

Znak sprawy: **ZZ-271-160-D-PN/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) na zadanie pn.:

Zakup urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania do zarządzania wydrukiem.

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia

Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.

AGNIESZKA JURGIELANIEC

DYREKTOR DEPARTAMENTU ZAKUPÓW

Rafał Biaga

Wrocław, dnia 04.11.2015r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Gabriela Noga-Piechota
[Signature]
Kierownik Działu Zakupów

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 720 16 27

Fax: + 48 71 720 16 29

Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 207.000,00 euro.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.



3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje system do zarządzania drukiem oraz 8 (słownie: osiem) kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych,

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że planowana liczba zamawianych urządzeń wielofunkcyjnych może ulec zmniejszeniu. Zamawiający gwarantuje jednak, że zakupi system do zarządzania drukiem oraz co najmniej 5 (słownie: pięć) kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych,

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Załączniku nr 5 do SIWZ.

UWAGA: Wykonawca na potwierdzenie, że oferowane oprogramowanie i urządzenia wielofunkcyjne spełniają wymogi Zamawiającego, zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 5 (zakładki 1.1 i 1.2) do SIWZ.

- 3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze umowy załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4) Przedmiot zamówienia opisany został w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- 5) Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 7) Wykonawca w toku przygotowania oferty winien wyjaśnić wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości, znajdujących się, wg jego oceny, w niniejszych dokumentach przetargowych (SIWZ z Załącznikami).
- 8) **Zamawiający informuje, że użyte w niniejszej SIWZ określenia „powinny”, „winny” są równoznaczne z pojęciem „muszą”.**
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zakresu powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
- 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających.

3



5. Informacja o ofercie

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod główny	30200000-1	Urządzenia komputerowe
Kody dodatkowe	30121200-5 48000000-8 48824000-0	Urządzenia fotokopiujące Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne Serwery drukarek

7. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 11 grudnia 2015.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełnią warunki określone w przepisach art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.
 - 3) **UWAGA:** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego

4



działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.



9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego.

9.1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Dziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

A. W formie oryginału:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiegokolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

6



- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - a) w pkt 2) cz. B składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
 - d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

7



- 1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).
- 4) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 PZP (art. 26 ust. 4 PZP).
- 6) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia



umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale 9.B pkt.2 oraz stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg Załącznika nr 4 do SIWZ).
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.A pkt. 1 Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.B pkt. 1 musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

11. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na żadną z części zamówienia.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na żadną z części zamówienia.



13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 1) Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 2) Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
- 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
- 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
- 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.



2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane szczególności innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty**).
- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

15. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11



2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Rafał Błaga e-mail: rafal.blaga@eitplus.pl

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 1 forma e-mail nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.

12



5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 1A, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	12.11.2015 r.	do godz.	12.00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpływaniem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

***Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław,
Polska***

Oferta w postępowaniu na

Zakup urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania do zarządzania wydrukiem.

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)



3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1A (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**

W dniu	12.11.2015 r.	o godz.	13.00
--------	----------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny oraz terminu gwarancji zawarte w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2) i 3).

14



21. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 17, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Cena ogółem brutto obejmuje:
 - cenę danego urządzenia i oprogramowania;
 - koszty transportu;
 - opłaty graniczne (m.in. cło);
 - koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą;
 - podatek VAT;
 - koszty opakowania;
 - inne ewentualne koszty.
2. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej dostawy.

15



3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowane ceny (ogółem jak i jednostkowe) winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy.
5. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ.
6. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie;
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia został określony w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów:

- **CENA** –waga kryterium 90 %
- **Wydłużenie gwarancji** - waga kryterium 10 %

a) Cena (C) – waga kryterium 90 %, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (90)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

b) Wydłużenie gwarancji (G) – waga kryterium 10 %

- 1) Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie gwarancji o co najmniej 12 miesięcy otrzyma 5 pkt.
- 2) Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie gwarancji o co najmniej 24 miesiące otrzyma 10 pkt.

Uwaga!



