

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Załącznik nr 3 do Zapytanie Ofertowe

Załącznik nr ... - Wzór umowy

UMOWA

na dostawę 4 zestawów klimatyzacji do Biobanku (wraz z montażem, uruchomieniem, instruktażem oraz przeglądami w trakcie okresu gwarancyjnego)

zawarta we Wrocławiu dnia, pomiędzy:

PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 131 869 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści jeden milionów osiemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną/zwanym¹ w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

§ 1

Definicje

W treści niniejszej Umowy i w Załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej. Są one pisane wielką literą w celu podkreślenia, że są pojęciami zdefiniowanymi.

1. **Umowa** – oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z Załącznikami. Częścią Umowy jest również Zamówienie złożone na podstawie Umowy.
2. **Zamówienie** - oznacza zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, i które podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego jest podstawą rozpoczęcia realizacji Umowy szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 i w samym Zamówieniu.
3. **Protokół Odbioru Końcowego** – oznacza dokument sporządzony oraz podpisany przez przedstawicieli obu Stron, po ostatecznym odbiorze danego Sprzętu i wykonanych w związku z nim Usług, w którym Strony stwierdzają czy ten Sprzęt i wykonane Usługi są zgodne z Umową i Zamówieniem. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. **Sprzęt** – oznacza aparaturę i urządzenia, których szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i Zamówienie, sprzedawane przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie Umowy.

¹ Niewłaściwe skreślić.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

5. **Usługa (Usługi)** – oznacza fizyczne złożenie i zmontowanie Sprzętu w pełnej konfiguracji, a także instalację z podłączeniem do mediów i zasilania oraz uruchomienie sprawdzające poprawną pracę Sprzętu oraz - jeżeli jest to niezbędne - poprawną pracę z innymi urządzeniami. Usługa obejmuje dostarczenie wszelkich urządzeń, materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów) oraz okablowania potrzebnych do podłączenia i funkcjonowania Sprzętu oraz wykonania wszystkich testów i pomiarów próbnych w Czasie testowania Sprzętu.
6. **Dostawa** – oznacza transport Sprzętu na warunkach określonych w *Polska INCOTERMS 2010 DDP* do siedziby Zamawiającego przy ul. Stabłowickiej 147 we Wrocławiu, do pomieszczeń wskazanych w Załączniku nr 1 i Zamówieniu, wraz z jego rozładunkiem i wniesieniem w opakowaniu do pomieszczeń przeznaczonych na instalację Sprzętu, wraz z Pełnym ubezpieczeniem, do momentu odbioru końcowego, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego - bez uwag.
7. **Czas testowania Sprzętu** – oznacza czas liczony od dnia Dostawy Sprzętu i wykonania Usług do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego oddanie Sprzętu i wykonanie Usług zgodnie z Umową i Zamówieniem (Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag). Czas testowania Sprzętu obejmuje również czas potrzebny na konfigurację Sprzętu i testy sprawdzające działanie Sprzętu.
8. **Awaria** – oznacza stan Sprzętu uniemożliwiający jego działanie zgodnie z jego funkcjonalnością i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
9. **Zgłoszenie Serwisowe** – oznacza dokonane przez Zamawiającego zawiadomienie o wystąpieniu Awarii, przesłane Wykonawcy w sposób i w formie określonej w niniejszej Umowie.
10. **Czas Naprawy** - oznacza okres od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania Zgłoszenia Serwisowego do momentu usunięcia Awarii (naprawy Sprzętu lub wymiany Sprzętu bądź jego elementu na nowy), to jest przywrócenia pełnej funkcjonalności i wszystkich cech Sprzętu wynikających z umowy lub deklaracji Wykonawcy.
11. **Pełne ubezpieczenie** – oznacza polisę ubezpieczeniową Wykonawcy obejmującą szkody będące następstwem wszelkich ryzyk powstałych do momentu odbioru końcowego każdego ze Sprzętów, potwierdzonego odpowiednimi Protokołami Odbioru Końcowego - bez uwag.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy, w tym doświadczenie w sprzedaży, instalacji, uruchamianiu i serwisowaniu Sprzętu oraz prowadzeniu instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu.
2. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu bezwarunkowe prawo własności Sprzętu, oraz że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gotowy - po zainstalowaniu - do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń). Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie wyposażony w wystarczającą ilość kabli i innych urządzeń oraz materiałów (w tym np. odczynników/płynów/gazów), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, na czas odbioru i testowania Sprzętu, niezbędne materiały (w tym odczynniki/płyny/gazy). Wykonawca oświadcza, że Sprzęt oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy Dostawie oraz wykonywanych Usługach, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz że są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami technicznymi –

