma prawo dokonać kontroli środków stosowanych do sprzątania, a będących w dyspozycji osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, w obecności osoby wskazanej przez Wykonawcę jako osoba odpowiedzialna za jej wykonywanie.
13. Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej, jak również obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stosowania się do poleceń osoby wskazanej przez Zamawiającego jako osoba odpowiedzialna za wykonywanie Umowy,
 - b) informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych awariach systemów, urządzeń, sprzątanym pomieszczeń lub obiektów,
 - c) zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników oraz odpowiedniej ilości godzin ich zatrudnienia, które zapewnią należyłą realizację Umowy (minimum 3 osób dla sprzątania zasadniczego, to jest popołudniowego, minimum 1 osoby dla serwisu dziennego, minimum 1 osoby do sprzątania terenów zewnętrznych – dokładne godziny sprzątania zasadniczego oraz serwisu dziennego i sprzątania na zewnątrz zostały określone w załączniku nr 2 do Umowy),
 - d) zapewnienia, aby osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, były ubrane w kompletną, jednolitą odzież roboczą z widocznym logo i nazwą firmy oraz identyfikatorem imiennym,

- e) zachowania ciągłości w wykonywaniu usługi w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla jakości wykonywanej usługi,
 - f) kwitowania każdorazowo pobranych kluczy z portierni i zdania ich po zakończeniu sprzątania na portierni za pokwitowaniem,
 - g) spełniania innych wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2)
14. Wykonawca zapewni pracowników z odpowiednimi uprawnieniami, np.: do pracy na wysokościach przy czyszczeniu elementów konstrukcyjnych, myciu okien, do obsługi specjalistycznego sprzętu lub innymi uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania usługi i złoży w tej sprawie stosowne oświadczenia.
15. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do odbycia szkolenia w zakresie pracy w pomieszczeniach laboratoryjnych.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników realizujących usługę na terenie Zamawiającego oraz odpowiedzialność cywilną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
17. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wprowadzania do pomieszczeń Zamawiającego osób postronnych (niebędących pracownikami Wykonawcy).

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do respektowania uzgodnień i regulaminów wewnętrznych ustanowionych na terenie należącym do Zamawiającego oraz do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

18. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, w formie pisemnej, do zatwierdzenia, technologię usuwania śniegu z:
- a) oszkleń zewnętrznych budynków nr 02 (dawny 7) i 03 (dawny 9A), uwzględniając zastosowane tam rozwiązanie (konstrukcja szklana),
 - b) balkonów budynku nr 04 (dawny 9).
- Technologia usuwania śniegu z powierzchni, o których mowa w pkt. 9, nie może uszkodzić/naruszyć/zniszczyć odśnieżanych powierzchni. Zamawiający w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania ww. technologii odśnieżania ma prawo przedstawić Wykonawcy na piśmie uwagi co do przedstawionego rozwiązania, z określeniem zakresu i rodzaju żądanych zmian oraz terminu ich wprowadzenia. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do uwag Zamawiającego.
19. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi do pisemnej akceptacji Zamawiającemu listę osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy. Lista osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wskazane osoby przed dopuszczeniem do realizacji usługi zobowiązane są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi w liście osób uprawnionych do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie do realizacji usługi przez daną osobę.

20. Wykonawca może zmienić każdą z osób, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, zawierającą akceptację nowej osoby, w następujących przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby,
 - b) gdy zmiana danej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych i niezależnych od Wykonawcy przyczyn (np. wobec definitywnego i nie dającego się uprzednio przewidzieć ustania stosunków prawnych normujących współpracę pomiędzy Wykonawcą a tą osobą),
 - c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez daną osobę.
21. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 10 i 13 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty, bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest wymaganego współdziałania.
22. W celu poprawy standardu świadczonych usług podstawowych Wykonawca może zwiększyć liczbę osób wskazanych w liście, o której mowa w ust. 19, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić nową listę osób z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem. Do zwiększenia liczby osób postanowienia ust. 6 oraz ust. 19-21 stosuje się odpowiednio..
23. Zmiana osób, o których mowa w ust. 19, a także zmiana listy osób, o której mowa w ust. 22 niniejszego paragrafu, nie stanowią zmiany Umowy i stają się skuteczne z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego nowych osób lub nowej listy osób.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte świadczenie usługi. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za świadczenie usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie środowiska, a także wewnętrznymi regulacjami organizacyjno-porządkowymi obowiązującymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, a w szczególności za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone pracownikom Zamawiającego i/lub osobom trzecim przebywającym w miejscu świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - b) szkody materialne wyrządzone mieniu Zamawiającego i/lub osób trzecich, znajdującemu się w miejscu świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - c) inne szkody wynikające ze zniszczenia własności Zamawiającego i/lub osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