- jeśli Wykonawca nie poda terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że oferowany jest minimalny wymagany w SIWZ termin, czyli 36 miesięcy i przyzna 0 punktów w kryterium *Wydłużenie gwarancji*.
- wydłużenie gwarancji musi dotyczyć całości asortymentu.

Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

Zdobyta ilość punktów = C + G

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

17



Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.
 - 1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.



3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa

20



- w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone



- ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
 21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
 23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

33. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

34. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej



Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załączniki nr 5	Projekt umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty
FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pn.:

Zakup urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania do zarządzania wydrukiem

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZ-271-160-D-PN/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ), umowy (zał. nr 6 do SIWZ), , wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za prawidłową i pełną realizację całości przedmiotu zamówienia (system do zarządzania drukiem) oraz 8 (słownie: osiem) kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych, wynosi:



a) Cena netto:

.....

PLN

Stawka podatku VAT: %

Cena brutto za całość z należnym podatkiem od towarów i usług:

.....

PLN,

Przy czym:

b) Cena za dostawę 1 sztuki kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego wynosi:

Cena netto:

..... PLN

Stawka podatku VAT: %

Cena brutto z należnym podatkiem od towarów i usług:

.....

PLN,

c) Cena za dostawę systemu do zarządzania drukiem wynosi:

Cena netto:

..... PLN

Stawka podatku VAT: %

Cena brutto z należnym podatkiem od towarów i usług:

.....

PLN,

4) oświadczam, że oferuję miesięcy gwarancji

UWAGA: jeśli Wykonawca nie poda terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że oferowany jest minimalny wymagany w SIWZ termin, czyli 36 miesięcy i przyzna 0 punktów w kryterium *Wydłużenie gwarancji*.

5) oświadczam, że:

a) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

b) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:



Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku

W przypadku niezakreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 7) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 8) oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i załączniku nr 5 do SIWZ,
- 9) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w załączniku nr 6 do SIWZ,
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 11) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*¹,
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....
.....
.....

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] /
[następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na zadanie:

Zakup urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania do zarządzania wydrukiem.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY:

ZZ-271-160-D-PN/2015

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na zadanie:

Zakup urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania do zarządzania wydrukiem.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZZ-271-160-D-PN/2015

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon / faks	e-mail:

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zakup urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania do zarządzania wydrukiem.

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję że:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).³

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁴

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁵

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Załącznik nr 1.1 - Urządzenia drukujące

1.1 Wysokonakładowe kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4/A3			
Lp.	Opis parametru / cechy	Minimalne parametry wymagane	Producent / Model / Parametry oferowane
1	Wysokonakładowe kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4/A3		
1.1	Format papieru	A3	
1.2	Szybkość wydruku	minimalnie 55 strony/min A4 w trybie mono druku jednostronnego oraz minimalnie 50 strony/min A4 w trybie kolor druku jednostronnego	
1.3	Obciążenie zalecane przez producenta	20 tys. stron miesięcznie wg. danych producenta	
1.4	Wydażność tonerów	kolor czarny minimalnie 26 tys. stron tonery kolorowe minimalnie 15 tys. stron każdy A4 przy zadruku 5% wg. danych producenta	
1.5	Rozdzielczość druku/kopiowania w kolorze	Druk: 1200x1200 dpi. Zamawiający dopuszcza rozdzielczość drukowania 9600x600 dpi Kopia: 600x600 dpi	
1.6	Czas do wydruku pierwszej strony	w kolorze 7,5 sec maksymalnie w czarno-bieli 6 sec maksymalnie	
1.7	Czas wygrzewania	195 sec maksymalnie	
1.8	Duplex	automatyczny przy drukowaniu i kopiowaniu	
1.9	Podajnik oryginałów	Automatyczny jednoprzebiegowy dwustronny podajnik (podczas skanowania dwie strony są skanowane w tym samym czasie przez dwa skanery) dla minimalnie 130 stron o standardowej gramaturze 80g/m2	
1.10	Zasobnik papieru	4 kasety o pojemności minimum 2000 stron w standardowej gramaturze 80g/m2 oraz podajnik ręczny o pojemności standardowej minimum 100 stron	
1.11	Kopiarka	Kolorowa z możliwością skalowania kopii w zakresie 25–400%	
1.12	Faks	Wbudowany moduł Faks	
1.13	Skaner	Kolorowy, rozdzielczość skanowania 600x600dpi, skanowanie do zasobu smb/ftp/email z możliwością zmiany portów serwera pocztowego. Minimalna prędkość skanowania 100 stron/min Obsługiwane formaty pdf (przeszukiwalny z kompresją), tiff, jpg, xps	
1.14	Sterowanie	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej minimalnie 7", funkcjonalność pozwalająca na logowania z wykorzystaniem identyfikatorów	
1.15	Materiały eksploatacyjne	Komplet oryginalnych (producenta urządzenia) tonerów dostarczony wraz z urządzeniem pozwalający na wydruk minimum 50 tys. stron A4 przy zadruku 5% wg. danych producenta. Jeżeli tonery są dostarczone bez pojemnika na zużyty toner należy dołączyć jeden pojemnik na każdy toner. Do każdego urządzenia należy dostarczyć komplet zapasowych bębnow oraz utrwalaczy (fuser).	
1.16	Procesor urządzenia	Procesor minimum 1,067Ghz Pamięć operacyjna minimum 2GB Dysk twardy minimum 160GB	
1.17	Moduł wykańczania	Z wbudowanym zszywaczem oraz minimalnie 2 tacami odbiorczymi o łącznej pojemności 2000 arkuszy A4. Dopuszczalne jest zastosowanie modułu wyposażonego jedynie w jedną tacę o ile urządzenie zostanie skonfigurowane na etapie instalacji w sposób pozwalający na separację kolejnych wydruków lub kopii.	
1.18	Obsługa papieru	Arkusze o gramaturze 60-215g/m2	
1.19	Język opisu strony	PCL6, PS3	

