

**Nr Sprawy: TZ.2724.88.2018**  
**I.Dz. 1484/2018/W**

Wrocław, dnia 23.04.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.  
ul. Stabłowicka 147  
54-066 Wrocław

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. zaprasza Państwa do złożenia oferty na świadczenie Usług Eventowych na rzecz Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usług Eventowych przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Wzoru Umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1, Tabelą Usług, stanowiącą Załącznik nr 1a oraz Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zorganizuje we współpracy z Wykonawcą maksymalnie 5 wydarzeń promocyjnych, przy czym pierwsze wydarzenie zaplanowane jest na dzień 24-25 maja 2018 r.
3. Formularz Oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
5. Wzór Wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że podlega obowiązkowi udostępniania informacji publicznych. W związku z powyższym niniejsze postępowanie jest jawne. Jednakże nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku

*Chęć*

Wykonawca oznacza informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących łącznej ceny realizacji zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podawania przyczyn unieważnienia.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Wzoru Umowy.

## **III. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [karolina.koc@eitplus.pl](mailto:karolina.koc@eitplus.pl) nie później niż **do dnia 02.05.2018 r. godz. 10:00**.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
    - wykażą, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 5 usług eventowych, przy czym:
      - liczba uczestników każdego z wydarzeń wynosiła min. 100 osób,
      - każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 50.000 zł netto,
      - min. jedna z usług polegała na zorganizowaniu konferencji o zasięgu ogólnopolskim;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu.

*Clesty*

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

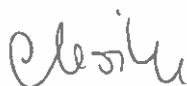
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami. Do oferty należy bezwzględnie dołączyć cennik usług, wymienionych przez Zamawiającego w Tabeli Usług, stanowiącej Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz jej skan przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferty zawierające braki formalne, podlegają uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w określonym przez siebie terminie.
6. Oferty niespełniające warunków, wyszczególnionych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami, w tym oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu złożenia oferty i potwierdzenia spełniania warunków udziału w Zapytaniu ofertowym:**

1. Wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
2. Wypełnioną Tabelę Usług stanowiącą Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Zapytaniu Ofertowym, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
4. Wykaz wykonanych usług wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie (poświadczenia, referencje lub protokoły odbioru);
5. Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji



działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).

Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 powinny być wypełnione zgodnie z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego oraz podpisane przez umocowanego/yh przedstawiciela/i Wykonawcy.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca w pierwszej kolejności wycenia jednostkowe usługi, wskazane przez Zamawiającego w Tabeli Usług, stanowiącej Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego. Zsumowana wartość tych usług stanowi łączną cenę oferty.
2. Wartość netto i cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia związane z realizacją usługi.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny w innej walucie.
5. Warunki cenowe podane w ofercie, nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

- a) Cena całkowita oferty – 50 %
- b) Cena łączna pozycji nr: 3e), 3i), 3j), 4a), 4b) oraz 6a) z Tabeli Usług – 40 %
- c) Doświadczenie Wykonawcy – 10%

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena całkowita (C) – waga 50 %, według wzoru:**

Cena minimalna

Cena (C) = ----- x waga (50) = ..... Punktów

Cena badana

*Cleora*

Maksymalna ilość punktów – 50

Zdobyta ilość punktów = C

- b) **Cena łączna pozycji nr 3e), 3i), 3j), 4a), 4b) oraz 6a) z Tabeli Usług – waga 40 %, według wzoru:**

Cena minimalna

$$\text{Cena (T)} = \frac{\text{Cena badana}}{\text{Cena minimalna}} \times \text{waga (40)} = \dots\dots\dots \text{Punktów}$$

Maksymalna ilość punktów – 40

Zdobyta ilość punktów = T

- c) **Doświadczenie Wykonawcy – waga 10 %, według poniższego opisu:**

Zamawiający ustanawia kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, polegające na należytej realizacji organizacji konferencji o zasięgu ogólnopolskim. Zamawiający określa dla potrzeb dokonania oceny maksymalną ilość usług tj. 3 usługi organizacji konferencji o zasięgu ogólnopolskim, spełniające warunki, o których mowa w pkt IV ppkt 1 lit. b), tj. o liczbie uczestników min. 100 oraz wartości min. 50.000,00 zł netto; przy czym:

- za wykazanie należytego świadczenia 1 usługi organizacji konferencji o zasięgu ogólnopolskim Wykonawca otrzyma 0 pkt
- za wykazanie należytego świadczenia 2 usług organizacji konferencji o zasięgu ogólnopolskim Wykonawca otrzyma 5 pkt
- za wykazanie należytego 3 usług organizacji konferencji o zasięgu ogólnopolskim Wykonawca otrzyma 10 pkt

W celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia, w wykazie wykonanych usług należy obowiązkowo załączyć dowody ich należytego wykonania, aby usługi zostały wzięte do oceny.

Maksymalna ilość punktów – 10

Zdobyta ilość punktów = D

**Całkowita ilość zdobytych punktów stanowi suma wartości C + T + D**

*Chęci*

**Zamawiający uzna i wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert ważnych, nieodrzuconych.**

**Inne informacje:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania Umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.
2. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 Wzoru Umowy.
3. Zamawiający poza kosztami wskazanymi przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kosztów na rzecz Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 1a – Tabela Usług,
3. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Zapytaniu Ofertowym,
5. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy.

  
Kamila Chaikh-Ali  
Kierownik Działu  
Zakupów i Logistyki

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego  
Nr sprawy: TZ.2724.88.2018

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usług Eventowych na rzecz Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres Usług Eventowych został przedstawiony w Tabeli usług, stanowiącej załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zorganizuje we współpracy z Wykonawcą maksymalnie 5 wydarzeń promocyjnych.

