

Znak sprawy: **ZZ-271-119-U-PN/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) na zadanie pn.:

**Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu  
Pracze i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej  
Nowej Generacji – SSE2.0**

**ZATWIERDZAM:  
Z upoważnienia Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.**

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ZAKUPÓW  
*Agnieszka Jurgielanec*

Wrocław, dnia 25.08.2015 r.

*Rafał Błaga*

Specjalista ds. Zakupów



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NIEODDOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

**Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.**

**ul. Stabłowicka 147**

**54-066 Wrocław, Polska**

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 720 16 27

Fax: + 48 71 720 16 29

Adres internetowy: [www.eitplus.pl](http://www.eitplus.pl)

## 1. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 207 000,00 euro.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).



## 2. Informacje ogólne

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 25 sierpnia 2015r. w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.eitplus.pl](http://www.eitplus.pl) a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu Pracze i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.0
- 2) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- 3) Zamawiający oświadcza, że na zakup wszystkich niezbędnych materiałów akcesoriów i usług niezbędnych do prawidłowej organizacji i obsługi Uroczystości zamierza przeznaczyć **kwotę w wysokości 150 000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100)**
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 6** do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 5) Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 6) Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej zwrot „Event” oznacza każde „wydarzenie/zdarzenie promocyjne”, zaplanowane i zorganizowane pod kątem ściśle określonego celu, które determinuje rodzaj wydarzenia, uczestników, miejsce, czas i niezbędne środki. Eventem może być między innymi konferencja, seminarium, spotkanie, impreza, itp. Event będzie służył realizacji celów firmy wobec



otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego: klientów, decydentów, kontrahentów, środowisk opiniotwórczych i pracowników.

#### 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 5. Informacja o ofercie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### 6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

|                   |            |                                                 |
|-------------------|------------|-------------------------------------------------|
| Główny przedmiot: | 79950000-8 | Usługi w zakresie organizowania targów i wystaw |
|-------------------|------------|-------------------------------------------------|

#### 7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do 31.10.2015r.**

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
    - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
    - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
    - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
    - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
  - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego

4



zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi z zakresu organizacji i obsługi eventu (zgodnie z definicją eventu, zawartą w rozdz. 3 pkt 6) SIWZ) o wartości każdej z nich (wynagrodzenie Wykonawcy+ zakup wszystkich niezbędnych materiałów, akcesoriów i usług) – co najmniej – 80.000,00 PLN netto, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

**9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego.**

**9.1. Na potwierdzenie spełniania opisanych w Dziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

**A. W formie oryginału:**



- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiegokolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ



2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (należy sporządzić w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ).

***Dowodami, o których mowa w pkt. 5 są:***

- 1) poświadczenie, że usługi zostały wykonane należycie;
  - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).
- W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 5 budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.**

**UWAGA :**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2), 3), 4) cz. B składa



dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem,
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.





**UWAGA:** w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy PZP (dot. pkt. 5) – **NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ** w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).

Wykonawca może polegać na zasobach osobowych podmiotu trzeciego i w tym też celu zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponowanie zasobami tego podmiotu ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego skutkuje co do zasady powstaniem solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu uczynającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek nieudostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.

### **UWAGA DOTYCZĄCA DOKUMENTÓW OKREŚLONYCH W PKT 5**

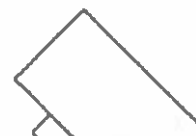
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - żąda poza dokumentami wymienionymi powyżej w punktach od pkt 5 także innych dokumentów, dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Niniejszą informację można sporządzić w formie Załącznika nr 8 do SIWZ.

## **2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.



- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 PZP). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
- 10) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik



nr 8 do SIWZ. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopie pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale **9.B pkt. 2)** oraz stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg Załącznika nr 4 do SIWZ).
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale **9.A pkt. 1)** Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale **9.B pkt. 1)** musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają



spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

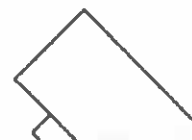
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## 10. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartego w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w Formularzu Oferty.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007 Nr 42 poz. 275.).
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach rejestrowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Nr rachunku: 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547**



wraz z określeniem nazwy i nr postępowania.

Dane do przelewów międzynarodowych:

Numer rachunku bankowego IBAN: PL 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547.

SWIFT (BIC) code: WBKPPLPP.

Dane właściciela rachunku bankowego: WROCŁAWSKIE CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O.  
POLAND, WROCŁAW, STABŁOWICKA 147.

Dane Banku: BANK ZACHODNI WBK S.A., POLAND, WROCŁAW, NORWIDA 1/3.

6. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania kontraktu musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



## **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
  - 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
  - 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
  - 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
  - 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
  - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.



2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (poprzez wypełnienie uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).

**UWAGA:** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 14. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15



2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
  4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
  6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.
- 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Rafał Błaga

Tel nr: +48 71 720 16 27 e-mail: [rafal.blaga@eitplus.pl](mailto:rafal.blaga@eitplus.pl)

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 1 forma email nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w

16





sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.
7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

## 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 1A, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                      |          |              |
|---------|----------------------|----------|--------------|
| Do dnia | <b>02.09.2015 r.</b> | do godz. | <b>12:00</b> |
|---------|----------------------|----------|--------------|

**UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska**

*Oferta w postępowaniu na*

17



**Kompleksową organizację i obsługę Uroczystości otwarcia Kampusu Prace i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.0**

*Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)*

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem.**

**17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1A (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**

|        |                      |         |              |
|--------|----------------------|---------|--------------|
| W dniu | <b>02.09.2015 r.</b> | o godz. | <b>12:15</b> |
|--------|----------------------|---------|--------------|

**19. Tryb otwarcia ofert**

1. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za

18



- termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji zawartych w ofertach.
  7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 20. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 18 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

## 21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## 22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana cena na wszystkie części zamówienia musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Podana cena ofertowa dla zamówienia będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi.
3. Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do wyliczenia cen brutto stawkę podatku VAT zgodną z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054).
5. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

## 23. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni złożone oferty dla danej części zamówienia wg następujących kryteriów:

- **CENA** - waga kryterium 97 %
- **DOŚWIADCZENIE** – waga kryterium 3 %

a) **CENA – waga kryterium 97 %, według wzoru:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (95)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

b) **DOŚWIADCZENIE – waga kryterium 3 %**

Punkty zostaną przyznane na podstawie liczby udokumentowanych (potwierdzonych dowodami - zgodnie z definicją „dowodów” z części 9. I. B pkt 6 niniejszej SIWZ) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług z zakresu organizacji i obsługi eventu o wartości każdej z nich – co najmniej – 80.000,00 PLN netto.

1. 3 usługi – 1 pkt.
2. 4 usługi – 2 pkt.
3. co najmniej 5 usług – 3 pkt.



**Wszystkie usługi, które mają być oceniane powinny być wykazane na druku „Wykaz wykonanych usług” (zał. nr 7 do SIWZ).**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
  - b. nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę z największą ilością punktów.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **24. Tryb oceny ofert**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 PZP).
- 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

## 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.

1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**



2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## **25. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **26. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

## **27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



## 28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
    - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy załączniki nr 1-3 do umowy tj. Wzór skierowania na badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne), wzór skierowania na badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych, oraz wzór raportu stanowiąc będą załączniki do umowy na podstawie wzorów przekazanych przez wykonawcę z którym zostanie zawarta umowa.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

## 29. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) zgodnie z art. 93 ust. 1 a PZP – środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;
  - b) zgodnie z art. 93 ust. 1 b PZP – środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na

24





sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 30. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie,
  - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.



10. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
  - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia



- sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
  21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
  23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
  29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

### 31. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. Ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (art. 36b ust.1 PZP). Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust.2 PZP).

### Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

| Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty                                                 |
| Załącznik nr 2        | Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP           |
| Załącznik nr 3        | Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP |
| Załącznik nr 4        | Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej             |
| Załącznik nr 5        | Wzór umowy                                                             |
| Załącznik nr 6        | Opis przedmiotu zamówienia                                             |
| Załącznik nr 7        | Wykaz zrealizowanych usług                                             |
| Załącznik nr 8        | Wzór oświadczenia podmiotu                                             |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



**Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty**  
**FORMULARZ OFERTY**  
**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na zadanie pn.:

**Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu  
Pracze i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej  
Nowej Generacji – SSE2.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZZ-271-119-U-PN/2015**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.  
ul. Stabłowicka 147  
54-066 Wrocław, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Telefon / faks | e-mail: |
|-----|---------------------|------------------------|----------------|---------|
|     |                     |                        |                |         |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres mailowy   |  |

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

1) zapoznałem się z treścią SIWZ wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia,



- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: umowy, SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) miesięczna wartość mojej (naszej) oferty za prawidłową i pełną realizację całości zamówienia wynosi odpowiednio:

| Zakładana kwota netto na zakup powierzchni reklamowej w mediach przez okres trwania umowy | Kwota NETTO ryczałtowa wynagrodzenia Wykonawcy | Kwota BRUTTO ryczałtowa wynagrodzenia Wykonawcy |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 150.000 zł                                                                                | .....                                          | .....                                           |

#### Uwaga. Dotyczy Wykonawcy zagranicznego!

Jako Wykonawca, którego siedziba znajduje się poza terytorium Polski, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP informuję, iż ewentualny wybór mojej oferty *będzie/nie będzie*<sup>1</sup> prowadził do powstania obowiązku podatkowego. Niniejszym wskazuję nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:..... ,

oraz jego wartość bez kwoty podatku.....

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 6) oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i załączniku nr 6 do SIWZ,
- 7) akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>2</sup>,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]* / *[wskazane poniżej]*

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.



informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie<br>(wyrażone cyfrą) |    |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
|      |                                       | od                                   | do |
| a)   |                                       |                                      |    |

#### Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| a)   |                         |

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

#### 5. Podpis(y):

| l.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy<br>(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1)   |                           |                                                                                                                 |                                                                                                          |                                   |                       |
| 2)   |                           |                                                                                                                 |                                                                                                          |                                   |                       |

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na zadanie:

**Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu Prace i  
inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZZ-271-119-U-PN/2015**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Telefon / faks | e-mail: |
|-----|---------------------|------------------------|----------------|---------|
|     |                     |                        |                |         |

Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

**Podpis(y):**

| l.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy<br>(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1)   |                           |                                                                                                                 |                                                                                                          |                                   |                       |
| 2)   |                           |                                                                                                                 |                                                                                                          |                                   |                       |





Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na zadanie:

**Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu Prace i  
inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZZ-271-119-U-PN/2015**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

**WYKONAWCA:** Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Telefon / faks | e-mail: |
|-----|---------------------|------------------------|----------------|---------|
|     |                     |                        |                |         |

Oświadczam(my), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

| I.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy<br>(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1)   |                           |                                                                                                                 |                                                                                                          |                                   |                       |
| 2)   |                           |                                                                                                                 |                                                                                                          |                                   |                       |



## Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu Prace i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję że:

□ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).<sup>5</sup>

□ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.<sup>6</sup>

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

□ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.<sup>7</sup>

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób) upoważnionej(ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy<br>(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1)   |                           |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                   |                       |
| 2)   |                           |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                   |                       |

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>7</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Załącznik nr ..... do SIWZ  
- Wzór umowy -

UMOWA NA ORGANIZACJĘ EVENTU O CHARAKTERZE WIZERUNKOWYM NA POTRZEBY WROCŁAWSKIEGO  
CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O.