1.20	Czytnik kart zbliżeniowych	Obsługujący karty w standardzie Mifare. Wymagany dedykowany przez producenta czytnik kart zbliżeniowych, w sposób trwały i integralny zamontowany w ramach urządzenia. Zamawiający dysponuje kartą demo z możliwością przetestowania zgodności oferowanego czytnika na etapie dostawy urządzenia.	
1.21	Interfejsy	USB, Ethernet 10/100/1000	
1.22	Wspierane systemy	Windows XP x32, Windows 7 x32/x64, Windows Server 2008R2/2012	
1.23	Usługi sieciowe	Wsparcie dla SNMP V3.0 oraz IEEE 802.1X. Obsługa protokołu IPv4/IPv6 z możliwością szyfrowania połączenia. Interfejs zarządzania WWW dostępny w sposób szyfrowany.	
1.24	Normy	Zgodność z normą jakości ISO 9001:2000. Certyfikat zgodności z ISO 15408. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikat „B”, oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną (230V ± 10%, 50Hz)	
1.25	Dokumentacja	Wymagana standardowa dokumentacja produktu w języku polskim lub angielskim (dopuszczalna jest dokumentacja w wersji elektronicznej).	
1.26	Stan urządzeń	Urządzenie fabrycznie nowe, nie używane, wyprodukowane minimum w trzecim kwartale 2014 roku, dostępne z oficjalnego polskiego kanału dystrybucyjnego, dedykowane dla obszaru EU. Zamawiający zastrzega prawo sprawdzenia statusu i gwarancji urządzenia przed podpisaniem protokołu odbioru.	
1.27	Oznakowanie	Urządzenia jak i ich komponenty muszą być oznakowane w trwały sposób umożliwiający potwierdzenie produktu jak i producenta	
1.28	Gwarancja	36-cio miesięczna gwarancja realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego wraz z prawem do bezterminowego korzystania z oprogramowania wewnętrznego. Dokumenty potwierdzające partnerstwo należy dostarczyć na etapie składania ofert. Czas trwania gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru. Niedopuszczalne jest stosowanie plomb gwarancyjnych.	
1.29	Zarządzanie wydrukiem	Wymagane zapewnienie proces uwierzytelniania pracowników za pomocą kart zbliżeniowych lub z możliwością wyboru użytkownika z listy. Wymagany dostęp do druku utajnionego (dostęp do dokumentów wysyłanych na dane urządzenie) za pomocą kart zbliżeniowych (zamiast używania kodu PIN). Kontrola kosztów na podstawie danych dotyczących indywidualnego dostępu i użycia urządzeń przez poszczególnych pracowników. Opcje personalizacji pozwalające na wprowadzenie i zapisanie własnych ustawień dla użytkowników, dla ułatwienia automatyzacji często wykonywanych zadań w szybki dostęp do skanowania z możliwością wysłanie pliku pdf na adres zautoryzowanego użytkownika). Wymagana integracja z usługą katalogową Active Directory. Jeżeli do zapewnienia powyższych funkcji wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć razem z kopiarką. Natomiast jeżeli wymagana jest również instalacja dodatkowego oprogramowania serwerowego, Zamawiający na te potrzeby może udostępnić platformę serwerową Windows Server 2008 R2 lub Suse Linux Enterprise Server 10/11.	

