

Znak sprawy: ZZ-271-.....-D-PN/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) na zadanie pn.:

„Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+”

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektów:

1. Projekt „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskie Centrum Badań EIT+” realizowanego na podstawie umowy nr POIG.02.02.00-02-001/09 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 2 „Infrastruktura sfery B+R”, Działanie 2.2 „Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych”;
2. Projekt „Wykorzystanie nanotechnologii w nowoczesnych materiałach” realizowanego na podstawie umowy nr POIG.01.01.02-02-002/08 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii” Działanie 1.1 „Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie: 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych;
3. Projekt „Biotechnologie i zaawansowane technologie medyczne” realizowanego na podstawie umowy nr POIG.01.01.02-02-003/08 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii” Działanie 1.1 „Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie: 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych;
4. Departament Klimatu i Energii w ramach Partner Grant Agreement 2013-2016, zawartego z Climate-KIC;
5. Projekt „Biopatent”;
6. Koszty własne spółki, w tym Humanitarium.

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ZAKUPÓW

Agnieszka Jurgielaniec

Wrocław, dnia 07.07.2015 r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Parlament ds. Zakupów

NIP: 894-293-00-22, REGON: 020671635
BZ WKB S. A. 16 oddział we Wrocławiu
50 1090 2402 0000 0001 0804 3436

Spółka jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000300736
Kapitał Zakładowy: 69 934 000 zł

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o. o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 720 16 27

Fax: + 48 71 720 16 29

Adres internetowy: www.eitplus.pl

1. Tryb udzielania zamówienia

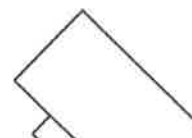
- 1) Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej 207 000,00 euro.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Informacje ogólne

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 07.07.2015r. w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.eitplus.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z Wzorem Umowy w sprawie zamówienia i załącznikami, dotyczącymi realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw (Druki małe) dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+.



2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Załączniku nr 6 do SIWZ oraz w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.

3.Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

4.Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy – kod wiodący
- 22.10.00.00-1 - drukowane książki, broszury i ulotki;
- 22.85.20.00-7 - foldery;

5.Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

6.Uwaga: Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje Załącznika nr 1.1 do Formularza oferty tj. tabeli cen jednostkowych. Nie wypełnienie choćby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ ze względu na jej nieporównywalność z innymi ofertami.

7.Przedmiot zamówienia opisany został w sposób jednoznaczny, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

8.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

9.Wykonawca w toku przygotowania oferty winien wyjaśnić wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości, znajdujących się, wg jego oceny, w niniejszych dokumentach przetargowych (SIWZ z Załącznikami).

10.Zamawiający informuje, że użyte w niniejszej SIWZ określenia „powinny”, „winny” są równoznaczne z pojęciem „muszą”.

11.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zakresu powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

12.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofercie

- a. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- b. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- c. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6.Zamówienia częściowe



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Termin wykonania zamówienia

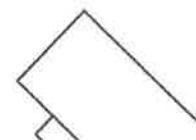
Usługi realizowane będą sukcesywnie w oparciu o zamówienia częściowe w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w ofercie wybranego wykonawcy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.
 - 3) UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne lub kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
2. Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP jeżeli wykaże, iż:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 1 usługę drukowania i dostarczania



gotowych wydawnictw/publikacji, o wartości danego zamówienia brutto nie mniejszej niż: 60 000,00 PLN;

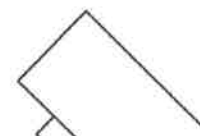
9. **Na potwierdzenie spełniania opisanych w Dziale 8 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

A. W formie oryginału:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, wchodzący w skład jakiegokolwiek grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), składa wraz z ofertą informację o tym fakcie wraz z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawcy nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.
UWAGA: Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej można sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stosownie do treści art. 24 PZP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w szczególności w zakresie wskazanym w rozdz.



8.2., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz może być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- 1) poświadczenie, że usługi zostały wykonane należycie;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć poświadczenia należytego wykonania usług w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale 8 pkt. 2 ppkt. 1) SIWZ.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 3 budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

UWAGA: w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b) PZP (dot. pkt 3 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).

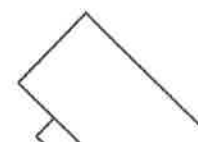
Wykonawca może polegać na zasobach osobowych podmiotu trzeciego i w tym też celu zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponowanie zasobami tego podmiotu ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego skutkuje co do zasady powstaniem solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu użyzającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek niedostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy niedostępniienie zasobów nie było przez niego zawinione.

UWAGA DOTYCZĄCA DOKUMENTÓW OKREŚLONYCH W PKT 3):

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami



gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - żąda poza dokumentami wymienionymi powyżej w pkt 3) także innych dokumentów, dotyczących w szczególności:

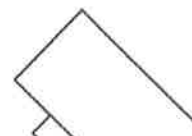
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- (informacje mogą być sporządzone według zał. nr 8 do SIWZ)**

UWAGA 1: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) w pkt B pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem,
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

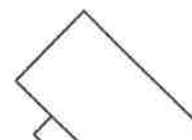
- 1) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
- 3) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.



- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).
- 6) Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 PZP). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).

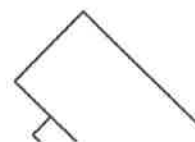
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o



udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopie pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w Rozdziale 9.B pkt. 2) oraz 9.A pkt 2) SIWZ.
4. Oświadczenie wymienione w Rozdziale 9.A pkt. 1) Wykonawcy powinni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdziale 9.B pkt. 1) musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych pomiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



10. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium..

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

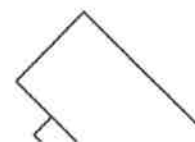
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
- 5) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
- 6) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (klauzula: „za zgodność z oryginałem” i własnoręczny podpis).
- 7) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 8) W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie i dołączone do oferty.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 12) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.



2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn.zm.).

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (wypełniając oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), że nie mogą one być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu Oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

- 2) Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.

4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Rafał Błaga

Tel nr: +48 71 720 16 27

e-mail: rafal.blaga@eitplus.pl

2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były na piśmie lub pocztą e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, jest zawsze dopuszczalna. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Wskazana powyżej w pkt. 1 forma email nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
6. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania i otrzymania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Wykonawcy.



7. Rozstrzygającym dla celów dowodowych jest potwierdzenie przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w sprawie SIWZ w terminach wskazanych w art. 38 PZP.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147; budynek 1A, **Recepcja**, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	15.07.2015	do godz.	12:00
---------	-------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpływaniem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska

Oferta w postępowaniu na

(tytuł postępowania)

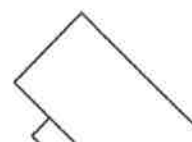
Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpływaniem.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według



zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1A (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), **Sala Konferencyjna, I piętro.**

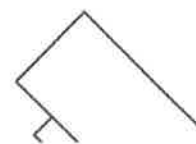
W dniu	15.07.2015r.	o godz.	12:15
--------	---------------------	---------	--------------

19. Tryb otwarcia ofert

1. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Zwrot oferty bez otwierania

1. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w Rozdziale 16 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.



21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę ogółem brutto** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT).

1.1 Podana w Formularzu ofertowym **cena ogółem brutto** w załączniku 1.1 do Formularza Oferty - jest sumą wszystkich pozycji średnich cen jednostkowych brutto.

1.2 Wszystkie ceny występujące w załączniku 1.1 do Formularza Oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.3 Obliczoną cenę ogółem brutto wskazaną w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 1.1 do Formularza Oferty), wykonawca zobowiązany jest przenieść do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

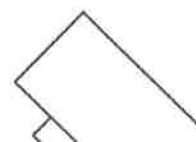
2. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ogółem brutto oferty** (jak i poszczególne ceny jednostkowe netto oraz średnie ceny jednostkowe netto i brutto) tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

2.1. **Cena ogółem brutto wpisana do Formularza ofertowego** nie jest wartością przyszłej umowy, służy jedynie celowi dokonania porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. **Wartość przyszłej umowy** - będą tworzyć ceny jednostkowe netto przemnożone przez odpowiednie ilości sztuk przedmiotu zamówienia (pochodzące z właściwego przedziału zakresu nakładu), tak jak podano w ppkt 6.5. + obowiązujący podatek VAT i ppkt 6.7).

3. Oferowane ceny (ogółem jak i jednostkowe) winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy.

Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.



4. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny jednostkowe:

6.1. **Ceny jednostkowe (netto) i średnie ceny jednostkowe (netto, brutto) muszą zawierać w sobie** m.in. koszty druku publikacji + dostawa.

6.2. **Ceny jednostkowe (netto)** - są to ceny za 1 sztukę publikacji przy zadanym nakładzie.

6.3. **Średnie ceny jednostkowe (netto)** - są wynikiem uśrednienia cen jednostkowych netto za 1 sztukę publikacji przy zadanym nakładzie.

6.4. **W kolumnie 9** załącznika 1.1 do Formularza Oferty podano, które wiersze należy wypełnić cenami jednostkowymi netto i średnimi cenami jednostkowymi netto i brutto.

6.5. **Sposób wyliczenia CEN JEDNOSTKOWYCH NETTO** występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący: np.: dla Ulotki 1 (druk 4+4) przy nakładzie 200 szt. i cenie np. 640 zł za 200 szt. nakładu _ cena jednostkowa = $640 \text{ zł} / 200 \text{ szt. nakładu} = 3,20 \text{ zł za 1 sztukę}$, itd.

Przy dokonywaniu ustalania **CEN JEDNOSTKOWYCH NETTO** – należy:

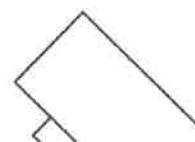
a) przyjąć maksymalny nakład (z danej kolumny 4-8) dla poszczególnych kolumn - od 4 do 8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty;

b) przyjąć sposób wyliczania wysokości cen w stosunku odwrotnie proporcjonalnym do ilości nakładu (sposób wyliczenia cen przyjęty w branży) tj. im większy nakład publikacji tym mniejsza cena jednostkowa za 1 szt. publikacji.

UWAGA:

Zamawiający będzie zamawiał ilości nakładów z najniższych cen jednostkowych dla danych nakładów tak **by określone w przyszłych zleceniach poszczególne nakłady - uzyskały jak najniższą cenę - patrz ppkt. 6.4. b).**

6.6. **CENY JEDNOSTKOWE NETTO** podane w załączniku do „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1.1 do Formularza Oferty) będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego postępowania.



6.7. Zamawiający na etapie realizacji umowy, będzie zamawiał wielokrotności nakładów podanych w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty

Wartość przyszłego zamówienia (na etapie realizacji umowy) będzie liczona w następujący sposób
 $2.000,- \text{ szt.} \times 0,09 \text{ zł netto} = 180,- \text{ zł netto} + \text{VAT}$

albo

Wartość przyszłego zamówienia (na etapie realizacji umowy) będzie liczona w następujący sposób
 $4.000,- \text{ szt.} \times 0,09 \text{ zł netto} = 360,- \text{ zł netto} + \text{VAT}$

Podane nakłady stanowią **szacunkowy** zakres zleceń, przy czym Wrocławskie Centrum Badań EIT+ zastrzega możliwość łączenia poszczególnych nakładów (ich dodawania), celem uzyskania niezbędnej ilości sztuk

6.8. **Sposób wyliczenia średnich cen jednostkowych netto** występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący:

np.

Tam gdzie kolumn z zakresu nakładu jest 5:

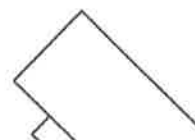
Poszczególne ceny jednostkowe za 1 szt. z danego zakresu nakładu (kolumny 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty) należy zsumować i podzielić przez ilość kolumn nakładów – w tym przypadku 5 kolumn.

Tam gdzie kolumn nakładu jest 4 i mniej (występuje znak X, XX, XXX):

Poszczególne ceny jednostkowe za 1 szt. z danego zakresu nakładu (kolumny 5-8, 6-8 lub 7-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty) należy zsumować i podzielić przez ilość kolumn nakładów – w tym przypadku 4 kolumny, 3 kolumny lub 2 kolumny.

6.9. **Sposób wyliczenia cen średnich jednostkowych brutto** występujących w kolumnach 4-8 załącznika 1.1 do Formularza Oferty będzie następujący:

Do średnich cen jednostkowych netto należy doliczyć właściwy podatek od towaru u usług (VAT).



7. **Ceny jednostkowe netto** podane w załączniku do „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1.1 do Formularza ofertowego) będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego postępowania.

8. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w **Załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

10. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054).

11. W przypadku rozbieżności ceny ogółem brutto za całość zamówienia w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), a ceną ogółem brutto za całość zamówienia w Formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 1.1 do Formularza oferty). Zamawiający przyjmie jako cenę oferty, cenę ogółem brutto za całość zamówienia z Formularza cen jednostkowych (załącznik nr 1.1 do Formularza oferty)..

23. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów:

- **CENA (C)** - waga kryterium 97 %
- **Termin realizacji (T)** - waga kryterium 3 %

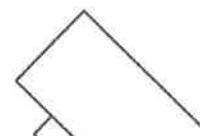
1) **Cena –waga kryterium 97 %, według wzoru:**

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times \text{waga (95)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

2) **Termin realizacji – waga kryterium 3 %, według następujących zasad:**

- a) Termin realizacji pozycji „Informator nr 2 i 3” wynoszący 10 dni – wykonawca otrzyma 1 pkt.
- b) Termin realizacji pozycji „Informator nr 2 i 3” wynoszący 9 dni – wykonawca otrzyma 2 pkt
- c) Termin realizacji pozycji „Informator nr 2 i 3” wynoszący 8 dni – wykonawca otrzyma 3 pkt.

Końcowa wartość punktowa zamówienia obliczana będzie poprzez sumowanie punktów uzyskanych w obu kryteriach.



2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą - ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana ocena zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. **W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podał cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.**

24. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 PZP).
- 2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Sprawdzanie rażąco niskiej ceny.

1) Zgodnie z art. 90. 1. PZP, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

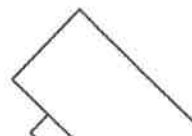
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.



25. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. Odrzucenie oferty

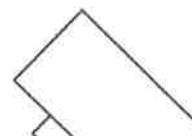
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 Ustawy PZP.



2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
3. Zgodnie z art. 144 PZP Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo określonych w par 9 Wzoru Umowy, przy czym zmiana umowy dokonana z naruszeniem w/w zapisów podlega unieważnieniu.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy oraz zmian do Umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia.

29. Unieważnienie postępowania

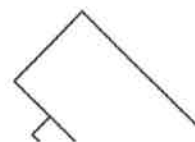
1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zgodnie z art. 93 ust. 1 a PZP – środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;

30. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie PZP.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.



20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 PZP.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. *Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.*
27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
28. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
29. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
30. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
31. Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

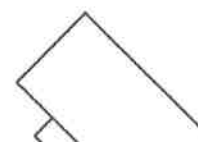
32. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26. Ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

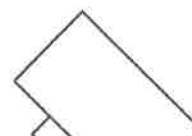
Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

24



Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty wraz z formularzem cenowym (zał. 1.1)
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 PZP
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
Załączniki nr 7	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załączniki nr 8	Wzór oświadczenia podmiotu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przetarg nieograniczony na

„Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZZ-271-97-U-PN/2015**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

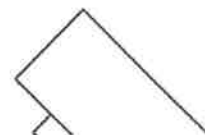
2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres mailowy	



4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:
- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
 - 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
 - 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

SUMA wszystkich średnich cen jednostkowych brutto: PLN

(T) Termin realizacji pozycji „Informator nr 2 i 3”: (należy wpisać 10, 9 albo 8) dni

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, i przedkładam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków;
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w załączniku nr 7 SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zabezpieczyć ją zabezpieczeniem należytego wykonania, w sposób i na zasadach opisanych w SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA:

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

11)nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /
następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

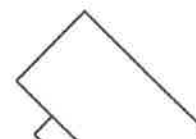
Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

UWAGA: Wraz z ofertą należy przedstawić wypełniony i podpisany Załącznik nr 1.1 do SIWZ