Usługi Eventowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Stabłowickiej 147. Dokładna sala (biuro, pokój) wskazywane będzie każdorazowo przez Zamawiającego w Zleceniu. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że w szczególnych przypadkach, uzasadnionych m.in. konkretną potrzebą Zamawiającego, rangą wydarzenia, bądź współpracą Zamawiającego z innymi Kontrahentami Usługi Eventowe mogą być świadczone w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Wrocławia, w granicach administracyjnych miasta, którym Zamawiający będzie dysponował (np. wynajmował, otrzymał od Kontrahenta w ramach współpracy, będzie organizował wydarzenie typu konferencja, seminarium, spotkanie poza swoją siedzibą). Dokładny adres miejsca organizacji wydarzenia każdorazowo będzie wskazywany przez Zamawiającego w Zleceniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej wskazanego miejsca na minimum 7 dni przed terminem realizacji Usługi Eventowej, wskazanym w Zleceniu.

Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku, gdy wybrane przez Zamawiającego miejsce, posiada własną Obsługę Eventową, Usługa Eventowa zostanie zrealizowana przez firmę posiadającą wyłączność na tego typu usługi, działającą we wskazanym miejscu.

### **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- kompleksowe doradztwo w zakresie organizowanych wydarzeń promocyjnych,
- współpraca z Zamawiającym i podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie np. kreacji graficznej, ustawienia sali, przebiegu danego eventu, etc.
- oddelegowanie jednego pracownika/koordynatora do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie realizacji wydarzeń promocyjnych,
- w przypadku większych wydarzeń promocyjnych, zapewnienie odpowiednio większej ilości pracowników Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

Do zadań Wykonawcy należeć będą m.in.:



## 1. Koncepcja uroczystości

Wykonawca wraz z Zamawiającym opracuje każdorazowo szczegółową koncepcję oprawy dźwiękowej, oświetleniowej oraz organizacyjnej planowanego wydarzenia, przez co Zamawiający rozumie m.in.: aranżację Sali konferencyjnej, aranżację terenu Kampusu, szczegóły dot. „przemieszczania się” Gości, a także wszystkich aspektów nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zapewnienia właściwego charakteru uroczystości oraz podniesienia jej prestiżu.

W celu omówienia szczegółów koncepcji uroczystości, Wykonawca po każdorazowym otrzymaniu Zlecenia, zobowiązuje się o udziału w min. 2 spotkaniach roboczych z przedstawicielami Zamawiającego, organizowanych w siedzibie Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o. Pierwsze spotkanie odbędzie się w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby organizacji eventu.

Ostateczne ustalenia zostaną zredagowane w dokumencie pn. „Koncepcja uroczystości”, który sporządzi Wykonawca i przekaze Zamawiającemu w wersji edytowalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w terminie 5 dni od daty ostatniego spotkania. Dokument będzie zawierał również harmonogram prac wraz z terminarzem. W dokumencie, o którym mowa powyżej znajdzie się również wykaz Osób (imiona i nazwiska, telefony, adresy e-mail), odpowiedzialnych za organizację uroczystości ze strony Wykonawcy, jak i Zamawiającego, w szczególności Project Manager.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia nieograniczonej ilości uwag i zmian podczas prac nad koncepcją uroczystości, które Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zamieścić w dokumencie.

## 2. Aranżacja przestrzeni

Wykonawca zobowiązany będzie do pełnego przygotowania przestrzeni danego wydarzenia w tym korytarzy wewnętrznych oraz innych przestrzeni zewnętrznych Kampusu Prace lub innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Wrocławia, gdzie będą poruszać się Goście. Co oznacza, że Wykonawca dostarczy oraz zamontuje wszelkie materiały montażowe m.in.:

- drogowskazy,
- taśmy wygradzające,
- słupki, barierki,
- najazdy kablowe,
- elementy mocujące,
- itp. elementy potrzebne do aranżacji przestrzeni danego wydarzenia.

Ilość i jakość ww. materiałów zostanie każdorazowo ustalona podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez Wykonawcę przed złożeniem zamówienia, a potwierdzone podczas spotkań z przedstawicielami Zamawiającego. W dniu zakończenia eventu Wykonawca każdorazowo posprząta i usunie ww. materiały, a wszelkie śmieci i odpady usunie własnymi siłami, na własny koszt i w sposób zgodny z prawem. Oznakowanie będzie każdorazowo wyeksponowane na eleganckim systemie ekspozycyjnym i zostanie zaprojektowane oraz wykonane przez Wykonawcę, w konsultacji z Zamawiającym.



Poza powyższym, do obowiązków Wykonawcy – w zależności od charakteru eventu - będzie należeć m.in.:

**2.1. Aranżacja budynku nr 1, w tym Sali Konferencyjnej:**

- Zapewnienie nagłośnienia sali oraz wyposażenia w sprzęt multimedialny: mikrofony bezprzewodowe, ekran do emisji filmów, mównicy.
- *Zamawiający informuje, że dysponuje jednym 8-kanalowym mikserem mikrofonowym (Shure SCM810) oraz mikserem analogowym (LAX 8D), który posiada 4 wejścia mikrofonowe i może być podpięty do wcześniej wymienionego miksera mikrofonowego. Zamawiający jest w stanie maksymalnie podpiąć 13 mikrofonów (8 do Shure i 4 do Lax). Mikser Shure posiada wejścia Euroblock, zatem Wykonawca w ramach usługi zapewni przejściówki XLRż na Euroblock w odpowiedniej ilości. Mikser Lax posiada 4 wejścia XLRż. Całość podpięta jest do procesora dźwięku DBX ZonePRO 1260M. W przypadku, jeżeli Wykonawca skorzysta z ww. sprzętu zobowiązany jest do odpowiedniego dostrojenia niniejszego urządzenia do swojego sprzętu, do czasu próby generalnej, a po zrealizowaniu usługi do przywrócenia wcześniejszych ustawień zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zapewnienie obsługi technicznej sprzętu – dostępnej od wskazanej przez Zamawiającego godziny w dniu uroczystości i pozostającej do dyspozycji Zamawiającego w przez cały czas jej trwania. Opracowanie projektu aranżacji sali (w tym krzeseł, którymi dysponuje Zamawiający (150 szt.), świateł, sceny, scenografii z uwzględnieniem elementów multimedialnych oraz zaaranżowanie przestrzeni sali. Opracowany projekt aranżacji będzie musiał uwzględniać możliwości techniczne Zlecającego oraz przepisy BHP. Aranżacja nie będzie mogła w żaden sposób doprowadzić do uszkodzeń lub awarii infrastruktury technicznej posiadanej przez Zamawiającego oraz będzie musiała zapewnić pełne bezpieczeństwo uczestników eventu. Za wszelkie szkody w ludziach i wyrządzone na majątku Zamawiającego będzie odpowiadać Wykonawca, bez względu na stosunek pracy jaki wiąże go z ludźmi, którymi się posługuje przy wykonaniu jakichkolwiek prac dotyczących przedmiotu zamówienia. Scenografia każdorazowo dostosowana będzie do charakteru, tematyki, rangi wydarzenia oraz programu. Wykonawca każdorazowo przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt aranżacji sali uwzględniający elementy wyposażenia „sceny”, multimedia oraz oświetlenie. Zaaranżowanie przestrzeni do wystąpień poprzez wyposażenie m.in. w:*
  - multimedialną mównicę z wbudowanym 42" frontowym monitorem, wyposażoną w multifon/mikrofon oraz ekran podglądowy prezentacji, oznakowaną logotypami Zamawiającego;
  - obudowany ekran multimedialny (oznakowany logotypami), złożony z określonej ilości ekranów bezszwowych o rozmiarze 55", który będzie elementem scenerii oraz będzie pełnił jednocześnie funkcję ekranu dla wyświetlanych slajdów, filmów oraz prezentacji;
  - elementy służące do oświetlenia „sceny”;
  - elementy służące do wyeksponowania stołu prezydialnego (jeżeli taki zostanie zaplanowany)
  - inne elementy scenografii, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem aranżacji.
- Elementy wyposażenia (mównica, oświetlenie) muszą być dostosowane pod względem dizajnu oraz ergonomii do charakteru i rangi wydarzenia.

*Chęć*

- Zaaranżowanie i zorganizowanie stanowiska recepcyjnego uroczystości, poprzez zapewnienie eleganckiego, nowoczesnego blatu recepcyjnego, oznakowanego logo Zamawiającego. Wykonawca przedstawi każdorazowo do akceptacji Zamawiającego projekt aranżacji stanowiska recepcyjnego.

## **2.2. Aranżacja dziedzińca w Kampusie Pracze przy budynku nr 1**

Wykonawca zobowiązuje się do montażu namiotu/namiotów bankietowych na dziedzińcu wewnętrznym, o odpowiednich wymiarach, tak aby zmieścić zamówiony przez Zamawiającego catering oraz gości, w liczbie min. 120 osób. Do obowiązków Wykonawcy będzie również należało wyposażenie namiotów – wg potrzeb – np. w parasole grzewcze.

## **2.3. Briefing prasowy**

- Zapewnienie nagłośnienia sali, w której będzie odbywał się briefing prasowy oraz wyposażenia w sprzęt multimedialny tj. w: mikrofony na statywie, mikser mikrofonowy. Zamawiający informuje, że dysponuje zestawem głośnikowym JBL EON 515XT, który może zostać wykorzystany przez Wykonawcę.
- Zapewnienie obsługi technicznej sprzętu w dniu uroczystości.

## **3. Nagłośnienie oraz wyposażenie wskazanych pomieszczeń w sprzęt multimedialny**

## **4. Zapewnienie obsługi technicznej sprzętu**

## **5. Obsługa osobowa wydarzeń**

W Zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- Zapewnienia hostess wskazujących gościom drogę do Sali konferencyjnej, w której odbędzie się uroczystość, do szatni lub toalety, bądź kierujących gości do miejsca spotkania osobiście.
- Zapewnienia hostess obecnych na sali podczas konferencji, mających za zadanie wskazywanie odpowiednich ciągów komunikacyjnych.
- Zapewnienia hostess podczas tzw. części lunchowej w namiotach cateringowych.
- Zapewnienia obsługi w zakresie obsługi recepcji (2 osoby) uroczystości i rejestracji gości (m.in. prowadzenie listy obecności) oraz szatni (2 osoby); obsługa rejestracji powinna być gotowa na godzinę wskazaną przez Zamawiającego w dniu uroczystości.
- Zapewnienia stosownego do wydarzenia ubioru wszystkich osób uprawnionych przez Wykonawcę do prac przy uroczystości.
- Zapewnienia patery/szklanego naczyń na wizytówki dla uczestników uroczystości, które zostaną umieszczone w recepcji.

*Cleora*

- Do wyświetlania oraz pełnego nadzoru podczas wyświetlania prezentacji, slajdów bądź filmów, które będą prezentowane na multimedialnym ekranie, zawierających informację o prelegentach, w trakcie ich przemówienia, na ekranie pojawi się slajd z logotypem Zamawiającego, nazwiskiem prelegenta i tytułem przemówienia.

## 6. Raportowanie

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia szczegółowego raportu z działań wykonanych podczas każdego z eventu. Raport zawierać powinien między innymi takie informacje jak: szczegółowy opis przeprowadzonych czynności zgodnie z harmonogramem, problemy i sytuacje kryzysowe, które pojawiły się podczas realizacji zadań, informacje dotyczące logistyki, wyposażenia technicznego, obsługi technicznej, lista uczestników i prelegentów. Raport powinien zostać dostarczony Zamawiającemu drogą elektroniczną, w terminie do dwóch tygodni od dnia zakończenia danego eventu.