Załącznik nr. 1.2 Oprogramowanie SafeQ lub równoważne.

Uwagi: **Dostarczone licencje przez Wykonwacę musi uwzględniać ilość nowo dostarczonych kserokopiarek oraz jeżeli zostanie wymieniony system na inny niż ten w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca musi w ofercie zawrzeć licencje na pozostałe urządzenia zainstalowane w siedzibie firmy. W tej chwili jest podłączonych 41 urządzeń. Licencje na podłączone urządzenia do systemu SafeQ obejmują: 18 Urządzeń z wbudowanym terminalem oraz 23 urządzenia bez wbudowanego terminala różnych producentów.**

1.2 Zakres równoważności dla Systemu zarządzania wydrukiem		
Lp.	Minimalne parametry wymagane	Producent / Model / Parametry oferowane
1.1	Kontrola dostępu do drukowania i kopiowania po uwierzytelnieniu użytkownika i z uwzględnieniem funkcji druku podręczającego	
1.2	Wymagane zapewnienie proces uwierzytelniania pracowników za pomocą kart zbliżeniowych lub z możliwością wyboru użytkownika z listy.	
1.3	Wymagany dostęp do druku utajnionego (dostęp do dokumentów wysłanych na dane urządzenie) za pomocą kart zbliżeniowych (zamiast używania kodu PIN).	
1.4	Administracja całego środowiska druku	
1.5	Możliwość pełnego monitorowania i kontrolowania Urządzeń Drukujących	
1.6	Połączenie online z bazami użytkowników (Active Directory, NDS, LDAP, ...)	
1.7	Kontrola kosztów na podstawie danych dotyczących indywidualnego dostępu i użycia urządzeń przez poszczególnych pracowników. Możliwość generowania raportów pod kątem ilości wydruków na poszczególne urządzenia jak i przez poszczególnych użytkowników lub grupy użytkowników.	
1.8	Opcja wydruków opłat dla użytkowników, kontr i sald w ramach aplikacji SafeQ	
1.9	Opcje personalizacji pozwalające na wprowadzenie i zapisanie własnych ustawień dla użytkowników, dla ułatwienia automatyzacji często wykonywanych zadań w szybki dostęp do skanowania z możliwością wysłania pliku pdf na adres zautoryzowanego użytkownika). Wymagana integracja z usługą katalogową Active Directory.	
1.10	Wspólne drukowanie w ramach wspólnych projektów	
1.11	Obsługa karty w standardzie Mifare. Wymagany dedykowany przez producenta czytnik kart zbliżeniowych, w sposób trwały i integralny zamontowany w ramach.	