UMOWA NR WCB/.../.../...

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu .....r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736 posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 69.934.000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt dziewięć milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ....., przy ul. ...., .....,  
wpisaną do ..... rejestru  
..... pod  
numerem KRS ..... posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ..... oraz  
numer statystyczny REGON ....., z kapitałem zakładowym w wysokości  
..... PLN (słownie: ..... złotych), reprezentowaną przez:

.....  
, zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”

o następującej treści:



## Preambuła

Zważywszy, że:

- Wykonawca jest podmiotem profesjonalnie trudniącym się świadczeniem kompleksowych usług obsługi eventów, event marketingu oraz kampanii PR
- Zamawiający zamierza zaangażować Wykonawcę na potrzeby organizacji i obsługi eventu o charakterze wizerunkowym,
- Niniejsza Umowa jest współfinansowana z następujących Projektów:

- a) projekt POIG.02.02.00-02-001/09 pn. „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskie Centrum Badań EIT+”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 2 „Infrastruktura sfery B+R”, Działanie 2.2 „Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych”;
- b) projekt POIG.01.01.02-02-002/08 pn. „Wykorzystanie nanotechnologii w nowoczesnych materiałach” oraz projekt POIG.01.01.02-02-003/08 pn. „Biotechnologie i zaawansowane technologie medyczne”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii” Działanie 1.1 „Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie: 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych;

zwanych dalej „Projektami”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

## Przedmiot umowy

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej organizacji i obsługi uroczystości Otwarcia Kampusu Prace i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.0, zwanej dalej „Uroczystością”. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, który stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizowane podczas i w związku z Uroczystością działania promocyjne będą w pełni uwzględniać wymogi dot. umieszczenia logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej oraz informacji na temat współfinansowania projektów/zadań ze środków Unii Europejskiej.



## Obowiązki Wykonawcy

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności, wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim wykształceniem, uprawnieniami (jeżeli będą wymagane) oraz niezbędnym doświadczeniem.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym dysponentem danych osobowych osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy oraz posiada wszelkie wymagane prawem zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, które to Wykonawca przekaże w formie pisemnej Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej umowy. Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.) spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Księgi Identyfikacji Wizualnej obowiązującej u Zamawiającego, którą mu Zamawiający udostępni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji każdego materiału słownego, filmowego, graficznego itp. opracowanego przez Wykonawcę.
5. Osobami kontaktowymi uprawnionymi do reprezentowania interesów Stron w ramach realizacji niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... tel.: .....; mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: .....; mail: .....
6. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności do terminowego dostarczania dokumentów, informacji, danych i innych materiałów niezbędnych dla realizacji umowy, przestrzegania terminów ustalonych spotkań roboczych oraz do terminowego regulowania należności związanych z niniejszą umową.

## Obowiązki Zamawiającego

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich potrzebnych materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opracowanym harmonogramem, którego wzór zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

## Termin wykonania przedmiotu umowy

### § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 października 2015r.

## Wynagrodzenie

### § 5

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie kompleksowej organizacji i obsługi Uroczystości wynosi ..... zł brutto ( słownie:..... złotych),
2. Do kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczona kwota za zakup wszystkich niezbędnych materiałów, akcesoriów i usług niezbędnych do prawidłowej organizacji i obsługi



- Uroczystości. Maksymalna łączna kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zakup wszystkich niezbędnych materiałów, akcesoriów i usług niezbędnych do prawidłowej organizacji i obsługi uroczystości wynosi 150 000,00 zł netto.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 podana w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, jest niezmienna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym raportem z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w par. 6 na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
  5. Raport, o którym mowa w ust. 4 powyżej, stanowić będzie załącznik do faktury VAT. Faktura VAT bez w/w załącznika będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie Wykonawcy zwrócona. W takim przypadku termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na w/w załącznik do faktury, a Wykonawca nie będzie miała w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.
  6. Strony przewidują możliwość wypłacenia zaliczki na poczet wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł). Zaliczka zostanie uiszczona przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy płatna po zawarciu umowy na podstawie faktury pro forma, wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Wypłata zaliczki nastąpi w ciągu 7 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury pro forma
  7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT oraz faktury pro forma bez jego podpisu.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP .....
  9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## Raport z przeprowadzonych działań

### § 6

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie uznane za kompletne i zakończone z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, tj.: jednolitego raportu z przeprowadzonych działań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Raport zawierać będzie także kompleksowe dane kwotowe i liczbowe związane z działaniami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Raport zawierać powinien między innymi takie informacje jak: szczegółowy opis przeprowadzonych czynności zgodnie z harmonogramem, problemów i sytuacji kryzysowych, które pojawiły się podczas realizacji zadań; informacje dotyczące logistyki, wyposażenia technicznego, obsługi technicznej; lista uczestników i prelegentów, szczegółowy opis działań podjętych podczas aranżacji przestrzeni Uroczystości



2. Raport powinien zostać dostarczony Zamawiającemu drogą elektroniczną (na nośniku w postaci płyty CD) oraz w wersji drukowanej w formacie A4, full color, w ilości 2 (słownie: dwóch) egzemplarzy, w terminie maksymalnie do 31 października 2015r.
3. Raport, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać także kompleksowe dane kwotowe i liczbowe związane z działaniami opisanymi w § 1 niniejszej umowy.
4. W terminie [...] dni od daty przekazania raportu Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązuje się dokonać żądanych przez Zamawiającego w zastrzeżeniach czynności doprowadzając do stanu, w którym raport nie będzie zawierać usterek, braków lub nieścisłości będących przedmiotem zastrzeżeń. Przekazanie Zamawiającemu raportu, po dokonaniu przez Wykonawcę czynności wskazanych w zastrzeżeniach, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z dokumentacji, o której mowa w niniejszym paragrafie w sposób nie naruszający prawa i dobrych obyczajów.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania do własnych celów promocyjno-reklamowych filmów, prezentacji i zdjęć, o których mowa w części B III. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

### **Przeniesienie autorskich praw majątkowych**

#### **§ 7**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, wskazanego w § 5 pkt 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do prezentacji, filmów i zdjęć, a także innych materiałów zawartych m.in. w raporcie, o którym mowa w § 6 Umowy, zwanych dalej, zbiorczo, Dziełem, który powstanie w wyniku wykonywania umowy.
2. Zamawiający nabywa z chwilą odebrania Dzieła majątkowe prawa autorskie do Dzieła, jakie powstanie w ramach wykonania tej umowy w zakresie następujących pól eksploatacji :
  - a) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Dzieła, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową ,
  - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów,
  - c) rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości lub części Dzieła,
  - e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,



- f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
  - g) wykorzystanie fragmentów Dzieła lub całego Dzieła do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych www,
  - h) zezwalania na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do utworów zależnych,
  - i) wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych w rozumieniu art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do utworów zależnych, w szczególności prawo zezwalania na korzystanie, rozporządzanie prawami zależnymi oraz wyłączne prawo do zezwalania na rozpowszechnianie utworów zależnych.
3. Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy Dzieła w tym plików elektronicznych, które Wykonawca przekaze mu w formacie avi (na płycie CD).
4. Wykonawca tym samym udzieli Zamawiającemu zgody i przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie utworów i praw zależnych do utworów zależnych (o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) stworzonych na podstawie utworów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek oraz do wykonywania utworów oraz zmian utworów, od chwili ich odebrania, na jakimkolwiek materialnym nośniku. Wykonawca wyraża także zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz, na zasadzie wyłączności, majątkowych praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji utworów oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów opisanych w § 1 umowy w tym samym zakresie.
5. Wykonawca udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na wykonywanie projektów i koncepcji, koniecznych do wykonania i wykorzystania utworu lub ich zmian, które będą oparte lub zainspirowane na Dziele, utworach lub projektach oraz na wykonanie oraz użycie powyższych projektów i koncepcji, w zakresie dopuszczanym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Dzieło w chwili przejścia na Zamawiającego praw autorskich i zależnych nie będzie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich, w tym także twórców i współtwórców, za wyjątkiem ich osobistych praw autorskich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich, w tym twórców i współtwórców, w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i zależnych.
7. Jeżeli osoby trzecie, w tym twórcy lub współtwórcy wystąpią wobec Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich lub zależnych, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami. Wykonawca może na własny koszt prowadzić niezbędne i korzystne działania w celu obrony przed powyższymi roszczeniami. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z w/w naruszenia, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu w/w naruszenia Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować również przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do Dzieła na wymienionych w umowie polach eksploatacji, a także wynagrodzenie z tytułu udzielenia wszystkich zgód i przeniesienia innych praw oraz z tytułu





- wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w tym punkcie umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne odrębne wynagrodzenie ani dalsze roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego, za wyjątkiem roszczeń o zapłatę wynagrodzenia wymienionych w tej umowie oraz roszczeń jakie przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, co strony uwzględniły przy ustalaniu tego wynagrodzenia.
  10. Jeżeli okaże się, że Dzieło, jakie powstanie na podstawie tej umowy będzie miało wady prawne lub Zamawiający nie będzie mógł wykonywać praw autorskich w zakresie i w celu określonym tą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie równej wynagrodzeniu umownemu brutto określonego w tej umowie. Zamawiający może dochodzić odszkodowania ponad zastrzeżoną w tym punkcie karę umowną.
  11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego także do wykorzystania Dzieła w celu reklamy i promocji oraz do zmiany Dzieła poprzez jego aktualizację (opracowanie - w tym adaptację na inne techniki utrwalenia) także przez inną osobę, wykorzystanie w części i całości z każdym innym projektem, także jako elementu takich utworów (w tym jako elementu utworu zbiorowego), co w razie wątpliwości dotyczy postaci i formy graficznej i innej wykorzystania dzieła – jednak z zachowaniem komunikowania prawa do pierwotnego autorstwa dzieła. Ustala się, że autorstwo Dzieła komunikowane będzie w sposób zwyczajowo przyjęty i możliwy do realizacji ze względów faktycznych i prawnych w ramach konkretnego wykorzystania utworu.