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



załącznik nr 1.1. do Formularza Oferty

Rodzaj publikacji (druku)	Specyfikacja publikacji (druku)	Oś czasu usługi druku (harmonogram pracy drukarni; w dniach)	Nakład (sztuki) Ceny jednostkowe netto (za 1 szt.) przy zadanych ilościach nakładu [PLN] (do wyceny należy przyjąć maksymalny nakład dla poszczególnych kolum n4-8)					Wiersze do wypełnienia cenami jednostkowymi	Średnia Cena jednostkowa netto [PLN] [c. j. netto z kol. 4 + c. j. netto z kol. 5 + c. j. netto z kol. 6 + c. j. netto z kol. 7 + c. j. netto z kol. 8] / ilość kolumn nakładu tj. 5* lub 4* (X) lub 3* (XX)	Średnia Cena jednostkowa brutto [PLN] [średnia cena jednostkowa netto + VAT]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			Kolumny z zakresu nakładu								
			1	2	3	4	5				
CZEŚĆ 1											
Ulotka 1		4	X	X	X	200	2000	1	0	0	
	Ulotka Format A6 (105×148) Druk 4+4, Papier: kreda matt 350 g, Uwagi: lakier offsetowy										
Ulotka 2	Format A5 148 x 210 mm, Druk 4 + 4, Papier: kreda matt 250 g, Uwagi: lakier UV - całość lub punktowy	4	X	X		100	500	1000	2	0	0
Ulotka 3		4		50	100	500	1000	3	0	0	
	Format A4 210 x 297 mm, Druk 4 + 0, Papier: kreda matt 250 g, Uwagi:zewnątrznie lakier UV stosowany selektywnie dwustronnie										
	Format A4 210 x 297 mm, Druk 4 + 4, Papier: kreda matt 250 g, FOLIOWANIE ZEWNĘTRZNE Uwagi: lakier UV - punktowy										
	Format A4 210 x 297 mm, Druk 4 + 4, Papier: kreda matt 250 g, Uwagi:										
Ulotka 4	Format A4 210 x 297 mm,	4	X		100	500	1000	5000			

	Druk 4 + 4, Papier 250 g kreda matt, Uwagi: bigowanie do A5 i lakier UV - całość lub punktowy							6	0	0
				100	250	500	1000			0
Ulotka 5	Format 2/3 A4 200 x 210 mm, Druk 4 + 4, Papier kreda matt 350 g, Uwagi: bigowanie do 100 x 210 mm, Zabezpieczenie: lakier lakier UV - punktowo lub całość	4	X					7	0	0
			50	100	250	500	1000			
Ulotka 6	Format A4 210 x 297 mm, bigowanie do formatu A5 - 148 x 210 mm), Druk 4 + 4, Papier: okładka - 300g kreda matt, środek - 170g, Zabezpieczenie okładki lakier UV - całość lub punktowy oprawa zeszytowa zszywana, ilość stron – 8, w tym okładka każde kolejne 4 strony w środku	6						8 9	0 0	0 0
Ulotka 7	Format 1/3 A4 (100 x 210 mm), Druk 4 + 4 lub Papier: kreda matt 350 g,	4	50	100	250	500	1000	10	0	0
	Format : 420 X 100 mm, bigowana do formaty 210 x 100 mm, po krótszym boku.Druk: 4+4.							11	0	0
	Format 1/3 A4 (100 x 210 mm), Druk 4 + 4 Papier: kreda matt/karton pocztówkowy 350 g,lakier UV całość lub punktowo	5						12	0	0
	Format 1/3 A4 (100 x 210 mm), Druk 4 + 4, Papier: kreda matt 350 g, Uwagi: followanie i lakier UV - całość lub punktowy zastosowany wykrojniki laserowy lub suchy tłok	7						13	0	0

			100	250	500	1000	5000			
Ulotka 8	Format 210 x 297 mm, Druk 4 + 4, Papier kreda 250 g, zabezpieczenie lakier UV - całość lub punktowy, Uwagi: Bigowanie podwójne do formatu ,99 x 210 mm	4						14	0	0
Ulotka 9	Format 3 x A4 630 x 297 mm, podwójne bigowanie do formatu A4 - 210 x 297 mm), Druk 4 + 4, Papier kreda 250g, Zabezpieczenie foliowanie i lakier UV punktowo	6	100	500	1000	3000	5000	15	0	0
Ulotka/TECZKA 10	PRODUKT: teczka 25,5 x 32,5 cm, FORMAT NA GOTOWO: (325x255), ILOŚĆ STRON: 2 KOLORY: 4 / 4 PAPIER: kreda mat 350 g, lakierowanie UV wybiórczo, klejenie w jednym punkcie przestrzenne, cięcie na gilotynie, sztanowanie + wykrojnik	6	X	X	100	500	1000	16	0	0
Ulotka 11	Format: 420 x 100 mm, bigowna do formatu 210 x 100 mm Druk 4+4, papier kreda matt 200 g, lakier selektywny	6	X	X	100	500	1000	17	0	0
obwoluta album	Format: 100 mm x max. 650 mm (Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia długości), 4 x falcowanie (punkt podany w zleceniu, w zależności od rozmiaru książki/albumu), druk 4+0, papier kreda matt 200 g, lakier offetowy zewnętrznie	4	X	X	1	10	20	18	0	0
				100	150	200	500			

FOLDER KIC	Format: 210 x 210 mm Środek: - objętość: 50 stron (+/- 10%) - druk 4+4 (full kolor) - papier: munken polar 170g lub równoważny. Okładka - oprawa kreda matowa 300/330 g - Grzbiet klejony, folia aksamitna, lakier punktowy UV, drobne elementy tłoczone	20	X					19	0	0
Informator 1			100	250	500	1000	2000			
	Format 297 x 210 mm, Druk 4+4, Papier środek: 130 g kreda matt, okładka 300 g kreda matt, Zabezpieczenie lakier UV - całość lub punktowy - okładka, Uwagi: oprawa zszywana po krótszym boku, 24 strony							20	0	0
	każde kolejne 4 strony	7						21	0	0
Informator 2				100	500	1000	2000			
	Format 210 x 210 mm, Druk 4 + 4, Papier środek: 130 g kreda matt, okładka 250 g kreda matt, zewnętrznie foliowanie i lakier UV - całość lub punktowy - okładka Uwagi: oprawa zszywana, 12 stron (w tym 4 str okładka)		X					22	0	0
	każde kolejne 4 strony	10						23	0	0
Informator 3				100	500	1000	2000			
	Format 145 x 237 mm, Druk 4 + 4, Papier środek: 130 g kreda matt, okładka 250 g kreda matt UWAGI: zabezpieczenia lakier UV - całość lub punktowy - okładka Uwagi: oprawa klejona, 36 stron (w tym 4 str okładka)		X					24	0	0
	każde kolejne 2 strony	10						25	0	0
Wizytówki				100	200	500	1000			
	Format 50 x 90 mm, Druk 4 + 0, Papier kreda matt 350 g, zabezpieczenie lakier offsetowy							26	0	0
	Format 50 x 90 mm, Druk 4 + 4, Papier kreda matt 350 g, zabezpieczenie lakier offsetowy		X					27	0	0

[illegible]

	1 Strona do segregatora: Format 200x210mm; druk offsetowy 4+4, papier 250g, kreda	10						40	0	0
	1 Strona do segregatora: Format 200x210mm; druk offsetowy 4+4, papier 150g, kreda							41	0	0
	1 Strona do segregatora: Format 210x210mm; druk offsetowy 4+4, papier 250g, kreda							42	0	0
	1 Strona do segregatora: Format 210x210mm; druk offsetowy 4+4, papier 150g, kreda							43	0	0
Naklejki na środki trwałe	Naklejka samoprzylepna, Format 50 x 150 mm, Druk 4+0	4	X	10	50	100	250			
								44	0	0
	Druk 4+0, folia biała samoprzylepna foliowana.Druk wraz wykonaniem nacięć na użytki (pojedyncze naklejki) zapewniającym ułatwienie oddzielania naklejki od folii zabezpieczającej klej. Zestawy użytków podzielone na arkusze w rozmiarze A4. Format pojedynczej naklejki to: 105 x 40 mm							45		
	Naklejka samoprzylepn w kształcie koła, Format 50 x 50 m, Druk 4+0							46	0	0
	Naklejka samoprzylepn w kształcie koła, Format 100 x 100 m, Druk 4+0							47	0	0
	Naklejka samoprzylepna, Format 30 x 150 mm, Druk 4+0							48	0	0
Afisz	Format A2 424 x 615 mm, Druk 4 + 0, Papier kreda matt 170 g	4	1	5	20	50	100			
	Format 340 x 370 mm, papier kreda mat 170 g., 4+0							49	0	0
	Afisz 1200 mm x 1800 mm, Druk: 4+0, papier 170 gr							50	0	0
	Format 300 x 900 mm, papier kreda mat 170 g., 4+0							51	0	0
								52	0	0
	Format A3 297 x 420mm, Druk 4 + 0, Papier kreda matt 170 g							53	0	0
					100	300	500			