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

eksploatacyjnymi, jak również z wymaganiami w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, w tym CE, atesty, deklaracje zgodności, w tym CE. Najpóźniej w Czasie testowania Sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej.

3. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin pomieszczeń, w których będzie zainstalowany Sprzęt. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przedstawi posiadaną dokumentację ww. pomieszczeń w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. W terminie do 7 dni po zawarciu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (i) dokumentację instalacyjną dla każdego Sprzętu (zawierającą szczegółowy opis sposobu instalacji każdego ze Sprzętów), którą będzie na bieżąco aktualizować i doprecyzowywać, (ii) uzasadnione wytyczne co do warunków panujących w pomieszczeniu i budynku, w którym ma zostać zainstalowany Sprzęt oraz (iii) oświadczenie, że zna stan techniczny pomieszczeń, w których będzie instalował Sprzęt i że podłączenie go do istniejącej infrastruktury nie stwarza zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania Sprzętu i innych urządzeń Zamawiającego do niej podłączonych i zachowania warunków gwarancji Sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta, a ponadto, że będzie pochodzić z bieżącej produkcji, to jest będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem Dostawy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca uzyskał gwarancję producenta Sprzętu na jakość Sprzętu, Wykonawca z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego wszystkich Sprzętów bez uwag, przenosi na Zamawiającego wszelkie uprawnienia przysługujące mu z tytułu tej gwarancji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Usługi przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy i Zamówieniu, oraz że oznaczenie Sprzętu jest zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. Najpóźniej w chwili podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (bez uwag) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu odnoszące się do danego Sprzętu wszelkie dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim), uwzględniające postanowienia Załącznika nr 4 do Umowy oraz dokument określający zakres i przybliżony kosztorys niezbędnych czynności serwisowych z podziałem na czynności obsługowe i wykonywane przez autoryzowany serwis konieczne do przeprowadzenia w okresie gwarancji oraz mogące wystąpić po okresie gwarancji.
9. Najpóźniej z chwilą Dostawy danego Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu instrukcje użytkowania tego Sprzętu (w języku polskim lub języku angielskim). W przypadku dostarczenia instrukcji użytkowania Sprzętu w języku angielskim, Wykonawca dostarczy skróconą instrukcję obsługi w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie technicznym.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel. +48 71 720 16 01

fax. +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do wykonywania Usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
12. Bez wyrażnej zgody Zamawiającego wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy wykonywaniu Umowy. Podczas wykonywania Usług stanowiących przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji organizacyjno - porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy. Aktualne regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną udostępnione Wykonawcy na każdorazowy jego wniosek.
13. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest² czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE³.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Zamawiający kupuje a Wykonawca sprzedaje Sprzęt, w ilości i o cechach szczegółowo określonych poniżej oraz w Załączniku nr 1 do Umowy i Zamówieniu, a także zobowiązuje się do jego Dostawy i wykonania związanych z nim Usług. Realizacja Umowy rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamówienia.