1.12	Jeżeli do zapewnienia powyższych funkcji wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć. Natomiast jeżeli wymagana jest również instalacja dodatkowego oprogramowania serwerowego, Zamawiający na te potrzeby może udostępnić platformę serwerową Windows Server 2008 R2 lub Suse Linux Enterprise Server 10/11.	
1.13	Definiowanie ustawień wydruku dla wybranych programów, np.: jeśli wydruk pochodzi z programu pocztowego wydruk zostaje ustawiony na czarnobiały.	
1.14	Możliwość logowania się użytkownikom innym niż administrator z dostępem do raportów z ilością wydruku.	
1.15	Możliwość druku z urządzeń mobilnych.	
1.16	Nakładanie limitów na ilość wydruków dla poszczególnych użytkowników	
1.17	36-cio miesięczna gwarancja realizowana przez producenta systemu lub autoryzowanego partnera serwisowego. Dokumenty potwierdzające partnerstwo należy dostarczyć na etapie składania ofert. Czas trwania gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.	
1.18	1 rok wsparcia oraz 1 rok aktualizacji pełnego systemu	
1.19	Licencja pozwalająca na dożywotnie korzystanie z oprogramowania dostarczonego w ramach systemu do zarządzania drukiem z możliwością obsługi wszystkich nowych urządzeń z załącznika 1.1 oraz wszystkich już podłączonych urządzeń do systemu. Prawo do korzystania z oprogramowania (licencji), przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. W ramach licencji systemu do zarządzania drukiem będzie można podłączyć 500 użytkowników.	

1.20	Szkolenie działu IT z obsługi (instalacji, konfiguracji i administracji) systemu zarządzania wydrukiem podzielone na 2 dni: - 1 dni w trakcie uruchomienia systemu zarządzania wydrukiem - 1 dzień, po upływie 30 dni od pełnego wdrożenia nowych urządzeń (po podpisaniu protokołu odbioru sprzętu). Zakres szkolenia 2 dniowego: - instalacja systemu, jego przenoszenia, wykonania kopii/odtworzenia - integracja systemu z Active Directory - dodawanie uprawnień dla użytkowników mogących logować się do systemu (np.: dla pracowników działu kontrolingu), tworzenie ról - instalacja drukarki na komputerach użytkowników - dodawanie użytkowników, tworzenie raportów (automatyzacja), zarządzania kartami - dodawanie nowych formatów papieru - zarządzanie pulpitem jaki wyświetla się na nowych urządzeniach dodawanie ikon, przycisków (o ile system ma tak możliwość) - przesyłanie ostrzeżeń lub raportów na maila (o ile system ma tak możliwość) - z pozostałych funkcjonalności systemu.	
------	---	--

WZÓR - UMOWA NR WCB/...../...../2015
zwana dalej „Umową”

zawarta we Wrocławiu w dniu r. pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 71.934.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt jeden milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).



Mając powyższe na uwadze Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy, Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje:
 - a) (**słownie:**) **sztuk nowych Urządzeń Drukujących** wraz z licencją na bezterminowe korzystanie z oprogramowania wewnętrznego (gdy jest ono niezbędne), instalacją, uruchomieniem, serwisem i przeglądami w okresie trwania gwarancji oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi. Szczegółowa specyfikacja oraz opis techniczny Urządzeń Drukujących zawiera **Załącznik nr 1.1** do niniejszej Umowy, zwanych dalej łącznie „**Sprzętem**”,
oraz
 - b) **System do zarządzania drukiem wraz z licencją** (włącznie z programami umożliwiającymi działanie wszystkich funkcjonalności wymienionych w **Załączniku nr 1.2** do niniejszej Umowy, wraz z licencjami) oraz wykonaniem instalacji i konfiguracji oprogramowania, wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi, zwany dalej „**Systemem**”.
2. Własność Sprzętu oraz nabycie prawa do korzystania (licencji) z Systemu i oprogramowania wewnętrznego, a także własność nośników oprogramowania przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru – bez uwag przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 Umowy.
3. Strony ustalają, że miejscem docelowym dostawy Sprzętu oraz Systemu, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest siedziba Zamawiającego wskazana w komparcji Umowy.
4. W ramach dostarczonego Systemu, o którym mowa w ust. 1 lit. b), Wykonawca zapewni także:
 - a) wdrożenie, skonfigurowanie oraz uruchomienie Systemu do zarządzania drukiem,
 - b) prawidłowe i nieprzerwane działanie dostarczonego oprogramowania,
 - c) bezpłatną asystę techniczną w zakresie eksploatacji, utrzymania i serwisu,
 - d) rozwiązywanie bieżących problemów, usuwanie awarii i usterek w działaniu oprogramowania bez dodatkowych opłat.



