

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UMOWA nr/.../.../...
na zakup materiałów zużywalnych pozostałych i akcesoriów laboratoryjnych
na potrzeby realizacji projektów w WCB EIT+

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 69 934 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt dziewięć milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

-/
-

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwaną/zwanym¹ w dalszej części niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

Preambuła

- Zamawiający informuje, iż dokona realizacji przedmiotu niniejszej Umowy co do zasady w zakresie i szacunkach w niej wskazanych (Załącznik nr), z tym zastrzeżeniem, że do zamówienia całości przedmiotu Umowy dojdzie jedynie w sytuacji, w której zlecenia badawcze udzielone Zamawiającemu i wyniki**

¹ Niewłaściwe skreślić.

przeprowadzonych badań odpowiadać będą w 100% planom oraz zakresowi przedmiotu niniejszej Umowy. Powyższe zastrzeżenie uwarunkowane jest sytuacją faktyczną, w której znajduje się aktualnie Zamawiający, tj. de facto rozpoczęciem funkcjonowania laboratoriów oraz brakiem dotychczasowych doświadczeń i wiedzy co do potrzeb faktycznego zapotrzebowania. W związku z powyższym w sytuacji nie zamówienia całości zakresu przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o jej realizację w pełnym zakresie.

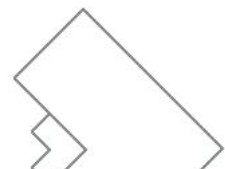
2. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów laboratoryjnych niezbędnych do realizacji zadań badawczych w ramach projektów realizowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej łącznie „Materiałami” - na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ. Szczegółowy opis Materiałów został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz cenowy) i w Załączniku nr 2 do Umowy (Formularz oferty Wykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że Materiały dostarczone do Zamawiającego będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
3. Własność Materiałów przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
4. Strony ustalają, że miejscami docelowymi dostawy Materiałów będą miejsca wskazane każdorazowo w Zamówieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Materiałów do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy Materiałów, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.

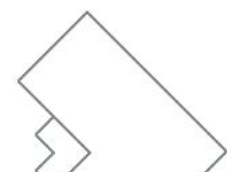
§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą



profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.

2. Wykonawca jest zobowiązany realizować niniejszą Umowę wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników i współpracowników, dysponujących odpowiednim wykształceniem, uprawnieniami (jeżeli będą wymagane) oraz doświadczeniem niezbędnym ze względu na przedmiot Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, którymi będzie posługiwać się przy realizacji niniejszej Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zapewnia, że Materiały są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że nie są przedmiotem praw osób trzecich, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej Umowy.
5. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Materiały zgodnie z gwarancją producenta, którą zobowiązany jest dostarczyć wraz z Materiałami. Zamawiający wymaga dostawy Materiałów o minimalnym okresie ważności wynoszącym nie mniej niż 80% okresu ważności zadeklarowanego przez producenta, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że Materiały są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi, jak również spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności posiadają wymagane tym prawem aktualne świadectwa, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania Materiałów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Materiałów w trakcie transportu do miejsca dostawy, w szczególności do zamieszczenia informacji o temperaturze, w jakiej Materiały powinny być transportowane i przechowywane.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podzielenia dostawy każdego Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, na projekty, laboratoria i miejsca dostawy wskazane w tym Zamówieniu, opakowania poszczególnych części w osobne worki lub kartony i oznakowania wszystkich części zgodnie ze wzorem: nr Zamówienia/adres dostawy/nazwa laboratorium lub działu. Tak oznakowany towar należy dostarczyć pod adresy wskazane w Zamówieniu. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieprawidłowo (tj. niezgodnie z powyższymi wytycznymi) oznakowanych Materiałów, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru i zgłosić zastrzeżenia zgodnie z § 3 ust. 6 lit. b) Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy.