Lp	Nazwa Sprzętu	Ilość
1	Klimatyzator	4

2. Własność Sprzętu i ryzyko jego uszkodzenia, utraty bądź zniszczenia przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla każdego ze Sprzętów - bez uwag.
3. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) pełnego ubezpieczenia zamówionego Sprzętu do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla każdego ze Sprzętów - bez uwag. Ubezpieczenie powyższe jest objęte wynagrodzeniem określonym niniejszą Umową,
 - b) prawidłowego oznakowania opakowań Sprzętu, to jest oznakowania zawierającego szczegółowy opis miejsca Dostawy zgodnie z Załącznikiem nr 1 i Zamówieniem, w następujący sposób: Budynek/nazwa Laboratorium lub Pracowni/nr kondygnacji/ nr pomieszczenia, w którym ma być zamontowany Sprzęt,
 - c) usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich elementów pozostałych po Dostawie Sprzętu i wykonanych Usługach, w szczególności m.in. wszelkich opakowań, palet po Sprzęcie, elementów wadliwych, odpadów i innych,

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
tel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00
email: biuro@port.org.pl

- d) pozostawienia pomieszczenia Dostawy oraz drogi Dostawy (m.in. ciąg komunikacyjny, ściany, podłogi, winda, rampa wyładowcza itp.) w stanie nie gorszym niż zastany przed Dostawą i montażem Sprzętu. W razie wystąpienia jakichkolwiek uszkodzeń w/w elementów Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ich na własny koszt, przy użyciu własnego sprzętu i pracowników,
- e) przeprowadzenia instruktażu personelu wskazanego przez Zamawiającego pod kątem umiejętności rozpoznania podstawowych Awarii i przyszłej podstawowej obsługi serwisowej i eksploatacyjnej; instruktaż, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przeprowadzony w Czasie testowania Sprzętu, w sposób zrozumiały dla ww. personelu, przy czym instruktaż i podejmowane w trakcie niego czynności będzie przeprowadzony tak długo, jak to niezbędne dla zapewnienia poprawnego użytkowania Sprzętu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN (słownie: PLN) netto, powiększonej o należny podatek VAT, to jest łącznie PLN (słownie: PLN) brutto, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty wynikające z zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 i § 3 Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
3. W razie wątpliwości Strony postanawiają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego cła za Sprzęt dostarczony spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający refakturuje poniesioną opłatę na Wykonawcę. To samo nastąpi w innych przypadkach, do których odsyłają postanowienia ust. 2 zdanie 2 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz w Załączniku nr 2 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego dla każdego ze Sprzętów – bez uwag.
3. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za nieterminową płatność w wysokości 0,4 odsetek ustawowych.
4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Termin realizacji Umowy

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel. +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

1. Wykonawca prawidłowo zrealizuje Umowę do dnia, przy czym Dostawa Sprzętu może nastąpić najwcześniej Strony wspólnie, w dobrej wierze, ustalą szczegółowy termin Dostawy, wykonywania Usług i przeprowadzenia odbioru Sprzętu. Wykonywanie wszelkich czynności przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego powinny odbywać się w dniach roboczych, w godzinach 8 00-16 00.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w miejscu instalacji Sprzętu, celem potwierdzenia zgodności jego stanu z wytycznymi, o których mowa w § 2 ust. 4, nie wcześniej niż w terminie 14 dni i nie później niż 7 dni przed uzgodnionym dniem Dostawy. Dokładny termin (data i godzina) stawienia się Wykonawcy w miejscu instalacji Sprzętu zostanie uzgodniony przez Strony.
3. Zamawiający może odmówić dopuszczenia Wykonawcy do pomieszczeń, w których zainstalowany ma być Sprzęt, gdy Dostawa lub wykonywanie Usług nie odbywają się w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Wszelka odpowiedzialność z tytułu niewykonania Dostawy lub niewykonywania Usług Sprzętu w sposób zgodny z warunkami Umowy obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za odmowę dopuszczenia Wykonawcy do pomieszczeń, w których zainstalowany ma być Sprzęt z przyczyn określonych w ust. 2.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w szczególności:
 - a) jeszcze przed upływem terminu realizacji Umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie wskazanym w ust. 1;
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z całkowitym lub częściowym odstąpieniem od Umowy, w szczególności o zwrot poniesionych wydatków i zapłaconych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo składać do Wykonawcy zapytania związane z zaawansowaniem realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na powyższe zapytania w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych.