### Realizacja ww. zadań, powinna uwzględniać:

- planowanie wydarzenia promocyjnego, polegające na szczegółowym określeniu składowych jego elementu,
- branding obiektów – montaż oraz demontaż materiałów brandingowych,
- zapewnienie hostess/hostów podczas organizowanych wydarzeń promocyjnych,
- kontrolę techniczną nad przebiegiem eventu, podczas całego czasu jego trwania (w tym: nadzór, próby generalne ustalone w trybie roboczym, koordynacja sprzętu multimedialnego i nagłośnienia oraz wszystkich innych elementów wyposażenia),
- zapewnienie montażu i demontażu wszystkich elementów (konstrukcji, instalacji i innych niezbędnych urządzeń) wykorzystywanych podczas uroczystości, tak, aby wszystkie mogły być uruchomione podczas próby generalnej w siedzibie Zamawiającego każdorazowo dzień przed wydarzeniem,
- bieżące naprawy wszystkich elementów niezbędnych do realizacji eventu (tzw. serwis), które ulegną awarii/uszkodzeniu w trakcie ich transportu oraz montażu,
- nadzór nad infrastrukturą (oznakowanie budynków, ustalenie ciągów komunikacyjnych),
- stałą obecność koordynatora ze strony Wykonawcy podczas aranżacji pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, próby generalnej oraz podczas trwania danego wydarzenia,
- obsługę logistyczną oraz techniczną wydarzeń promocyjnych,
- komunikację z klientami oraz partnerami Zamawiającego,
- raportowanie/ewaluację z każdego wydarzenia z uwzględnieniem zdjęć dokumentujących.

Jeśli do podłączania dostarczonych przez Wykonawcę sprzętów wymagane będą jakiekolwiek uprawnienia, certyfikaty itp. Wykonawca zapewni pracowników posiadających stosowne uprawnienia potwierdzone aktualnymi dokumentami. Po stronie Wykonawcy leży dostawa wszelkich elementów dodatkowych, zapewniających prawidłowe działania elementów aranżacji, np. listew zasilających z zabezpieczeniami nadprądowymi, adapterów, przedłużaczy itp. Wszystkie tego typu elementy muszą być technicznie sprawne, bezpieczne, podłączone w sposób zgodny ze sztuką przez personel techniczny o adekwatnych

*Chęć*

umiejętnościach i uprawnieniach. Wszystkie sprzęty dostarczone przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty itp. Zamawiający nie będzie odpowiadał, za żadne szkody na sprzęcie Wykonawcy. Obsługa techniczna powinna posiadać wiedzę i umiejętności adekwatne do wykonywanych zadań.

### **III. DOSTOSOWANIE UROCZYSTOŚCI DO POTRZEB OSÓB Z RÓŻNYMI RODZAJAMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Dostosowanie organizacji i aranżacji uroczystości do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności poprzez:

- umieszczenie materiałów informacyjnych w łatwo dostępnych miejscach, np. na wysokości dostosowanej do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- przygotowanie recepcji tak aby spełniała wymogi łatwego, pozbawionego barier dostępu.

### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia będą wymagały każdorazowej konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. W trakcie realizacji projektu osoby wyznaczone do koordynacji działań po stronie Wykonawcy będą na bieżąco współpracowały z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

### **V. DODATKOWE INFORMACJE**

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na czas określony, na okres 12 miesięcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia świadczenia Usług Eventowych. Zamawiający informuje, że pierwsze wydarzenie odbędzie się w dniach 24 i 25 maja 2018 r. W tych dniach Wykonawca będzie zobowiązany do nagrania materiału dźwiękowego z międzynarodowych warsztatów, które odbędą się we Wrocławskim Centrum Badań EIT+. W warsztatach weźmie udział ok. 50 osób. Wykonawca będzie musiał zapewnić w tych dniach zarówno sprzęt techniczny do nagrania dźwięku, jak również personel techniczny.

**Zamawiający zaleca, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu i pomieszczeń, w których będą się odbywały poszczególne części uroczystości. Osoba do kontaktu w sprawie ustalenia terminu i godziny wizji lokalnej: Klaudia Piątek, tel. 519 186 532.**

Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego  
Nr sprawy: TZ.2724.88.2018

