

(WZÓR)  
**UMOWA NR WCB/...../...../2015**  
**zwana dalej „Umową”**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... r, pomiędzy:

**Wrocławskim Centrum Badań EIT + sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (54-066)**, przy ul. Stabłowickiej 147, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71 934 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

..... oraz

.....,  
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....,  
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

..... oraz

.....,  
zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

## Preambuła

Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach projektu: „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskie Centrum Badań EIT+ projekt POIG.02.02.00-02-001/09” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program operacyjny innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 2 „Infrastruktura sfery B+R”, Działanie 2.2 Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych)”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ....., zadanie nr ..... na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

Mając powyższe na uwadze Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa systemu wideokonferencyjnego, konferencyjnego oraz systemów audio-wizualnych wraz z oprogramowaniem i licencjami (dalej jako Sprzęt) a także ich instalacja, konfiguracja, montaż i przeprowadzenie instruktażu z obsługi w/w systemów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Własność Sprzętu oraz nabycie prawa do korzystania z oprogramowania (licencji), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru - bez uwag, zgodnie z § 4 Umowy.
3. Strony ustalają, że miejscem dostawy przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest siedziba Zamawiającego wskazana w komparycji Umowy.

### § 2

#### Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i prawa do wykonania przedmiotu Umowy, a zawarcie przez niego Umowy dla swej skuteczności nie wymaga zgody lub działania jakichkolwiek osób trzecich lub organów. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z naruszenia i pokryje wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu wyżej wymienionego naruszenia, Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu umów porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie pozycje Sprzętu będące przedmiotem niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, dedykowane dla obszaru EU, kompletne, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagające żadnych dodatkowych nakładów oraz gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem. Wymagane jest również, aby wymienione wyżej pozycje zostały zarejestrowane na Zamawiającego (jako użytkownika końcowego licencji).
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot Umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników (współpracowników), dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym ze względu na przedmiot Umowy. Podczas wykonywania przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, pracownicy (współpracownicy) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich przepisów i procedur bezpieczeństwa wprowadzonych przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania koordynatorów Umowy Wykonawcy oraz wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, koszty przeniesienia oraz ustawienia Sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, według wskazań Zamawiającego, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego na zasadach opisanych w niniejszej Umowie.

### § 3

#### Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony jest Zbigniew Pająk - koordynator Umowy po stronie Zamawiającego. Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego upoważniony jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych oraz do sporządzania i podpisywania protokołów przewidzianych niniejszą Umową, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją. Zmiana koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego nie stanowi zmiany

- Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowego koordynatora.
2. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego:
    - a) email: zbigniew.pajak@eitplus.pl,
    - b) telefon: +48 71 720 16 36,
    - c) telefon komórkowy: 727 664 428.
  3. Do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony jest ..... - koordynator Umowy po stronie Wykonawcy.  
Do sporządzania i podpisywania protokołów odbioru zgodnie z wymaganiami Umowy, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją upoważniony/a jest ..... Zmiana osób wskazanych w niniejszym postanowieniu nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby.
  4. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy:
    - a) email: .....
    - b) telefon: .....
    - c) telefon komórkowy: .....
  5. Koordynatorzy Umowy oraz inne osoby wskazane w ust. 3 nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, w zakresie wykraczającym poza przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, bez odrębnego umocowania. Koordynatorzy Umowy oraz inne osoby wskazane w ust. 3 nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do odstąpienia od Umowy i jej rozwiązania, ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nie przewidzianych niniejszą Umową, bez odrębnego umocowania.
  6. W sytuacji, gdy okaże się to niezbędne do należytej realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy do uczestniczenia w procedurze odbioru określonej w § 4 Umowy, na każdorazowy wniosek Zamawiającego. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający powinien przesłać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy.

## § 4

### Warunki realizacji dostaw

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do dnia 30 listopada 2015r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania wszystkich czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 (instalacja, konfiguracja, montaż,

przeprowadzenie instruktażu) oraz do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z oprogramowania (licencji) oraz wszelkich dokumentów zawierających zasady świadczenia usług gwarancyjnych i/lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) uwzględniające postanowienia zawarte w § 5 Umowy.