§ 7

Warunki odbioru

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o ograniczeniu swojego udziału w realizacji odbioru bądź też upoważnienia podmiotu trzeciego do udziału w procedurze odbioru.
2. Procedura odbioru może być przeprowadzona odrębnie dla każdego ze Sprzętów.
3. Procedura odbioru poszczególnych Sprzętów może zostać rozpoczęta wyłącznie w sytuacji, gdy zostaną łącznie spełnione przez Wykonawcę następujące warunki:
 - a) Strony uzgodnią termin przeprowadzenia odbioru zgodnie z § 6,
 - b) przed rozpoczęciem Czasu testowania Sprzętu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, do jego akceptacji metodyki testów w formie pisemnej, która w sposób jednoznaczny będzie określać kryteria pozwalające stwierdzić zgodność odbieranego Sprzętu z wymogami określonymi w Umowie, w szczególności parametrów Sprzętu określonych w Załącznikach nr 1 do Umowy i Zamówieniu, a Zamawiający je zaakceptuje.
4. Procedura odbioru obejmuje:
 - a) odbiór ilościowo - rzeczowy Sprzętu, w tym także wszelkich urządzeń, okablowania, części, akcesoriów, nośników danych i dokumentacji wskazanej w Umowie, w szczególności kompletności certyfikatów, licencji, dokumentacji producenta, dokumentacji instalacyjnej,

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel. +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

- b) badanie techniczne Sprzętu po wykonaniu Usług,
 - c) Czas testowania Sprzętu – odbiór dotyczący konfiguracji i testów Sprzętu, wraz z instruktażem.
5. Ostatecznemu odbiorowi podlega Sprzęt, którego procedura odbioru zakończona zostanie pozytywnie, w szczególności, który jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie i Zamówieniu oraz osiągnął parametry określone w Umowie i Zamówieniu.
 6. Ostateczny odbiór Sprzętu oraz związanych z nim Usług zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6.
 7. Protokół Odbioru Końcowego sporządza Wykonawca w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (pliki xls, xlsx, doc, docx), wyszczególniając Sprzęt i jego poszczególne elementy (pozycje wyszczególnione w protokole powinny zawierać charakterystyczne znaki identyfikacyjne elementów Sprzętu, w tym jego wyposażenia, np. nr seryjny/katalogowy) oraz wykonane Usługi.
 8. Jeżeli odbiór Sprzętu i związanych z nim Usług nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Zamawiający wyspecyfikuje listę wad i uwag w terminie do 3 dni roboczych, które Wykonawca usunie w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia mu do odbioru przez Zamawiającego listy wad i uwag zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy. W kolejnym dniu roboczym, w terminie szczegółowo ustalonym w dobrej wierze przez Strony, Strony ponownie przystąpią do przeprowadzenia procedury odbioru, z którego sporządzą Protokół Odbioru Końcowego, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie niemożności dotrzymania terminu określonego powyżej, Wykonawca zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed upływem wyznaczonego terminu, wskazując przyczynę opóźnienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający według swojego wyboru będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad i usterek lub dokonanie wymiany Sprzętu na nowy albo powierzyć usunięcie wad i usterek Sprzętu innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy albo też od Umowy odstąpić zgodnie z § 6 ust. 4.
 9. W przypadku, gdy odbiór Sprzętu i związanych z nim Usług zakończył się wynikiem pozytywnym, Protokół Odbioru Końcowego – bez uwag będzie stanowił potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy w części odnoszącej się do tego Sprzętu.
 10. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego – bez uwag, potwierdzającego prawidłowe wykonanie części Umowy nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości Sprzętu.

§ 8

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja, o której mowa w Umowie i z nią związane mogą być przekazywane drugiej stronie na piśmie do jej siedziby lub w formie wiadomości elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 2, chyba że Umowa stanowi inaczej. Zawiadomienia i korespondencja wysłane w ww. sposób, jeżeli dotrą na powyższe adresy, uznawane są za doręczone.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, sporządzenie i przyjęcie Zamówienia, korespondencję, podpisywanie zawiadomień i Protokołów Odbioru i uprawnionymi do upoważniania innych osób do wykonywania tych czynności w imieniu Stron są:
ze strony Wykonawcy: imię ..., nazwisko ..., tel. stacjonarny ..., tel. komórkowy ..., fax ..., e-mail
ze strony Zamawiającego: imię ..., nazwisko ..., tel. stacjonarny ..., tel. komórkowy ..., fax ..., e-mail