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej części przed końcem okresu obowiązywania umowy w terminie 30 dni o powzięciu informacji o przyczynie odstąpienia w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, tj. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza niedotrzymywania terminów opisanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, nieinformowania Zamawiającego na bieżąco o niemożności dotrzymania terminów, które stanowią poważne zagrożenia dla realizacji niniejszej umowy, a także niewywiązywania się z działań wskazanych w załącznikach do niniejszej umowy,
  - b) na zasadach określonych w art. 145 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych,
  - c) w przypadku odmowy zastosowania się do wskazówek Zamawiającego dotyczących wykonywania i zakresu niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - a) 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a zwłaszcza w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał umowy w określonych w niej terminach, zaś opóźnienie wynosić będzie 5 (słownie: pięć) dni roboczych w stosunku do terminów określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
  - b) 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.



4. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Jeżeli Wykonawca realizuje niniejszą umowę lub poszczególne jej części w sposób wadliwy lub sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający może także według swojego wyboru wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 2 (słownie: dwa) dni.

### **Siła wyższa**

#### **§ 9**

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych, jako siła wyższa, każda ze Stron Umowy będzie zwolniona z wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, wyłącznie jednak w zakresie objętym działaniem siły wyższej i przez okres działania tej siły.
2. Przez przypadki siły wyższej rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Stron wszelkiego rodzaju zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia, w szczególności:
  - a) wojna, w tym: wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty sabotażu,
  - b) katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun,
  - c) wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryki lub wszelkiego rodzaju instalacji,
  - d) strajk.
3. Przyjmuje się, że nie jest wydarzeniem będącym podstawą zwolnienia od odpowiedzialności brak zezwoleń niezbędnych dla wykonania Umowy o charakterze indywidualnym, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wystąpienia siły wyższej dowodów potwierdzających jej wystąpienie.
5. Ponadto okres działania siły wyższej przedłuża termin realizacji Zamówienia o uzasadniony okres, tj. czas w jakim występuje działanie siły wyższej, tym samym wyłączając ewentualne prawo drugiej strony do rozwiązania umowy. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania świadczenia przez Wykonawcę, który je przerwał, Zamawiający może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.
6. Po ustaniu działania siły wyższej, Strona powołująca się na zaistnienie siły wyższej zobowiązana jest do realizacji ciężących na niej zobowiązań, których wykonanie zostało zawieszone na czas działania tej siły.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie przez Wykonawcę zabezpieczenia, które służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytej realizacji niniejszej umowy.



2. Zamawiający ustala zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł). Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie [...].
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni roboczych od dnia zrealizowania niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

### **Tajemnica Informacji**

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu, zakończeniu oraz odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy.
2. Strony ustalają, iż dla potrzeb niniejszej umowy Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje i dane dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego, tj. zespołu składników materialnych i niematerialnych przeznaczonych do realizacji określonych zadań gospodarczych, obejmujących wszystko, co wchodzi w skład przedsiębiorstwa, w szczególności: firmę (nazwę), znaki towarowe i inne oznaczenia indywidualizujące przedsiębiorstwo, księgi handlowe, nieruchomości i ruchomości należące do przedsiębiorstwa, w tym produkty i materiały, patenty, wzory użytkowe i zdobnicze, zobowiązania i obciążenia, związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa, dane osobowe, dane finansowe, informacje dotyczące stosowanych rozwiązań systemów informacyjnych, w tym systemów bezpieczeństwa, dokumenty przekazywane w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zachowa w tajemnicy ponadto wszelkie utrwalone informacje niejawne, w szczególności informacje utrwalone na piśmie, negatywach i fotografiach, nośnikach do zapisów informacji w postaci cyfrowej i na taśmach elektromagnetycznych, także w formie mapy, wykresu, rysunku, obrazu, grafiki, fotografii, broszury, książki, kopii, odpisu, wypisu, wyciągu i tłumaczenia dokumentu, zbędnego lub wadliwego wydruku, odbitki, kliszy, matrycy i dysku optycznego, kalki, taśmy atramentowej, jak również informacje niejawne utrwalone na elektronicznych nośnikach danych, oraz inne niepubliczne dane i informacje, w których posiadanie Wykonawca może wejść podczas realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż dla potrzeb niniejszej umowy informacjami objętymi tajemnicą nie będą informacje podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę oraz informacje, które Wykonawca ze względów ustawowych lub na podstawie odpowiednich zarządzeń, jest zobowiązany ujawnić w zakresie wyłącznie dotyczącym takich wymaganych ujawnień.
4. Wykonawca oświadcza, że z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, nie ujawni poufnych informacji jakiejkolwiek osobie trzeciej, jej pracownikom lub przedstawicielom, doradcom, jakiejkolwiek osobie fizycznej, ani też nie wykorzysta poufnych informacji w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej oraz innej działalności prowadzonej osobiście lub przez inne podmioty gospodarcze, których Wykonawca, jego pracownicy, przedstawiciele, doradcy, współpracownicy, osoby bliskie ww. osób lub ich pełnomocnicy, są udziałowcami, członkami organów osobiście lub przez współmałżonka, w świadczeniu przez siebie stosunku pracy na podstawie postanowień kodeksu pracy lub wykonywaniu usług na podstawie jakiegokolwiek



stosunku prawnego np. umowy zlecenia czy umowy o dzieło, za wyjątkiem ujawnienia ww. informacji za zgodą Zamawiającego.

5. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
  - a) do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych od Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
  - b) do wykorzystania uzyskanych od Zamawiającego informacji jedynie w celach realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - c) do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony powierzonych sobie informacji przed bezprawnym wykorzystaniem, rozpowszechnieniem lub publikacją,
  - d) niekopiowania, niepowielania jakiegokolwiek części informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów realizacji przedmiotu niniejszej umowy
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu lub odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, ale których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Zamawiającemu.
7. Z tytułu naruszenia postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 12**

1. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
  - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy m.in. zmian stawki podatku VAT,
  - b) zmian danych teleadresowych Stron Umowy,
  - c) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności przewidzianych w Umowie,
  - d) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  - e) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, a w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - f) z innych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania niniejszej Umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



*Załącznik nr 6 do SIŁZ*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### A. INFORMACJE O UROCZYSTOŚCI

#### Opis zadania

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja uroczystości, której założeniem jest przekazanie wyczerpującej informacji o wynikach realizacji przez Zamawiającego projektów, finansowanych z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

**Tytuł uroczystości:** Otwarcie Kampusu Pracze i inauguracja na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2.0

**Termin uroczystości:** 14 października 2015, g. 12:00-17:00 (przewidywany czas)

**Miejsce uroczystości:** Kampus Pracze (siedziba Wrocławskiego Centrum Badań EIT+),  
ul. Stabłowicka 147, Wrocław

**Główna grupa docelowa:** przedstawiciele biznesu  
**Pośrednie grupy docelowe:** nauka, administracja

**Hasło uroczystości:** WYBIERZ KAMPUS PRACZE – PRZESTRZEŃ DLA BIZNESU

**Główny komunikat uroczystości:** Otwarcie Kampusu Pracze i Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2.0

„Obudowa” komunikacyjna:

- Kampus Pracze to niezbędna przestrzeń dla biznesu z ogromnymi możliwościami dla sektora B+R, pełniącą jedną z kluczowych ról w rozwoju technologicznym firm,
- Utworzenie Specjalnej Strefy Inwestycyjnej to milowy krok w kierunku nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy

Wyróżnik komunikacyjny: Utworzenie Specjalnej Strefy Inwestycyjnej Nowej Generacji 2.0 obok pierwszego w Polsce RTO, gdzie firmy na specjalnych zasadach ekonomicznych mogą korzystać z ultranowoczesnej infrastruktury badawczej, która jest dla nich „na wyciągnięcie ręki”.

Hashtag: #eit2.0; #sse2.0

Program, którego szczegółowa agenda stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu, podzielony jest na 3. Części.

#### Część I

12:00 – 15:10 – Otwarcie Kampusu Pracze i Specjalnej Strefy Inwestycyjnej Nowej Generacji 2.0

Miejsce: Sala konferencyjna w budynku 1 A

Przewidywana ilość Gości: Zamawiający nie przewiduje więcej niż 150 osób

W tym czasie przewidziano m.in. wystąpienia znamienitych Gości, filmy – spoty reklamowe Zamawiającego, dyskusje zaproszonych Gości, a także wystąpienie Zarządu Zamawiającego.



## Część II

15:10 – 16:00 – symboliczne otwarcie Kampusu Pracze

Miejsce: dziedziniec przed budynkiem 9A

Przewidywana ilość Gości: Zamawiający nie przewiduje więcej niż 300 osób

Ceremonia otwarcia laboratoriów Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie Kampusu Pracze.

## Część III

16:00 – 17:00 – raut/grill dla zaproszonych Gości i Pracowników Zamawiającego na terenie Kampusu Pracze.

Miejsce: dziedziniec przed budynkiem 1 BC

Przewidywana ilość Gości: Zamawiający nie przewiduje więcej niż 300 osób

Do udziału w uroczystości zaproszeni zostaną wysocy przedstawiciele Komisji Europejskiej, Ministrowie Rządu RP, inni decydenci wysokiego szczebla, przedstawiciele środowisk nauki, biznesu oraz Samorządu lokalnego, a także Pracownicy Zamawiającego (część II i III).

Organizacja wydarzenia przez Wykonawcę obejmuje zapewnienie kompleksowych usług organizacyjnych, multimedialnych, hotelowych wysokiej jakości, o standardzie odpowiadającym randze wydarzenia, co zostało wyszczególnione w dalszej części Opisu Przedmiotu Zamówienia w części B pn. „Zadania Wykonawcy”.

## **Organizator uroczystości**

Organizatorem konferencji jest Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o., zwana dalej w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiającym.

## **Cel organizacji uroczystości**

Celem organizacji wydarzenia jest podsumowanie efektów realizacji Projektów, opisanych w załączniku nr 2 do opz, finansowanych z Programu Innowacyjna Gospodarka (dalej PO IG) przez Zamawiającego.

Organizowane wydarzenie ma charakter wizerunkowy oraz informacyjny. Ma przyczynić się do wzmocnienia marki Zamawiającego, a także wzmocnić jego rozpoznawalność wśród założonej grupy docelowej.

By przybliżyć Wykonawcy złożoność specyficznej działalności Zamawiającego, a także komunikaty promocyjne, towarzyszące uroczystości, w załączniku nr 2 do opz znajduje się skorelowany z celem uroczystości opis obszarów działań Zamawiającego.

## **Finansowanie**

Organizacja uroczystości finansowana będzie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PO IG.