Kalendarze	Format 330 x 460 mm, Druk 4 + 4, Papier kreda matt 170 g, 1 kartka, końcowa: Druk 0+0, Karton 300 g, 27 stron (14 kartek), Spirala zaciskowa kolorowa lub biała po krótszym boku, 1 zawieszka Okładka followanie i UV - punktowy Strony środkowe - UV-punktowy. Dodatkowo kalendarze pakowane w koperty odpowiednich wymiarów drukowane dwustronnie 4+4.							54	0	0
	KALENDARZ DZIENNY A5 Format 145 mm x 205 mm (± 2 mm tolerancji, dla każdego wymiaru), stron 368 (± 5 stron), Propozycja układu Informacji do omówienia z Zamawiającym Druk 2 + 2 (kolor pomarańczowy lub czarny). Papier środek: 70 g offset, kolor ecru. Oprawa: standardowa typu cosmic z przestrzenną cyfrą roku, kolor srebrny, czarny bądź żółtomarańczowy. Tłoczenie logotypów na sucho lub sitodruk (logo spółki, UE i POIG).	X	X					55	0	0
Teczka/wykrojnik_w załączniku	Kształt teczki wg. wykrojnika zamieszczonego w załączniku wykrojnik_teczka. Format złożony 220 x 310 mm, grzbiet 5 mm, druk 4 +4, papier Karton 400 g, zabezpieczenie całość foliowanie i lakier UV -punktowy	10	100	300	500	1000	1500			
								56	0	0
Teczka	format złożony 220 x 310 mm, grzbiet 5 mm, objętość 4 strony okładka, 2 skrzydła z nacięciem na wizytówkę (zadrukowane full kolor), druk 4 + 1, papier Karton 400 g, zabezpieczenie całość lakier offsetowy matt, foliowanie i/lub lakier UV - całość lub punktowy		200	500	1000	2000	5000			
		5						57	0	0
				500	1000	2000	5000			

Torby	Torba z bokami w kształcie klina/WYKROJNIK. WIĘKSZA Wymiar: Szerokość - 240 mm, Głębokość – 90 mm, Wysokość – 360 mm. Kształt torby wg. Załączonego wykrojnika i fotografii /załącznik wykrojnik_torba_klin/. Papier karton -300-350 g, nadruk offsetowy cmyk.	X					58	0	0	
	Torba z bokami w kształcie klina/WYKROJNIK - MNIEJSZA. Wymiar: Szerokość - 250 mm, Głębokość – 90 mm, Wysokość – 160 mm. Kształt torby wg. Załączonego wykrojnika i fotografii /załącznik wykrojnik_torba_klin/. Papier karton -300-350 g, nadruk offsetowy CMYK.						59	0	0	
	Wymiar: Szerokość - 250 mm, Głębokość – 90 mm, Wysokość – 160 mm, Papler kraft biały, pomarańczowy lub niebieski , jednostronnie kredowany – 170 g, Nadruk offsetowy cmyk, zewnętrznie, jednostronnie, 2 uchwyty: sznurek bawełniany - kolor do ustalenia w trybie roboczym, grubość: 5 mm, długość: 200 mm, Usztywnione dno torby – tektura 350g, Górna zakładka papierowa – szerokość 50 mm, Górne usztywnienie tekturą (350 g) , zakładki						60	4,58	5,6334	
	Wymiar: Szerokość - 240 mm, Głębokość – 90 mm, Wysokość – 360 mm, Papier kraft biały, pomarańczowy lub niebieski jednostronnie kredowany – 170 g, Nadruk offsetowy cmyk, zewnętrznie, Zabezpieczenie: folia matowa, 2 uchwyty: sznurek bawełniany - kolor do ustalenia w trybie roboczym, grubość: 5 mm, długość: 200 mm, Usztywnione dno torby – tektura 350g, Górna zakładka papierowa – szerokość 50 mm, Górne usztywnienie tekturą (350 g) , zakładki		10					61	0	0
					100	250	500	1000		370

Notesy	Format A5, Okładka: druk 4+4, papier 300 g, kreda matt, lakier selektywny. Środek: Druk 1+1, Papier 90 g, Klejony po krótszym boku boku, 1 karta końcowa, Druk 4+0, Papier: karton 300 g, 48 stron Każde kolejne 4 strony	4	X					62	0	0			
							63	0	0				
	Format 1/3 A4 100 x 210 mm, OKŁADKA:Druk 4 + 4, papier kreda matt. 300 gr, lakier selektywny, Środek: Druk 1+1, Papier 90 g, Klejony po krótszym boku boku, 1 karta końcowa, Druk 4+0, Papier: karton 300 g,48 stron Każde kolejne 4 strony							64	0	0			
							65	0	0				
	Format 210 x 297 mm, Druk 1+0, Papier 90 g, Klejony po krótszym boku, 1 karta końcowa, Druk 0+0, Papier: karton 300 g,48 stron Każde kolejne 4 strony							66	0	0			
							67	0	0				
	Format 105 x 148 mm, Okładka: druk 4+4, papier 250 g, Środek: druk 1+1, papier 90 g, 25 kartek (50 stron), Spiralowany po dłuższym boku Każde kolejne 4 strony							68	0	0			
							69	0	0				
								Cena ogółem za całość zamówienia					

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w przepisie art. 22 ust. 1 PZP

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZZ-271-97-U-PN/2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

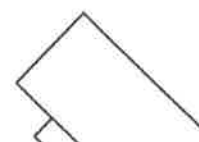
Oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**„Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów,
realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZZ-271-97-U-PN/2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią art. 24 ustawy Pzp.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**„Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów,
realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZZ-271-97-U-PN/2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Wykonałem/wykonuję następujące usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (podać ten okres)

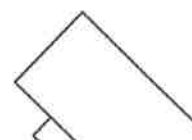
Lp.	Przedmiot zamówienia (dokładnie opisać w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 8 pkt. 2 SIWZ)	Wartość netto w PLN	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
**				
**				
**				

W załączniku przedstawiam dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR WCB/.../.../...
NA ŚWIADCZENIE USŁUG WYKONANIA I DOSTAWY DRUKÓW DLA WROCŁAWSKIEGO
CENTRUM BADAŃ EIT+ SP. Z O.O.

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 69 934 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt dziewięć milionów dziewięćset trzydzieści cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez **oraz**, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

....., zwaną/zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **„Stronami”** lub pojedynczo **„Stroną”**,

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Zważywszy, że:

- Wykonawca jest podmiotem profesjonalnie trudniącym się świadczeniem kompleksowych usług druku i jego dostaw,



- Zamawiający zamierza zaangażować Wykonawcę na potrzeby realizacji kompleksowych usług druku i jego dostaw,

oraz

- dostarczane przez Wykonawcę rodzaje druków zostaną wykorzystane jako narzędzia promocyjne w zakresie kreowania wizerunku, a także bezpośredniego oddziaływania na odbiorców. Będą także istotnym materiałem informującym, mającym na celu w odpowiednim stopniu zwiększyć wiedzę na temat produktów Projektów, a także samych Projektów. Ich wartość merytoryczna pozwoli stworzyć odpowiednie kanały komunikacyjne oraz umożliwi adekwatną, zgodną z wytycznymi promocję Projektów. Zlecane publikacje staną się silnym zapleczem wspierającym procesy promocyjne oraz działania służące wdrażaniu strategii komunikacyjnej i tworzenia kanałów przekazu. Należy podkreślić także fakt upowszechniania informacji o udziale środków unijnych w realizowanych przedsięwzięciach.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

Przedmiot Umowy

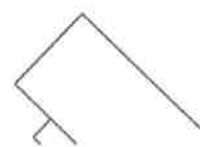
§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, wraz z tabelą – załącznik 1.1) na każde zlecenie Zamawiającego asortyment druków, w tym:
 - ulotki, informatory, katalogi, książeczki,
 - wizytówki, identyfikatory, koperty, notesy,
 - segregatory, kalendarze, torby, teczki,
 - afisze, plakaty, sztraify,
 - billboardy, citylighty,
 - bilety, naklejki, obwoluty,
 - wykrojniki do druków specjalistycznych /torby i teczki/.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnych zasobów do wykonania niniejszej Umowy, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 wraz tabelą – załącznik 1.1).