§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wykonania Przedmiotu Umowy, a zawarcie przez niego Umowy dla swej skuteczności nie wymaga zgody lub działania jakichkolwiek osób trzecich lub organów. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z naruszenia i pokryje wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu wyżej wymienionego naruszenia, Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt będzie fabrycznie nowy, dedykowany dla obszaru EU, kompletny, wraz z potrzebnymi do działania przewodami, posiadający wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagający żadnych dodatkowych nakładów oraz gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania koordynatorów Umowy Wykonawcy oraz wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, koszty przeniesienia oraz ustawienia sprzętu, o którym mowa w § 1 Umowy, według wskazań Zamawiającego, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich narzędzi, materiałów, urządzeń, w tym ich podzespołów, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu oraz Systemu do czasu jego formalnego przyjęcia (popisanie Protokołu Odbioru – bez uwag) przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Umowie.



§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony jest Grzegorz Roczek lub Daniel Mikrut - koordynator Umowy po stronie Zamawiającego. Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego upoważniony jest do dokonywania zgłoszeń serwisowych oraz do podpisywania Protokołów Odbioru, zgodnie z wymaganiami Umowy, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją. Zmiana koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowego koordynatora.
2. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego:
 - a) email: grzegorz.roczek@eitplus.pl lub daniel.mikrut@eitplus.pl,
 - b) telefon: +48 71 720 16 66.
3. Do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń i wykonywania wszelkich czynności w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy upoważniony/a jest - koordynator Umowy po stronie Wykonawcy.
Do przyjmowania zgłoszeń serwisowych upoważniony/a jest
Do sporządzania protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami Umowy, a także do rozwiązywania bieżących problemów związanych z jej realizacją upoważniony/a jest
Zmiana koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowego koordynatora.
4. Dane kontaktowe koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy:
 - a) email:
 - b) telefon:
 - c) telefon komórkowy:
5. Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, w zakresie wykraczającym poza przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, bez odrębnego umocowania.
6. W sytuacji, gdy okaże się to niezbędne do należytej realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy do uczestniczenia w procedurze odbioru określonej w § 4 Umowy, na każdorazowy jego wniosek. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający powinien przesłać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy.



§ 4

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do2015 roku.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi oraz dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z oprogramowania (licencje) oraz wszelkich dokumentów zawierających zasady świadczenia usług gwarancyjnych i/lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) uwzględniające postanowienia zawarte w § 5 Umowy .
3. Potwierdzeniem realizacji Przedmiotu Umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę i doręczony Zamawiającemu protokół odbioru, zwany w Umowie „**Protokołem Odbioru**”. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik Nr. 2 do Umowy.
4. W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych, Zamawiający zobowiązany jest do podpisania Protokołu Odbioru i przyjęcia Przedmiotu Umowy **lub** – w przypadku, gdy Sprzęt i/lub System zawiera wady lub w inny sposób odbiega od wymagań określonych w Umowie i/lub w załącznikach do Umowy - odmowy podpisania Protokołu Odbioru i zgłoszenia zastrzeżeń do całości lub części Przedmiotu Umowy.
5. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
6. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru będzie stanowił potwierdzenie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag).
7. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji sprzętu dostarczonego w ramach Umowy.
8. Sprzęt oraz System zostaną dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gwarancję producenta na Sprzęt oraz System oraz zapewni, iż usługi gwarancyjne dotyczące Przedmiotu Umowy będą świadczone przez serwis



producenta/serwis autoryzowany przez producenta (Gwaranta), min. 36 miesięcy, przy czym Wykonawca zapewni 1 rok wsparcia i aktualizacji pełnego Systemu.