## **B. ZADANIA WYKONAWCY**

### **I. KONCEPCJA WYDARZENIA**

Wykonawca, wraz z Zamawiającym opracuje szczegółową koncepcję wydarzenia oraz scenopisy filmów (wyświetlanych podczas uroczystości), w zakresie prawidłowej organizacji uroczystości, przez co Zamawiający rozumie szczegółowy scenariusz wydarzenia, kwestie organizacyjne, w postaci m.in. aranżacji Sali, obsługi hostess, aranżacji terenu Kampusu, szczegółów dot. „przemieszczania się” Gości, a także wszystkich aspektów nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zapewnienia właściwego charakteru uroczystości, wzmacniając jej prestiż.

Niniejsze ustalenia zostaną dokonane podczas min. 2 spotkań z przedstawicielami Zamawiającego, w jego siedzibie, z którego pierwsze odbędzie się w przeciągu 2 dni roboczych od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy. Ustalenia zostaną zawarte w dokumencie pn. „*Koncepcja uroczystości Otwarcie Kampusu Prace i Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2.0*”, który sporządzi Wykonawca i przekaże Zamawiającemu w wersji edytowalnej drogą mailową. Dokument będzie zawierał również harmonogram prac, wraz z terminarzem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W dokumencie, o którym mowa powyżej znajdzie się również wykaz Osób (imiona i nazwiska, telefony, maile), wskazanych zarówno ze strony Wykonawcy, jak i Zamawiającego, odpowiedzialnych za organizację uroczystości, w tym Project Manager. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku potrzeby, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do takiej ilości spotkań z przedstawicielami Zamawiającego, w jego siedzibie, która pozwoli wypracować dokument, o którym mowa powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia nieograniczonej ilości uwag i zmian podczas prac nad wypracowaniem jednej koncepcji uroczystości, które Wykonawca zobowiązany jest nanieść do dokumentu niezwłocznie.

Poza powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań grupy roboczej składającej się z przedstawicieli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego (podane w załączniku nr 4 do opz) według określonej przez Zamawiającego w trybie roboczym częstotliwości. Spotkania robocze będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za koszty stawienia się na umówione spotkania robocze poniesione przez Wykonawcę. Spotkania robocze będą odbywać się max. 1 raz w tygodniu, w dniach i godzinach roboczych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

### **II. ZAPROSZENIA I KOORDYNACJA OBECNOŚCI GOŚCI**

Zamawiający przekaże Wykonawcy, listę Gości (ok. 750 osób), którzy zostaną zaproszeni na uroczystości, a także druki zaproszeń w ilości 1000 szt.

Wykonawca zobowiązany zostanie do eleganckiego wypełnienia czytelnym pismem zaproszeń (wpisanie imienia i nazwiska), zaadresowania kopert i przekazania Zamawiającemu do wysyłki, w





przebiegu 5 dni roboczych od daty otrzymania listy Gości i druków zaproszeń. Zaproszenia zostaną przekazane Zamawiającemu włożone we właściwą, jednak nie zaklejoną kopertę.

Zamawiający wyśle zaproszenia, przygotowane przez Wykonawcę, w przebiegu 2 dni roboczych i powiadomi o tym mailowo Wykonawcę. Od tego terminu, po upływie 10 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany do telefonicznego i/lub mailowego zbierania potwierdzeń Gości. Wykonawca prowadzić będzie listę Gości potwierdzonych, a informacje o obecności Gości przekazywać będzie Zamawiającemu (przesłanie aktualizacji listy, mailowo), co 2 dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego sporządzenia listy telefonicznej i/lub mailowej do potwierdzania zaproszeń (Zamawiający przekaze jedynie listę adresową). Zamawiający zapewni wszelką pomoc w tym aspekcie (pozyskanie telefonów i maili).

### III. FILMY, PREZENTACJE I ZDJĘCIA

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia obsługi fotograficznej uroczystości – wykonanie fotoreportażu z przebiegu uroczystości oraz dostarczenie wybranych przez Zamawiającego zdjęć w postaci plików cyfrowych wysokiej rozdzielczości na płytach CD i DVD – ilość zdjęć min. 200 szt., w rozszerzeniu jpg. W maksymalnej rozdzielczości, w minimalnej kompresji. Pliki zdjęciowe powinny być obrobione, gotowe do druku.
2. Opracowania, we współpracy z Zamawiającym, scenariuszy (oraz scenopisów) dwóch filmów i prezentacji promocyjnych Zamawiającego, które zostaną zawarte w dokumencie pn. „*Koncepcja uroczystości Otwarcie Kampusu Prace i Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2.0*”
3. Pełnej i profesjonalnej realizacji dwóch filmów promocyjnych (w tym montażu dobór lektora i muzyki z wykupem praw autorskich), których wstępna koncepcja jest następująca:
  - Film 1: o Kampusie Prace – przelot dronem nad terenem, w tym Strefy 2.0, kompilacja zdjęć z budowy, wykorzystanie filmu reklamowego dot. laboratoriów, który jest własnością Zamawiającego, naukowcy – pracownicy Zamawiającego przy pracy w laboratoriach w Kampusie Prace itp.  
Czas: 5 minut
  - Film 2: o możliwościach, jakie daje Kampus-Prace, również w kontekście Strefy 2.0 – kluczowym jest hasło „Wybierz Kampus Prace” – wypowiedzi współpracujących z EIT+ przez poprzednie lata naukowców, którzy stworzyli technologie, w ramach projektów badawczych, wypowiedzi współpracującego biznesu o korzyściach płynących z ulokowania swojej firmy w Kampusie Prace (np. Saule Technologies)  
Czas: 5 minut

Należy zaznaczyć, że w obowiązkach Wykonawcy zawiera się pełna aranżacja zdjęć do filmów i wszystkie związane z tym niezbędne czynności, w tym kontakt z podanymi przez Zamawiającego Osobami, omówienie z nimi zdjęć, wynajem profesjonalnej ekipy, drona itp.

Zamawiający udostępni swoje kontakty, a także przestrzenie laboratoryjne, w celu właściwej realizacji zdjęć.



Wykonawca zobowiązany jest po terminie uroczystości do:

- skrócenia obu filmów do długości 50 sekund
  - przekazania 4 wersji filmów (film 1: wersja 5 minut i 50 sekund; film 2: wersja 5 minut i 50 sekund) w rozszerzeniu api, na płycie DVD, obu filmów Zamawiającemu.
4. Pełnej i profesjonalnej realizacji prezentacji (w formacie ppt), której wstępna koncepcja jest następująca:
- Każdy, pojedynczy slajd: zdjęcia Kierownika zadania badawczego z projektu BioMed i NanoMat, jego tytuł oraz krótki opis powstałego, w ramach zadania wynalazku i/lub technologii. Przewiduje się ok. 60 slajdów. Zamawiający dostarczy treść do powyższych slajdów, natomiast Wykonawca obrobi dostarczone zdjęcia i maksymalnie je ujednolici, tak, aby cała prezentacja była kompatybilna.
5. Poza powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pojedynczych slajdów, które będą wyświetlane na multimedialnym ekranie, zawierających informację o prelegentach, w trakcie ich przemówienia, np. w momencie wystąpienia Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na ekranie pojawi się slajd z logotypem Zamawiającego, nazwiskiem pani Minister i tytułem przemówienia. Zamawiający dostarczy treść do powyższych slajdów.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać pojedyncze slajdy, prezentacje, filmy i zdjęcia zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.

Wykonawca oświadcza, iż przygotuje wysokiej jakości materiał: pojedyncze slajdy, prezentacja, filmy i zdjęcia do rozpowszechniania, w szczególności do publikowania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji tego zlecenia, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

Wykonawca oświadcza, że pojedyncze slajdy, prezentacja, filmy i zdjęcia w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631, ze zm.), powstałe w czasie i w związku z realizacją tego zlecenia, nie będą naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności dóbr osobistych, osobistych lub majątkowych praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań, ani praw wynikających z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia wyżej wymienionych praw, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z w/w naruszenia, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu w/w naruszenia Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do stosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania pojedynczych slajdów, prezentacji, filmów i zdjęć, niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień oraz dostarczania Zamawiającemu niezbędnych informacji, które mogą mieć wpływ na wykonanie, treść, terminowość lub przydatność pojedynczych slajdów, prezentacji, filmów i zdjęć.

Istotne zapisy dot. przeniesienia praw autorskich do w/w dzieł znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnego nadzoru prawidłowej i w odpowiednim momencie emisji slajdów, prezentacji i filmów podczas trwania uroczystości.



#### IV. ARANŻACJA 3 PRZESTRZENI UROCZYSTOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest do pełnego przygotowania przestrzeni uroczystości, wykorzystywanych w 3. częściach uroczystości, a także korytarzy i przestrzeni Kampusu, gdzie będą poruszać się Goście.

Zamawiający zaznacza, że poniższe szczegóły mogą ulec rozszerzeniu o dodatkowe elementy aranżacyjne, co zostanie ustalone podczas spotkań z Wykonawcą na etapie tworzenia dokumentu pn. *„Koncepcja uroczystości Otwarcie Kampusu Pracze i Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2.0”*

Wykonawca dostarczy oraz zamontuje wszelkie materiały montażowe m.in. taśmy wygradzające, słupki, bariery, najazdy kablowe, elementy mocujące itp. potrzebne do aranżacji przestrzeni przedmiotu zamówienia. Ilość i jakość w/w materiałów zostaną ustalone podczas wizji lokalnej wykonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty, a potwierdzone podczas spotkań z przedstawicielami zamawiającego. W dniu zakończenia eventu Wykonawca posprząta i usunie w/w materiały, a wszelkie śmieci i odpady usunie własnymi siłami, na własny koszt i w sposób zgodny z prawem.

Cała przestrzeń Kampusu (wszystkie miejsca wewnątrz i na zewnątrz) oznakowana zostanie drogowskazami, ułatwiającymi poruszanie się po terenie, przynajmniej na godzinę przed rozpoczęciem konferencji, co należy do Wykonawcy. Oznakowanie będzie wyeksponowane na eleganckim systemie ekspozycyjnym i zostanie zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę, w konsultacji z Zamawiającym.

W dniu zakończenia eventu Wykonawca posprząta i usunie w/w oznakowanie, a wszelkie śmieci i odpady usunie własnymi siłami, na własny koszt i w sposób zgodny z prawem.