### TABELA USŁUG EVENTOWYCH

| Lp. | Przedmiot wyceny                                                                                                                                                                                                                           | Jednostka do wyceny | Szacunkowe ilości w czasie trwania umowy | Wartość netto (zł) | Cena brutto (zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1.  | <b>Obsługa agencji, koordynacja, wsparcie merytoryczne</b>                                                                                                                                                                                 | 1 event             | 5                                        |                    |                  |
| 2.  | <b>Aranżacja przestrzeni w Kampusie Pracze, w tym dostarczenie, zamontowanie, nadzór oraz demontaż wszystkich materiałów montażowych potrzebnych do aranżacji przestrzeni przedmiotu zamówienia:</b>                                       |                     |                                          |                    |                  |
| a)  | Taśma wygradzająca                                                                                                                                                                                                                         | 50 m                | 400 m                                    |                    |                  |
| b)  | Border (kpl. = 2 x słupek + sznur)                                                                                                                                                                                                         | 1 kpl.              | 50 kpl.                                  |                    |                  |
| c)  | Drogowskaz (format A4)                                                                                                                                                                                                                     | 1 szt.              | 50 szt.                                  |                    |                  |
| d)  | Odważnik utrzymujący drogowaskazy (betonowe)                                                                                                                                                                                               | 1 szt.              | 50 szt.                                  |                    |                  |
| 3.  | <b>Zapewnienie oświetlenia nagłośnienia Sali konferencyjnej oraz wyposażenia w sprzęt multimedialny. W tym również montaż i demontaż wszystkich urządzeń</b>                                                                               |                     |                                          |                    |                  |
| a)  | Mikrofon bezprzewodowy (do ręki)                                                                                                                                                                                                           | 1 szt.              | 25 szt.                                  |                    |                  |
| b)  | Mikrofon bezprzewodowy nagłośniony                                                                                                                                                                                                         | 1 szt.              | 25 szt.                                  |                    |                  |
| c)  | Mikrofon bezprzewodowy do kłapy                                                                                                                                                                                                            | 1 szt.              | 25 szt.                                  |                    |                  |
| d)  | Mikrofon na statywie                                                                                                                                                                                                                       | 1 szt.              | 25 szt.                                  |                    |                  |
| e)  | Ekran multimedialny, bezszwowy (oznakowany logotypami), który będzie elementem scenerii oraz będzie pełnił jednocześnie funkcję ekranu dla wyświetlanych slajdów, filmów oraz prezentacji. Wym. min. 6 m x 4 m                             | 1 szt.              | 5                                        |                    |                  |
| f)  | Plazma „50”                                                                                                                                                                                                                                | 1 szt.              | 25 szt.                                  |                    |                  |
| g)  | Kostka – rozszycie dziennikarskie – 1 szt.                                                                                                                                                                                                 | 1 szt.              | 15 szt.                                  |                    |                  |
| h)  | Mównica z wbudowanym 42” frontowym monitorem, wyposażona w multifon/mikrofon oraz ekran podglądowy prezentacji, oznakowana logotypami Zamawiającego                                                                                        | 1 szt.              | 5 szt.                                   |                    |                  |
| i)  | Komplet sprzętu zapewniającego odpowiednie nagłośnienie Sali konferencyjnej. Zamawiający powinien wycenić m.in. takie elementy, jak: mikser mikrofonowy, kolumny, przewody (osprzęt), komputery sterujące, mikser kolorów, diodę p3 4x2,5m | 1 kpl.              | 5 kpl.                                   |                    |                  |
| j)  | Komplet sprzętu zapewniającego                                                                                                                                                                                                             | 1 kpl.              | 5 kpl.                                   |                    |                  |

*Olster*

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|--|--|
|           | odpowiednie oświetlenie sali konferencyjnej. Zamawiający powinien wycenić m.in. takie elementy, jak: MARTIN MAC 700 WASH, MARTIN 4 CHANNEL OPTO RS 485, MA LIGHTING GRANDMA 1 LIGHT, okablowanie                                                                                                                                                            |                  |                                                      |  |  |
| <b>4.</b> | <b>Scena</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                      |  |  |
| a)        | Elementy nad scenę (konstrukcja) np.: krata Quadro, elementy narożne, akcesoria                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 kpl.           | 5 kpl.                                               |  |  |
| b)        | Scena o wymiarach 10 m x 3 m, wysokość 0,2 m, wykończona wykładziną, wysoki stopień pod diodę, wejście na scenę 3 schodki), np.: BUTEC 1x2 - Podest sceniczny o wymiarze 1x2m, nośność 750kg/m <sup>2</sup> ; NOGA – kpl. 4szt. - Noga okrągła do podestów scenicznych stała; KLEMA-BUTEC - Klema spinająca do podestów scenicznych, wysłodka sceny 0,6x12m | 1 kpl.           | 5 kpl.                                               |  |  |
| c)        | Wykładzina – do obudowy sceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 m <sup>2</sup> | 300 m <sup>2</sup>                                   |  |  |
| d)        | Wykładzina w formie tzw. „czerwonego dywanu” (kolor pomarańczowy bądź czerwony)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 m <sup>2</sup> | 200 m <sup>2</sup>                                   |  |  |
| <b>5.</b> | <b>Obsługa osobowa wydarzenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                      |  |  |
| a)        | Obsługa techniczna – sprzęt multimedialny oraz oświetleniowy: technik, technik dźwięk, realizator – światło, realizator – dźwięk, realizator – multimedia)                                                                                                                                                                                                  | Zespół           | Należy przyjąć ok. 5 wydarzeń w czasie trwania umowy |  |  |
| b)        | Obsługa recepcji bądź szatni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 osoba          | 10 osób w czasie jednego wydarzenia                  |  |  |
| c)        | Obsługa hostów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 osoba/8h       |                                                      |  |  |
| <b>6.</b> | <b>Elementy służące do aranżacji dziedzińca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |  |  |
| a)        | Hala namiotowa z przezroczystymi ścianami o wym. 10x20 m (stabilna i wytrzymała konstrukcja aluminiowa bądź stalowa)                                                                                                                                                                                                                                        | 1 szt.           | 5 szt.                                               |  |  |
| b)        | Namiot 1 o wym. 4x6 (pawilon), typu tureckiego, czworokątny. Pokrycie poliestrowe, konstrukcja aluminiowa bądź stalowa. Wysokość ściany bocznej 2,2 do 2,5 m. Wysokość w kaletnicy 4-5 m.                                                                                                                                                                   | 1 szt.           | 50 szt.                                              |  |  |
| c)        | Namiot 2 o wym. 5x5 (pawilon), typu tureckiego, czworokątny. Pokrycie                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 szt.           | 50 szt.                                              |  |  |

