

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZZ-271-59-D-PN/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości
równiej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanых
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
na:

Dostawę wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem personelu urządzeń laboratoryjnych do budynku 7 – Przechowywanie GMP z podziałem na 3 części

Postępowanie przetargowe jest realizowane w ramach Projektu
„Dolnośląskie Centrum Materiałów i Biomateriałów
Wrocławskie Centrum Badań EIT+”, współfinansowanego ze
środków UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka – działanie 2.2”

ZATWIERDZAM:

Z up. Zarządu WCB EIT+ Sp. z o.o.

Wrocław, dnia 08 .05.2015 r.



Spis treści

DZIAŁ I – INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
DZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE.....	3
DZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
DZIAŁ IV –TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dotyczy każdej części zamówienia	5
DZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
DZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
DZIAŁ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	13
DZIAŁ VIII – WADIUM - – dotyczy każdej części zamówienia.....	14
DZIAŁ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - – dotyczy każdej części zamówienia.....	16
DZIAŁ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – dotyczy każdej części zamówienia.....	16
DZIAŁ XI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT – dotyczy każdej części zamówienia	18
DZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY – dotyczy każdej części zamówienia	19
DZIAŁ XIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENIANIA OFERT – dotyczy każdej części zamówienia	20
DZIAŁ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – dotyczy każdej części zamówienia	22
DZIAŁ XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy każdej części zamówienia.....	23
DZIAŁ XVI – ISTOTNE WARUNKI I POSTANOWIENIA UMOWY – dotyczy każdej części zamówienia	24
DZIAŁ XVII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	27
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	30



DZIAŁ I – INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław, Polska

NIP 894-293-00-22

REGON 020671635

KRS 0000300736

Tel: + 48 71 354 33 62

Fax: + 48 71 354 33 62

Adres internetowy: www.eitplus.pl

DZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe postępowanie odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy uPzp, przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. **Informacje ogólne:**
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu 08.05.2015 r. Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.eitplus.pl, a także na tablicy ogłoszeń w Siedzibie Zamawiającego 54-066 Wrocław, Teren Kampusu Pracze Wrocław ul. Stabłowicka 147.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
 - 3) SIWZ składa się z zasadniczej części opisowej, oraz ze wszystkich tworzących ją Załączników, łącznie z projektem umowy, które dotyczą realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.
 - 4) W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - 5) **Podwykonawstwo** - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zakres zamówienia, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne.
 - Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) **Zamówienia częściowe** – W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.
- 7) **Zamówienia uzupełniające** - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na rozszerzeniu dostaw, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze sprzętu.
- 8) W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek.
- 11) Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 12) Zamawiający informuje, że użyte w niniejszej SIWZ określenia „powinny”, „winny” są równoznaczne z pojęciem „muszą”.

DZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem personelu urządzeń laboratoryjnych do budynku 7 Dolnośląskiego Centrum Materiałów i Biomateriałów Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ mieszczącego się we Wrocławiu przy ulicy Stabłowickiej 147– Przechowywanie GMP z podziałem na 3 części.
2. Zamawiający udziela zamówienia na następujące części:

URZĄDZENIA SKŁADAJĄCE SIĘ NA 1 CZĘŚĆ OFERTY

Część 1 – Komory starzeniowe

Lp.	Nazwa urządzenia	Kod CPV	Ilość [szt]
1	Komory starzeniowe	38540000-2	3

URZĄDZENIE SKŁADAJĄCE SIĘ NA 2 CZĘŚĆ OFERTY

Część 2 – Komora do testów fotostabilności

Lp.	Nazwa urządzenia	Kody CPV	Ilość [szt]



1	Komora do testów fotostabilności	38540000-2	1
---	----------------------------------	------------	---

URZĄDZENIA SKŁADAJĄCE SIĘ NA 3 CZĘŚĆ OFERTY

Część 3 – Urządzenia chłodzące

Lp.	Nazwa urządzenia	Kody CPV	Ilość [szt]
1	Urządzenia chłodzące	42513000-5	2

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

DZIAŁ IV –TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dotyczy każdej części zamówienia

Podstawowy termin realizacji zamówienia publicznego wynosi maksymalnie:

Nazwa urządzenia	Czas realizacji zamówienia od daty złożenia zamówienia
Część I: Komory starzeniowe	8 tygodni
Część II: Komora do testów fotostabilności	8 tygodni
Część III: Urządzenia chłodzące	8 tygodni

z zastrzeżeniem, iż realizacja zamówienia nastąpi najpóźniej do 30.09.2015 r.