Poza powyższym, do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Część 1 uroczystości – aranżacja budynku 1 A, w tym Sali Konferencyjnej:
  - Zapewnienie nagłośnienia sali oraz wyposażenia w sprzęt multimedialny: laptop, minimum 8 mikrofonów bezprzewodowych, ekran do emisji filmów, mównicy - we współpracy z Zamawiającym, w tym z Działem IT Zamawiającego. Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu jednego 8-kanalowy miksera mikrofonowego (Shure SCM810) oraz miksera analogowego (LAX 8D) który posiada 4 wejścia mikrofonowe i może być podpięty do wcześniej wymienionego miksera mikrofonowego. Zamawiający jest w stanie maksymalnie podpiąć 13 mikrofonów (8 do Shure i 4 do Lax). Mikser Shure posiada wejścia Euroblock zatem Wykonawca zapewni przejściówki XLRz na Euroblock w ilości 8. Mikser Lax posiada 4 wejścia XLRz. Całość podpięta jest do procesora dźwięku DBX ZonePRO 1260M, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego dostrojenia niniejszego urządzenia do swojego sprzętu, do czasu próby generalnej.
  - Zapewnienie obsługi technicznej sprzętu – dostępnej od godziny 9:00 w dniu uroczystości i pozostającej do dyspozycji Zamawiającego w przez cały czas jej trwania. Opracowanie projektu aranżacji sali (w tym krzeseł, którymi dysponuje Zamawiający (150 szt.), światła, scenografii z uwzględnieniem elementów multimedialnych) oraz zaaranżowanie przestrzeni sali, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, ujętym w koncepcie uroczystości. Opracowany projekt aranżacji musi uwzględniać możliwości techniczne Zlecającego oraz przepisy BHP. Aranżacja



nie może w żaden sposób doprowadzić do uszkodzeń lub awarii infrastruktury technicznej posiadanej przez Zamawiającego oraz musi zapewnić pełne bezpieczeństwo uczestników eventu. Za wszelkie szkody w ludziach i wyrządzone na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca, bez względu na stosunek pracy jaki wiąże go z ludźmi, którymi się posługuje przy wykonaniu jakichkolwiek prac dotyczących przedmiotu zamówienia. Scenografia dostosowana będzie do charakteru, tematyki, rangi wydarzenia oraz programu (uwzględniającego panele dyskusyjne). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt aranżacji sali uwzględniający elementy wyposażenia „sceny”, multimedia oraz oświetlenie.

- Zaaranżowanie przestrzeni do obu dyskusji, ujętych w agendzie poprzez wyposażenie w:
    - odpowiednią ilość foteli;
    - odpowiednią ilość stolików;
    - multimedialną mównicę z wbudowanym 42" frontowym monitorem, wyposażoną w multifon/mikrofon oraz ekran podglądowy prezentacji, oznakowaną logotypami Zamawiającego;
    - obudowany interaktywny (dotykowy) ekran multimedialny (oznakowany logotypami), złożony z min. 9 ekranów bezszwowych o rozmiarze 55", który będzie elementem scenerii oraz będzie pełnił jednocześnie funkcję ekranu dla wyświetlanych slajdów, filmów oraz prezentacji;
    - elementy służące do oświetlenia „sceny”;
    - inne elementy scenografii, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem aranżacji.
  - Elementy wyposażenia (fotele, stoliki, mównica, oświetlenie) muszą być dostosowane pod względem dizajnu oraz ergonomii do charakteru i rangi wydarzenia. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego przynajmniej 2 propozycje ww. wyposażenia, z których Zamawiający wybierze i wskaże wybrane przez siebie elementy.
- 
- Zaaranżowanie i zorganizowanie stanowiska recepcyjnego uroczystości, poprzez zapewnienie eleganckiego, nowoczesnego blatu recepcyjnego, oznakowanego logo Zamawiającego. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt aranżacji stanowiska recepcyjnego. Dodatkowo Wykonawca zapewni min. 4 osoby do obsługi recepcji i szatni, przez cały czas trwania uroczystości. Szczegółowe obowiązki osób określi Zamawiający w trybie roboczym.
  - Zapewnienie 2 urządzeń multimedialnych typu totem/interaktywny infokiosk z dedykowaną aplikacją umożliwiającą prezentację dodatkowych informacji nt. uroczystości (agenda, prelegenci, miejsce konferencji, galeria 10-20 zdjęć udostępnionych przez Zamawiającego), zlokalizowanych przy stanowisku recepcyjnym oraz w holu przed wejściem do sali konferencyjnej.
  - Wydruk 3 sztuk agendy, 4+0, papier kredowy o formacie A1 oraz zapewnienie ekspozycji agendy przy recepcji i przed salą konferencyjną (na sztalugach lub stojakach) oraz 150 szt. agendy w formacie A4 (4+0), do wyłożenia na recepcji konferencji.



2. Część 2 uroczystości – aranżacja dziedzińca w Kampusie Pracze przy budynku 9A, w tym samego budynku:

- Zaprojektowanie i montaż (a po uroczystości demontaż) wielkiej czerwonej kokardy na fasadzie budynku 9A o wymiarach 70 m (dł) x 25 m (wysokość), w sposób umożliwiający w odpowiednim momencie jej „rozwiązanie” przez min. 2 osoby, co symbolizować będzie otwarcie laboratoriów Kampusu Pracze
- Zapewnienie min. 5 hostess podczas zwiedzenia laboratoriów w budynku 9A
- Organizacja i ustawienie min. 50 plakatów, wydrukowanych przez zamawiającego w pionowym formacie B1, które wyeksponowane będą na eleganckim zewnętrznym systemie ekspozycyjnym (formuła wystawy), który zapewnia Wykonawca - Sesja posterowa wyników zadań badawczych.

3. Część 3 uroczystości - aranżacja dziedzińca w Kampusie Pracze przy budynku 1 BC

- Zamawiający zobowiązuje się do montażu (a po uroczystości demontażu) namiotu/namiotów bankietowych na dziedzińcu wewnętrznym, o odpowiednich wymiarach, tak aby zmieścił się w nim zamówiony przez Zamawiającego catering, a także min. 300 osób. Do Wykonawcy należy wyposażenie namiotów – wg potrzeb – w parasole grzewcze. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że realizacja niniejszego punktu, w zakresie wyposażenia namiotu/namiotów w parasole grzewcze zostanie potwierdzona przez zamawiającego na 2 dni przed terminem uroczystości tj. do dn. 12.10.2015 (w zależności od prognozy pogody), a także, że Zamawiający może z jego realizacji zrezygnować w ogóle, a z tego tytułu nie będzie przysługiwać Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie czy odszkodowanie.
- Zapewnienie min. 5 hostess podczas 3. części, w namiotach cateringowych

Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie organizacji uroczystości należy również:

- kontrola techniczna nad przebiegiem eventu, podczas całego czasu jego trwania (nadzór, próby generalne, ustalone w trybie roboczym, koordynacja sprzętu multimedialnego i nagłośnienia i wszystkich innych elementów wyposażenia)
- zapewnienie montażu i demontażu wszystkich elementów (konstrukcji, instalacji i innych niezbędnych urządzeń) wykorzystywanych podczas uroczystości, tak, aby wszystkie one mogły zostać uruchomione podczas próby generalnej w siedzibie Zamawiającego w dn. 13.10.2015. Zamawiający udostępni swoje przestrzenie Wykonawcy od dn. 12.10.2015.
- bieżące naprawy wszystkich elementów niezbędnych do realizacji eventu (tzw. serwis), które ulegną awarii/uszkodzeniu w trakcie ich transportu oraz montażu
- nadzór nad infrastrukturą (oznakowanie budynków, ustalenie ciągów komunikacyjnych)
- rezerwacja przestrzeni w restauracji (osobne, wydzielone miejsce lub sala ze stolikiem na 10 osób) i koordynacja organizacji uroczystego lunchu, który odbędzie się w dniu uroczystości tj. 14.10.2015 o godz. 16:30 (w tym: kontakt z restauracją, ustalenie menu, złożenie rezerwacji, potwierdzenie zamówień rezerwacji drogą mailową, odpowiedzialność za przebieg i prestiż tego wydarzenia). Zamawiający zaznacza, że restauracja nie może być oddalona od siedziby Zamawiającego dalej niż 5



- km. Płatności za lunch będzie dokonywał Zamawiający. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że realizacja niniejszego punktu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na 2 dni przed terminem uroczystości tj. do dn. 12.10.2015, a także, że Zamawiający może z jego realizacji zrezygnować w ogóle, a z tego tytułu nie będzie przysługiwać Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie czy odszkodowanie.
- stała obecność co najmniej dwóch koordynatorów ze strony Wykonawcy, w tym Project Managera, wskazanego w wykazie osób odpowiedzialnych za organizację uroczystości (załącznik nr 4) w siedzibie Zamawiającego podczas aranżacji Sali konferencyjnej (12.10.2015), próby generalnej (13.10.2015) oraz podczas trwania uroczystości w dn. 14.10.2015, oprócz obsługi recepcji (4 osoby) i hostess (15 osób).
4. Jeśli do podłączania dostarczonych przez Wykonawcę sprzętów wymagane są jakiekolwiek uprawnienia, certyfikaty itp. Wykonawca zapewni pracowników posiadających stosowne uprawnienia potwierdzone aktualnymi dokumentami. Po stronie Wykonawcy leży dostawa wszelkich elementów dodatkowych, zapewniających prawidłowe działania elementów aranżacji, np. listew zasilających z zabezpieczeniami nadprądowymi, adapterów, przedłużaczy itp. Wszystkie tego typu elementy muszą być technicznie sprawne, bezpieczne, podłączone w sposób zgodny ze sztuką przez personel techniczny o adekwatnych umiejętnościach i uprawnieniach. Wszystkie sprzęty dostarczone przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty itp. Zamawiający nie odpowiada, za żadne szkody na sprzęcie Wykonawcy.
  5. Obsługa techniczna powinna posiadać wiedzę i umiejętności adekwatne do wykonywanych zadań.

## V. APLIKACJE MULTIMEDIALNE

1. Opracowanie aplikacji na potrzeby totemów/interaktywnych infokiosków, umożliwiającej poruszanie się - za pomocą ekranu dotykowego - po menu odsyłającym do wybranych treści (agendy konferencji, informacji o prelegentach, informacji o miejscu konferencji, prezentacji w programie Prezi, PowerPoint lub formacie umożliwiającym wyświetlenie filmów, dostarczonej przez Zamawiającego oraz galerii 10-20 zdjęć, udostępnionych przez Zamawiającego).
2. Opracowanie 5-sekundowego materiału typu obraz, światło i dźwięk, stanowiącego przerwę między wystąpieniami w części 1. uroczystości, do wyświetlania na multimedialnym ekranie dotykowym, złożonym z min. 9 ekranów bezszwowych o rozmiarze 55".
3. Aplikacje bazować będą na Systemie Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ich formułę i kontent.

## VI. OBSŁUGA 1. CZĘŚCI UROCZYSTOŚCI

1. Zapewnienie 3 hostess wskazującej gościom drogę do Sali konferencyjnej, w której odbędzie się 1. Część uroczystości, szatni lub toalety, bądź kierujących gości do miejsca spotkania osobiście.
2. Zapewnienie 2 hostess obecnych na sali podczas konferencji, mających za zadanie podawanie mikrofonów uczestnikom uroczystości, którzy będą zadawali pytania prelegentom po panelach dyskusyjnych.