Zasady współpracy i obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonanie poszczególnych rodzajów druków, o których mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zlecenia składanego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (dalej jako „Zlecenie”). Zlecenia będą składane



Wykonawcy za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1-2 lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub faksem na numer wskazany w § 7 ust. 1. Zlecenie będzie zawierać szczegółowe informacje dotyczące wykonania poszczególnych druków, a w szczególności wskazywać będzie wiążące Wykonawcę: pozycje z Opisu Przedmiotu Zamówienia, rodzaj, cenę, termin wykonania (liczony według osi czasowych) i inne. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania każdego Zlecenia w terminach szczegółowo określonych dla każdego rodzaju druku w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 wraz z tabelą – załącznik 1.1), liczonych od dnia otrzymania danego Zlecenia.

2. Złożenie Zlecenia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez wysłanie stosownej wiadomości za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 7 Umowy, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia złożenia Zlecenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowej specyfikacji technicznej, zawierającej wszelkie informacje pozwalające Zamawiającemu właściwie przygotować pliki graficzne przeznaczone do druku.
4. Na żądanie Zamawiającego zawarte w Zleceniu Wykonawca jest zobowiązany do wykonania „proofu digitalnego” o co najmniej 95 % zgodności koloru na wybrane wydawnictwa oraz doręczenia go na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy podwykonawcami, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią technologią i przyrządami, niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą jakością, jaką oferuje rynek tego typu usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tak aby standard świadczonych przez Wykonawcę usług był na jak najwyższym poziomie. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich wskazówek, uwag i poleceń Zamawiającego dotyczących sposobu wykonania Umowy.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie należytych standardów jakości wykonanych i dostarczanych druków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy wysokiej jakości i estetyki produktów, przez co Zamawiający rozumie:
 - najlepszą jakość papieru,
 - najlepszą jakość zabezpieczeń druków,szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.



9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych, o których mowa w § 3 ust. 1, przeznaczonych do druku, pod względem ich jakości (w tym zdjęcia, wizualizacje) i sposobu przygotowania. W przypadku niezgodności dostarczonych plików ze specyfikacją, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 7, i wstrzyma wykonywanie danego Zlecenia do czasu przygotowania plików graficznych zgodnie ze specyfikacją, o której mowa w ust. 3 powyżej.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia plików graficznych niezbędnych do wykonania zleconego rodzaju druku.
2. Wykonawca nie ma prawa wykorzystać plików graficznych dostarczonych przez Zamawiającego do innych celów niż określone niniejszą Umową, ani też udostępniać ich osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Przekazanie w/w plików graficznych Wykonawcy nie oznacza przeniesienia na niego jakichkolwiek praw (w tym praw niematerialnych). Wszelkie prawa (w tym prawa niematerialne) do przekazanych Wykonawcy plików graficznych pozostają po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie zamawiał druki według swoich rzeczywistych potrzeb i będzie płacił tylko za zlecone i odebrane przez Zamawiającego druki. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty faktycznie dokonanych zakupów druków będących przedmiotem niniejszej Umowy. W przypadku zakupu druków w ilości mniejszej niż ilości określone w Umowie Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy strony ustalają na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych).
2. Strony zgodnie ustalają, że za każdy zamówiony przez Zamawiającego rodzaj druku Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ustaloną wg cen podanych w Ofercie (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
3. Ceny jednostkowe netto podane w Ofercie są cenami ostatecznymi i nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Należność za każdorazowe wykonanie Zlecenia płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy (Protokół Odbioru – bez uwag).

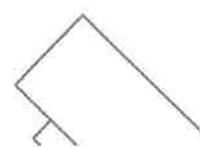


5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4 powyżej, stanowić będzie załącznik do faktury VAT. Faktura VAT bez w/w załącznika będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie Wykonawcy zwrócona. W takim przypadku termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o czas oczekiwania na w/w załącznik do faktury, a Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
10. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków lub roszczeń.

Termin wykonania i tryb przekazania przedmiotu Umowy

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Potwierdzeniem wykonania i dostarczenia druków będących przedmiotem danego Zlecenia będzie podpisany przez każdą ze Stron protokół odbioru, zwany dalej „Protokołem Odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi w wykonanych i dostarczonych drukach wad, Protokół Odbioru będzie stanowił również potwierdzenie prawidłowo zrealizowanego Zlecenia (Protokół Odbioru - bez uwag).
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi w wykonanych i dostarczonych drukach wady, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt ponownie wykonać przedmiot Zlecenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w załącznikach do Umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty stwierdzenia wad. Usunięcie wskazanych przez Zamawiającego wadliwości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.



Kary umowne i odstąpienie od Umowy

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy – niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a zwłaszcza nie wykonania dwóch Zleceń w terminach dla nich określonych,
 - b) w przypadku odmowy Wykonawcy zastosowania się do wskazówek Zamawiającego dotyczących wykonywania i zakresu Umowy, w tym poszczególnych Zleceń,
 - c) rażącej niezgodności jakości druku z ogólnie przyjętymi normami, a także ze specyfikacją określoną dla danego druku w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 wraz z tabelą – załącznik nr 1.1).
2. Jeżeli Wykonawca przewiduje, że nie będzie mógł wykonać danego Zlecenia w umówionym terminie, zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, nie później jednak niż na 3 (trzy) dni przed upływem wyznaczonego terminu, wraz z podaniem przyczyn opóźnienia. W takim wypadku Zamawiający, po zapoznaniu się z przyczynami opóźnienia, może wezwać Wykonawcę do wykonania Zlecenia i wyznaczyć mu dodatkowy termin jego wykonania. W razie niewykonania przez Wykonawcę Zlecenia w wyznaczonym dodatkowym terminie, Zamawiający może odstąpić od Zlecenia bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia albo powierzyć jego dalszą realizację innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W każdym przypadku określonym w zdaniu poprzednim koszt i ryzyko realizacji danego Zlecenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości i w następujących przypadkach:
 - a) 5 % wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zwłaszcza, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia określonego w poszczególnym Zleceniu, za każdy dzień zwłoki w dostawie druków będących przedmiotem tego Zlecenia,
 - c) 0,2 % wynagrodzenia określonego w poszczególnym Zleceniu, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze druków będących przedmiotem tego Zlecenia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej.
5. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy lub poszczególne Zlecenia w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający – niezależnie od swojego uprawnienia do naliczania kar umownych – może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 2 dni, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.



6. Zastrzeżenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych opisanych w niniejszym paragrafie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

Nadzór

§ 7

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy jest (adres e-mail@.....), tel., fax
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie Zleceń, zgłaszanie uwag i akceptację prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, są:

–
(adres e-mail), tel.

– w imieniu Humanitarium –
(adres e-mail), tel.
3. Każde Zlecenie podpisane przez osoby wskazane powyżej będzie traktowane przez Wykonawcę jako złożone przez osobę upoważnioną do składania Zleceń w imieniu Zamawiającego.
4. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień. Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych

Siła wyższa

§ 8

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych jako siła wyższa, każda ze Stron Umowy będzie zwolniona z wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, wyłącznie jednak w zakresie objętym działaniem siły wyższej i przez okres działania tej siły.
2. Przez przypadki siły wyższej rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Stron wszelkiego rodzaju zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań, w szczególności są to:



- a) wojna, w tym: wojna domowa, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, rozruchy i akty sabotażu,
 - b) katastrofy naturalne i klęski żywiołowe, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun,
 - c) wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryki lub wszelkiego rodzaju instalacji,
 - d) epidemie, strajki, embarga przewozowe.
3. Przyjmuje się, że nie jest wydarzeniem będącym podstawą zwolnienia od odpowiedzialności brak zezwoleń niezbędnych dla wykonania Umowy o charakterze indywidualnym, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
 4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wystąpienia siły wyższej dowodów potwierdzających jej wystąpienie.
 5. Ponadto okres działania siły wyższej przedłuża termin realizacji Zlecenia o uzasadniony okres, tj. o czas, w jakim występuje działanie siły wyższej, tym samym wyłączając ewentualne prawo drugiej Strony do rozwiązania Umowy. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania świadczenia przez Wykonawcę, który je przerwał, Zamawiający może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.
 6. Po ustaniu działania siły wyższej, Strona powołująca się na zaistnienie siły wyższej zobowiązana jest do realizacji ciężących na niej zobowiązań, których wykonanie zostało zawieszone na czas działania tej siły.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie informacje techniczne, handlowe, organizacyjne przekazane przez Zamawiającego i/lub uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy, nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (tajemnica przedsiębiorstwa). Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób niż uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zgodnie z art. 144 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:



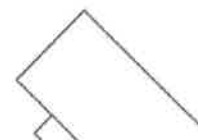
- 1) zmiana terminu wykonania Umowy w wyniku dokonanych pomiędzy Stronami uzgodnień dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiana terminu wykonania Umowy z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Umowy – maksymalnie o czas jej występowania,
 - 3) zmniejszenie zakresu Umowy i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, w szczególności z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 4) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych dotyczących realizacji projektów, z których Umowa jest współfinansowana,
 - 5) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektów lub wytycznych dotyczących realizacji projektów, z których Umowa jest współfinansowana,
 - 6) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - 7) niezyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
4. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
 5. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
 6. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
 8. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (wraz z tabelą – załącznik 1.1),
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta,
 - c) Załącznik nr 3 – wzór Zlecenia,
 - d) Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3 do Umowy

.....
Zlecenie – WZÓR -

DATA: r.