Czas dostawy będzie liczony od momentu podpisania Umowy na dostawę oraz zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę w ofercie i ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy.

DZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - Spełnią warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.



- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, jeżeli ten wykaże, iż:
- 1) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych dostaw przez które Zamawiający rozumie minimum 1 dostawę z instalacją o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż dla:

GŁÓWNE DOSTAWY:

Numer Części	Kwota złotych brutto PLN	Za dostawę podobnym charakterze rozumie się dostawę:
I	110 000	Komór starzeniowych
II	45 000	Komór do testów fotostabilności
III	18 000	Urządzeń chłodzących

- 2) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej co najmniej w **wysokości złotych dla poszczególnych CZĘŚCI jak określono w tabeli:**

Numer Części	Kwota złotych brutto PLN
I	110 000
II	45 000
III	18 000

Uwaga: Jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części to musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości stanowiącej sumę części na którą składa ofertę.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium **spełnia - nie spełnia** na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów, poświadczeń i oświadczeń potwierdzających spełnienie



- ww. warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wykorzystania przepisów art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 2) Z treści załączonych dokumentów, poświadczeń i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 - 3) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).
 - 4) Oświadczenia lub dokumenty, poświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 5) W przypadku, gdy złożone oświadczenia, dokumenty, poświadczenia złożone na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 niniejszego Działu będą potwierdzały wymagane przez Zamawiającego warunki w innej walucie niż PLN (waluta wymagana w niniejszym postępowaniu), Zamawiający podczas badania i oceny ofert zastosuje do przeliczenia wartości po średnim kursie walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, wskazanego w Dziale II pkt 3 ppkt 1) niniejszej SIWZ.
 - 6) W przypadku wykonawców:
 - a) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
 - 10) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w m.in. 25 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 Pzp). Powyższa zasada ma także zastosowanie do żądania



przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).

- 11) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (sporządzone na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**). Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

DZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, poświadczenia:**

- 1) **Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków** zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) **Wykaz wykonanych głównych** dostaw - w tym w szczególności dostaw określonych w zakresie wskazanym w Dziale V pkt 2 ppkt 1) SIWZ, - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały należycie wykonane.
Dowodami są: **poświadczenia** lub **oświadczenia Wykonawcy**. Oświadczenia Wykonawcy będą respektowane jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia. **Oświadczenie winno zawierać również uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze braku możliwości otrzymania poświadczenia.**
Wykaz może być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
- 4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.



- 5) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu czy sytuacji finansowej innego podmiotu zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (dot. pkt 2 powyżej) – **NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ** w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia i zasobów finansowych na potrzeby wykonywania zamówienia (**w formie oryginału**).

Wykonawca może polegać na zasobach z zakresu wiedzy i doświadczenia oraz zasobach finansowych podmiotu trzeciego i w tym też celu zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponowanie zasobami tego podmiotu ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego skutkuje co do zasady powstaniem solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu udzielającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek nieudostępnienia zasobów.

Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nie udostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10-11 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - a) Wykonawca wchodzący w skład jakiejkolwiek grupy kapitałowej, składa wraz z ofertą informację o tym fakcie z informacjami dot. danej grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 - b) W przypadku Wykonawcy wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, w przypadku posiadania takiej wiedzy w momencie złożenia oferty, składa on wraz z nią listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami dot. grupy kapitałowej (nazwa/nazwy tej grupy kapitałowej), a także informacjami które wykazują, iż istnieje między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w szczególności nie było pomiędzy nimi współpracy w zakresie sporządzania ofert, a także nie doszło pomiędzy nimi do zawarcia porozumienia w zakresie złożenia konkretnych elementów ofert, w tym elementów cenowych ofert. Wyjaśnienia należy składać np. w formie oświadczeń, dokumentów.
 - c) W przypadku Wykonawcy, nie wchodzącego w skład żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu Ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronię konkurencji i konsumentów) składa on wraz z ofertą informację o tym, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

UWAGA:

Stosowną informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2 ppkt 7) lit. a)-c) można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt 2 ppkt 2), 3), 4) i 6) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 2 ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 4 ppkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 4 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 4 ppkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 5 jw. stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*w formie oryginału*).

