

Załącznik nr 5 do SIWZ

Szczegółowe wymagania dotyczące procedury dostawczo-odbiorowej

Niniejsza Specyfikacja precyzuje wymagania, jakie muszą zostać spełnione w zakresie:

- procedury dostawczo-odbiorowej,
- dokumentacji w zakresie instrukcji pracy, konserwacji, części zamiennych, narzędzi i materiałów eksploatacyjnych dla dostawy urządzeń,
- sporządzenia wykazu i przeprowadzenia instruktażu w zakresie obsługi urządzeń dla poszczególnych elementów wyposażenia laboratoryjnego,
- dokumentacji powykonawczej i dokumentacji przekazania do eksploatacji urządzeń, które zostaną zainstalowane w Dolnośląskim Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskim Centrum Badań EIT+, zwanym dalej WCB EIT+,
- ramowej procedury postępowania przy odbiorze elementów wyposażenia aparatury naukowo-badawczej), która zostanie zainstalowana w WCB EIT+.

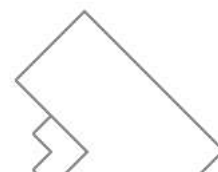
I. Ramowa procedura dostawczo-odbiorowa

1. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy

Pod pojęciem szczegółowego opisu obowiązków Wykonawcy rozumie się wszelkie działania/usługi, jakie Wykonawca winien prowadzić na rzecz Zamawiającego.

a) Przed rozpoczęciem procedury dostawczo-odbiorowej:

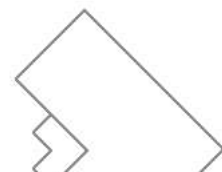
1. Wykonawca rozpocznie realizowanie Umowy z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zamówienie dostawcze, które rozpocznie procedurę dostawczo-odbiorową.
3. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić kontrolę zapisów SIWZ wraz z załącznikami oraz Umowy wraz z załącznikami, w celu zapoznania się z warunkami realizowania procedury odbiorowej.
4. Wykonawca będzie zobligowany do kontaktu elektronicznego, telefonicznego i osobistego z upoważnionym przedstawicielem Działu Dostaw i Wyposażenia Laboratoriów WCB EIT+, w celu dostarczenia do Zamawiającego wszystkich wytycznych dotyczących dokumentacji technicznej, dostawy, montażu, uruchomienia, testów i odbioru aparatury naukowo-badawczej.
5. Zamawiający - o ile to konieczne - przeprowadzi spotkanie z Wykonawcą w celu sporządzenia protokołu przedinstalacyjnego.



6. Wykonawca będzie zobowiązany do posługiwania się wzorami dokumentów obowiązujących w Spółce Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym przy planowaniu terminów dostaw, budowaniu harmonogramów dostaw, skoordynować pracę z innymi członkami Komisji Odbiorowej.

b) W trakcie prowadzenia procedury odbiorowo-dostawczej

1. Wykonawca winien osobiście stawić się w miejscu dostawy. Jest również zobowiązany do czynnego uczestniczenia w dostawie oraz odbiorze.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności dostawy.
3. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na dbałość o pomieszczenia, korytarze i inne mienie Zamawiającego. O wszystkich nieprawidłowościach Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek umówienia terminu dostawy ze wszystkimi członkami Komisji Odbiorowej. Zamawiający ustali termin dostawy w taki sposób, aby nie zagrażał on wykonaniu pozostałych dostaw, bezpieczeństwu oraz możliwościach logistycznych siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad procedury odbioru, jej nadzorowania i powzięcia odpowiedzialności za prowadzone działania podczas jej przeprowadzania. Przy czym procedura odbiorowa obejmuje:
 - Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonych urządzeń, okablowania, części i akcesoriów, nośników danych, certyfikatów, licencji, dokumentacji producenta, dokumentacji technicznej itp.
 - Testy kwalifikacyjne - odbiór dotyczący m.in. konfiguracji urządzeń i testów sprawdzających działanie tych urządzeń
 - Końcowy odbiór prac - na podstawie protokołów odbioru ilościowego, odbioru jakościowego i testów akceptacyjnych zakończonych bez uwag zostanie przygotowany Protokół Odbioru Końcowego.
6. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w odbiorze ilościowo – rzeczowym, polegającym na sprawdzeniu ilościowym kompletności wszystkich elementów dostawy (na podstawie SIWZ wraz z załącznikami) oraz ich stanu technicznego w momencie dostawy.
7. Wykonawca winien podjąć wszelkie stosowne kroki i działania w kierunku pozytywnego zakończenia procedury odbiorowej, tj. w celu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego - bez uwag.
8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, odbiór aparatury naukowo-badawczej nie jest możliwy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z Zamawiającym w celu opracowania rozwiązania prowadzącego do wyeliminowania



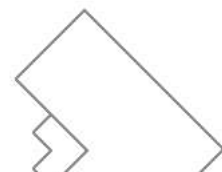
problemu. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę, a nieomówione wcześniej z Zamawiającym, w wyniku których nastąpiło niepożądane / niewłaściwe / niepomyślne dla Zamawiającego rozwiązanie, są niezgodne z treścią Umowy. Wykonawca w takim przypadku ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również finansową za podjęte działania niezgodne z warunkami Zamawiającego.

9. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Dopiero podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego z adnotacją bez uwag upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

II. Dokumentacja techniczna oraz instrukcje pracy i konserwacji

Wykonawca urządzenia bądź systemu zobowiązany jest do przygotowania instrukcji obsługi oraz instrukcji pracy i konserwacji danego urządzenia oraz wszelkich innych dokumentów, w tym wytycznych przedinstalacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) Dokumentacja powinna zawierać wszystkie informacje dotyczące urządzenia, w tym dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami PN oraz dyrektywami europejskimi. Instrukcje muszą być kompletne i uwzględniać całość urządzenia, układów sterujących, akcesoriów i elementów dodatkowych.
- b) Dokumentacja musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do transportu, przemieszczania, magazynowania, uruchomienia, eksploatacji, utrzymania w ruchu (konserwacji), wyłączenia z ruchu, demontażu, pozbywania się, jak również postępowania w sytuacjach awaryjnych. Informacje zawarte w dokumentacji powinny jednoznacznie definiować przeznaczenie urządzenia i zawierać instrukcje określające prawidłowe i bezpieczne użytkowanie. Powinny ostrzegać o zagrożeniach związanych z niedozwolonymi sposobami eksploatacji.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich informacji niezbędnych do późniejszej eksploatacji, zgodnej z przeznaczeniem urządzenia.
- d) Wykonawca dostarczy po trzy egzemplarze kompletnych instrukcji w zakresie eksploatacji i konserwacji dla każdego urządzenia oraz systemu mechanicznego, elektrycznego lub elektronicznego. O wymogu tym zostaną poinformowani ich Producenci i/lub Podwykonawcy zaś wynikające stąd koszty zostaną uwzględnione w koszcie dostarczenia urządzenia lub systemu.
- e) Instrukcje oraz pozostałe dokumenty, winny być dostarczone do weryfikacji Zamawiającemu przed uruchomieniem dostawy. Wszelkie braki stwierdzone przez Zamawiającego w dostarczonych dokumentach zostaną uzupełnione przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych następujących po zawiadomieniu przez Zamawiającego o stwierdzonych brakach.
- f) Wszelkie informacje wymagane niniejszą specyfikacją mają być dostarczone w formie wydrukowanej z ponumerowanymi stronami.
- g) Informacje te stanowią będą integralną część zakresu dostawy.



Wykonawca ma obowiązek określić, które czynności, w szczególności naprawy, przeglądy i regulacje muszą być wykonywane tylko przez niego lub przez autoryzowane punkty.

III. Specyfikacja wymagań dotyczących instruktażu

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przekazanie niezbędnej wiedzy personelowi Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konserwacji dostarczanego urządzenia.

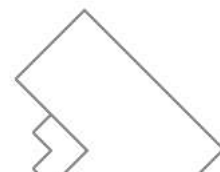
W uzgodnionych terminach podczas trwania procedury odbioru należy przeprowadzić instruktaż personelu laboratoryjnego w zakresie wykorzystania i prawidłowej obsługi urządzeń oraz konserwacji. Osoba przeprowadzająca instruktaż po jego przeprowadzeniu musi upewnić się, że szkoleny personel posiadał odpowiednie kompetencje do obsługi danego urządzenia. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi i konserwacji urządzenia jest jednym z warunków odbioru urządzenia i nie może zostać pominięte.

1. Zakres instruktażu powinien obejmować minimum następujące zagadnienia:

- budowa, działanie i obsługa urządzeń oraz jego poszczególnych części/podzespołów,
- uruchamianie urządzeń i ich regulacja,
- kalibracja/justowanie urządzeń,
- sposób przechowywania urządzeń,
- zapis i interpretacja wyników,
- zagrożenia wynikające z obsługi urządzeń,
- część praktyczna z m.in. wykonaniem testów potwierdzających sprawność urządzenia oraz zgodność parametrów z dostarczoną specyfikacją,
- postępowanie w przypadku awarii,
- naprawy, które mogą być przeprowadzone przez użytkownika,
- zabiegi konserwacyjne,
- zasady bezpieczeństwa.

Instruktaż może odbyć się po udokumentowanym zakończeniu instalacji i rozruchu urządzenia, w tym po zakończeniu testów kwalifikacji/odbiorowych, jeśli takie testy są wymagane. Instruktaż odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Personel prowadzący instruktaż musi posiadać wystarczające kwalifikacje, odpowiednio udokumentowane, jeśli wymaga tego prawo.

Zamawiający przedstawi zestawienie z informacją na temat ilości osób biorących udział w instruktażu z zakresu obsługi i konserwacji danego urządzenia. W przypadku przekroczenia maksymalnej ilości osób mogących brać udział w instruktażu Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia takiej ilości instruktaży, jaka umożliwi przeinstruowanie całego potrzebnego personelu.



Instruktaż powinien zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Polskimi Normami.

Wykonawca może zostać zobowiązany do przeprowadzenia drugiego instruktażu (odświeżająco - aktualizującego) w okresie do 6 miesięcy po odbiorze końcowym urządzenia. Termin instruktażu zostanie uzgodniony bezpośrednio z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego minimum na 2 tygodnie przed planowanym instruktażem.