3. W razie wątpliwości Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od wystąpienia szkody, Zamawiający według swego uznania będzie mógł usunąć powstałą szkodę na koszt Wykonawcy poprzez potrącenie poniesionych z tego powodu kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy, na Wykonawca wyraża niniejszym zgodę, lub naliczyć kary umowne zgodnie z § 9 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony przez cały okres obowiązywania Umowy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Umowy, w tym od szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu ryzyk wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą istnienie ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź Towarzystwo Ubezpieczeniowe wraz z dowodem opłaty składki za przedmiotową polisę, która stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, nieprzerwanie w okresie trwania niniejszej Umowy, w wysokości, o której mowa w ust. 7. Dowody ubezpieczenia oraz opłacenia składek (w tym rat) Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od jego dokonania, przekazując Zamawiającemu kopie polisy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź Towarzystwo Ubezpieczeniowe wraz z dowodem opłaty składki (w tym rat) za przedmiotowe polisy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż wartość ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 i 6, nie będzie niższa niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wyniesie zł (słownie:) netto, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT), tj. zł (słownie:) brutto.
2. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszej Umowy, wynagrodzenie za usługi wymienione w zakresie nr 1 OPZ będzie płatne miesięcznie za faktycznie wykonane usługi w wysokości wynikającej z zakresu usługi świadczonej w danym okresie rozliczeniowym, w zależności od powierzchni pomieszczeń, ilości obiektów i terenów faktycznie objętych świadczeniem usług w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług zawartych w zakresie nr 2 OPZ wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i zostanie obliczone na podstawie ilości, rodzaju i zakresu zleconych usług zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy
4. Powierzchnia pomieszczeń, ilość obiektów i terenów faktycznie objętych świadczeniem usług oraz zakres usług w danym okresie rozliczeniowym będą każdorazowo potwierdzane Protokołem odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków lub roszczeń.
8. W razie, gdy suma kwot miesięcznych za faktycznie wykonane prace w okresie obowiązywania Umowy będzie mniejsza niż maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
9. W przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z powodu wygaśnięcia Umowy (przez co Strony rozumieją upływ terminu obowiązywania Umowy, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie) lub z powodów wskazanych w preambule, tj. nie objęcia świadczeniem usługi wszystkich pomieszczeń w obiektach i terenów, określonych w załączniku nr 1, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu bycia czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 7

Termin i warunki płatności wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie do 7 (słownie: siódmego) dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, będzie płatne w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega, aby na fakturze VAT, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyszczególnił należności w podziale na realizację usługi wewnątrz oraz na zewnątrz obiektów oraz usług z zakresu nr 2 OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego ustalenia wysokości podatku VAT odrębnie dla usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego i odrębnie dla usługi utrzymania czystości na terenach Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. - o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011r., nr 177, poz. 1054 ze zm.).
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub osoby wskazane w niniejszej Umowie jako osoby odpowiedzialne za jej wykonywanie, miesięczny Protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 8 ust. 7 Umowy, potwierdzający prawidłową realizację usługi w danym okresie rozliczeniowym (Protokół odbioru usługi – bez uwag). Protokół odbioru usługi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowić będzie załącznik do faktury VAT. Faktura VAT bez w/w załącznika będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie Wykonawcy zwrócona. W takim przypadku termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na w/w załącznik do faktury, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.

§ 8

Kontrola realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń w stosunku do pracowników wykonujących usługę, niezależnie od jakości wykonywanej przez nich pracy.
2. Zamawiający ma prawo stałego wglądu w sposób wykonywania Umowy. Wykonawca na bieżąco konsultuje z Zamawiającym realizację Umowy.
3. Celem zapewnienia odpowiedniego nadzoru wykonawczego Strony Umowy powołują osoby odpowiedzialne za jej należyte wykonanie:
 - a) w imieniu Zamawiającego: Natalia Czyżowicz, tel.: 727 663 357 e-mail: natalia.czyzowicz@eitplus.pl,
 - b) w imieniu Wykonawcy:, tel.: e-mail:
4. Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będą uprawnione do bieżącego kontrolowania jakości świadczonych usług.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym będzie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru usługi, zawierający szczegółowy opis usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Wzór Protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Odmowa lub zaniechanie podpisania Protokołu odbioru usługi przez Wykonawcę w dniu odbioru usługi upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego Protokołu odbioru usługi.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dana usługa została wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ, Protokół

odbioru usługi będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi (Protokół odbioru usługi – bez uwag).

7. Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym także do sporządzania i akceptowania Protokołów odbioru usługi wymaganych postanowieniami niniejszej Umowy.
8. Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek zobowiązań nie wymienionych w Umowie, bez odrębnego umocowania.
9. Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu nienależytej realizacji Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia,
 - b) otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c) niewypłacalności Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji któregośkolwiek ze zobowiązań opisanych w § 4 Umowy,
 - f) Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie wykonuje któregośkolwiek z zobowiązań wyszczególnionych w § 4 Umowy przez okres przekraczający 48 godzin
 - g) osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, naruszają obowiązujące u Zamawiającego przepisy, w szczególności dotyczące ochrony przeciwpożarowej i z zakresu bhp,
 - h) Wykonawca nie dokona zamiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 12 niniejszej Umowy,
 - i) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków dotyczących ubezpieczenia, o których mowa w § 5 ust. 5 - 7 niniejszej Umowy.
2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji usługi, o których mowa w § 4 ust. 3 i 19, § 5 ust. 4 i 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w

- wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto danej usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że usługa została wykonana niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy albo w SIWZ. Zamawiający w Protokole odbioru usługi wskaże wszystkie wadliwości,
 - c) w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 6 Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 10 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy, na Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z art. 147 w zw. z art. 150 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania, w formie, o której mowa w art. 148 ust. 1 pkt. tej ustawy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, to jest zł (słownie:).
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu kar umownych.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, operacyjne, marketingowe i organizacyjne, dotyczące Zamawiającego lub jego kontrahentów, ich działalności, transakcji, w tym analizy, ekspertyzy, studia, opinie,

opracowania, które zawierają bądź odzwierciedlają takie informacje, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy i sposobu uzyskania do nich dostępu.

2. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie niezbędne środki w celu ochrony informacji poufnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed ich przekazaniem lub ujawnieniem zarówno w całości, jak i w części jakimkolwiek osobom trzecim, które nie są Stroną Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pracownicy i współpracownicy Wykonawcy realizujący usługę, zachowają w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, do których te osoby mogą mieć dostęp podczas wykonywania usług, niezależnie od formy i sposobu ich uzyskania.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem zbioru danych osobowych osób zatrudnionych przez niego w celu realizacji Umowy i posiada zgodę osób, których dane dotyczą, na ich przetwarzanie (w przypadku, gdy zgoda taka jest wymagana).
5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dane osobowe zatrudnionych przez siebie osób wyłącznie w celu realizacji Umowy. Dane te są niezbędne do identyfikacji oraz wydania upoważnień do wejścia do obiektów i na teren użytkowany przez Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 12

Rozwiązywanie sporów

1. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Stronami, które wynikną na tle wykonania Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) zmiana terminu wykonania Umowy:
 - i) w wyniku dokonanych pomiędzy Stronami uzgodnień dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu Umowy – o uzgodniony okres,

- ii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- iii) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych,
- iv) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Umowy,
- v) w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego,
- vi) na skutek działania siły wyższej, o której mowa w § 14 ust. 2,
- b) zmniejszenie zakresu prac i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, w szczególności z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- c) zmiana obiektów lub terenów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, skutkująca zmniejszeniem powierzchni obiektów lub terenów objętych świadczeniem usługi, a tym samym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia,
- d) zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umów o dofinansowanie projektów bądź wytycznych mających wpływ na realizację Umowy,
- e) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umów o dofinansowanie projektów bądź wytycznych dotyczących realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji tych projektów, w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
- f) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygaśnie w dniu zawarcia Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony, występujących po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalnych, nadzwyczajnych, niemożliwych do zapobieżenia i uniemożliwiających racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań, tj. w przypadku działania siły wyższej, Stronę będącą pod wpływem takich okoliczności usprawiedliwia się z niewykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na czas trwania i w zakresie działania

danej okoliczności. Okolicznościami takimi są w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.

3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się na piśmie o wszelkich zmianach adresu. W przypadku nie poinformowania Strony o dokonanej zmianie adresu, wszelkie poświadczenia i oświadczenia składane na ostatni znany adres będą uznane za skutecznie doręczone.
4. Jakikolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów i terenów objętych usługą,
 - b) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia - opis czynności wchodzących w zakres usługi,
 - c) Załącznik nr 3 – Lista osób, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy,
 - d) Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa,
 - e) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy,
 - f) Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu odbioru usługi,
 - g) Załącznik nr 7 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Wykaz obiektów i terenów objętych usługą

Wykaz obiektów i terenów objętych usługą

1. ul. Stabłowicka 147a :

- a) budynek Humanitarium (dydaktyczno-wystawienniczy) i jego pomieszczenia o pow. ok. 1 229 m kw.,
- b) teren Humanitarium do budynku o powierzchni ok. 26 967 m kw.