9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmioty, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP*):

a) w przypadku warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP (Dział V pkt 1 ppkt 1) lit. d) oraz Dział V pkt 2 ppkt 2) SIWZ), gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8, jest obowiązany przedłożyć informację, o której mowa w pkt 1 ppkt 5) niniejszego działu, dotyczącą tych podmiotów,

b) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

10. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te dostarczy na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, jednak nie później niż przed dniem dostawy– na Załączniku Nr 2 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty – Część A,**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że wraz z dostawą oferowanego sprzętu dostarczy Certyfikat CE lub Deklarację Zgodności CE wydaną przez producenta – na Załączniku Nr 2 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty – Część A.**

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopie pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć indywidualnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 ppkt 2) – 7) niniejszego działu.
- 4) Oświadczenie wymienione w pkt 1 ppkt 1) Wykonawcy winni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
- 5) Oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt 1), musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s. c., statucie, etc.).
- 6) W Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i podania jego danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wszystkie dotyczące ich dane, wymagane w Formularzu (m.in. dane adresowe).

- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani są do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę. Umowa regulująca współpracę tych Wykonawców musi być zawarta na czas trwania Umowy o realizację niniejszego zamówienia. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy o realizację niniejszego zamówienia, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu w oryginale umowę regulującą ich współpracę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków i odpowiedzialności każdego z Wykonawców przy realizacji umowy.
- 9) Umowa, regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

UWAGA!

Wszelkie oświadczenia należy złożyć w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty wymienione w niniejszym dziale SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem pkt 8 i pkt 9).

DZIAŁ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan Tomasz Pasieczny
Email: tomasz.pasieczny@eitplus.pl
2. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zawsze dopuszczalna też będzie forma pisemna porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla wniesienia, zmiany i wycofania oferty a także w przypadku dokonywania uzupełnień na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zastrzeżona powyżej w pkt 2 droga elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie



określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Za chwilą tą uważa się dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

UWAGA: Z uwagi na krótki czas realizacji przedmiotowego zamówienia w ramach projektu DCMiB i wynikający z tego brak możliwości wydłużenia terminu składania ofert oraz ze względu na ekonomikę postępowania, Zamawiający informuje, iż będzie udzielał odpowiedzi wyłącznie na pytania które wpłyną do Zamawiającego w oparciu o art. 38 ust. 1a) PZP tj. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi po upływie obowiązkowych terminów określonych w art. 38 ust. 1 PZP z wyjątkiem obszaru dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, Zamawiający prosi o jak najszybszą ewentualną weryfikację zapisów dot. dokumentacji przetargowej przez Wykonawców aby było możliwe udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z ww. zapisami. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.eitplus.pl w linku dotyczącym niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („doc”, „xls” itp.).**

DZIAŁ VIII – WADIUM – dotyczy każdej części zamówienia

1. Wysokość wadium.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w **wysokości odpowiednio dla części jak podano w tabeli:**

Numer Części	Kwota wadium złotych PLN
I	3 200,00 PLN (słownie: trzy tysiące dwieście złotych)
II	1 300,00 PLN (słownie: tysiąc trzysta złotych)
III	500,00 PLN (słownie: pięćset złotych)

2. Wadium może być wniesione na okres związania ofertą, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: **„zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy” lub
 - d) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić z zastrzeżeniem pkt 7, na następujący rachunek Zamawiającego – Wrocławskie Centrum Badań EIT+:



Nr rachunku: **PL 77 1090 2402 0000 0001 1439 6547**, SWIFT (BIC) code: **WBKPPLPP**

- z określeniem nazwy i nr postępowania oraz numeru CZĘŚCI postępowania, na które Wykonawca składa ofertę.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć i/lub przesłać oryginał dokumentu w siedzibie/do siedziby Zamawiającego w pok. 27 – Departament Finansów (Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. ul. Stabłowicka 147; 54-066 Wrocław), a jego kopię załączyć do oferty
6. W przypadku przelewu wadium na konto **Zamawiającego - WCB EIT+ Sp. z o.o.**, zaleca się do oferty dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Załączenie powyższej kserokopii nie jest wystarczającym dowodem do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy wadium będzie wpłacone na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, **z przyczyn leżących po jego stronie** nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami (poza przypadkiem opisanym w pkt 11), jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

DZIAŁ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – dotyczy każdej części zamówienia

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

DZIAŁ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – dotyczy każdej części zamówienia

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i postanowieniach zawartych w SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami winna być dodatkowo zeskanowana oraz zapisana w formacie pdf i nagrana na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ pendrive) i dołączona do oferty. W przypadku rozbieżności treści oferty pomiędzy ofertą złożoną w formie pisemnej, a elektronicznej, Zamawiający przyjmie jako właściwą ofertę złożoną w formie pisemnej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku złożenia pełnomocnictwa do podpisania oferty, musi ono być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane, przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
- 10) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (pieczętka imienna i własnoręczny podpis) przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie



rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.

- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być parafowane i numerowane.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (wypełniając oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez wypełnienie Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów zawartego w Formularzu Oferty lub załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń do oferty).

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczystej kopercie i dołączył na końcu oferty oznaczonej klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*
- 3) Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).
- 4) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:



- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

DZIAŁ XI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT – dotyczy każdej części zamówienia

1. Złożenie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu **ul. Stabłowicka 147; budynek 1A, Recepcja w nieprzekraczalnym terminie:**

Do dnia	18.06.2015 r.	do godz.	14:00
---------	----------------------	----------	--------------

UWAGA! W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem na kopercie należy zaznaczyć miejsce złożenia oferty. Złożenie oferty bez tej adnotacji może skutkować jej nieskutecznym wpłynięciem do Zamawiającego.

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.,
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Polska**

Nr Sprawy: ZZ-271-59-D-PN/2015

Oferta w postępowaniu na:

Dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem personelu urządzeń laboratoryjnych do budynku 7 – Przechowywanie GMP z podziałem na 3 części

Nie otwierać przed dniem: **(data i godzina otwarcia ofert)**



Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, Budynek nr 1A (biuro WCB EIT+ sp. z o.o.), Sala Konferencyjna, I piętro.

W dniu	18.06.2015 r.	o godz.	14:30
--------	----------------------	---------	--------------

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Koperty oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w Formularzu Oferty;
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) i 4) lit. b i c)
5. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

DZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY – dotyczy każdej części zamówienia

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena całkowita oferty winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Cena oferty i wszystkie wartości określone w Załączniku nr 2 do SIWZ Wzór Formularza Oferty – Część A muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. Podana w ofercie całkowita cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym inne koszty określone w Załączniku nr 1 do SIWZ) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy oraz zawiera podatek VAT. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do wyliczenia cen brutto stawkę podatku VAT zgodną z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn.zm). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz.Urz. GUS nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydania opinii interpretacyjnych – „Zasada jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnot Europejskich”. Wykonawca w ramach ceny oferty uwzględni wszystkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SIWZ.
4. Podana całkowita cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty – Część A) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej dostawy.
5. W związku **z obowiązkiem Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji cenowej przedmiotu umowy, przed podpisaniem umowy - w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia po wyborze najkorzystniejszej oferty** (stanowiącej Załącznik nr 7 do umowy), **Wykonawca zobowiązany jest** - przygotowując ofertę **do obliczania cen brutto (PLN) za poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia (tj. za zaoferowane urządzenia i sprzęt) bazując na cenach jednostkowych netto (PLN) - do określenia z dokładnością maksimum do dwóch miejsc po przecinku dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia, wyliczonych na podstawie programu finansowo-księgowego Wykonawcy do wystawiania faktur, przy czym podane kwoty winny być wyliczane w ścisłym odniesieniu do stosowanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT.** Przedstawiona kalkulacja cenowa będzie również stanowiła istotny element zapisów umowy i będzie podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z realizacji przedmiotu umowy. Wskazany wyżej wymóg podyktowany jest regulacjami prawnymi oraz zasadami realizacji projektów obowiązującymi w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka.
6. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny podstawowej ogółem Wykonawców nieobowiązanych do naliczania należnego podatku VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w Załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający przewiduje zaliczkowanie zamówienia, zgodnie z art. 151a Ustawy Pzp w wysokości do kwoty 80% wynagrodzenia brutto po podpisaniu Umowy w walucie Umowy. Szczegółowe warunki dotyczące udzielania zaliczek określone zostały w § 5 Załącznika nr 7 do SIWZ – Wzorce umowy.



9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i pozostanie niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

DZIAŁ XIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENIANIA OFERT – dotyczy każdej części zamówienia

1. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy i kierować się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena Podstawowa Ogółem – waga 90%

Okres Gwarancji – waga 10%

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną przez niego odrzucone.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą, uzna ofertę dla danej części, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz, która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe oferty otrzymają oceny zgodnie z ustalonymi wzorami.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach.
7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składającego ofertę z Państw członkowskich Unii Europejskiej – wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów (Wykonawca zagraniczny), będącego czynnym podatnikiem podatku VAT UE, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę podstawową ogółem netto bez podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej netto podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
8. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji. Dla części I, II i III;

L.P.	KRYTERIUM	MOŻLIWA ILOŚĆ PUNKTÓW
1	Cena podstawowa ogółem	90
2	Okres gwarancji urządzeń	10

9. Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:



$$W_s = W_c + W_g$$

gdzie:

Ws – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach.