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

3. Osoby wskazane w ust. 2, nie mają prawa do dokonywania zmian Umowy, do odstąpienia od Umowy, do jej rozwiązania ani do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nieprzewidzianych niniejszą Umową, bez odrębnego umocowania.
4. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o zmianie powyższych osób lub ich danych, co nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji Sprzętu, w ramach której będzie nieodpłatnie usuwał wady Sprzętu i wykonywał jego serwis gwarancyjny, przez na okres oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. W przypadku gdy okres gwarancji jest krótszy niż obowiązujący okres rękojmi wynikający z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego na dzień podpisania Umowy, obowiązuje okres rękojmi wynikający z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, dostarczy wykaz materiałów eksploatacyjnych Sprzętu niezbędnych do jego prawidłowej eksploatacji, podlegających naturalnemu zużyciu itd., wraz z ich cenami jednostkowymi netto oraz brutto oraz listę niezbędnych czynności obsługowych i serwisowych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Sprzętu.

§ 10

Odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy

1. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku siły wyższej opisanej w § 11 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 7, a także innych terminów określonych w niniejszej Umowie albo z niej wynikających, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od tej części Umowy,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności opisanych w § 11 ust. 1 i 2 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
2. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do jej zapłaty.
3. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 11

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach.
3. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej, za pisemną zgodą Stron. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. Jeżeli zdarzenie siły wyższej, które wystąpiło przed realizacją Umowy, utrzymuje się powyżej 15 dni roboczych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej. Nie wykonanie zobowiązań przez jedną ze Stron z powodu siły wyższej, zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 12

Poufność

1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, osoby przez nie zatrudnione, doradcy Stron utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje, które druga Strona uznaje za poufne, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, oprogramowanie, rysunki, rozszerzenia, udoskonalenia, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez drugą Stronę w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Informacje takie nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa lub informacje takie zostały już opublikowane bez naruszenia Umowy.
3. W przypadku zakończenia wykonywania Umowy lub odstąpienia od Umowy, wszelka dokumentacja, którą Strona uznaje za poufną, a która w tym czasie nie stała się publicznie dostępna zgodnie z ust. 2, zostanie zwrócona właścicielowi natychmiast przez Stronę z niej korzystającą, z wyjątkiem dokumentów złożonych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę.

§ 13

Prawa autorskie do dokumentacji instalacyjnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dostarczonych lub powstałych w związku z wykonywaniem Umowy dokumentów stanowią-

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
tel. +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00
email: biuro@port.org.pl

nych dokumentację instalacyjną Sprzętu, jeżeli będą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach zależnych, w tym w szczególności wszelkiej dokumentacji podłączenia Sprzętu. W tym celu, jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca nabędzie i przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe przysługujące osobom trzecim. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmie następujące pola eksploatacji:

- a) wykorzystywanie w działalności gospodarczej Zamawiającego,
 - b) utrwalanie, zwielokrotnianie, digitalizację i publikowanie dowolną techniką i na dowolnym nośniku,
 - c) przerabianie, tłumaczenie, adaptację,
 - d) wprowadzanie do obrotu, w tym sprzedaż, najem i użyczenie,
 - e) publiczne prezentowanie, odtwarzanie i udostępnianie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
 3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych jest zawarte w kwocie wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania (rozporządzania i korzystania) z praw zależnych do utworów powstałych w toku realizacji niniejszej Umowy.
 5. Przejście autorskich praw majątkowych do poszczególnych części Umowy będzie następowało z chwilą ich odbioru. Z chwilą przejścia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, bez jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia:
 - a) Zamawiający nabędzie własność wszystkich egzemplarzy utworów,
 - b) Zamawiający będzie prawo do dokonywania opracowań utworów lub ich części oraz do korzystania z dokonanych opracowań i rozporządzanie tymi opracowaniami,
 - c) Zamawiający nabędzie prawo do udzielania dalszych zezwoleń na dokonywanie opracowań utworów lub ich części, korzystanie z tych opracowań i rozporządzanie tymi opracowaniami.