3. Potwierdzeniem realizacji Umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę i doręczony Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy protokół odbioru, zwany w dalszej części Umowy „Protokołem Odbioru”. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych, Zamawiający:
  - a) podpisze Protokół Odbioru i przyjmie przedmiot Umowy – pod warunkiem, że przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ, lub
  - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości lub części przedmiotu Umowy – w przypadku, gdy przedmiot Umowy zawiera wady lub w inny sposób odbiega od wymagań określonych w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy bądź w SIWZ.
5. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
6. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru będzie stanowił potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag).
7. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu gwarancji Sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji przedmiotu Umowy w ilości mniejszej (maksymalnie o 20% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy) niż wskazano w opisie przedmiotu zamówienia lub bez niektórych części składowych danego zestawu wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy był dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze Sprzętem gwarancję producenta oraz zapewnia, iż usługi gwarancyjne dotyczące Sprzętu będą świadczone przez serwis producenta/serwis autoryzowany przez producenta (Gwaranta).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego Sprzętu (w tym oprogramowania), w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia jakichkolwiek praw tych osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż udzielenie gwarancji producenta na prawidłowe działanie przedmiotu Umowy nastąpi na zasadach określonych przez producenta Sprzętu, jednakże z zastrzeżeniem poniższych postanowień oraz zasad i terminów opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru – bez uwag i przekazaniu przez Wykonawcę wszelkich gwarancji na Sprzęt, zgodnie z § 4 Umowy. Okres gwarancji dla poszczególnych pozycji Sprzętu został określony w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
5. W okresie gwarancji producent/serwis autoryzowany producenta będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie błędy, awarie, wady i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę dostarczonego Sprzętu, w tym także braki funkcjonalności określone dla Sprzętu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wszelkie błędy, awarie, wady, usterki i braki funkcjonalności wchodzące w zakres usług gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy zgłaszać do punktu pomocy technicznej producenta lub wskazanego autoryzowanego serwisu producenta, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem, tj.: .....
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż potwierdzenie poprawnie zgłoszonych błędów, awarii, wad, usterek i braków funkcjonalności nastąpi poprzez nadanie przez Gwaranta unikalnego numeru zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Gwaranta poprzez wysłanie stosownej wiadomości e-mail do Zamawiającego, zawierającej numer zgłoszenia, w terminie nie dłuższym niż 8 (słownie: osiem) godzin od momentu dokonania zgłoszenia. W razie wątpliwości Strony ustalają, iż termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczny z nadaniem unikalnego numeru zgłoszenia. Czas naprawy wynosi maksymalnie 7 dni, o ile w załączniku nr 1 do Umowy nie określono innego czasu naprawy. Czas naprawy jest mierzony od chwili nadania unikalnego numeru zgłoszenia.
9. Jeżeli usługa gwarancyjna nie będzie mogła być zrealizowana w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zapewni, iż Gwarant wykona ją

- na własny koszt bezpośrednio u producenta lub w serwisie posiadającym autoryzację producenta. Podjęcie akcji serwisowej polega na osobistym (przez uprawnionego przedstawiciela) przybyciu do miejsca, w którym znajduje się zgłaszany do naprawy Sprzęt i jego odbioru na koszt i ryzyko Gwaranta. Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Gwarant.
10. W przypadku, kiedy usługa gwarancyjna nie będzie mogła być zrealizować w terminie określonym w ust. 8 in fine, Wykonawca musi zapewnić na własny koszt Sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego. Do dostawy, instalacji, konfiguracji i montażu Sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego Sprzętu. Fakt dostarczenia Sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 7-8.
  11. W przypadku dwukrotnej naprawy Sprzętu, w którym stwierdzono błędy, awarie, wady, usterki lub braki funkcjonalności, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany takiego Sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach i funkcjonalności.
  12. Wykonanie każdej z usług gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, zostanie potwierdzone protokołem naprawy, zwanym w dalszej części Umowy „Protokołem Naprawy”, podpisanym przez Zamawiającego i Gwaranta. Wzór Protokołu Naprawy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
  13. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których Sprzęt zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania Sprzętu po jego dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony Sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
  14. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany lub dodawania nowych urządzeń, sprzętu i oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
  15. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, okres gwarancji zostanie wydłużony o czas naprawy wskazany w Protokole Naprawy. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, okres gwarancji liczony będzie na nowo od dnia podpisania Protokołu Naprawy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie ..... zł (słownie: ..... ) netto i zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT), tj. łącznie ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Ceny jednostkowe Sprzętu określone są w szczegółowej ofercie cenowej przedmiotu zamówienia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej integralną część oferty Wykonawcy i załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe podane jako kwoty brutto, o których mowa

- w ust. 2, nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2 oraz wynagrodzenie brutto określone w ust. 1, obejmują wszelkie koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia oraz cło importowe, podatek graniczny i podatek VAT naliczony według aktualnie obowiązujących przepisów.
  5. Za zrealizowanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cennika zawartego w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 Umowy, powiększone o należny podatek VAT.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zrealizowaniu Umowy, w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy.
  7. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 6, będzie sporządzony i zaakceptowany przez Strony Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag).
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem naliczonym zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
  9. W razie wątpliwości Strony postanawiają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego cła za Sprzęt dostarczony spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający refakturuje poniesioną opłatę na Wykonawcę. To samo nastąpi w innych przypadkach, do których odsyłają postanowienia ust. 8 powyżej.
  10. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia Umowy i/lub niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
  11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
  12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

## § 7

### Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. W przypadku odstąpienia od Umowy koszty zwrotu