Wc – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium cena podstawowa ogółem brutto (Formularz oferty – Tabela 1).

Wg – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji (Formularz oferty Tabela 2).

A) Za cenę podstawową ogółem można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Cena podstawowa ogółem będzie liczona według następującego wzoru:

$$W_c = (W_n / W_b) \times 90$$

gdzie:

Wc – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium cena podstawowa ogółem.

Wn – oznacza najniższą zaproponowaną cenę podstawową ogółem brutto (Formularz oferty – Tabela 1) spośród złożonych ofert w niniejszym kryterium.

Wb – oznacza zaproponowaną cenę podstawową ogółem brutto (Formularz oferty – Tabela 1) badanej oferty.

B) Za okres gwarancji można uzyskać maksymalnie 10 punktów

Punkty za kryterium okres gwarancji (Wg) będą przyznawane na podstawie przedstawionych w Formularzu ofertowym (Tabela nr 2) oświadczeń okresu gwarancji dla urządzeń, według następującego wzoru (**Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesiące dla wszystkich Części**):

$$W_g = (W_w / W_d) \times 10$$

gdzie:

Wg – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji



Ww – oznacza okres gwarancji badanej oferty w kryterium okres gwarancji (Formularz oferty – Tabela 2).

Wd – oznacza najdłuższy zaproponowany okres gwarancji (Formularz oferty – Tabela 2) spośród złożonych ofert w niniejszym kryterium.

UWAGA: Warunki gwarancji określono w Załączniku nr 3 do projektu umowy, jednak wyłącznie do celów obliczeniowych maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy dla wszystkich części

DZIAŁ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – dotyczy każdej części zamówienia

- 1.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.** Niezależnie od powyższego, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w pkt 1, albo o unieważnieniu postępowania, o którym mowa pkt 2, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.eitplus.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Stabłowickiej 147, Teren Kampusu Prace.
- 4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy przewidziane w art. 94 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o wyborze jego oferty jako oferty najkorzystniejszej - do przekazania Zamawiającemu w formie e-mail (na adres: tomasz.pasieczny@eitplus.pl) wszystkich danych niezbędnych do wypełnienia wzoru umowy m.in. danych dot. osób do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia.



6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, kalkulacji cenowej przedmiotu umowy (w PLN) zawierającej ceny jednostkowe netto i brutto, ilość, stawkę i kwotę podatku VAT oraz ceny netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz łączną wartość netto i brutto za całość przedmiotu umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy. Wszystkie ceny w niniejszej kalkulacji zostaną wyliczone z dokładnością maksimum do dwóch miejsc po przecinku dla każdej pozycji przedmiotu umowy, na podstawie programu finansowo-księgowego Wykonawcy do wystawiania faktur, przy czym podane kwoty winny być wyliczane w ścisłym odniesieniu do stosowanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie przekaże w terminie określonym w pkt 6 powyżej, prawidłowo wypełnionego Załącznika nr 7 do Umowy (kalkulacji cenowej przedmiotu umowy), wypełnionego maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku dla każdej pozycji przedmiotu umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) na podstawie programu finansowo-księgowego do wystawiania faktur, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od Wykonawcy od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

(nie dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składającego ofertę z Państw członkowskich Unii Europejskiej).

DZIAŁ XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy każdej części zamówienia

1. Zamawiający w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy, będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej oferty podanej w Formularzu Oferty.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275.).



4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% Zamawiający zwróci do 15 dni po upływie rękojmi za wady.