§ 14

Zmiana Umowy

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy, a także odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

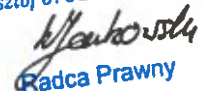
1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik nr 3: Zamówienie (wzór),
 - d) Załącznik nr 4: Gwarancja i serwis (wzór),
 - e) Załącznik nr 5: Zgłoszenie serwisowe (wzór),
 - f) Załącznik nr 6: Protokół Odbioru Końcowego (wzór),
 - g) Załącznik nr 7: Lista wad i uwag (wzór),
 - h) Załącznik nr 8: Regulamin przeprowadzania prac przez firmy zewnętrzne.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Sprawdzone
przez zew. zespół prawny

Krzysztof J. Jankowski LL.M.


Radca Prawny

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel. +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia.....

- Wzór Zamówienia -

Zamówienie nr

Data:

Zamawiający: PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii Sp. z o.o., ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

Wykonawca:

Dotyczy: Realizacji Umowy nr z dnia na dostawę 4 zestawów klimatyzacji
wraz z montażem i usługą przeglądów gwarancyjnych.

Adres i miejsce Dostawy:

Niniejszym zamawiam Sprzęt, Oprogramowanie i Usługi zgodnie z poniższą specyfikacją:

L.p.	Nazwa Sprzętu	Termin realizacji	Miejsce Dostawy
1			
2			

⁴Termin realizacji Zamówienia, w tym:

- dostawa (nazwa urządzenia) w dniu:

- montaż i instalacja od do

- instruktaż personelu Zamawiającego od do

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:, tel., fax
..... e-mail:Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:, tel., fax
..... e-mail:Wartość Zamówienia wynosi PLN netto, powiększona o należny podatek VAT, to jest łącznie
..... PLN bruttoOsobą upoważnioną do złożenia Zamówienia, zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy, ze strony Zamawiającego
jest⁴ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Dostawy ze względu na nieprzewidziane okoliczności, które nie były znane w dniu wysłania Zamówienia.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel. +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email biuro@port.org.pl

Podpis	
Imię i Nazwisko	

Wzór

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia.....

Gwarancja i Serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt (na każdy element zamówionego Sprzętu) od momentu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego – bez uwag dla każdego ze Sprzętów, na okres kolejnych miesięcy na każdy element wyposażenia z wyjątkiem części i materiałów szklanych oraz eksploatacyjnych. Niedopuszczalne jest zastosowanie plomb gwarancyjnych.
2. Gwarancja obejmuje wady Sprzętu wynikające z zastosowania przez Wykonawcę niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania elementów Sprzętu przez producenta, jak również ich nieprawidłowego lub niewłaściwego działania albo nie spełniania przez nie określonej funkcjonalności, w wyniku których Sprzęt nie działa lub posiada cech określonych Umową oraz zadeklarowanych przez Wykonawcę warunków technicznych.
3. Wszelkie zgłoszenia Awarii i zgłoszenia konieczności wykonania serwisu gwarancyjnego dokonywane będą przez Zamawiającego lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego, faksem na numer lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, tj.: za pomocą Zgłoszeń Serwisowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca przyjmie Zgłoszenie Serwisowe do 3 godzin po jego wysłaniu przez Zamawiającego, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 12.00 dnia roboczego. W przypadku, gdy Zgłoszenie Serwisowe nastąpi po godzinie 12.00 przyjęcie przez Wykonawcę Zgłoszenia Serwisowego nastąpi w następnym dniu roboczym do godz. 12.00. Niepotwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na jego przyjęcie.
5. W ciągu 48 godzin od momentu przyjęcia odpowiedniego Zgłoszenia Serwisowego (wyluczając dni wolne od pracy) Wykonawca przystąpi do usuwania Awarii lub wykonania serwisu gwarancyjnego, w zależności od treści Zgłoszenia Serwisowego.
6. Czas Naprawy wynosi maksymalnie 4 tygodnie od dnia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego. Termin wykonania niezbędnych czynności w ramach serwisu gwarancyjnego wynosi 3 dni robocze od dnia podjęcia tych czynności.
7. Jeżeli Czas Naprawy Sprzętu lub wykonanie niezbędnych czynności w ramach serwisu gwarancyjnego przekroczy 3 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem określonych w Umowie funkcjonalności Sprzętu, czwartego dnia po potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego.
8. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy dla naprawionych bądź wymienionych elementów Sprzętu.
9. Bez uszczerbku dla punktu 7, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy Sprzęt na nowy w ciągu 3 miesięcy od dnia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego, w przypadku, gdy:
 - 1) w okresie gwarancji zostanie zgłoszona czterokrotnie konieczność naprawy tej samej wady Sprzętu, która uniemożliwia użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) usunięcie wady jest niemożliwe,
 - 3) naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych terminach.
10. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony Sprzęt lub jego część od nowa, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