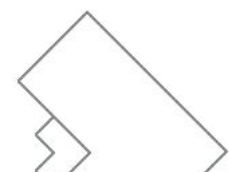


9. Dostawa Materiałów obejmuje rozładunek ze środka transportu oraz wniesienie Materiałów w opakowaniu do miejsca wskazanego przez osobę przyjmującą daną dostawę, o której mowa w Zamówieniu.
10. Szczegółowe lokalizacje budynków w miejscach docelowych dostawy, do których będą dostarczane Materiały, zostaną wskazane w Zamówieniu.
11. Wraz z dostarczaniem Materiałami Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu karty charakterystyk substancji niebezpiecznych zawartych w przedmiocie Umowy dostarczoną Zamawiającemu, w języku polskim w wersji papierowej (dwa egzemplarze) i/lub w wersji elektronicznej, a także innej dokumentacji dotyczącej Materiałów – jeśli dotyczy.
12. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do szczegółowych wymogów dotyczących procedury dostawczo-odbiorowej, które określone zostały w Załączniku nr 5 do Umowy.
13. W przypadku, gdy dostarczone Materiały i/lub sposób ich dostawy będą niezgodne z warunkami określonymi w niniejszej Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy), Zamawiający może wg swojego wyboru:
 - a) wezwać Wykonawcę do dostarczenia Materiałów zgodnych z warunkami określonymi w Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy),
 - b) ustalić z Wykonawcą inny sposób dostawy,
 - c) odstąpić od czynności odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych Materiałów i/lub do czasu wykonania dostawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy),
 - d) odesłać Materiały Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

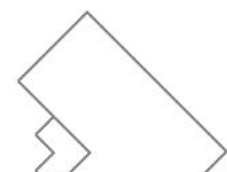
Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Materiałów i/lub wykonania dostawy w sposób niezgodny z warunkami Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy) obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za odstąpienie od czynności odbioru z przyczyn określonych w niniejszym postanowieniu. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za daną dostawę, nie pozostając w opóźnieniu w zapłacie, w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Materiały i/lub dokonał dostawy Materiałów niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy (w tym z Załącznikami do Umowy).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia [.....] do dnia [.....] lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z tym zastrzeżeniem, iż realizacja złożonych Zamówień nastąpi najpóźniej do dnia [.....] Poprzez pojęcie „realizacja Zamówienia”, użyte w zdaniu poprzednim, Strony rozumieją dostawę Materiałów wraz z podpisaniem Protokołu Odbioru potwierdzającego dostawę, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Dostawa Materiałów będzie realizowana na podstawie odrębnych zamówień, zwanych w niniejszej Umowie „Zamówieniami”. Wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.



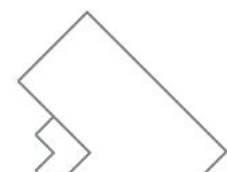
3. Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Zamawiającego: zamowienia@eitplus.pl, na adres Wykonawcy: [.....]. Zamówienia złożone drogą elektroniczną na adresy, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą podstawą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres przez niego wskazany, w terminie nie dłuższym niż 48 (słownie: czterdzieści osiem) godzin od momentu złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
4. Realizacja Zamówienia nastąpi w możliwie najkrótszym terminie od daty złożenia Zamówienia, nie będzie on jednak dłuższy niż 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych.
5. Potwierdzeniem dostawy Materiałów będzie każdorazowo sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, zwany w niniejszej Umowie „Protokołem Odbioru”. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Do sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy upoważnione są osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b) Umowy oraz inne osoby wskazane w Zamówieniu.
6. W terminie 15 (słownie: piętnastu) dni roboczych od dnia dostarczenia Materiałów Zamawiający:
 - a) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru, a tym samym przyjmie dostarczone Materiały – pod warunkiem, że dostarczone Materiały spełniają wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ, albo
 - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości lub części dostarczonych Materiałów – w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań określonych w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ (tzn. w szczególności, gdy dostarczone Materiały nie są zgodne pod względem ilościowym lub jakościowym ze złożonym Zamówieniem bądź ich okres ważności jest krótszy od okresu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy).Zarówno podpisany Protokół Odbioru, o którym mowa pod lit. a), jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa pod lit. b), mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [.....].
7. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, usterek i nieprawidłowości oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy. Usunięcie przez Wykonawcę wad, usterek i nieprawidłowości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił potwierdzenie prawidłowej realizacji Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag). Do czasu podpisania tego Protokołu Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Materiałów.



9. Podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru – bez uwag) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości Materiałów dostarczonych w ramach Zamówienia, którego dany Protokół Odbioru dotyczy.
10. W przypadku wykrycia wad dostarczonych Materiałów podczas ich eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w okresie ważności Materiałów, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 1 dnia roboczego od jej otrzymania. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce Materiałów reklamowanych, Materiałów spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Reklamowane Materiały nie odpowiadające wymogom jakościowym lub ilościowym Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na własny koszt. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi z uzasadnieniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego Materiałów, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia lub reklamacja, w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub reklamacji. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę wskazanego powyżej terminu Zamawiający może zastosować sankcje z § 5 ust. 2 lit. a).

§ 4

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wszystkie Zamówienia zrealizowane w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty [.....] PLN (słownie: [.....]) brutto.
2. Za zrealizowane Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone według następującego wzoru: cena jednostkowa brutto w wysokości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy x ilość zamówionych Materiałów. Po podpisaniu Umowy, a najpóźniej do dnia wystawienia pierwszej faktury, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu Formularz cenowy w formie elektronicznej edytowalnej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zrealizowaniu każdego Zamówienia, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację danego Zamówienia (Protokół Odbioru - bez uwag). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. b) Umowy, termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na usunięcie przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



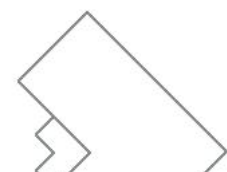
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy (przez co Strony rozumieją upływ terminu obowiązywania Umowy, jej wypowiedzenie, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie) lub w razie niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 preambuły, tj. nie złożenia przez Zamawiającego Zamówień na pełen zakres niniejszej Umowy, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cennika zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22.
11. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest² czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE³ i posiada numer identyfikacyjny NIP [.....].

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy (w tym Załączników do Umowy) i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 ust. 4, 7, 10 i 11 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w Procedurze dostawczo-odbiorowej (Załącznik nr 5), Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia za dane Zamówienie,

² Niewłaściwe skreślić.

³ Niewłaściwe skreślić.



- c) w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 4 Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 6

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
- a) po stronie Wykonawcy: [.....], tel./fax: [.....], e-mail: [.....],
- b) po stronie Zamawiającego:
- w sprawie zamówień: Anna Skrętkowicz +48 727 66 00 09, Anna Litwin, + 48 607 350 317, e-mail: zamowienia@eitplus.pl,
- w sprawie zamówień i dostaw: Małgorzata Gutknecht tel.: +48 727 660 246, Artur Raszewski, +48 727 660 254, e-mail: sml@eitplus.pl
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 lit. b), są ponadto uprawnione do składania Zamówień oraz sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru przewidzianych niniejszą Umową, a także mają prawo do upoważniania innych osób do wykonywania tych czynności w imieniu Zamawiającego.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia i rozwiązania Umowy ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nie przewidzianych niniejszą Umową, bez odrębnego umocowania.
5. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień.

§ 7

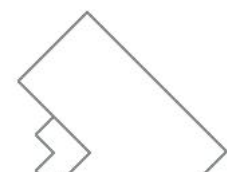
1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje oznaczone jako poufne, w tym wszelkie informacje

techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron, dotyczące przedmiotu Umowy.

2. Informacje takie nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że informacje takie zostały już opublikowane.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, wszelka dokumentacja oznaczona jako poufna, a która w tym czasie nie stała się publicznie dostępna, zostanie zwrócona właścicielowi natychmiast przez Stronę z niej korzystającą, jej podwykonawców, wykonawców, dostawców lub spółki zależne oraz dominujące, z wyjątkiem dokumentów złożonych przez Wykonawcę w toku postępowania przetargowego, o którym mowa na wstępie niniejszej Umowy.

§ 8

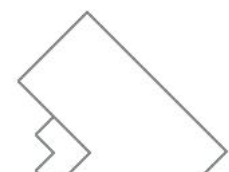
1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy – maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
 - ii) z powodu działania siły wyższej, o której mowa w § 9 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy – maksymalnie o czas jej występowania,
 - iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - iv) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych,
 - v) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw,
 - vi) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu – o uzgodniony okres,
 - vii) w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektów i/lub zadań badawczych realizowanych przez Zamawiającego,
 - b) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - c) zmiana miejsca dostawy, jednakże bez wzrostu wysokości wynagrodzenia umownego,
 - d) sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,



- e) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji projektu (projektów) w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
- f) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
- g) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- h) zmiana parametrów Materiałów w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Materiałów i/lub wprowadzenia Materiałów nowej generacji i/lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać, z zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta, co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny danego Zamówienia i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianych w ten sposób Materiałów muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,
- i) w przypadku zmiany numerów katalogowych Materiałów przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony przedmiot Umowy musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać,
- j) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej (zawartych) przez Zamawiającego umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) lub wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego,
- k) niezyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

§ 9

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.