*Chonka*

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                     |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--|--|
|           | poliesterowe, konstrukcja aluminiowa bądź stalowa. Wysokość ściany bocznej 2,2 do 2,5 m. Wysokość w kaletnicy 4-5 m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                     |  |  |
| d)        | Podłoga drewniana PRO do namiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 m <sup>2</sup> | 1000 m <sup>2</sup> |  |  |
| e)        | Parasol grzewczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 szt.           | 30 szt.             |  |  |
| f)        | Krzesło konferencyjne, tapicerowane typu ISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 szt.           | 500 szt.            |  |  |
| g)        | Pokrowiec na krzesło konferencyjne typu ISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 szt.           | 500 szt.            |  |  |
| <b>7.</b> | <b>Recepcja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                     |  |  |
| a)        | Przygotowanie recepcji /kontuar recepcyjny/ wraz z wyklejeniem, wym. 1,0x1,2x0,6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 szt.           | 5 szt.              |  |  |
| <b>8.</b> | <b>Kwiaty (żywe, ścięte)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                     |  |  |
| a)        | Kompozycja kwiatowa (w koszyku) - mała                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 szt.           | 25 szt.             |  |  |
| b)        | Kompozycja kwiatowa (w koszyku) - średnia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 szt.           | 25 szt.             |  |  |
| c)        | Kompozycja kwiatowa (w koszyku) - duża                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 szt.           | 25 szt.             |  |  |
| e)        | Bukiet kwiatów - mały                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 szt.           | 25 szt.             |  |  |
| f)        | Bukiet kwiatów - średni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 szt.           | 25 szt.             |  |  |
| g)        | Bukiet kwiatów - duży                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 szt.           | 25 szt.             |  |  |
| <b>9.</b> | <b>Rejestrowanie wydarzenia (w tym nagranie, montaż, podkład dźwiękowy, bez lektora)</b><br><b>Wymagania techniczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Długość tekstu opisu: do 2200 znaków</li> <li>• Zalecany współczynnik proporcji obrazu: 1,77:1 / 16:9 / HDTV, 2:39:1 lub 2:40:1 / Widok pełnoekranowy / 9:16, 1:1 / 1,33:1 / 4:3 / SDTV, 1,375:1 / film, 1,85:1 / Film, brak pasów po bokach oraz na górze i na dole.</li> <li>• Minimalna rozdzielczość: minimalna szerokość 600 pikseli, długość zależna od współczynnika proporcji filmu.</li> <li>• Rozmiar pliku: maks. 4GB</li> <li>• Klatki: maks. 30 FPS (klatek na sekundę)</li> <li>• Kompresja wideo H.264, preferowany profil wysoki, kwadratowe piksele, stała szybkość klatek, progresywne skanowanie</li> <li>• Format: kontener .mp4, najlepiej z leading mov atom, brak list edytowania</li> <li>• Dźwięk: Kompresja dźwięku stereo AAC, zalecana szybkość powyżej 128 kb/s</li> </ul> |                  |                     |  |  |
| a)        | Nagranie filmu z wydarzenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 sek           | 5 filmów            |  |  |
| b)        | Nagranie filmu z wydarzenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 min.           | 5 filmów            |  |  |
| c)        | Nagranie filmu z wydarzenia z udziałem drona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 sek.          | 5 filmów            |  |  |
| d)        | Nagranie filmu z wydarzenia z udziałem drona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 min.           | 5 filmów            |  |  |
| e)        | Nagranie dźwięku z całodniowego wydarzenia (8 godz.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 dzień          | 5 dni               |  |  |
| f)        | Obsługa fotograficzna – min. 50 zdjęć podczas 1 eventu w rozszerzeniu jpg., w                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 event          | 5 eventów           |  |  |

*Chęć*

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |  |  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|--|
|               | maksymalnej rozdzielczości, w minimalnej kompresji. Pliki zdjęciowe powinny być obrobione, gotowe do druku.                                                                                                                                                                                           |          |          |  |  |
| <b>10.</b>    | <b>Elementy dodatkowe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |  |  |
| a)            | Wieszaki na ubrania tzw. szatnia na od 100 do 150 numerków                                                                                                                                                                                                                                            | 1 kpl.   | 5 kpl.   |  |  |
| b)            | Tablice ogłoszeniowe do dwustronnego montażu plakatów, pojedynczych i modułowych o powierzchni tekstylnej jednostkowy wymiar użytkowy ok. 94x164 cm                                                                                                                                                   | 1 szt.   | 20 szt.  |  |  |
| c)            | Tablice ogłoszeniowe do dwustronnego montażu plakatów, pojedynczych i modułowych o powierzchni magnetycznej, jednostkowy wymiar użytkowy ok. 94x164 cm                                                                                                                                                | 1 szt.   | 20 szt.  |  |  |
| d)            | Stolik kawowy (do dyskusji panelowych)                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 szt.   | 15 szt.  |  |  |
| e)            | Fotel konferencyjny (biały, do dyskusji panelowych)                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 szt.   | 30 szt.  |  |  |
| f)            | Podest pod kamery o wym. 6m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 szt.   | 10 szt.  |  |  |
| g)            | Ścianka reklamowa tekstylna prosta 3 x 2,4 m z wydrukiem jednostronnym (Całkowite wymiary systemu w mm (około): 2380 (wys) x 2950 (szer) x 400 (gł))                                                                                                                                                  | 1 szt.   | 5 szt.   |  |  |
| h)            | Rollup 100 x 210 cm, typ standard (grafika długości 2000 mm; maszt typu bangee, regulowane nóżki stabilizujące; torba transportowa otwierana z góry z dodatkową kieszenią na maszt i listwę). Całkowite wymiary systemu mm (około): 2085 (wys.) x 1050 (szer.) x 200 (gł.) mm. Waga: 1000mm - 5,36 kg | 1 szt.   | 5 szt.   |  |  |
| i)            | Banner oczkowany - format: 200 x 100 cm, wykończenie: zgrzewanie, oczkowanie średnio co 50 cm, rodzaj materiału: baner frontlight połysk 510 g                                                                                                                                                        | 1 szt.   | 5 szt.   |  |  |
| d)            | sprzęt do tłumaczeń symultanicznych: kabina, nagłośnienie, jednostka centralna, odbiorniki - słuchawki (do 150 szt), w tym montaż i demontaż                                                                                                                                                          |          |          |  |  |
| <b>Razem:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>x</b> | <b>x</b> |  |  |

.....  
Data i podpis

*Chwila*



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego  
Nr Sprawy: TZ.2724.88.2018

**FORMULARZ OFERTY**

**Świadczenie Usług Eventowych  
dla Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ sp. z o.o.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.  
ul. Stabłowicka 147  
54-066 Wrocław, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Telefon / faks | e-mail: |
|-----|---------------------|------------------------|----------------|---------|
|     |                     |                        |                |         |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres mailowy   |  |

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i wszystkimi załącznikami,
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za prawidłowe wykonanie i pełną realizację całości zamówienia jest określona w pkt 5.

