

Wrocław, dnia 22.09.2015r.

Nr sprawy: ZZ-2721-191-D-ZO/2015

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**  
**Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.**  
**ul. Stabłowicka 147**  
**54-066 Wrocław**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. zaprasza Państwa, w ramach postępowania w trybie zapytania ofertowego do 30.000 euro/~~207.000-euro~~, do złożenia oferty na zadanie pn.: **Zakup publikacji specjalistycznych na rzecz realizacji projektu BioMed.**

#### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup publikacji specjalistycznych na rzecz realizacji projektu BioMed.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono poniżej.
3. Zakup publikacji papierowych (książki powinny być nowe, w przypadku możliwości dostarczenia jedynie książki używanej - prosimy o taką adnotację w uwagach, w przypadku braku możliwości dostarczenia wskazanej pozycji również prosimy o umieszczenie takiej informacji w uwagach).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu pozycji, która nie może być dostarczona przed dostawcą w formie książki nowej.
5. Ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty publikacji - dostawę, ewentualne koszty pośrednictwa w przypadku pozycji, których nie posiadacie Państwo w swojej ofercie itp.
6. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych przez Wykonawców, dlatego też dostawca może wycenić dowolną ilość możliwych do dostarczenia przez siebie pozycji.
7. Wynagrodzenie za prawidłową realizację dostawy zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz podpisanego przez Dyrektora Departamentu Pozyskiwania i Zarządzania Projektami Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ protokołu odbioru dostawy, z zachowaniem 30 dniowego terminu płatności.
8. Formularz cenowy z pełną listą publikacji stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



### Termin i miejsce świadczenia usługi:

Termin wykonania zamówienia: **będzie indywidualnie zaproponowany przez Wykonawcę na daną część zamówienia, nie później jednak niż do dnia 15.11.2015r.**

### 1. Sposób przygotowania oferty: /należy wybrać właściwe/

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pozycji wymienionych w zał. 2 Formularza cenowego, każda z pozycji traktowana jest jako osobne zamówienie częściowe. Formularz cenowy musi zostać złożony w tej samej formie jaką Zamawiający przekazał Państwu wraz z zapytaniem ofertowym. Wykonawca składający ofertę PLN wpisuje ceny (kolumna nr 4 i 6) jedynie w pozycjach na które składa ofertę. W pozycjach na które wykonawca nie składa oferty należy wpisać nie dotyczy.**
3. Oferta powinna być podpisana;
4. Zamawiający *nie dopuszcza/dopuszcza* składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w PLN netto i brutto.
6. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT;
7. Wykonawca będzie związany z ofertą przez **30 dni** od dnia złożenia oferty;
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane;
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### 2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
- c. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



### 3. Miejsce oraz termin składania ofert: /należy wybrać właściwe/

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej /faksu /pisemnie na adres [marta.tuzel@eitplus.pl](mailto:marta.tuzel@eitplus.pl), nie później niż do końca dnia 27.09.2015r.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony, jest poczta elektroniczna lub faks.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Jeżeli udzielone wyjaśnienia będą miały wpływ na sporządzenie oferty zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym za pośrednictwem poczty elektronicznej /faksu /zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### 4. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert dla każdej pozycji na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena – 100 %**

2. Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert złożonych}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \%$$

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w danej pozycji.

### 5. Inne informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
2. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.



3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
5. Oferta wraz z wszystkimi oświadczeniami winna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
6. Wszystkie dokumenty – za wyjątkiem pełnomocnictw – winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
8. Oferty, które nie będą spełniały warunków/ wymogów określonych w zapytaniu ofertowym **nie zostaną uznane za ważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.** W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów/ oświadczeń, lub zawierające dokumenty/ oświadczenia nie potwierdzające spełniania warunków/ wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, **zostaną uznane za nieważne.**
9. Jeżeli nie można wskazać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.
10. Jeżeli w postępowaniu ofertowym cena była jedynym kryterium, a złożono oferty o takiej samej cenie Dział Zakupów wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
  - a. nie złożono żadnej ważnej oferty;



- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zakupu;
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy z wykonawcą,
- f. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
- g. środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

**UWAGA:** W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli ważne oferty **nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

**Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy – publikacje;
- Załącznik Nr 3 – Wzór zamówienia.

Z upoważnienia Zarządu WCB EIT+

W zastępstwie kierownika  
Działu Zakupów

Jan Kozłowski  
Specjalista ds. Zakupów