### Sprzętu pokrywa Wykonawca.

2. W okresie trwania gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją lub też prawo do zlecenia naprawy Sprzętu innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że oferowany Sprzęt posiada wady, to jest nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych oraz zadeklarowanych warunków technicznych, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i nie usunięcia tych wad przez Gwaranta lub Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, postanowienie ust. 1 zd. 2 i 3 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio.
3. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania.
6. Kwotę kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy Zamawiający może według swego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub innej dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

## § 8

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, niebędące powszechnie znanymi, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie niezbędne środki w celu ochrony informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed ich przekazaniem lub ujawnieniem

- zarówno w całości jak i w części jakimkolwiek osobom trzecim, które nie są stroną Umowy lub osobami, którymi Wykonawca posługuje przy się przy realizacji Umowy.
3. Jakiegokolwiek ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób niż uzgodniony w formie pisemnej przez Zamawiającego.
  4. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje tę ma traktować jako poufną.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z art. 147 w zw. z art. 150 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania, w formie, o której mowa w art. 148 ust. 1 pkt [...] tej ustawy, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, tj. [...] zł (słownie: [...]).
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, roszczeń z tytułu kar umownych, a także roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia - w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, to jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru – bez uwag potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia - w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni po upływie rękojmi za wady.
4. W przypadkach wymienionych w § 11 ust. 2 lit a), Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na własny koszt, o ile wynika to przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 10

### Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

## § 11

### Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zgodnie z art. 144 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
  - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
    - (i) z powodu przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres przestoju i opóźnień;
    - (ii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - (iii) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych,
    - (iv) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
    - (v) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu – o uzgodniony okres;
    - (vi) w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektów i/lub zadań badawczych realizowanych przez Zamawiającego,
    - (vii) z powodu działania siły wyższej, o której mowa w § 12 ust. 4 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Umowy – maksymalnie o czas jej występowania,
  - b) zmiana miejsca dostawy przedmiotu Umowy, jednakże bez wzrostu wysokości wynagrodzenia umownego,
  - c) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji projektu (projektów) w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
  - d) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodującej konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,

- e) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- f) zmiana parametrów Sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu i/lub wprowadzenia Sprzętu nowej generacji i/lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać, z tym zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,
- g) w przypadku zmiany numerów katalogowych Sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony Sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać,
- h) pojawienia się na rynku urządzeń, Sprzętu nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, lub pojawieniem się na rynku urządzeń, Sprzętu o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej,
- i) wydłużenia terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji Umowy lub zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji, albo w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 15,
- j) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej (zawartych) przez Zamawiającego umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) lub wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego,
- k) niezyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Nieważność lub niewykonalność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy. Strony przystąpią do negocjacji i uzgodnią postanowienia najbliższe ich intencjom.
3. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony, występujących po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalnych, nadzwyczajnych, niemożliwych do zapobieżenia i uniemożliwiających racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań, tj. w przypadku działania siły wyższej, Stronę będącą pod wpływem takich okoliczności usprawiedliwia się z niewykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na czas trwania i w zakresie działania danej okoliczności. Okolicznościami takimi są w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
5. Jakikolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - a) Załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2: oferta Wykonawcy,
  - c) Załącznik nr 3: Protokół Odbioru (wzór),
  - d) Załącznik nr 4: Protokół Naprawy (wzór).
8. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwa) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Załącznik nr 3 do Umowy nr WCB/...../...../2015

### - Protokół Odbioru (wzór) -

#### Protokół Odbioru

1. W dniu [...] Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru [...], o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający stwierdza, że w/w Sprzęt spełnia/nie spełnia<sup>1</sup> wymagania określone w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ.
3. Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do całości/części<sup>2</sup> dostarczonego Sprzętu:  
.....<sup>3</sup>
4. Instalacji/konfiguracji/montażu Sprzętu dokonano/nie dokonano .....<sup>4</sup>
5. Instruktaż z obsługi Sprzętu przeprowadzono/nie przeprowadzono<sup>5</sup>.
6. Uwagi: .....
7. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>3</sup> Wypełnić w przypadku, gdy Sprzęt nie spełnia wymagań.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić.

## Załącznik nr 4 do Umowy nr WCB/...../...../2015

### - Protokół Naprawy (wzór) -

#### Protokół Naprawy

1. W dniu [...] Gwarant wykonał usługę gwarancyjną polegającą na [...].
2. Zamawiający niniejszym potwierdza prawidłowe wykonanie usługi gwarancyjnej, o której mowa w punkcie 1 powyżej.<sup>6</sup>
3. Odmowa podpisania Protokołu Naprawy przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części [...], tj. [...].<sup>7</sup>
4. Uwagi .....
5. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Gwaranta:

<sup>6</sup> Wypełnić w przypadku braku zastrzeżeń do usługi gwarancyjnej.

<sup>7</sup> Wypełnić w przypadku zastrzeżeń do usługi gwarancyjnej.