2. ul. Stabłowicka 147:

- a) budynek 1 (część 1), (biurowy) i jego pomieszczenia o pow. ok. 2 718 m kw.
- b) teren przyległy do budynku 7 150 m kw.
- c) budynek 1 (część 2), (laboratoryjno-biurowy) i jego pomieszczenia o pow. ok. 2 825 m kw.
- d) teren przyległy do budynku 7 150 m kw.
- e) budynek 14, (wyłączony z użytkowania) o pow. ok 62 m kw.
- f) budynek 15, (wyłączony z użytkowania) o pow. ok. 146 m kw.
- g) budynek 2 (laboratoryjno-biurowy) i jego pomieszczenia o pow. ok. 3 468 m kw.
- h) teren przyległy do budynku 2 950 m kw.
- i) budynek 4 (laboratoryjno-biurowy) i jego pomieszczenia o pow. ok. 6 068 m kw.
- j) teren przyległy do budynku 8 747 m kw.
- k) budynek G (Agregatornia) i jego pomieszczenia o pow. ok. 122,30 m kw.
- l) budynek D (Stacja rozprężania gazów i magazyn butli) i jego pomieszczenia o pow. ok. 25,90 m kw.
- m) budynek E (kotłownia) i jego pomieszczenia o pow. ok. 375,73 m kw.
- n) budynek 3 (laboratoryjno-biurowy) i jego pomieszczenia o pow. ok. 11 518 m kw.
- o) teren przyległy do budynku 3 o pow. ok. 5 600 m kw.

Załącznik nr 6 do Umowy nr
Wzór Protokołu odbioru usługi

Protokół z wykonania czynności zgodnie z umową

.....z dnia.....

Zamawiający:

Za miesiąc:

Zakres prac i wykonanie zgodnie/ nie zgodnie z umową.

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

Wrocław, dniar.

Załącznik nr 6 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Świadczenie usług porządkowych na potrzeby WCB EIT+ we Wrocławiu”

- I. Usługi porządkowe świadczone będą w obiekcie i na terenie przyległym do obiektu Zamawiającego we Wrocławiu tj.

1. Budynek 1 (biurowy oraz laboratoryjno -biurowy) przy ul. Stabłowickiej 147,
2. Budynek 2 (laboratoryjno -biurowy) przy ul. Stabłowickiej 147,
3. Budynek 3 (laboratoryjno -biurowy) przy ul. Stabłowickiej 147,
4. Budynek 4 (laboratoryjno-biurowy) przy ul. Stabłowickiej 147,
5. Budynek Humanitarium (wystawienniczo- dydaktyczny) przy ul. Stabłowickiej 147a.

- II. Zakres usług dzieli się na:

Zakres 1- Usługi podstawowe w bud. 1,2,3,4

Usługi podstawowe w bud. Humanitarium

Zakres 2- Katalog usług dodatkowych

ZAKRES 1

1. **Podstawowe usługi porządkowe** w obiektach i na terenach przyległych do obiektów Zamawiającego opisanych w pkt I ppkt 1-4 tj. 1,2,3,4 obejmują:

Sprzątanie zasadnicze budynków – pon-pt po godz. 18:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), winny obejmować co najmniej następujące czynności:

- 1.1. Pomieszczenia biurowe, sale spotkań, sale konferencyjne, aule: sprzątanie 5 x w tygodniu

- a) opróżnianie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, pojemników do niszczarek, wymiana worków w koszach i pojemnikach niszczarek, wynoszenie śmieci i odpadów do odpowiednich kontenerów z zachowaniem zasad segregacji śmieci,
- b) zamykanie okien, wyłączanie światła zamykanie drzwi w pomieszczeniach,
- c) Zamiatanie, odkurzanie, zmywanie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi- dotyczy tylko pomieszczeń Zarządu (Pokój Prezesa Zarządu, Pokój Członków Zarządu i sekretariat)
- d) ścieranie kurzu na wilgotno z mebli biurowych, drzwi, klimakonwektorów, parapetów, urządzeń biurowych (komputerów z zewnątrz, kserokopiarek, klawiatur, telefonów, i innych), w tym czyszczenie monitorów , monitorów dotykowych LCD specjalistycznymi środkami- dotyczy tylko pomieszczeń Zarządu (Pokój Prezesa Zarządu, Pokój Członków Zarządu i sekretariat)
- e) wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek drzwi - dotyczy tylko pomieszczeń Zarządu (Pokój Prezesa Zarządu, Pokój Członków Zarządu i sekretariat)

- 1.2. Pomieszczenia biurowe, sale spotkań, sale konferencyjne, aule: sprzątanie 1 x w tygodniu

- a) Zamiatanie, odkurzanie, zmywanie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi- z wyłączeniem pomieszczeń Zarządu (Pokój Prezesa Zarządu, Pokój Członków Zarządu i sekretariat)
- b) ścieranie kurzu na wilgotno z mebli biurowych, drzwi, klimakonwektorów, parapetów, urządzeń biurowych (komputerów z zewnątrz, kserokopiarek, klawiatur, telefonów, i innych), w tym czyszczenie monitorów , monitorów dotykowych LCD specjalistycznymi środkami- z wyłączeniem pomieszczeń Zarządu (Pokój Prezesa Zarządu, Pokój Członków Zarządu i sekretariat)
- c) wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek drzwi,- z wyłączeniem pomieszczeń Zarządu (Pokój Prezesa Zarządu, Pokój Członków Zarządu i sekretariat)