*Chotke*

5. Formularz cenowy:

**Łączna wartość netto realizacji zamówienia: ..... PLN (słownie: ...)**

**Stawka VAT: ... %**

**Łączna cena brutto realizacji zamówienia: ..... PLN (słownie: ...)**

Łączną wartość realizacji zamówienia stanowi suma cen jednostkowych usług wymienionych przez Zamawiającego w Tabeli Usług, stanowiącej załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego. W wycenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.

6. Informacje dot. doświadczenia Wykonawcy:

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ilość usług*                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>Ilość należycie wykonanych usług eventowych, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>liczba uczestników każdego z wydarzeń wynosiła min. 100 osób,</li> <li>każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 50.000 zł netto,</li> <li>min. jedna z usług polegała na zorganizowaniu konferencji o zasięgu ogólnopolskim (minimum 5)</li> </ul> | <p>....<br/>w tym ilość konferencji o zasięgu ogólnopolskim: ...</p> |

\*Wskazana ilość usług powinna być potwierdzona dokumentami wskazującymi na należyte wykonanie/wykonywanie usług. Maksymalna ilość usług, polegających na zorganizowaniu konferencji o zasięgu ogólnopolskim, przyjęta przez Zamawiającego do oceny ofert – 3.

- niniejsza oferta jest ważna przez ... dni,
- oświadczam(y), że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie pkt IV ppkt. 3 Zapytania Ofertowego;
- oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym
- składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>1</sup>,

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Podpis(y):

| I.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób) upoważnionej(ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy<br>(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1)   |                           |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                   |                       |

*Chęć*

<sup>1</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego  
Nr Sprawy: TZ.2724.88.2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**Świadczenie Usług Eventowych  
dla Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Spółka z o.o.  
ul. Stabłowicka 147  
54-066 Wrocław, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Telefon / faks | e-mail: |
|-----|---------------------|------------------------|----------------|---------|
|     |                     |                        |                |         |

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w zapytaniu ofertowym tj.:

a) posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

— w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonałem(liśmy) należycie co najmniej 5 usług eventowych, przy czym:

- liczba uczestników każdego z wydarzeń wynosiła min. 100 osób,
- każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 50.000 zł netto,
- min. jedna z usług polegała na zorganizowaniu konferencji o zasięgu ogólnopolskim;

c) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie pkt IV ppkt. 3 Zapytania Ofertowego

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej (ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej<br>(ych) do podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć (cie)<br>Wykonawcy (ów) | Miejscowość<br>i data |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1)  |                           |                                                                                                                  |                                                                                                        |                                 |                       |
| 2)  |                           |                                                                                                                  |                                                                                                        |                                 |                       |

*Cleot*

NIP: 894-293-00-22, REGON: 020671635  
BZ WBK S. A. 16 oddział we Wrocławiu  
50 1090 2402 0000 0001 0804 3436

Spółka jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000300736  
Kapitał Zakładowy: 101 154 000,00 zł.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
Nr Sprawy: TZ.2724.88.2018

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

#### Świadczenie Usług Eventowych dla Wrocławskiego Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.

Oświadczam(y), że:

w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonałem (liśmy) następujące usługi:

| Lp. | Przedmiot zamówienia<br>(nazwa eventu wraz z<br>podaniem liczby uczestników) | Wartość<br>zamówienia<br>(nie niższa niż<br>50.000,00 zł netto) | Data realizacji<br>usługi | Podmiot na rzecz<br>którego usługa<br>została zrealizowana<br>(nazwa, adres, nr<br>telefonu do kontaktu) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                                                              |                                                                 |                           |                                                                                                          |
| 2   |                                                                              |                                                                 |                           |                                                                                                          |
| 3   |                                                                              |                                                                 |                           |                                                                                                          |
| 4   |                                                                              |                                                                 |                           |                                                                                                          |
| 5   |                                                                              |                                                                 |                           |                                                                                                          |

**W załączeniu przedstawiam(y) dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie (poświadczenia, referencje lub protokoły odbioru).**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób) upoważnionej (ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej (ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć (cie)<br>Wykonawcy<br>(ów) | Miejscowość<br>i data |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1)  |                           |                                                                                                                     |                                                                                                           |                                    |                       |
| 2)  |                           |                                                                                                                     |                                                                                                           |                                    |                       |



Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego  
Nr sprawy: TZ.2724.88.2018

**UMOWA nr.....**  
**z dnia .....**

zawarta pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Badań EIT + sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300736, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 894-293-00-22 oraz numer statystyczny REGON 020671635, z kapitałem zakładowym w wysokości 101 154 000,00 PLN (słownie: sto jeden milionów sto pięćdziesiąt cztery tysiące złotych), reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

1. ...., -  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

z siedzibą: ....., NIP: ....., REGON:..... -

reprezentowana przez:

1. ....

2. ....

zwaną/y dalej Wykonawcą

zawarta została umowa - o następującej treści:

## § 1

### Definicje

W treści niniejszej Umowy i Załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej. Są one pisane wielką literą w celu podkreślenia, że są pojęciami zdefiniowanymi.

- a. **Usługa Eventowa** – usługa świadczona przez Wykonawcę w związku z organizacją przez zamawiającego pojedynczej uroczystości, na którą składają się określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia świadczenia (Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy wraz z tabelą usług eventowych – załącznik 1.1);
- b. **Tabela Usług Eventowych** – wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia usługi, które mogą być świadczone przez Wykonawcę, a także meble i wyposażenie wystawiennicze.
- c. **Zlecenie** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) - zamówienie składane w formie pisemnej, podpisane przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w § 8, które stanowi podstawę realizacji i wykonania danej Usługi. W Zleceniu szczegółowo określony zostaje wykaz usług, a także wskazane będą wiążące Wykonawcę: pozycje z Opisu Przedmiotu Zamówienia, rodzaj usługi, cena, termin wykonania, dokładne miejsce, ilość osób, ilość dni, krótki opis uroczystości i inne.