3. Zapewnienie obsługi w zakresie obsługi recepcji (2 osoby) uroczystości i rejestracji gości (m.in. prowadzenie listy obecności) oraz szatni (2 osoby); obsługa rejestracji powinna być gotowa o godz. 9:00 w dniu uroczystości.
4. Zapewnienie identyfikatorów i stosownego do wydarzenia ubioru wszystkich osób uprawnionych przez Wykonawcę do prac przy uroczystości, w tym obowiązkowo hostess w apaszkę w kolorze pomarańczowym.
5. Zapewnienie patery/szklanego naczynia na wizytówki dla uczestników uroczystości, które zostanie umieszczone w recepcji.

## VII. KONTRAKT Z MODERATOREM

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do

- zaangażowania do prowadzenia 2. Dyskusji pn. „ SSE2.0 – nowy wymiar proinnowacyjnej przedsiębiorczości” – przez wskazanego przez Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentu koncepcyjnego, dziennikarza, w tym do podpisania właściwej na tego typu usługę umowy. Możliwość oraz warunki współpracy z dziennikarzem zostaną potwierdzone przez Zamawiającego.
- współpracy z powyższą osobą w zakresie przygotowań do wydarzenia oraz wynagrodzenie jej pracy w imieniu Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia Moderadora zostanie uzgodniona przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy podczas spotkań, służących opracowaniu dokumentu koncepcyjnego.
- zapewnienia Moderatorowi noclegu ze śniadaniem w hotelu o standardzie minimum cztery gwiazdki w pokoju 1-osobowym (doba hotelowa z dnia 13 na 14 października) w lokalizacji umożliwiającej dotarcie samochodem do Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ w przeciągu pół godziny.

## VIII. MATERIAŁY KONFERENCYJNE

1. Zamawiający zobowiązuje się do wydrukowania identyfikatorów o wymiarach 110 x 148 mm i dostarczenia Wykonawcy w ilości 250 szt., wraz z identyczną ilością smyczy. Do zadań Wykonawcy będzie należała laminacja identyfikatorów, nawleczenie na smycz i rozdawanie ich Gościom w momencie rejestracji na recepcji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy w ilości 250 szt. swoich materiałów promocyjnych (m.in. torby, koszulki, foldery, kubki, długopisy itp.). Do zadań Wykonawcy będzie należało konfekcjonowanie materiałów promocyjnych, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz ich dystrybucja pośród uczestników uroczystości (cz. 1.) podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia konfekcjonowania zestawów najpóźniej o g. 9:00 w dniu uroczystości.



## **IX. DOSTOSOWANIE UROCZYSTOŚCI DO POTRZEB OSÓB Z RÓŻNYMI RODZAJAMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Dostosowanie organizacji i aranżacji uroczystości do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności poprzez:

- o umieszczenie materiałów informacyjnych w łatwo dostępnych miejscach, np. na wysokości dostosowanej do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- o przygotowanie recepcji tak aby spełniała wymogi łatwego, pozbawionego barier dostępu;

## **X. INNE**

1. Przeprowadzenie w dniu 13 października, w godz. 9:00-15:00 próby generalnej z udziałem prowadzących, z wykorzystaniem scenografii multimedialnej (zainstalowanej do godziny 17:00 w dniu 12 października), zgodnie z opracowanym we współpracy z Zamawiającym konceptem i scenariuszem.
2. Sporządzenie szczegółowego raportu z działań wykonanych podczas uroczystości. Raport zawierać powinien między innymi takie informacje jak: szczegółowy opis przeprowadzonych czynności zgodnie z harmonogramem, problemów i sytuacji kryzysowych, które pojawiły się podczas realizacji zadań, informacje dotyczące logistyki, wyposażenia technicznego, obsługi technicznej, lista uczestników i prelegentów. Raport powinien zostać dostarczony Zamawiającemu drogą elektroniczną (na nośniku w postaci płyty CD) oraz w wersji drukowanej w formacie A4, full color, w ilości 2 (słownie: dwóch) egzemplarzy, w terminie maksymalnie do 2 (słownie: dwóch) tygodni od dnia zakończenia eventu tj. 14.10.2015.
3. Sprzątanie po konferencji obejmujące likwidację recepcji, systemu drogowyśkazów oraz demontaż sprzętu multimedialnego, najpóźniej do g. 16:00 w dn. 15.10.2015.

## **XI. ZASADY WSPÓŁPRACY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia wymagają konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. W trakcie realizacji projektu osoby wyznaczone do koordynacji działań po stronie Wykonawcy będzie na bieżąco współpracowały z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W przeciągu 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac nad wydarzeniem, który następnie, poddany uwagom Zamawiającego, stanie się integralną częścią dokumentu o koncepcji wydarzenia.
3. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji projektu, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego (Project Manager).





## XII. WARUNKI WYBORU OFERTY

1. Zamawiający informuje, że przeznaczą na zakup, wypożyczenie i przygotowanie niezbędnych akcesoriów, opłacenie niezbędnego personelu, organizację uroczystości i wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia kwotę w wysokości 150.000 zł netto.

UWAGA: Kwota wskazana powyżej nie obejmuje wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2a) poniżej

2. Kryteriami wyboru ofert będą
  - a) cena oferty, którą stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy,
  - b) doświadczenie Wykonawcy w wykonaniu podobnych realizacji
3. Zamawiający zaleca, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu i pomieszczeń, w których będą się odbywały poszczególne części uroczystości.



Załącznik nr 1 do opz

## AGENDA UROCZYSTOŚCI

### Część I

12:00 – 14:00 – Otwarcie Kampusu Pracze i Specjalnej Strefy Inwestycyjnej Nowej Generacji 2.0  
Miejsce: Sala konferencyjna w budynku 1 A

1. „Krótka historia Wrocławskiego Centrum Badań EIT+” – idee, założenia, fakty  
**Rafał Dutkiewicz** – Prezydent Wrocławia  
Czas: 10 minut
2. Film 1: o Kampusie Pracze – przełot dronem nad terenem, w tym Strefy 2.0, kompilacja zdjęć z budowy, wykorzystanie filmu reklamowego dot. laboratoriów, który jest własnością Zamawiającego, naukowcy – pracownicy Zamawiającego przy pracy w laboratoriach w Kampusie Pracze itp. – szczegółowy scenariusz powstanie we współpracy z agencją eventową  
Czas: 5 minut
3. Wystąpienie **Min. L. Kolarskiej - Bobińskiej** – temat: nauka, zadania badawcze, nowoczesne myślenie o nauce  
Czas: 10 minut
4. **Prof. K. Kurzydłowski** – temat: nowe formy finansowania nauki i współpracy z przemysłem – POIR  
Czas: 10 minut
5. Dyskusja „Miażdż nauki z biznesem” (tytuł roboczy) – założenia: przybliżenie sposobów realizacji i efektów projektów badawczych EIT+ („sukces BioMedu i NanoMatu” – integracja akademickiego środowiska Wrocławia), a także wykorzystanie przy tym ultranowoczesnej infrastruktury laboratoryjnej zakupionej w ramach DCMiB. Jednym z tematów poruszonych w dyskusji będzie również kontynuacja zadań badawczych, bądź dalsze prace nad osiągniętymi wynikami już w laboratoriach, zlokalizowanych w Kampusie Pracze, powstałych w ramach projektu DCMiB (próba odpowiedzi na pytanie: co dalej?)  
Start: 12:35  
Uczestnicy:
  - Prof. Detlef Hommel – Koordynator Projektu badawczego NanoMat
  - Prof. Jacek Otlewski – Koordynator Projektu badawczego BioMedProwadzący: prof. Andrzej Jeżowski – Przewodniczący Rady Naukowej Wrocławskiego Centrum Badań EIT+  
W tle prezentacja/film – zdjęcia Kierowników zadań badawczych, tytuły zadań badawczych – efekty zadań badawczych – wynalazki i technologie  
Czas: 45 minut (koniec: 13:20)
6. Podsumowanie dyskusji:  
**Minister Iwona Wendeł** – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju  
Czas: 10 minut
7. Przerwa: 13:30-13:40 (10 minut)



8. Dyskusja „SSE2.0 – nowy wymiar proinnowacyjnej przedsiębiorczości”

Podczas dyskusji rozważone zostaną m.in. kwestie zlokalizowania strefy obok ultranowoczesnych laboratoriów wybudowanych w ramach projektu DCMiB, a także wartość dodana dla firm, jaką za sobą niesie bliskość laboratoriów, wszechstronnie wyposażonych w sprzęt badawczy. Jest to bowiem unikat w kontekście innych Stref Ekonomicznych, który przyczyni się do uzyskania efektu synergii pomiędzy utworzoną w ramach projektu DCMiB infrastrukturą naukowo-badawczą/laboratoryjną a firmami zlokalizowanymi w SSE 2.0. Takie rozwiązanie gwarantuje rozwój firm i wykorzystanie laboratoriów DCMiB zgodnie z założeniami.

Uczestnicy:

- Herbert Wirth – KGHM / KGHM Cuprum
  - Krzysztof Domarecki – Selena/Rada Naukowa EIT+
  - Ilona Antoniszyn – Klik – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Gospodarki
  - Adam Grehl – Wiceprezydent Wrocławia
  - Dorota Włoch – Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna
  - Patrycja Zielińska – Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
- Prowadzący: Edwin Bendyk (już „zarezerwowany”)

Czas: 45 minut (koniec: 14:25)

9. Film 2: o możliwościach, jakie daje Kampus Pracze, również w kontekście Strefy 2.0 – kluczowym jest hasło „Wybierz Kampus Pracze” – wypowiedzi współpracujących z EIT+ przez poprzednie lata naukowców, którzy stworzyli technologie, w ramach projektów badawczych, wypowiedzi współpracującego biznesu o korzyściach płynących z ulokowania swojej firmy w Kampusie Pracze (np. Saule Technologies)

Czas: 5 minut

10. Zarząd Wrocławskiego Centrum Badań EIT+, w tym: podziękowania dla pomysłodawców EIT+ (m.in. Prezydent R. Dutkiewicz, Prezydent A. Grehl, prof. T. Luty i in. – do uzgodnienia); dla firm budowlanych (Przedstawiciele Warbud-u i Intersystem-u) – schemat przemówienia Zarządu zostanie doprecyzowany

Zaproszenie na uroczystość otwarcia

Czas: 20 minut (14:30-14:50)

14:50 – 15:10 – przejście na dziedziniec przed budynkiem 9A; pokazanie Gościom budynków i terenu włączonego w Specjalną Strefę Ekonomiczną Nowej Generacji - SSE2.0

Część II

15:10 – 16:00 – symboliczne otwarcie Kampusu Pracze

Miejsce: dziedziniec przed budynkiem 9A

- Wielka kokarda na budynku 9A/ lub z boku na kratownicy – „rozwiązanie”, symbolizujące otwarcie (np. p. Minister i p. Profesor)
- Zwiedzenie clean roomów w budynku 9A (prof. Hommel)
- Sesja posterowa wyników zadań badawczych – ustawione na dziedzińcu 9A