- d) mycie z użyciem odpowiednich detergentów powierzchni przeszklonych, w tym usuwanie zanieczyszczeń z drzwi szklanych

1.3. Pomieszczenia biurowe, sale spotkań, sale konferencyjne, aule: sprzątanie 1 x w miesiącu

- a) mycie stolarki drzwiowej przy użyciu środków odpowiednich do materiału, z których drzwi wykonano,
- b) przecieranie na mokro z użyciem odpowiednich detergentów szaf i regałów,
- c) czyszczenie framug drzwi, kontaktów, i wyłączników światła,
- d) czyszczenie lamp, w tym lamp wiszących, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- e) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- f) czyszczenie gniazdek i wyłączników, paneli kablowych,
- g) przecieranie nóg krzeseł i stołów,

1.4. Pomieszczenia laboratoryjne w budynkach 1,2,3,4 (1 x w tygodniu):

- a) czynności jakie należy wykonać w zakresie utrzymania porządku w poszczególnych laboratoriach (m.in. takie jak: mycie podłóg, ścieranie kurzu z mebli, czyszczenie przeszkleń, mycie mebli itp.) rodzaj tych prac oraz dopuszczalne technologie i środki czyszczące, Wykonawca uzgodni z menadżerami laboratoriów po podpisaniu umowy z Zamawiającym,

Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych należy wykonywać w godzinach uzgodnionych z menadżerami laboratoriów po podpisaniu umowy z Zamawiającym,

Wszystkie osoby sprzątające pomieszczenia laboratoryjne muszą być przeszkolone przed przystąpieniem do pracy przez menadżera laboratorium.

1.5. Sanitariaty i kuchnie (5 x w tygodniu)

- a) mycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- b) mycie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi, przy pomocy środków myjąco – dezynfekujących i zapachowych,
- c) mycie luster,
- d) bieżące uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych : mydło w płynie lub w pianie (w zależności od rodzaju dozownika) , papier toaletowy (rolka lub listki, ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe, płyn do mycia naczyń, gąbki, ściereczki kuchenne, kostki/płyn do zmywarki, sól do zmywarki itp.) wraz z pozostawieniem zapasu na kolejny dzień,
- e) opróżnienie i mycie pojemników na odpadki oraz koszy na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenerów z zachowaniem zasad segregacji,
- f) mycie blatów w łazienkach i w aneksach kuchennych,
- g) zamykanie okien, wyłączanie światła, zamykanie drzwi w pomieszczeniach,

1.6. Sanitariaty i kuchnie (1 x w tygodniu)

- a) mycie drzwi w pomieszczeniach,
- b) wycieranie, odtłuszczenie i dezynfekcja klamek drzwi,
- c) mycie kafelków ściennych przy zlewach, umywalkach, muszlach, pisuarach,
- d) mycie i dezynfekcja suszarek do rąk,

1.7. Sanitariaty i kuchnie (1 x w miesiącu)

- a) mycie szafek kuchennych w tym półki wewnętrzne,
- b) mycie lodówek, zmywarek, mikrofalówek ,
- c) mycie pozostałych kafelków,

1.8. Sanitariaty i kuchnie (1 x na 3 miesiące)

- a) udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym (przetykanie z użyciem środków chemicznych),

- 1.9. Kuchnie (1 x w roku)
- a) rozmrażanie oraz mycie lodówek,
- 1.10. Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia (5 x w tygodniu)
- a) mycie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi w tym także podłóg w windach,
 - b) opróżnianie i umycie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenerów z zachowaniem zasad segregacji śmieci,
 - c) odkurzanie wycieraczek wewnętrznych,
 - d) odkurzanie mat wejściowych,
 - e) zamykanie okien, wyłączanie światel zamykanie drzwi w pomieszczeniach,
 - f) usuwanie zanieczyszczeń z drzwi w windach odpowiednimi środkami i przy użyciu miękkich szmatek,
 - g) wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek drzwi,
- 1.11. Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia (1 x w tygodniu)
- a) usunięcie zabrudzeń ze ścian i drzwi,
 - b) mycie balustrad
 - c) mycie drzwi wejściowych wewnątrz i zewnątrz,
 - d) mycie z użyciem odpowiednich detergentów powierzchni przeszklonych, w tym usuwanie zanieczyszczeń z drzwi szklanych na korytarzach, klatkach schodowych,
- 1.12. Porządkowanie terenu zewnętrznego przy budynkach (5 x w tygodniu)
- Porządkowanie terenu zewnętrznego przy budynkach - obejmuje cały teren okalający budynki tj. tereny bezpośrednio przed wejściem, chodniki, parkingi, drogi dojazdowe, tereny wokół budynków, wokół śmietników oraz tereny zieleni:
- a) zmiatanie chodników, parkingów, drogi dojazdowej, dróg wewnętrznych, usunięcie chwastów z ciągów komunikacyjnych wraz z wywiezieniem biomasy (np. opadłe liście, igliwie, gałązki , szyszki znajdujące się na ciągach komunikacyjnych),
 - b) opróżnianie koszy z wymianą wkładów,
 - c) pozбиieranie nieczystości/ śmieci z terenów zieleni,
 - d) umieszczanie śmieci i zanieczyszczeń w odpowiednich kontenerach z zachowaniem zasad segregacji śmieci,