okres gwarancji zostanie wydłużony o trzykrotność okresu opóźnienia (np. 1 tydzień opóźnienia = czas gwarancji wydłużony o 3 tygodnie).

11. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do używania przy usuwaniu Awarii i przeprowadzania serwisu gwarancyjnego fabrycznie nowych części i materiałów eksploatacyjnych. Koszty materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Zamawiający.
12. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia Awarii w terminie wskazanym w punkcie 5 lub niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w punkcie 6 i 8, Zamawiający według swojego wyboru może odstąpić częściowo lub w całości od Umowy (w terminie 14 dni od upływu terminu do podjęcia tych działań) lub powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z ww. odstąpieniem, w szczególności o zwrot poniesionych kosztów i zapłaconych kar.
13. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze wadliwy Sprzęt w terminie 2 dni roboczych (w godzinach 8:00-16:00), a w razie przekroczenia tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odesłania wadliwego Sprzętu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu (świadczony przez okres gwarancji) jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu i obejmuje wszystkie czynności niezbędne dla utrzymania gwarancji i prawidłowej pracy Sprzętu, tj. m. in. wymagane dokumentami DTR kalibrację, przeglądy okresowe, walidację, czyszczenie, konserwację, wymianę filtrów.
15. W przypadku niepodjęcia wykonania serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę w terminie, Zamawiający może zlecić jego wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Usuwanie Awarii Sprzętu i serwis gwarancyjny będą co do zasady wykonywane w miejscu Dostawy Sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Strony – w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00. Natomiast w przypadku konieczności usunięcia Awarii lub przeprowadzenia serwisu gwarancyjnego poza siedzibą Zamawiającego wszystkie koszty, w tym m.in.: demontażu, montażu, transportu, wyładunku, załadunku, ubezpieczenia transportu itp. i ryzyko zniszczenia, uszkodzenia i utraty Sprzętu od chwili przystąpienia do demontażu Sprzętu i aż do chwili ponownego jego montażu ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje inne wynagrodzenie za usuwanie Awarii i przeprowadzanie serwisu gwarancyjnego niż to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
17. Zamawiający nie ponosi kosztu transportu urządzeń i narzędzi niezbędnych do usuwania wad Sprzętu lub wykonywania serwisu gwarancyjnego i dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych Sprzętu w przypadku ich wydawania przez producenta przez okres co najmniej 5 lat od dnia zawarcia Umowy.
19. Strony zgodnie ustalają, że jakakolwiek zmiana miejsca montażu Sprzętu (przeniesienie) pozostaje bez wpływu na ważność i okres gwarancji.
20. W sprawach dotyczących odpowiedzialności za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rekojmii nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław

tel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia.....

- Wzór Zgłoszenia Serwisowego -

Zgłoszenie Serwisowe nr

DATA/GODZINA		ZAMAWIAJĄCY	NUMER ZGŁOSZENIA
NAZWA WYKONAWCY		ADRES	
NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO		NAZWISKO UŻYTKOWNIKA	
TELEFON:		FAX:	
TYP SPRZĘTU			
DATA / GODZINA UDOSTĘPNIENIA SPRZĘTU			
NUMER SERYJNY / DATA ZAKUPU lub NUMER IDENTYFIKACYJNY			
☐ NA GWARANCJI		☐ POZA GWARANCJĄ	
OPIS AWARII:			
UWAGI:			
DATA / GODZINA WYSŁANIA ZGŁOSZENIA			
PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ			