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp.

ZAMAWIAJĄCY: z o.o.

ul. Stabłowicka 147,

54-066 Wrocław

NIP: 894-293-00-22

DOSTAWCA:

.....
ul.

.....

NIP:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+**

ZLECENIE Nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn.	Cena netto PLN	Wartość netto PLN	VAT	Wartość brutto PLN	UWAGI
Razem cena								

Termin odbioru: r.

Dostawa do: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.

ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

UWAGI:

.....
.....
.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Podpis osoby odpowiedzialnej za przesłanie

Zlecenia:.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie

Zlecenia:.....



Załącznik 4 do Umowy

.....
Protokół odbioru – WZÓR -

DATA: r.
Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp.
ZAMAWIAJĄCY: z o.o.
ul. Stabłowicka 147,
54-066 Wrocław
NIP: 894-293-00-22

DOSTAWCA:

.....
ul.
.....
NIP:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+ (przetarg nr.....)**

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA Nr

Lp .	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn.	Cena netto PLN	Wartość netto PLN	VAT	Wartość brutto PLN	UWAG I
Razem cena								

Termin odbioru: r.
Dostawa do: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

UWAGI:

Podpis osoby przedstawiciela

Wykonawcy:.....

Podpis przedstawiciela

Zamawiającego:.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Cel współpracy

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ jest instytucją, realizującą programy badawcze i współpracę z przedsiębiorstwami. Przy przystąpieniu do przetargu należy szczegółowo zapoznać się z treścią strony www.eitplus.pl, celem pełnego zrozumienia profilu działalności WCB EIT+. Według koncepcji Zamawiającego każde wydawnictwo służy wsparciu kompleksowej kreacji i promocji marki Zamawiającego oraz realizowanych przez niego Projektów, finansowanych ze środków unijnych. Druki zostaną wykorzystane jako narzędzia promocyjne w zakresie kreowania wizerunku, a także bezpośredniego oddziaływania na odbiorców. Będą także istotnym materiałem informującym, mającym na celu w odpowiednim stopniu zwiększyć wiedzę na temat produktów Projektów, a także samych Projektów. Ich wartość merytoryczna pozwoli stworzyć odpowiednie kanały komunikacyjne oraz umożliwi adekwatną, zgodną z wytycznymi promocję Projektów. Zlecane publikacje staną się silnym zapleczem wspierającym procesy promocyjne oraz działania służące wdrażaniu strategii komunikacyjnej i tworzenia kanałów przekazu. Należy podkreślić także fakt upowszechniania informacji o udziale środków unijnych w realizowanych przedsięwzięciach.

Każde planowane wydawnictwo jest narzędziem do zbudowania odpowiednich relacji z potencjalnymi Partnerami, Kontrahentami i Klientami Wrocławskiego Centrum Badań EIT+, a także służy przekazywaniu szerokiej informacji o realizowanych projektach, ich zakresie i obszarach działania. Usługi drukowania winny zatem być utrzymane na najwyższym poziomie.

Tego typu działania Zamawiającego służą do nawiązywania niezbędnych do powodzenia realizowanych projektów, relacji, ich budowania i podtrzymywania, a także dają szansę na pokazanie potencjału i szerokiego zakresu działań projektowych, wpisując się tym samym w strategię aktywnej promocji – kreowania i wypracowywania przestrzeni w środowisku badawczo-rozwojowym, a także biznesowo-przemysłowym.

W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, że wymagana jakość wydawnictw **musi** być właściwa i odpowiadać najwyższym standardom drukarskim.

2. Charakterystyka Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ spółka z o.o. powstało w 2007 r jako wspólne przedsięwzięcie władz miasta, samorządu województwa i wrocławskich uczelni. Udziałowcami Spółki są: Gmina Wrocław, Politechnika Wrocławska, Uniwersytet Wrocławski, Akademia Medyczna we Wrocławiu, Uniwersytet Przyrodniczy oraz Uniwersytet Ekonomiczny. Realizowana misja zawiera się w tworzeniu i rozwijaniu innowacyjnego centrum, jednoczącego świat nauki, biznesu i administracji,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



aby przyczyniać się do poprawy jakości życia poprzez transformację wiedzy w rozwiązania użyteczne społecznie i atrakcyjne rynkowo. Spółka pozyskała na swą działalność łączne finansowanie ze strony Unii Europejskiej przekraczające 200 mln euro. Siedziba Centrum znajduje się na wrocławskich Praczech Odrzańskich, w budynkach Kampusu Prace, położonych w 27-hektarowym parku.

Od 2008 r. Spółka realizuje projekty badawcze w obszarze zaawansowanych technologii z zakresu biotechnologii, medycyny, nanotechnologii. Są to: „Biotechnologie i zaawansowane technologie medyczne” (BioMed), „Wykorzystanie nanotechnologii w nowoczesnych materiałach” (NanoMat). Ponadto w ramach EIT+ został zrealizowany projekt „Akcelerator EIT+ spółek innowacyjnych o hybrydowym profilu branżowym”, którego efektem było utworzenie 13 spółek technologicznych z projektodawcami innowacyjnych rozwiązań pochodzących z czterech obszarów - biotechnologia, nanotechnologia, IT i energetyka (m.in. technologie zabezpieczeń, biodegradacji lotnych związków organicznych, neuromarketing czy neuroergonomia), a obecnie trwa dalsza działalność inwestycyjna, a planowane wyścia kapitałowe pozwolą na kolejne inwestycje. Jednak priorytetowym przedsięwzięciem realizowanym przez Wrocławskie Centrum Badań EIT+ jest projekt infrastrukturalny „Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów”. Zakłada on utworzenie w ramach Kampusu Prace nowego centrum naukowo-badawczego, składającego się z nowowytbudowanych interdyscyplinarnych laboratoriów oraz rewitalizację zabytkowego kompleksu budynków na Praczech Odrzańskich. Planowane jest zlokalizowanie 60 specjalistycznych laboratoriów badawczo-technologicznych o całkowitej powierzchni ok. 23 tys. metrów kwadratowych. Dzięki finansowaniu rządu 140 mln euro zostaną one, w latach 2013-2014, wyposażone w najwyższej klasy aparaturę badawczą oraz odpowiednie certyfikaty Aktywność w powyższych obszarach zapewnia zgromadzony potencjał naukowy oraz dysponowanie wysokiej klasy specjalistami ds. komercjalizacji i własności intelektualnej. Ta strategia sprzyja osiągnięciu najwyższej jakości oferowanych usług, rozwojowi Centrum pod względem kapitału intelektualnego oraz możliwości planowania sukcesu rynkowego.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na usługi Drukowania i dostarczania gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+ przedstawiony został w tabeli, stanowiącej załącznik numer 1.1 do Formularza Oferty .