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż udzielenie gwarancji producenta na prawidłowe działanie Sprzętu oraz Systemu nastąpi na zasadach określonych przez producenta Sprzętu i oprogramowania, z zastrzeżeniem poniższych postanowień oraz opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki do niniejszej Umowy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru - bez uwag przez Zamawiającego i przekazaniu wszelkich dokumentów gwarancji na Sprzęt i oprogramowanie, zgodnie z § 4 Umowy.
4. W okresie gwarancji producent/ serwis autoryzowany producenta będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę dostarczonego Sprzętu oraz Systemu.
5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie naprawy/awarie wchodzące w zakres usług gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy zgłaszać do punktu pomocy technicznej producenta/lub autoryzowanego serwisu producenta, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem, tj.:
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż potwierdzenie poprawnie zgłoszonej naprawy/awarii następuje poprzez nadanie przez Gwaranta unikalnego numeru zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia awarii zostanie potwierdzone przez Gwaranta poprzez wysłanie stosownej wiadomości e-mail do Zamawiającego, zawierającej numer awarii, w terminie nie dłuższym niż 8 (słownie: osiem) godzin, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W razie wątpliwości Strony ustalają, iż termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczny z nadaniem unikalnego numeru zgłoszenia. Czas usunięcia awarii określony jest na 2 dni robocze (48 godzin) mierzonych od chwili nadania unikalnego numeru zgłoszenia.
8. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie mogła być zrealizowana w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zapewni, iż Gwarant zobowiązany będzie do jej wykonania na własny koszt bezpośrednio u producenta lub w serwisie posiadającym autoryzację producenta. Podjęcie akcji serwisowej polega na osobistym przybyciu do miejsca, w którym znajduje się zgłaszany do naprawy sprzęt i jego odbioru na koszt i ryzyko Gwaranta. Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Gwarant.



9. W przypadku, kiedy naprawy/usunięciu awarii nie będzie mogła być zrealizować w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego. Do dostawy, konfiguracji i instalacji sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego sprzętu. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu naprawy/awarii.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany podzespołów/części w których stwierdzono Wady, w przypadku dwukrotnej ich naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany podzespołów/części w których stwierdzono Wady, na fabrycznie nowe, wolne od wad, o takich samych parametrach i funkcjonalności.
11. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywanie opakowań w których sprzęt zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługą gwarancyjnym).
12. Wykonanie każdej z usług gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, zostanie potwierdzone protokołem naprawy, zwanym w dalszej części Umowy **„Protokołem Naprawy”**, podpisanym przez Zamawiającego i Gwaranta. Wzór Protokołu Naprawy stanowi załącznik nr 3 do Umowy. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, okres gwarancji zostanie wydłużony o czas naprawy wskazany w Protokole Naprawy. W sytuacji, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, okres gwarancji liczony będzie na nowo od dnia podpisania Protokołu Naprawy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Przedmiotu Umowy wyniesie zł (słownie:) netto i zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT), tj. łącznie zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmują wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym także wszelkie koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia i uruchomienia oraz cło importowe, podatek graniczny i podatek VAT naliczony według aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy.



4. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ustępie poprzednim, będzie sporządzony, zaakceptowany i podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację Przedmiotu Umowy (Protokół Odbioru - bez uwag).
5. Poza wynagrodzeniem naliczonym zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 7

Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy i nienaprawienia uchybienia w dodatkowym wyznaczonym Wykonawcy terminie, Zamawiający może odstąpić od całości lub niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie powinno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, koszty zwrotu Sprzętu oraz Systemu, pokrywa Wykonawca.
2. W okresie trwania gwarancji Zamawiający, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją lub też prawo do zlecenia naprawy Sprzętu lub Systemu innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że oferowany Sprzęt lub System posiada wady, to jest nie działa lub nie spełnia warunków koniecznych oraz zadeklarowanych warunków technicznych, o których mowa w Załącznikach do Umowy i wady nie zostaną usunięte. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, postanowienie ust. 1 zd. 2 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio
3. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 5 oraz § 5 Umowy, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary



umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy od niezrealizowanej części Umowy.

4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 9 Umowy, lub wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy.

§ 8

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, niebędące powszechnie znanymi, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie niezbędne środki w celu ochrony informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed ich przekazaniem lub ujawnieniem zarówno w całości jak i w części jakimkolwiek osobom trzecim, które nie są stroną Umowy lub osobami, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.
3. Wszelkie informacje techniczne, handlowe, organizacyjne, prawne, przekazane przez którąkolwiek ze Stron nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony przekazującej te informacje. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób, niż uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje tę ma traktować, jako poufną.