DZIAŁ XVI – ISTOTNE WARUNKI I POSTANOWIENIA UMOWY – dotyczy każdej części zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp, Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
 - 6) podlega unieważnieniu:



- a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
- b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
- (i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień, innych niż określone lit. b);
 - (ii) z powodu działania siły wyższej, o której mowa w § 12 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy – maksymalnie o czas jej występowania;
 - (iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
 - (iv) w związku z koniecznością zakończenia zadania w danym roku budżetowym lub w związku z upływem terminu złożenia wniosku o uzyskanie środków unijnych – maksymalnie do czasu trwania projektu, o którym mowa w preambule niniejszej umowy;
 - (v) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia Dostaw maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - (vi) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
 - (vii) z powodu kumulacji dostaw urządzeń wynikających z przestojów i opóźnień realizacji inwestycji przez Generalnego Wykonawcę lub Zamawiającego uniemożliwiających techniczny odbiór w szczególności z powodu braku odpowiedniej ilości ramp wyładunkowych, miejsc parkingowych, dróg dojazdu - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
- b) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich z powodu przestojów i opóźnień w odbiorze budynku oraz realizacji inwestycji przez Generalnego Wykonawcę lub Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy maksymalnie o okres przestojów i opóźnień, wraz z jednoczesną zmianą wynagrodzenia, polegającą na zwiększeniu tego wynagrodzenia o koszty magazynowania Sprzętu do momentu dostawy do docelowych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, za 1 dzień, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy,
- c) zmiana miejsca Dostawy Sprzętu jednakże bez wzrostu wysokości wynagrodzenia umownego z powodu przestojów i opóźnień realizacji inwestycji przez Generalnego Wykonawcę lub Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na miejsce Dostawy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,



- d) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź ze zmian umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy, mających wpływ na sposób realizacji projektu w zakresie wynikającym ze zmian przepisów, ww dokumentów,
- e) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji technicznej projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy w zakresie wynikającym ze zmian przepisów,
- f) zmiana parametrów Sprzętu w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu i/lub wprowadzenia Sprzętu nowej generacji i/lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać. Przesłanką niezbędną do takiego działania ze strony Zamawiającego jest również brak wzrostu ceny danego Zamówienia i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy,
- g) w przypadku zmiany numerów katalogowych Sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony Sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy oraz w SIWZ lub je przewyższać,
- h) wydłużenie terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji Umowy lub zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji maksymalnie o okres przedłużenia terminu,
- i) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, (w szczególności warunków płatności wynagrodzenia, jednakże bez wzrostu wysokości wynagrodzenia umownego i/lub wysokości wypłacanych zaliczek maksymalnie do 90 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za dane Zamówienie o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy):
 - (i) na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy w zakresie i tylko w granicach:
 - sposobu rozliczania i/lub warunków dokonywania płatności,
 - sposobu i/lub terminów rozliczania zaliczek,
 - limitów zaliczek i/lub refundacji płatności
 - terminu realizacji projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy,
 - harmonogramu płatności,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego (w szczególności przesunięcia w budżecie projektu),
 - zmiany wzoru (zapisów) umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy,
 - zmniejszenia kwoty dofinansowania wynikająca z uznania części wydatków za niekwalifikowane,
 - rozwiązania/odstąpienia do umowy o dofinansowanie,



- (ii) na skutek zmiany terminów realizacji inwestycji przez Generalnego Wykonawcę lub Zamawiającego jednakże nie dłużej niż o okres przesunięcia realizacji inwestycji
 - (iii) z powodu przestojów i opóźnień realizacji inwestycji przez Generalnego Wykonawcę lub Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
 - j) na skutek niezyskania planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w zakresie:
 - (i) zmniejszenia zakresu umowy w granicach nieotrzymanego dofinansowania,
 - (ii) rozwiązania/odstąpienia od umowy,
 - k) zmiany korzystne dla Zamawiającego pod warunkiem uzasadnienia korzyści dla Zamawiającego w granicach uzasadnionych korzyści,
 - l) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT dla przedmiotu dostawy, w trakcie realizacji Umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za dostawy, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych niniejszej umowy (nie stanowiących zmian istotnych określonych w ust. 2 niniejszej umowy), z zastrzeżeniem, iż nie będą one zmieniać warunków i treści złożonej oferty, zakresu i przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- a) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy,
 - c) zmiana zapisu lub informacji o przyznany dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych,
 - d) sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
- Powyższe zmiany nie wymagają formy pisemnej, jedynie potwierdzenia pocztą elektroniczną na adres email wskazane w umowie, która po wydrukowaniu stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

DZIAŁ XVII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 i pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty Część A
Załącznik nr 2.2	Wzór Formularza Oferty Część B
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy art. 22 ustawy Pzp.
Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia Wykonawcy art. 24 ustawy Pzp.
Załącznik nr 5	Wzór Wykazu wykonanych dostaw
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia (informacji) w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Inne wymagania Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego

Wskazane w tabeli powyżej Załączniki od 2 do 6 Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.