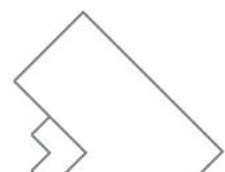
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.
3. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej, za pisemną zgodą Stron. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania świadczenia przez Wykonawcę, który je przerwał, Zamawiający może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Nie wykonanie zobowiązań przez jedną ze Stron z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 10

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) oraz cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz cenowy,
 - b) Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3: Wzór Zamówienia,
 - d) Załącznik nr 4: Wzór Protokołu Odbioru,
 - e) Załącznik nr 5: Procedura dostawczo-odbiorowa.
6. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwa) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 3 do umowy nr [...] z dnia [...]

- Wzór Zamówienia -

Zamówienie nr /

Data:

Zamówienie dotyczy: Umowy nr [...] zawartej w dniu [...].

Zamawiający: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

Niniejszym zamawiam Materiały w ilości oraz zgodne ze specyfikacją zawartą w załączonym pliku Excel (załącznik do Zamówienia).

Termin realizacji Zamówienia:

Wartość Zamówienia wynosi PLN brutto.

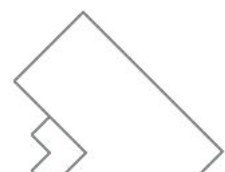
Wartość ogółem wszystkich dotychczasowych Zamówień: PLN brutto.

Adres i miejsce dostawy:

Osoba przyjmująca dostawę (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, ew. inne dane):
.....

Uwagi:

Zamawiający



Załącznik do Zamówienia nr .../...

Specyfikacja zamawianych Materiałów

Lp.	Opis	Adres 1		Adres 2	Cena jedn. netto	Ilość (w sumie)	Wartość całkowita netto	Wartość całkowita brutto
		nazwa laboratorium	nazwa laboratorium	nazwa laboratorium				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Zamawiający



Załącznik nr 4 do umowy nr [...] z dnia [...]

- Wzór protokołu odbioru -

Protokół Odbioru

Niniejszy protokół został sporządzony w dniu [...], przez Zamawiającego – Wrocławskie Centrum Badań EIT + Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

1. W dniu [...] Zamawiający dokonuje odbioru Materiałów dostarczonych w dniu [...] w ilości wskazanej w Zamówieniu nr/..... (nazwa Laboratorium).

		Adres 1		Adres 2				
Lp.	Opis	nazwa laboratorium	nazwa laboratorium	nazwa laboratorium	Cena jedn. netto	Ilość (w sumie)	Wartość całkowita netto	Wartość całkowita brutto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

2. Zamawiający stwierdza, że w/w Materiały spełniają/nie spełniają⁴ wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ.

3. Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do całości/części⁵ dostarczonych Materiałów:
.....⁶

Uwagi:

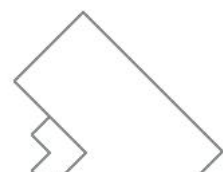
⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Niewłaściwe skreślić.

⁶ Wypełnić w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań.

.....
.....

Zamawiający:



Załącznik nr 5 do Umowy [...] z dnia [...]

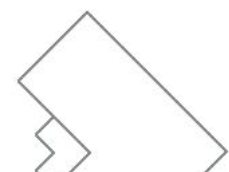
Procedura dostawczo-odbiorowa

Niniejsza Procedura określa szczegółowe wymagania, jakie muszą zostać spełnione w zakresie:

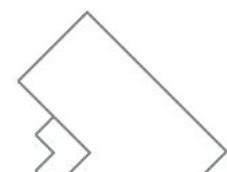
- zasad obowiązujących podczas dostawy i odbioru Materiałów będących przedmiotem Umowy,
- dokumentacji dotyczącej dostarczanych Materiałów, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z Materiałami.