Część III

16:00 – 17:00 – raut/grill dla wszystkich / Catering dla gości/pracowników - wielki grill (wykorzystanie namiotu na dziedzińcu wewnętrznym, namiot będzie podgrzewany)



Załącznik nr 2 do opz

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ powstało w 2007 r jako wspólne przedsięwzięcie władz miasta, samorządu województwa i wrocławskich uczelni. Udziałowcami Spółki są: Gmina Wrocław, Politechnika Wrocławska, Uniwersytet Wrocławski, Akademia Medyczna we Wrocławiu, Uniwersytet Przyrodniczy oraz Uniwersytet Ekonomiczny. Realizowana misja zawiera się w tworzeniu i rozwijaniu innowacyjnego centrum, jednoczącego świat nauki, biznesu i administracji, aby przyczynić się do poprawy jakości życia poprzez transformację wiedzy w rozwiązania użyteczne społecznie i atrakcyjne rynkowo. Spółka pozyskała na swą działalność łączne finansowanie ze strony Unii Europejskiej przekraczające 200 mln euro. Siedziba Centrum znajduje się na wrocławskich Pracach Odrzańskich, w budynkach Kampusu Prace, położonych w 27-hektarowym parku. Od 2008 r. Spółka realizuje projekty badawcze w obszarze zaawansowanych technologii z zakresu biotechnologii, medycyny, nanotechnologii oraz energii i klimatu, a także największy w Polsce projekt infrastrukturalny. Aktywność w powyższych obszarach zapewnia zgromadzony potencjał naukowy oraz dysponowanie wysokiej klasy specjalistami ds. komercjalizacji i własności intelektualnej. Ta strategia sprzyja osiągnięciu najwyższej jakości oferowanych usług, rozwojowi Centrum pod względem kapitału intelektualnego oraz możliwości planowania sukcesu rynkowego.

Pierwszym projektem badawczym jest: „Biotechnologie i zaawansowane technologie medyczne” (BioMed), który zakłada prowadzenie badań w ramach trzech priorytetów: zastosowanie bionanomaterialów w terapii i diagnostyce, nowe leki i ich formy użytkowe oraz poszukiwanie nowych strategii diagnostyki w celu zapobiegania i leczenia chorób. W badaniach koncentruje się na uzyskiwaniu innowacyjnych leków przeciwnowotworowych i stosowanych w leczeniu osteoporozy, wykrywaniu substancji halucynogennych, diagnostyce i zapobieganiu chorobom bakteryjnym, badaniach nad biodegradowalnymi polimerami użytecznymi w procesie wytwarzania leków oraz ich zastosowaniami w chirurgii i protetyce, opracowaniu szczepionek nowej generacji oraz antybiotyków na bazie nowych związków chemicznych. Wszystkie prace prowadzone w projekcie BioMed cechuje zaawansowany poziom naukowy, możliwość praktycznego ich zastosowania oraz komercjalizacji. Finansowanie projektu zapewnia grant finansowany ze środków strukturalnych UE w wysokości 27,6 mln euro.

Drugim projektem badawczym jest: „Wykorzystanie nanotechnologii w nowoczesnych materiałach” (NanoMat), którego zakres zawiera się w ogólnym haśle: „Rozwinięcie podstawowych technologii w dziedzinie nanomaterialów do innowacyjnych wdrożeń, przyrządów i procesów”. Obecnie, w ramach projektu, realizowanych jest zadania badawcze, w tym m.in. „Nanomateriały dla zastosowań fotonicznych oraz biomedycznych”, „Nanomateriały dla zastosowań optoelektronicznych oraz sensorycznych”, „Funkcjonalne materiały polimerowe”, „Materiały i nanomateriały dla fotoniki, mikro- i nanoelektroniki oraz sensorów”, „Światłowodowe struktury foniczne do zastosowania w metrologii i telekomunikacji”, „Nanokompozyty i materiały typu SMART”, „Pierwiastki rzadkie i ich związki jako materiały wyjściowe do zastosowań w elektronice, fotonice i sensoryce”, „Technologie związane z mikroobróbką laserową i ich zastosowania”, „Materiały i technologie dla zaawansowanych systemów magazynowania i konwersji energii”, „Nanomateriały wytwarzane technologią zol-żel przeznaczone do zastosowań medycznych i czujnikowych”, „Nanokompozyty polimerowe i ceramiczne dla zastosowań elektrotechnicznych”.



Jednak priorytetowym przedsięwzięciem realizowanym przez Wrocławskie Centrum Badań EIT+ jest projekt infrastrukturalny „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów”. Zakłada on utworzenie w ramach Kampusu Pracze nowego centrum-naukowo badawczego o łącznej pow. ponad 23,5 tys. m<sup>2</sup>, składającego się z nowo wybudowanych interdyscyplinarnych laboratoriów oraz rewitalizację zabytkowego kompleksu budynków na Praczach Odrzańskich. Dzięki finansowaniu rzędu 140 mln euro zostaną one, w latach 2013-2015, wyposażone w najwyższej klasy aparaturę badawczą oraz odpowiednie certyfikaty. Ich działalność merytoryczna będzie ukierunkowana na badania wdrożeniowe i usługi na rzecz partnerów gospodarczych. Ponadto powstaną nowoczesne powierzchnie laboratoryjne typu "open space", wyposażone w sprzęt, pozwalający przenieść badania ze skali mikro na ćwierć i półtechniczną.



Załącznik nr 3 do opz

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do prezentacji, filmów i zdjęć, zwanych dalej, zbiorczo, Dziełem, który powstanie w wyniku wykonywania umowy.

Zamawiający nabywa z chwilą odebrania Dzieła majątkowe prawa autorskie do Dzieła, jakie powstanie w ramach wykonania tej umowy w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Dzieła, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów,
- c) rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości lub części Dzieła,
- e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
- f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
- g) wykorzystanie fragmentów Dzieła lub całego Dzieła do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych www,
- h) zezwalania na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do utworów zależnych,
- i) wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych w rozumieniu art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do utworów zależnych, w szczególności prawo zezwalania na korzystanie, rozporządzanie prawami zależnymi oraz wyłączne prawo do zezwalania na rozpowszechnianie utworów zależnych.

Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy Dzieła w tym plików elektronicznych, które Wykonawca przekaże mu w formacie avi (na płycie CD).

Wykonawca tym samym udzieli Zamawiającemu zgody i przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie utworów i praw zależnych do utworów zależnych (o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) stworzonych na podstawie utworów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek oraz do wykonywania utworów oraz zmian utworów, od chwili ich odebrania, na jakimkolwiek materialnym nośniku. Wykonawca wyraża także zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz, na zasadzie wyłączności, majątkowych praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji utworów oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów opisanych w § 1 umowy w tym samym zakresie.

Wykonawca udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na wykonywanie projektów i koncepcji, koniecznych do wykonania i wykorzystania utworu lub ich zmian, które będą oparte lub



zainspirowane na Dziele, utworach lub projektach oraz na wykonanie oraz użycie powyższych projektów i koncepcji, w zakresie dopuszczanym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.

Wykonawca zobowiązuje się, że Dzieło w chwili przejścia na Zamawiającego praw autorskich i zależnych nie będzie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich, w tym także twórców i współtwórców, za wyjątkiem ich osobistych praw autorskich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich, w tym twórców i współtwórców, w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i zależnych.

Jeżeli osoby trzecie, w tym twórcy lub współtwórcy wystąpią wobec Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich lub zależnych, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami. Wykonawca może na własny koszt prowadzić niezbędne i korzystne działania w celu obrony przed powyższymi roszczeniami. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z w/w naruszenia, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu w/w naruszenia Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować również przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do Dzieła na wymienionych w umowie polach eksploatacji, a także wynagrodzenie z tytułu udzielenia wszystkich zgód i przeniesienia innych praw oraz z tytułu wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w tym punkcie umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne odrębne wynagrodzenie ani dalsze roszczenia wobec Zamawiającego.

Wykonawca zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego, za wyjątkiem roszczeń o zapłatę wynagrodzenia wymienionych w tej umowie oraz roszczeń jakie przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, co strony uwzględniły przy ustalaniu tego wynagrodzenia.

Jeżeli okaże się, że Dzieło, jakie powstanie na podstawie tej umowy będzie miało wady prawne lub Zamawiający nie będzie mógł wykonywać praw autorskich w zakresie i w celu określonym tą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie równej wynagrodzeniu umownemu brutto określonego w tej umowie. Zamawiający może dochodzić odszkodowania ponad zastrzeżoną w tym punkcie karę umowną.

Wykonawca upoważnia Zamawiającego także do wykorzystania Dzieła w celu reklamy i promocji oraz do zmiany Dzieła poprzez jego aktualizację (opracowanie - w tym adaptacje na inne techniki utrwań) także przez inną osobę, wykorzystanie w części i całości z każdym innym projektem, także jako elementu takich utworów (w tym jako elementu utworu zbiorowego), co w razie wątpliwości dotyczy postaci i formy graficznej i innej wykorzystania dzieła – jednak z zachowaniem komunikowania prawa do pierwotnego autorstwa dzieła. Ustala się, że autorstwo Dzieła komunikowane będzie w sposób zwyczajowo przyjęty i możliwy do realizacji ze względów faktycznych i prawnych w ramach konkretnego wykorzystania utworu.



Załącznik nr 4 do opz

Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za organizację uroczystości.