Poszczególne zapisy w kolumnach tabeli obejmują:

- kolumna 1: rodzaj publikacji/druku (nazwa określona przez Zamawiającego)
- kolumna 2: szczegółową specyfikację danego druku, w tym format, rodzaj druku, wymagany rodzaj papieru, szczegóły techniczne usługi druku (np. bigowanie, zabezpieczenia, rodzaj oprawy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



- kolumna 3: oś czasu usługi drukowania (podawana w dniach roboczych), obejmująca czas przeznaczony na druk (liczona od oddania przez Zamawiającego, przygotowanego pod względem technicznym, projektu graficznego; po upływie podanej ilości dni, w kolejnym dniu produkt powinien znaleźć się w siedzibie Wrocławskiego Centrum Badań EIT+)
- kolumny 4 – 8: przewidywane nakłady danego rodzaju druku (pod nimi należy wpisać wycenę).
- kolumna 9: wskazuje wiersz do wypełnienia cenami jednostkowymi
- kolumna 10: miejsce do poszczególnego wiersza, które zawiera wpisaną regułę do obliczenia średniej ceny netto, wynikającej z cen wpisanych w kolumnach 4-8
- kolumna 11: miejsce do poszczególnego wiersza, które zawiera wpisaną regułę do obliczenia średniej ceny brutto, wynikającej z ceny netto obliczonej w kolumnie 10

W związku z powyższym należy zaznaczyć, że Wykonawca wypełniając formularz cen jednostkowych, stanowiący załącznik 1.1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia wypełnia jedynie kolumny 4,5,6,7,8, wpisując ceny jednostkowe netto adekwatne do poszczególnej specyfikacji druku i jego nakładu.

Podane nakłady stanowią **szacunkowy** zakres zleceń, przy czym Wrocławskie Centrum Badań EIT+ zastrzega możliwość łączenia poszczególnych nakładów (ich dodawania), celem uzyskania niezbędnej ilości sztuk, według przykładu:

Ulotka 2 (nakłady przewidziane w OPZ 100 szt., 500 szt., 1000szt.):

- 1) istnieje potrzeba druku 600 szt. – cena za taki nakład wyliczona zostanie poprzez dodanie cen z kolumny obejmującej nakład 100 szt. i 500 szt.
- 2) istnieje potrzeba druku 700 szt. – cena za taki nakład wyliczona zostanie poprzez dodanie cen z kolumny obejmującej nakład 100 szt. (pomnożona dwukrotnie) i 500 szt.

Zamawiający dostarczać będzie projekty graficzne, opracowane w jednolitej linii wizerunkowej EIT+.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością oraz dysponować odpowiednią technologią i przyrządami, niezbędnymi do wykonania usługi z najwyższą jakością, jaką oferuje rynek tego typu usług. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność za zachowanie należytych standardów jakości dostarczanych druków, a także w zachowaniu swego Personelu oraz za ewentualne zniszczenia przekazanych Wykonawcy przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wykonania „proofu digitalnego” o co najmniej 95 % zgodności koloru na wybrane wydawnictwa na polecenie Zamawiającego, zawarte w Zleceniu oraz do odbioru z siedziby



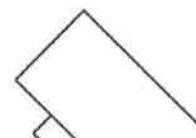
Zamawiającego przykładowego druku lub opłacenia przesyłki, w którą druk zostanie nadany, a także jego zwrotu na własny koszt.

- ścisłej współpracy z Zamawiającym, tak aby standard świadczonych przez wykonawcę usług był na jak najwyższym poziomie. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich wskazówek, uwag i poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonania zlecenia.
- świadczenia usług, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy wysokiej jakości i estetyki produktów, przez co Zamawiający rozumie:
 - najlepszą jakość papieru
 - najlepszą jakość zabezpieczeń drukówszczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- sprawdzenia dostarczonego przez Zamawiającego pliku, przeznaczonego do druku pod względem jego jakości (w tym zdjęcia, wizualizacje, logotypy unijne) i sposobu przygotowania. W przypadku jakichkolwiek niezgodności lub wątpliwości, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, a tym samym nie przystąpi do wykonywania usługi.

Do pozycji pt. **Teczka/wykrojnik** objętej przetargiem znajduje się utworzony poglądowy wykrojnik pod nazwą załącznik 6.1 do SIWZ

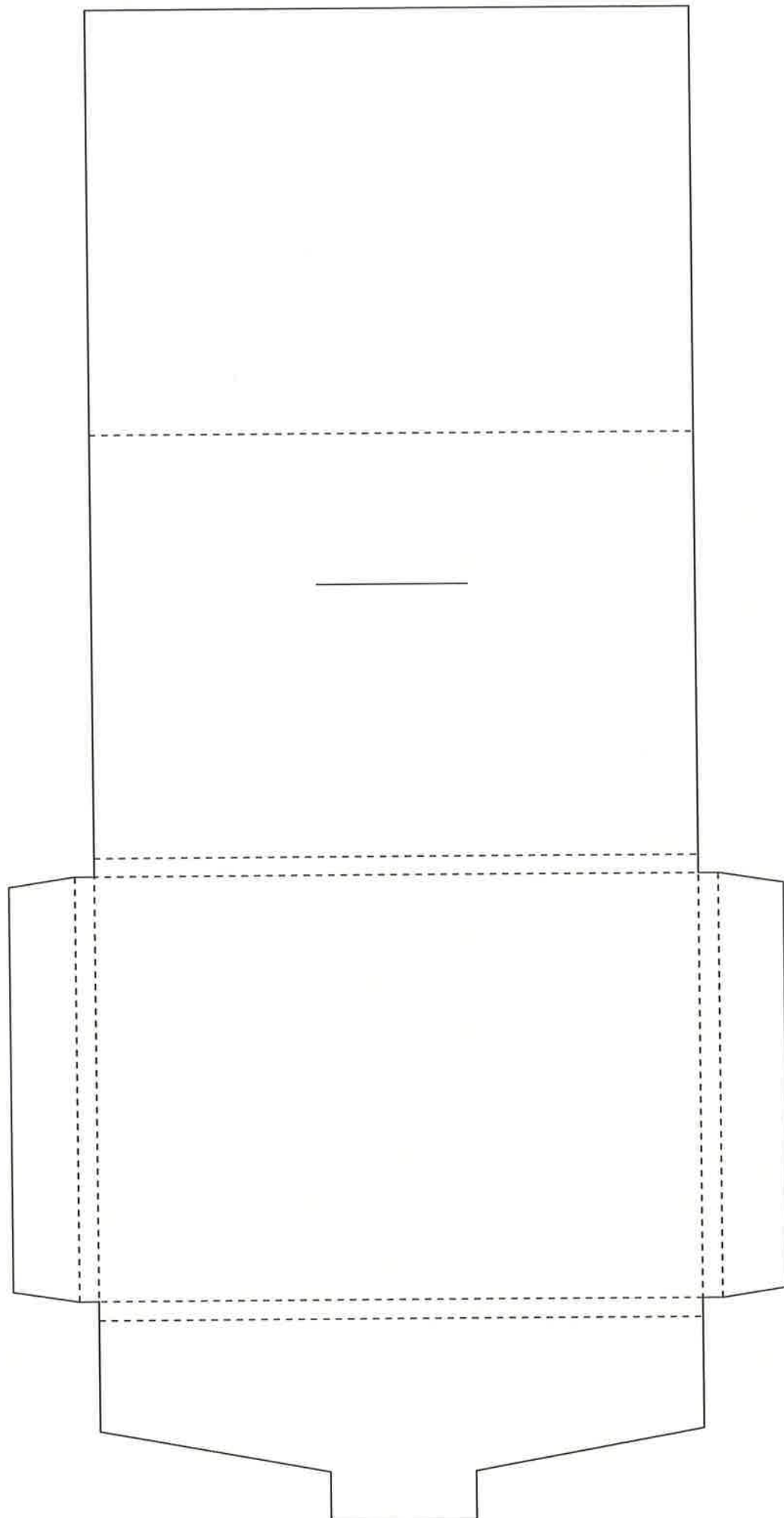
Do pozycji pt. **TORBA/Z BOKAMI W KSZTAŁCIE KLINA/** objętej przetargiem znajduje się utworzony poglądowy wykrojnik pod nazwą załącznik 6.2 do SIWZ

Do pozycji pt. **ULOTKA /Teczka 10** objętej przetargiem znajduje się utworzony poglądowy wykrojnik pod nazwą załącznik 6.3 do SIWZ