W okresie zimowym: odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, odladzanie, posypywanie piaskiem lub solą chodników, parkingów, dróg dojazdowych i dróg wewnętrznych niezwłocznie po wystąpieniu opadów i/lub gołoledzi bez względu na porę dnia lub nocy (najpóźniej do godz. 6 rano zanim użytkownicy przybędą do obiektu), usuwanie sopli z budynków, odśnieżanie daszków szklanych w bud 2 oraz 3 (konstrukcja szklana)

2. **Podstawowe usługi porządkowe** w obiektach i na terenach przyległych do obiektów Zamawiającego opisanych w pkt I ppkt 5 tj. Humanitarium obejmują:

- 2.1. Serwis dzienny
- a) Pon.- pt. w godz. 9:00-16:00, 1 osoba
 - b) Sob.- niedz. w godz. 11:00- 18:00, 1 osoba
- 2.2. Sprzątanie zasadnicze budynków
- a) Pon- pt. po godz. 17:00,
 - b) Sob- niedz. po godz. 18:00,

Zamawiający zastrzega możliwość nie pełnienia usługi w niektóre dni robocze, weekendy oraz dni ustawowo wolne od pracy. Liczba dni objętych wyłączeniem nie przekroczy łącznie 50.

- 2.1. Serwis dzienny winien obejmować sprzątanie na wezwanie w zakresie co najmniej następujących czynności:
- a) sprzątanie ciągów komunikacyjnych, w tym holu (odkurzanie dywanów, wycieraczek, zamiatanie/mycie podłóg, opróżnianie koszy z uwzględnieniem segregacji odpadów, ścieranie krzeseł/ puf, przecieranie blatów i oszkleń (w tym w recepcji), mycie balustrad),
 - b) sprzątanie laboratoriów (przecieranie mebli w tym stołów, stołków, krzeseł, zamiatanie/ mycie podłogi, mycie naczyń, płyt indukcyjnych, zlewów, baterii, opróżnianie koszy z uwzględnieniem segregacji odpadów),
 - c) sprzątanie powierzchni wystawienniczej (przecieranie luster i ścianek w labiryncie optycznym odpowiednimi środkami czystości i innych elementów w zależności od rodzaju wystawy)
 - d) utrzymanie czystości w toaletach i kuchniach,
 - e) bieżące uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło w płynie (konieczne mydło w pianie) papier toaletowy (konieczny z niską zawartością celulozy), ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe, płyn do mycia naczyń, gąbki itp.),
 - f) opróżnianie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, pojemników do niszczarek, wymiana worków w koszach i pojemnikach niszczarek, wynoszenie śmieci i odpadów do odpowiednich kontenerów z zachowaniem zasad segregacji śmieci w biurach, toaletach, kuchniach oraz ciągach komunikacyjnych,
- 2.2. Sprzątanie zasadnicze winno obejmować co najmniej następujące czynności:
- 2.2.1. Pomieszczenia biurowe i sala multimedialne: (2 x w tygodniu)
- a) Zamiatanie, odkurzanie, zmywanie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi,
 - a) ścieranie kurzu na wilgotno z mebli biurowych, drzwi, klimakonwektorów, parapetów, urządzeń biurowych,
 - b) mycie z użyciem odpowiednich detergentów powierzchni przeszklonych, w tym usuwanie zanieczyszczeń z drzwi szklanych,
 - c) czyszczenie framug drzwi, kontaktów, i wyłączników światła,
- 2.2.2. Pomieszczenia biurowe i sala multimedialna: (1 x w tygodniu)
- a) mycie stolarki drzwiowej przy użyciu środków odpowiednich do materiału, z których drzwi wykonano,
 - b) wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek drzwi,
 - c) mycie okien w salach multimedialnych
- 2.2.3. Pomieszczenia biurowe i sala multimedialna: (1 x w miesiącu)
- a) czyszczenie lamp, w tym lamp wiszących, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - b) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
 - c) czyszczenie gniazdek i wyłączników, paneli kablowych,
 - d) przecieranie nóg krzeseł i stołów,
- 2.2.4. Pomieszczenia biurowe i sala multimedialna: (1 x na pół roku)
- a) czyszczenie mebli skórzanych w pokojach specjalistycznymi środkami,
 - b) mycie okien w pomieszczeniach biurowych
- 2.2.5. Pomieszczenia laboratoryjne w Humanitarium: (1 x w tygodniu)
- a) ścieranie kurzu na wilgotno z mebli, blatów, drzwi, klimakonwektorów, parapetów, urządzeń biurowych,
 - b) mycie lodówki, mikrofalówki wewnątrz i na zewnątrz przy użyciu przeznaczonych do tego środków,
 - c) mycie okien,
 - d) mycie szyb w każdym laboratorium,