§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z art. 147 w zw. z art. 150 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania, w formie o której mowa w art. 148 ust. 1 pkt cytowanej ustawy, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, tj. ... zł (słownie:).
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) **70%** - wysokości zabezpieczenia w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, to jest od dnia podpisania ostatniego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag).
 - b) **30%** - wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadkach wymienionych w § 11 ust. 2 lit a) Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na własny koszt, o ile wynika to przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.



2. Zgodnie z art. 144 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - (i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - (ii) z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - (iii) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu realizacji zamówienia lub jego wydłużenia - o uzgodniony okres;
- b) zmiana miejsca dostawy,
- c) sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
- d) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych dotyczących realizacji projektów, o których mowa w preambule niniejszej Umowy,
- e) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
- f) zmniejszenie zakresu Umowy, a tym samym wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze i/lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- g) zmiana parametrów sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju sprzętu i/lub wprowadzenia sprzętu nowej generacji i/lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać, z tym zastrzeżeniem, iż zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiego działania ze strony Zamawiającego jest również brak wzrostu cen i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianego w ten sposób sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,



- h) w przypadku zmiany numerów katalogowych sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać,
- i) pojawienia się na rynku urządzeń, sprzętu, oprogramowania nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy lub pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
- j) wydłużenia terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji Umowy lub zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Nieważność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy. Strony przystąpią do negocjacji i uzgodnią postanowienia najbliższe ich intencjom.
3. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
4. W przypadku zawiadomień dokonywanych za pośrednictwem listu poleconego lub przesyłki kurierskiej, terminy wynikające z Umowy Strony uznają za dokonane w dniu nadania listu poleconego lub przesyłki kurierskiej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony tj. w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej należytą realizację Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Stronę będącą pod wpływem takich okoliczności usprawiedliwia się z niewykonania zobowiązania wynikającego z Umowy na czas trwania i w zakresie działania danej okoliczności.
6. Jakikolwiek przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron, wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.



7. Sprawy nieuregulowane Umową będą rozstrzygane oraz interpretowane na gruncie prawa polskiego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
- a) Załącznik nr 1.1: opis przedmiotu zamówienia – Sprzęt/Urządzenia Drukujące,
 - b) Załącznik nr 1.2: opis przedmiotu zamówienia – System do zarządzania drukiem wraz z licencją,
 - c) Załącznik nr 2: Protokół Odbioru (wzór),
 - d) Załącznik nr 3: Protokół Naprawy (wzór),
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 2 do Umowy nr WCB/..../...../2015 - Protokół Odbioru (wzór).

Protokół Odbioru

Niniejszy protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu [...], pomiędzy Wrocławskim Centrum Badań EIT + sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zwaną dalej Zamawiającym, a [...], zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Zważywszy, że na podstawie umowy nr [...] zawartej w dniu [...], zwanej dalej Umową, Wykonawca zobowiązał się do dostawy [...], o których mowa w [...] tejże Umowy, Strony niniejszym stwierdzają co następuje:

1. Z dniem [...] Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru [...], o których mowa w § 1 ust. 1 lit. [...] Umowy.
2. Niniejszy Protokół Odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania Zamówienia nr [...].
3. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wrocław, dnia [...]

Odmowa podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, co całości lub części [...], tj. [...].

Zamawiający:



Załącznik nr 3 do Umowy nr WCB/...../...../2015 - Protokół Naprawy (wzór).

Protokół Naprawy

Niniejszy protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu [...], pomiędzy Wrocławskim Centrum Badań EIT + sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zwaną dalej Zamawiającym, a [...], zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Zważywszy, że na podstawie umowy nr [...] zawartej w dniu [...], zwanej dalej Umową, Wykonawca zobowiązał się do świadczenia usług gwarancyjnych, o których mowa w [...] tejże Umowy, Strony niniejszym stwierdzają co następuje:

1. Z dniem [...] Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną polegającą na [...].
2. Zamawiający niniejszym potwierdza prawidłowe wykonanie usługi gwarancyjnej, o której mowa w punkcie 1 powyżej.
3. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