Plik excel





| l.p. | Opisanie                                  | Szczegóły                                                                                                                           | Osoba Wykonawcy | Szczegóły                                                                                                                           | Osoba Zamawiającego |
|------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1    | Project Manager                           | pełnia koordynacja i odpowiedzialność za wydarzenie                                                                                 |                 | pełnia koordynacja i odpowiedzialność za wydarzenie                                                                                 |                     |
| 2    | KONCEPCJA WYDARZENIA                      | Opracowanie dokumentu pn. „Koncepcja uroczystości Otwarcie Kampusu Prace i Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2.0” |                 | Opracowanie dokumentu pn. „Koncepcja uroczystości Otwarcie Kampusu Prace i Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2.0” |                     |
| 3    | ZAPROSZENIA I KOORDYNACJA OBECNOŚCI GOŚCI | wypełnienie i potwierdzanie zaproszeń                                                                                               |                 | przekazanie listy gości (ok. 750 szt.), wysyłka zaproszeń                                                                           |                     |
| 4    | FILMY, PREZENTACJE I ZDJĘCIA              | koordynacja listy potwierdzeń                                                                                                       |                 | koordynacja nagrań w Kampusie Prace                                                                                                 |                     |
| 5    |                                           | koordynacja realizacji dwóch filmów promocyjnych                                                                                    |                 | dostarczenie contentu do prezentacji                                                                                                |                     |
| 6    |                                           | stworzenie prezentacji o zadeniach badawczych w formacie ppt                                                                        |                 |                                                                                                                                     |                     |
| 7    |                                           | stworzenie pojedynczych slajdów z informacjami o Prelegentach cz.1 uroczystości                                                     |                 |                                                                                                                                     |                     |
| 8    | APLIKACJE MULTIMEDIALNE - opracowanie     | Opracowanie S-sekundowego materiału typu obraz, wideo i dźwięk, stanowiącego przerywnik pomiędzy wystąpieniami                      |                 | dostarczenie contentu do slajdów                                                                                                    |                     |
| 9    | ARANŻACJA 3 PRZESTRZENI                   |                                                                                                                                     |                 | dostarczenie Systemu Identyfikacji Wizualnej i a/cjeplakja projektów                                                                |                     |
| 10   | UROCZYSTOŚCI - wyposażenie                | Zapewnienie sprzętu na Salę konferencyjnej i w budynku 1A                                                                           |                 | koordynacja                                                                                                                         |                     |
| 11   |                                           | obsługa techniczna sprzętu                                                                                                          |                 | dostarczenie 10-20 zdjęć Zamawiającego (m.in. na totemy i do aplikacji multimedialnej)                                              |                     |
| 12   |                                           | ustawienie Salii Konferencyjnej w budynku 1A                                                                                        |                 | koordynacja                                                                                                                         |                     |
| 13   |                                           | projekt i montaż czerwonej kolumny na budynku 9A                                                                                    |                 | koordynacja                                                                                                                         |                     |
| 14   |                                           | Koordynacja wystawy, sesja posterowa                                                                                                |                 | dostarczenie plakatów - sesja posterowa                                                                                             |                     |
| 15   |                                           | opcja: wyposażenie namiotów (diedzinek 18C) w parasole przewzce                                                                     |                 | ustawienie namiotów na dziedzińcu 18C                                                                                               |                     |
| 16   |                                           | Koordynacja pracy hostess                                                                                                           |                 | zapewnienie cateringu                                                                                                               |                     |
| 17   |                                           | kontrola techniczna nad przebiegiem eventu, nadzór nad infrastrukturą (oznakowanie budynków, ustalenie ciągów komunikacyjnych)      |                 | Koordynacja pracy hostess                                                                                                           |                     |
| 18   |                                           | rezerwacja przestrzeni w restauracji                                                                                                |                 |                                                                                                                                     |                     |
| 19   | KONTRAKT Z MODERATOREM                    | obsługa w recepcji (2 osoby) uroczystości i rejestracji gości (m.in. Sposzatanie po konferencji)                                    |                 |                                                                                                                                     |                     |
| 20   | MATERIAŁY KONFERENCYJNE                   | podpisanie kontraktu z moderatorem, kontakt                                                                                         |                 | koordynacja dostarczenia Wykonawcy                                                                                                  |                     |
| 21   | PROBA GENERALNA                           | konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów                                                                                           |                 | 1. wydrukowanych Identyfikatorów                                                                                                    |                     |
| 22   | RAPORT                                    | organizacja i koordynacja próby                                                                                                     |                 | 2 smyczy                                                                                                                            |                     |
|      |                                           | Sporządzenie szczegółowego raportu                                                                                                  |                 | 3 materiałów promocyjnych                                                                                                           |                     |
|      |                                           |                                                                                                                                     |                 | koordynacja                                                                                                                         |                     |
|      |                                           |                                                                                                                                     |                 | koordynacja                                                                                                                         |                     |

Załącznik nr 5 do opz

Wzór Harmonogramu prac, wraz z terminarzem

Plik excel





| Lp. | Działanie                               | Szczegóły                                                                                                                           | Odpowiedzialność        | Harmonogram                       | od daty podpisania umowy<br>terminarz |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
|     |                                         |                                                                                                                                     |                         |                                   |                                       |
| 1   | KONCEPCJA WYDARZENIA                    | Opracowanie dokumentu pn. „Koncepcja uroczystości Otwarcie Kampusu Prace i Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji - SSE2 C” | Wykonawca i Zamawiający | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 2   | ZAPROSZENIA I KOORDYNACJA               | przekazanie listy gości (ok. 750 szt.)                                                                                              | Zamawiający             | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 3   | OBEJNOŚCI GOŚCI                         | wypełnienie zaproszeń                                                                                                               | Wykonawca               | max 5 dni roboczych               |                                       |
| 4   |                                         | Wysłuka zaproszeń                                                                                                                   | Zamawiający             | max 2 dni robocze                 |                                       |
| 5   |                                         | potwierdzenie, zaproszeń                                                                                                            | Wykonawca               | na bieżąco                        |                                       |
| 6   |                                         | koordynacja listy potwierdzeń                                                                                                       | Wykonawca               | na bieżąco                        |                                       |
| 7   | FILMY, PREZENTACJE I ZDJĘCIA            | nażranie w kamпусie Prace                                                                                                           | Wykonawca i Zamawiający | max 3 dni robocze                 |                                       |
| 8   |                                         | realizacja dwóch filmów promocyjnych                                                                                                | Wykonawca               | max 3 dni roboczych               |                                       |
| 9   |                                         | dostarczenie contentu do slajdów i prezentacji                                                                                      | Zamawiający             | max 3 dni robocze                 |                                       |
| 10  |                                         | stworzenie prezentacji o zadaniach badawczych w formacie ppt                                                                        | Wykonawca               | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 11  |                                         | stworzenie pojedynczych slajdów z informacjami o Prelegentach cz. 1                                                                 | Wykonawca               | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 12  | ARIKACIE MULTIMEDIALNE -<br>opracowanie | uroczystości                                                                                                                        | Wykonawca               | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 13  |                                         | dostarczenie Systemu Identyfikacji Wizualnej i akceptacja projektów                                                                 | Zamawiający             | max 2 dni robocze                 |                                       |
| 14  | ARANŻACJA 3 PRZESTRZENI                 | Opracowanie 5-sekundowego materiału typu obraz, światło i dźwięk,                                                                   | Wykonawca               | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 15  | UROCZYSTOŚCI - wyposazenie              | stanowienie 10-20 zdjęć Zamawiającego (m.in. na totemy i do aplikacji multimedialnej)                                               | Wykonawca               | max 2 dni robocze                 |                                       |
| 16  |                                         | ustawienie Sali Konferencyjnej w budynku 1A                                                                                         | Wykonawca               | 1 dzień roboczy                   |                                       |
| 17  |                                         | projekt czerwonej kokardy na budynku 9A                                                                                             | Wykonawca               | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 18  |                                         | montaż czerwonej kokardy na budynku 9A                                                                                              | Wykonawca               | max 2 dni robocze                 |                                       |
| 19  |                                         | dostarczenie plakatów- sesja posterowa                                                                                              | Zamawiający             | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 20  |                                         | Projekt wystaw plakatów- sesja posterowa                                                                                            | Wykonawca               | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 21  |                                         | Zakontraktowanie hostess                                                                                                            | Wykonawca               | do dnia eventu                    |                                       |
| 22  |                                         | Wynajem sprzętu, mebli i sprzętu multimedialnego (w tym ekrany i infokioski)                                                        | Wykonawca               | do dnia eventu                    |                                       |
| 23  |                                         | rezerwacja przestrzeni w restauracji                                                                                                | Wykonawca               | na 2 dni przed eventem            |                                       |
| 24  | KONTRAKT Z MODERATOREM                  | wynajem lady recepcyjnej                                                                                                            | Wykonawca               | do dnia eventu                    |                                       |
| 25  |                                         | podpisanie kontraktu z moderatorem, kontakt                                                                                         | Wykonawca               | na 10 dni roboczych przed eventem |                                       |
| 26  | MATERIAŁY KONFERENCYJNE                 | dostarczenie wykonawcy:                                                                                                             |                         |                                   |                                       |
| 27  |                                         | 1. wydrukowanych identyfikatorów                                                                                                    |                         |                                   |                                       |
| 28  |                                         | 2. smyczy                                                                                                                           |                         |                                   |                                       |
| 29  |                                         | 3. materiałów promocyjnych                                                                                                          |                         |                                   |                                       |
| 30  |                                         | konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów                                                                                           | Zamawiający             | max 10 dni roboczych              |                                       |
| 31  |                                         | organizacja i koordynacja próby                                                                                                     | Wykonawca               | do dnia eventu                    |                                       |
| 32  | PRÓBA GENERALNA                         | Sporządzenie szczegółowego raportu                                                                                                  | Wykonawca               | 13.10.2015                        |                                       |
| 33  | RAPORT                                  |                                                                                                                                     | Wykonawca               | max 10 dni roboczych              |                                       |

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych usług

## Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu Prace i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.**

Oświadczam(y), że:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert / jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (podać ten okres):

| Lp | Przedmiot zamówienia | Wartość netto<br>w PLN | Data wykonania | Podmiot na rzecz którego<br>usługi zostały<br>zrealizowane<br><br>(nazwa, adres, nr telefonu<br>do kontaktu) |
|----|----------------------|------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |                      |                        |                |                                                                                                              |
| 2  |                      |                        |                |                                                                                                              |
| 3  |                      |                        |                |                                                                                                              |
| 4  |                      |                        |                |                                                                                                              |
| 5  |                      |                        |                |                                                                                                              |

**W załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób) upoważnionej(ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy<br>(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1)   |                           |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                   |                       |
| 2)   |                           |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                   |                       |



**Załącznik nr 8– Wzór oświadczenia podmiotu**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**Kompleksowa organizacja i obsługa Uroczystości otwarcia Kampusu Prace i inauguracji na jego terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Nowej Generacji – SSE2.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZZ-271-119-U-PN/2015

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.  
ul. Stabłowicka 147  
54-066 Wrocław, Polska

Podmiot udostępniający swoje zasoby:

| Lp. | Nazwa Podmiotu | Adres(y) Podmiotu |
|-----|----------------|-------------------|
|     |                |                   |

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy PZP oddaje do dyspozycji

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia:

.....  
(nazwa zamówienia)

Na następujących zasadach:

- zakres udostępnionych zasobów

.....  
(wpisać odpowiedni: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia zdolność finansowa i ekonomiczne)

- sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę:

.....  
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem:

.....  
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....



Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z PZP odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Podpis innego podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji:

| I.p. | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisu w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji | Pieczęć(cie) Podmiotu | Miejscowość i data |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1)   |                                                                                                       |                       |                    |
| 2)   |                                                                                                       |                       |                    |

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1)   |                        |                                                                                                        |                                                                                                 |                             |                    |
| 2)   |                        |                                                                                                        |                                                                                                 |                             |                    |