- e) mycie ociekaczy na naczynia
- f) przemywanie frontów mebli w każdym laboratorium

2.2.6. Pomieszczenia laboratoryjne w Humanitarium: (1 x w miesiącu)

- a) umycie piekarnika oraz blaszek w piekarniku,

2.2.7. Pomieszczenia laboratoryjne w Humanitarium: (1 raz na kwartał)

- a) czyszczenie i odkamienianie czajników
- b) udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym (przetykanie z użyciem środków chemicznych),

Wszystkie osoby sprząające pomieszczenia laboratoryjne muszą być przeszkolone przed przystąpieniem do pracy przez menadżera laboratorium,

2.2.8. Humanitarium (7 x w tygodniu)

- a) sprzątanie ciągów komunikacyjnych, w tym holu (odkurzanie dywanów, wycieraczek, zamiatanie/mycie podłóg, opróżnianie koszy z uwzględnieniem segregacji odpadów, ścieranie krzesel/ puf, przecieranie blatów i oszkleń, mycie balustrad),
- b) sprzątanie laboratoriów (przecieranie mebli w tym stołów, stołków, krzesel, zamiatanie/ mycie podłogi, mycie naczyń, płyt indukcyjnych, zlewów, baterii, opróżnianie koszy z uwzględnieniem segregacji odpadów),
- c) sprzątanie powierzchni wystawienniczej (przecieranie luster i ścianek w labiryncie optycznym odpowiednimi środkami czystości i innych elementów w zależności od rodzaju wystawy)
- d) utrzymanie czystości w toaletach i kuchniach,
- e) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło w płynie (konieczne mydło w pianie) papier toaletowy (konieczny z niską zawartością celulozy), ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe, płyn do mycia naczyń, gąbki itp.),
- f) opróżnianie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, pojemników do niszczarek, wymiana worków w koszach i pojemnikach niszczarek, wynoszenie śmieci i odpadów do odpowiednich kontenerów z zachowaniem zasad segregacji śmieci w biurach, toaletach, kuchniach oraz ciągach komunikacyjnych,
- g) mycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi, przy pomocy środków myjąco – dezynfekujących i zapachowych, wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek drzwi,
- h) mycie luster,
- i) mycie kafelków ściennych przy umywalkach i przy muszlach,
- j) mycie i dezynfekcja suszarek do rąk,
- k) mycie blatów w łazienkach i w aneksach kuchennych,
- l) zamykanie okien, wyłączanie światel zamykanie drzwi w pomieszczeniach (na koniec dnia)

2.2.9. Sanitariaty i kuchnie w Humanitarium (1 x w tygodniu)

- a) mycie drzwi w pomieszczeniach toalet

2.2.10. Sanitariaty i kuchnie w Humanitarium (1 x w miesiącu)

- a) mycie pozostałych kafelków,
- b) udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym (przetykanie z użyciem środków chemicznych),
- c) mycie szafek kuchennych w tym półki wewnątrz,
- d) odkamienianie czajników ,
- e) mycie lodówek, zmywarek, mikrofalówek,

2.2.11. Sanitariaty i kuchnie w Humanitarium (1 x w roku)

- a) rozmrażanie oraz mycie lodówek,
- 2.2.12. Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia (1 x w tygodniu)
 - a) usunięcie zabrudzeń ze ścian i drzwi,
 - b) mycie drzwi wejściowych wewnątrz i zewnątrz,
- 2.2.13. Korytarze, klatki schodowe, hole i wejścia (1 x na 3 miesiące)
 - a) konserwacja podłóg (w tym polerowanie) odpowiednimi środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi zgodnie z zaleceniami producenta danych materiałów podłogowych ,
- 2.2.14. Porządkowanie terenu zewnętrznego przy budynkach (7 x w tygodniu)
Porządkowanie terenu zewnętrznego przy budynkach - obejmuje cały teren okalający budynki tj. tereny bezpośrednio przed wejściem, chodniki, parkingi, drogi dojazdowe, tereny wokół budynków, wokół śmietników oraz tereny zieleni:
 - e) zmiatanie chodników, parkingów, drogi dojazdowej, dróg wewnętrznych, usunięcie chwastów z ciągów komunikacyjnych wraz z wywiezieniem biomasy (np. opadłe liście, igliwie, gałązki , szyszki znajdujące się na ciągach komunikacyjnych),
 - f) opróżnianie koszy z wymianą wkładów,
 - g) pobieranie nieczystości/ śmieci z terenów zieleni,
 - h) umieszczanie śmieci i zanieczyszczeń w odpowiednich kontenerach z zachowaniem zasad segregacji śmieci,