Szczegółowe wymogi dotyczące procedury dostawczo-odbiorowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania niniejszej Procedury dostawczo-odbiorowej oraz nadzorowania jej przebiegu. Niniejsza Procedura dostawczo-odbiorowa obejmuje odbiór ilościowy i jakościowy dostarczanych Materiałów oraz dokumentacji ich dotyczących (karty charakterystyk substancji, świadectwa jakości, certyfikaty itp.).
2. Wykonawca jest zobligowany do skontaktowania się (za pośrednictwem poczty elektronicznej i osobiście poprzez wskazanego przedstawiciela) ze wskazanym w Zamówieniu przedstawicielem Zamawiającego celem ustalenia szczegółów oraz harmonogramu dostawy.
3. Mając na uwadze specyfikę dostarczanych Materiałów, w tym także szczególne wymagania, w jakich Materiały muszą być przewożone i przechowywane, Wykonawca jest zobowiązany z najwyższą starannością współpracować ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego przy planowaniu terminów dostaw, ustalaniu harmonogramów dostaw oraz ich koordynacji.
4. Dostawy mogą odbywać się jedynie w dni i godziny uzgodnione ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego. Dokonywanie dostaw w inne dni i/lub godziny niż ustalone ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego jest **niedopuszczalne**.
5. Wykonawca zobowiązuje się to takiego ustalenia z Zamawiającym harmonogramu dostawy, o którym mowa w pkt. 2, aby nie zagrażał on wykonaniu pozostałych dostaw u Zamawiającego, bezpieczeństwu oraz uwzględniał możliwości logistyczne w miejscu dostawy.
6. Wskazany przedstawiciel Wykonawcy winien osobiście stawić się w miejscu dostawy w terminie dostawy ustalonym zgodnie z niniejszą Procedurą. Jest również zobowiązany do czynnego uczestniczenia w dostawie oraz odbiorze ilościowo – rzeczowym, polegającym na sprawdzeniu ilościowym kompletności wszystkich elementów dostawy (na podstawie Zamówienia) oraz ich stanu technicznego w momencie dostawy.
7. Wszystkie opakowania Materiałów powinny być odpowiednio oznaczone, tj. muszą zawierać widoczne:
 - a) numer Zamówienia nadany przez Zamawiającego,



- b) miejsce dostawy (budynek, nr pomieszczenia),
 - c) imię i nazwisko, telefon kontaktowy wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w Zamówieniu,
 - d) odpowiednie oznaczenie dotyczące transportu i przechowywania Materiału (np. suchy lód, oznaczenia ADR).
8. W przypadku, gdy dostarczane Materiały mają specjalne wymagania transportowe/magazynowe, Wykonawca powinien poinformować o tym wskazanego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy Materiały do siedziby Zamawiającego – w miejsce wskazane w Zamówieniu (pomieszczenia laboratoryjne w obrębie WCB EIT+, bądź laboratoria, pracownie w innych lokalizacjach). Dostawa obejmuje także wniesienie Materiałów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności dostawy.
11. Wykonawca w trakcie dokonywania dostaw (w tym w szczególności podczas wnoszenia Materiałów do wskazanych pomieszczeń) jest zobowiązany do zachowania należytej dbałości o pomieszczenia, ciągi komunikacyjne, ściany, podłogi, windy, klatki schodowe itp. W razie wystąpienia jakichkolwiek uszkodzeń w/w elementów Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ich na własny koszt, przy użyciu własnego sprzętu i pracowników.
12. Po zakończeniu Procedury dostawczo-odbiorowej Wykonawca jest zobowiązany:
- a) na swój koszt i we własnym zakresie usunąć niepotrzebne opakowania, a w przypadku opakowań, co do których obowiązują szczególne przepisy dotyczące ich usuwania i/lub utylizacji, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia i/lub utylizacji zgodnie z tymi przepisami,
 - b) pozostawić pomieszczenia dostawy oraz drogi transportu, o których mowa w pkt. 10 powyżej, w stanie nie gorszym niż zastany przed dostawą.



Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
tel./fax +48 71 354 33 62
e-mail: biuro@eitplus.pl
www.eitplus.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

NIP: 894-293-00-22, REGON: 020671635
BZ WBK S. A. 16 oddział we Wrocławiu
50 1090 2402 0000 0001 0804 3436

Spółka jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000300736
Kapitał Zakładowy: 69 934 000 zł