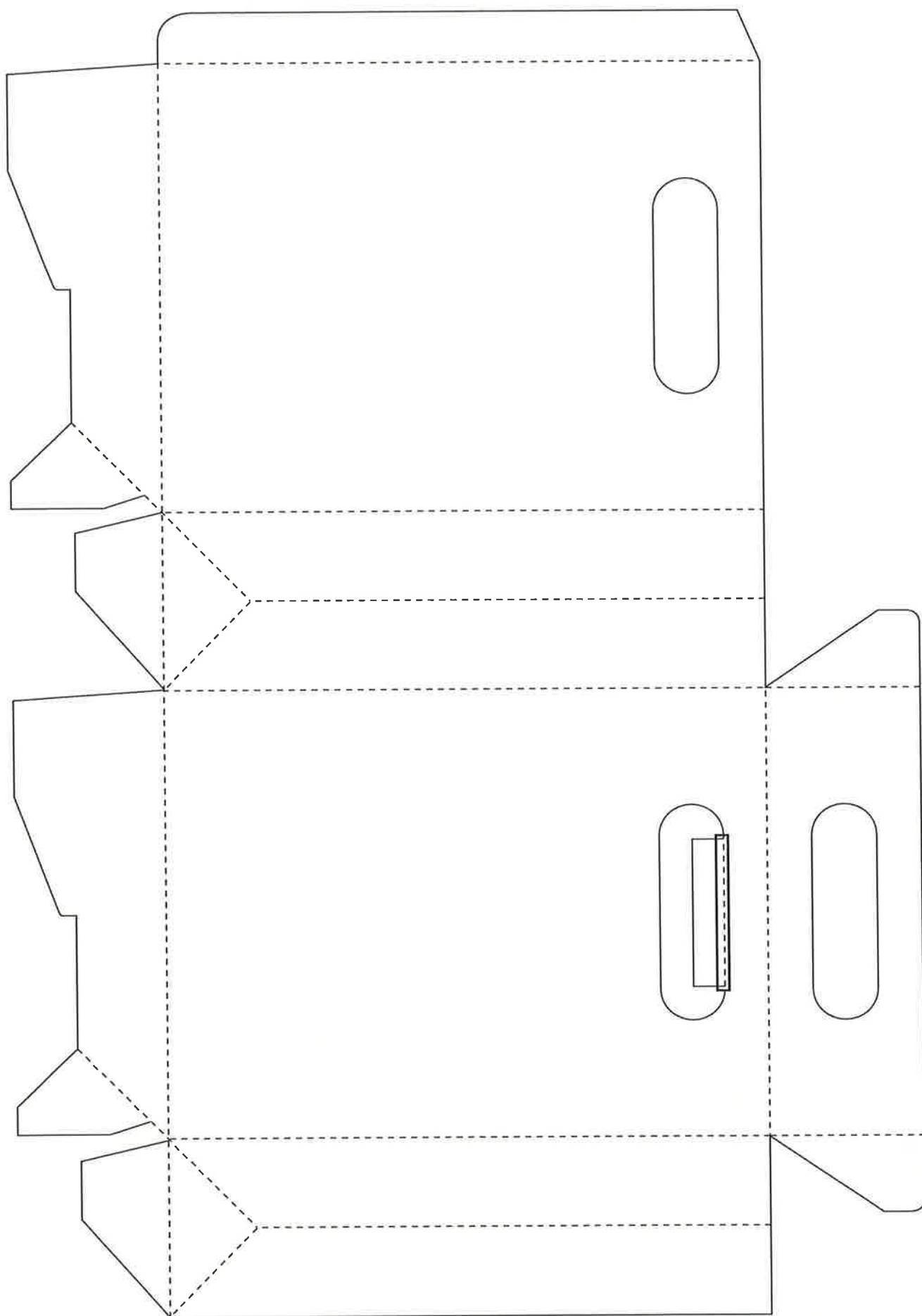


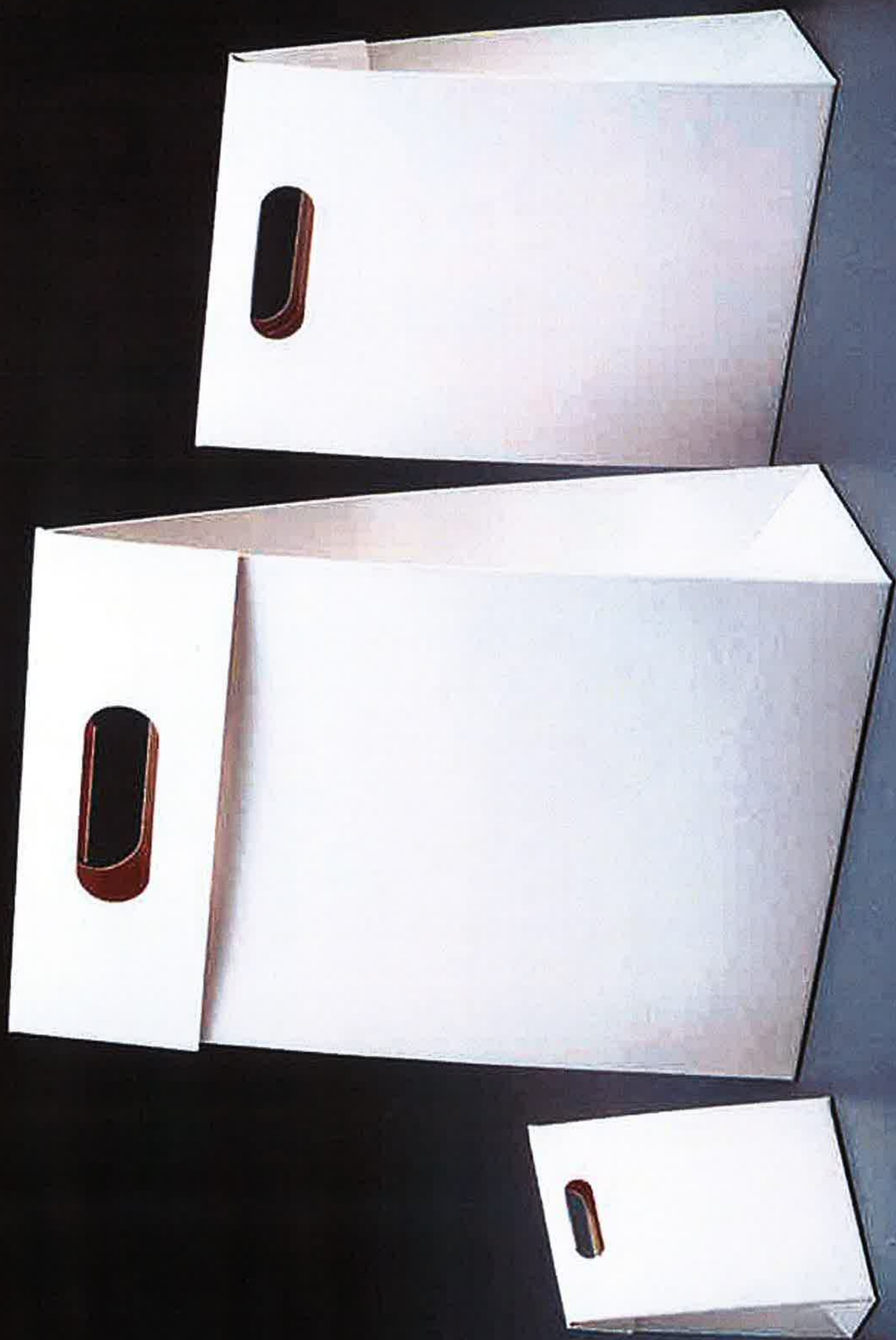
6.7 do SIWZ

Załącznik nr.2 do OPZ/wykrojniki_teczka









ZAPŁACONIV. NR. 6.3 DO SIU2

	KIESZONKA NA KARTKI POCZTOWE

**Załącznik nr 7 – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZZ-271-97-U-PN/2015

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów, realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+”

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) informuję że:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).⁴

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty nie posiadam wiedzy o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁵

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Jednocześnie w momencie składania przeze mnie oferty posiadam wiedzę o Wykonawcach należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy jednocześnie będą się ubiegać o udzielenie przedmiotowego zamówienia.⁶

(w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej a także informacjami które wykazują, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert.)

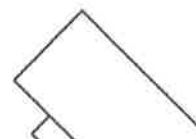
PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

**Drukowanie i dostarczanie gotowych wydawnictw dla wszystkich projektów,
realizowanych we Wrocławskim Centrum Badań EIT+.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY:

ZZ-271-97-U-PN/2015

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.
ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław, Polska

Podmiot udostępniający swoje zasoby:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres(y) Podmiotu

Działając na podstawie art. 26 ust.2b Ustawy PZP oświadczam, że zobowiązuję
się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....

3. Następujących zasobów (zakres zasobów) :

.....
(wpisać odpowiedni: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia zdolność finansowa i ekonomiczne)

4. Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na (sposób wykorzystania zasobów):

.....
.....
.....

5. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem:

.....
.....

6. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....



Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z ustawą PZP odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu	Pieczęć(cie) Podmiotu	Miejscowość i data
1)					
2)					