W okresie zimowym: odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, odladzanie, posypywanie piaskiem lub solą chodników, parkingów, dróg dojazdowych i dróg wewnętrznych niezwłocznie po wystąpieniu opadów i/lub gołoledzi bez względu na porę dnia lub nocy (najpóźniej do godz. 6 rano zanim użytkownicy przybędą do obiektu), usuwanie sopli z budynków, odśnieżanie daszków szklanych w bud 2 oraz 3 (konstrukcja szklana)

ZAKRES 2

Katalog usług dodatkowych:

1. serwis dzienny obejmuje:
 - a) sprzątanie na wezwanie,
 - b) sprzątanie ciągów komunikacyjnych (m.in. odkurzanie dywanów, mat wejściowych, zmiatanie/mycie podłóg),
 - c) utrzymanie czystości w toaletach i kuchniach,
 - d) uzupełnianie na bieżąco środków higieny w toaletach i kuchniach (papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, płynów do mycia naczyń, gąbek, ściereczek itd.,
2. Sprzątanie pozostałych części budynków oraz pomieszczeń technicznych:
 - 2.1. odkurzanie, mycie podłóg na ciągach komunikacyjnych w piwnicy i w pomieszczeniach piwnicznych
 - 2.2. czyszczenie okien piwnicznych w budynkach (usuwanie pajęczyn i piasku),
 - 2.3. odkurzanie, usuwanie pajęczyn w piwnicach, na poddaszu
 - 2.4. mycie podłóg w wieży,
 - 2.5. mycie podłóg w pomieszczeniach magazynowych
 - 2.6. mycie z użyciem odpowiednich środków regałów w magazynach
 - 2.7. mycie podłóg, sprzątanie serwerowni i w wentylatorniach pod nadzorem pracownika Spółki/Ochrony w godzinach pracy Zamawiającego
3. sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych: czynności jakie należy wykonać w zakresie utrzymania porządku w poszczególnych laboratoriach (m.in. takie jak: mycie podłóg, ścieranie kurzu z mebli, czyszczenie przeszkleń, mycie mebli itp.)

4. Mycie okien z uwzględnieniem faktu, że w każdym z budynków część okien jest nieotwieralna i wymaga mycia alpinistycznego lub z wysięgnika (w bud 3 większość okien jest nieotwieralna)
5. Pranie dywanów odpowiednimi środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju
6. Aule, sale konferencyjne, sale spotkań:
 - Zamiatanie, odkurzanie, zmywanie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi,
 - Scieranie kurzu na wilgotno z mebli, drzwi, parapetów,
 - Czyszczenie lamp, w tym lamp wiszących, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - Czyszczenie gniazdek i wyłączników, paneli kablowych,
 - Wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek drzwi,
 - Przecieranie nóg krzeseł i stołów,
11. Zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi

Uwaga: w celu prawidłowego oszacowania wartości usługi Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu i terenu Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Natalią Czyżowicz tel. 727 663 357.

Załącznik nr 7 do SIWZ - Zestawienie budynki WCB EIT+

budynek	1 (dawniej 1A)	1 (dawniej 1BC)	Humanitarium	2 (dawniej 7)	4 (dawniej 9)	3 (dawniej 9A)
laboratoria		766,11	68,52	968,70	2106,35	4933,58
pomieszczenia gospodarcze i techniczne	919,30	977,01	29,02	1040,35	1733,24	1890,49
komunikacja	622,10	594,83	205,16	796,12	1545,60	2519,02
pomieszczenia biurowe	1037,00	330,28	144,33	445,49	164,36	1483,90
kuchnie i sanitariaty	138,90	157,08	51,99	217,26	488,38	690,30
sale wystawiennicze			729,60			
RAZEM powierzchnia	2717,30	2825,31	1228,62	3467,92	6037,93	11517,29
teren	7105,00	7105,00	26967,00	2950,00	8746,50	5600,00
budynki zewnętrzne	208,91	51,58	146,49	852,88	654,31	
okna (jednostronne)	256,03	354,60	144,01	685,05	1304,43	2492,63
wykładziny			25,00	238,21	103,30	385,87
mydło w płynie z dozownikiem (szt)	16	10		19	25	75
dozownik na mydło w pianie (szt)			8			
uchwyt do papieru toaletowego/ pojemnik (szt)	10	8	7	15	21	
pojemnik na papier toaletowy w listkach (szt)						59
pojemnik/miejsce na ręczniki papierowe (szt)	17	9	1	12	10	45
kuchnie (szt)	6	1	1	4	1	2
zmywarki	1	1		1	1	2

szacowana ilość osób pracujących w budynku	50	40	20 + osoby odwiedzające	30	50	80
---	----	----	-------------------------	----	----	----