*niepotrzebne skreślić

- Wzór Protokołu Odbioru Końcowego -

Wrocław, dnia

Protokół Odbioru Końcowego

Nazwa Sprzętu: Typ:
Producent: Model:
Nr fabryczny: Rok produkcji:
Miejsce Dostawy oraz wykonania Usług:

1. Odbioru ilościowo-rzeczowego dokonano z uwagami /bez uwag* w dniu
Specyfikacja Sprzętu:

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	ilość	Uwagi
1					
2					

2. Badanie techniczne i Czas testowania Sprzętu: (odbior jakościowy Sprzętu i Usług dotyczący między innymi wymaganych parametrów Sprzętu).
Specyfikacja Sprzętu:

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Uwagi
1				
2				

Zamawiający stwierdza, że Sprzęt dostarczony dnia....., po wykonaniu wszystkich Usług:

- a) uzyskał wymagane parametry / nie uzyskał wymaganych parametrów*,
- b) pracuje prawidłowo / nieprawidłowo*,
- c) nie wnosi / wnosi* zastrzeżenia wyspecyfikowane w liście wad i uwag według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

Kompletne dokumenty gwarancyjne, w tym dokumenty zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych i/lub inne dokumenty określające warunki gwarancji (w języku polskim) oraz instrukcje użytkowania Sprzętu w języku polskim i/lub języku angielskim (wraz ze skróconą instrukcją obsługi w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej obsługi i utrzymania Sprzętu w niepogorszonym stanie), odpowiednie certyfikaty CE, które spełniają oczekiwania i wymagania lub deklaracje zgodności CE wystawione przez producenta, kompletną dokumentację instalacyjną - dostarczono / nie dostarczono*.

Termin gwarancji upływa dnia.....

Instruktaż personelu Zamawiającego: przeprowadzono / nie przeprowadzono*

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00

email: biuro@port.org.pl

Usługi oraz instruktaż zostały wykonane przez:

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Wykonawcy:

1.
2.

Osoby uczestniczące w instruktażu po stronie Zamawiającego:

1.
2.

Stosownie do treści art. 564 Kodeksu Cywilnego Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że nie istnieją jakiegokolwiek wady Sprzętu będącego przedmiotem niniejszego Protokołu.

Niniejszy Protokół został przyjęty i zaakceptowany, co Strony reprezentowane przez swoich przedstawicieli (osoby odpowiedzialne za realizację Umowy) potwierdzają składając podpisy.

Podpis:		Podpis:	
Imię i Nazwisko:		Imię i Nazwisko:	

*niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 7 do Umowy nr z dnia

- Wzór Listy wad i uwag -

Lista wad i uwag

Sporządzona w dniu

Zamawiający stwierdza, iż Sprzęt będący przedmiotem Umowy nr posiada następujące wady:

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocławtel +48 71 720 16 01
fax +48 71 720 16 00

email biuro@port.org.pl

Lista uwag w zakresie Sprzętu:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Stwierdzone wady, usterki

Lista uwag w zakresie Usług oraz instruktażu personelu Zamawiającego:

Lp.	Nazwa Usługi	Stwierdzone uchybienia

Osobą upoważnioną do podpisania listy wad, zgodnie z § 7 ust. 11 Umowy, ze strony Zamawiającego jest

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	

Z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy, tj., ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu oraz Usług lub Oprogramowania dla pozycji:

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Sprzętu dla pozycji:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Stwierdzone wady, usterki

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Usług dla pozycji:

Lp.	Nazwa Usługi	Stwierdzone uchybienia

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad dla Oprogramowania dla pozycji:

Lp.	Oprogramowanie	Stwierdzone uchybienia

wynoszący dni/miesiący liczony od dnia do dnia
Do upływu ww. okresu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. wad i usterek i uchybień w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław
tel: +48 71 720 16 01
fax: +48 71 720 16 00
email: biuro@port.org.pl

Podpis:		Podpis:	
Imię i Nazwisko:		Imię i Nazwisko:	