- d. **Pracownik** – osoba, która wykonuje powierzone przez Wykonawcę czynności, niezależnie od rodzaju łączącego ich stosunku prawnego.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać, na każde Zlecenie Zamawiającego, Usługę Eventową, na którą składają się wybrane przez Zamawiającego świadczenia szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1.1)
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Usługi Eventowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Stabłowickiej 147. Dokładne miejsce lub pomieszczenie wskazywane będą każdorazowo przez Zamawiającego w Zleceniu.
3. Na wyraźne polecenie Zamawiającego, Usługi Eventowe świadczone będą we wskazanym przez Zamawiającego w Zleceniu innym miejscu w granicach administracyjnych miasta Wrocławia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej wskazanego miejsca na minimum 7 dni przed terminem realizacji Usługi Eventowej wskazanym w Zleceniu.
4. W przypadku, gdy miejscem Usługi Eventowej jest miejsce określone w ust. 3, a wyłączość na wykonywanie Usług Eventowych w tym miejscu ma inny podmiot niż Wykonawca, usługa zostanie zrealizowana przez ten inny podmiot. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 3

### Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy podwykonawcami, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu Umowy, a także dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie obsługi eventów i innych wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania jednego pracownika do stałej obsługi Zamawiającego w zakresie realizacji wydarzeń promocyjnych. Wykonawca gwarantuje pełną dyspozycyjność oddelegowanego pracownika na 48h przed dniem wydarzenia promocyjnego. W przypadku większych wydarzeń promocyjnych, Wykonawca zapewni odpowiednio większą ilość pracowników, niezbędną do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy okazji każdej Usługi Eventowej prawidłowej obsługi, przez co Zamawiający rozumie:
  - a. każdorazowe opracowanie przez Wykonawcę przed daną Usługą Eventową w porozumieniu z Zamawiającym koncepcji oprawy dźwiękowej, oświetleniowej oraz organizacyjnej planowanego wydarzenia, przez co Zamawiający rozumie m.in.: aranżację sali konferencyjnej, aranżację terenu Kampusu Prace lub innego terenu wskazanego przez Zamawiającego, koncepcję przepływu osób, a także wszystkich aspektów niezbędnych do zapewnienia właściwego charakteru uroczystości. Ustalenia każdorazowo zostaną zawarte w dokumencie pn. „Koncepcja uroczystości”, który sporządzi Wykonawca i prześle Zamawiającemu w wersji edytowalnej drogą mailową na adres Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 3. Dokument będzie zawierał również harmonogram prac wraz z terminarzem;
  - b. organizację minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym przed daną Usługą Eventową;

*Olga*

- c. pełne przygotowanie przestrzeni miejsca wykonywania Usługi Eventowej, w tym korytarzy wewnętrznych oraz przestrzeni zewnętrznej miejsca wskazanego przez Zamawiającego (jeżeli będzie tego wymagał charakter Usługi Eventowej), tj:
- i. Wykonawca dostarczy oraz zamontuje wszelkie materiały montażowe m.in. taśmy wygradzające, słupki, barierki, najazdy kablowe, elementy mocujące potrzebne do aranżacji przestrzeni przedmiotu Zlecenia. Ilość i jakość w/w materiałów zostanie ustalona podczas wizji lokalnej wykonanej przez Wykonawcę podczas spotkania roboczego z Zamawiającym w miejscu eventu;
  - ii. Wykonawca oznaczy przestrzeń miejsca wskazanego przez Zamawiającego drogowskazami, ułatwiającymi poruszanie się po terenie, przynajmniej na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia. Oznakowanie będzie wyeksponowane na eleganckim systemie ekspozycyjnym i zostanie zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę, w konsultacji z Zamawiającym;
- d. zapewnienie, rozstawienie i sprzątnięcie mebli, podestów, urządzeń oświetleniowych oraz innych sprzętów technicznych;
- e. obsługę zaplecza technicznego oraz kontrolę techniczną nad przebiegiem Usługi Eventowej, podczas całego czasu jej trwania (nadzór, próby generalne, ustalone w trybie roboczym, koordynacja sprzętu multimedialnego i nagłośnienia i wszystkich innych elementów wyposażenia);
- f. zapewnienie montażu i demontażu wszystkich elementów (konstrukcji, instalacji i innych niezbędnych urządzeń) wykorzystywanych podczas Usługi Eventowej, tak, aby wszystkie one mogły zostać uruchomione podczas próby generalnej na minimum dzień przed daną Usługą Eventową;
- g. bieżące naprawy wszystkich elementów niezbędnych do realizacji Usługi Eventowej (tzw. serwis), które ulegną awarii/uszkodzeniu w trakcie ich transportu oraz montażu;
- h. stałą obecność koordynatora ze strony Wykonawcy w miejscu Usługi Eventowej podczas aranżacji sali konferencyjnej, próby generalnej oraz podczas trwania Usługi Eventowej;
- i. obsługę recepcji (w zależności od Zlecenia);
- j. nieustanną dbałość o estetykę wystroju miejsca Usługi Eventowej (w zależności od Zlecenia);
- k. zapewnienie obsługi hostów - odpowiedniego ubioru pracowników Wykonawcy (estetyczne, jednolite stroje) oraz ich odpowiedniego zachowania, na życzenie Zamawiającego obsługa w języku angielskim (poziom podstawowy);
- l. reagowanie na wszystkie wytyczne i potrzeby Zamawiającego;
- m. zebranie sprzętu technicznego i wyposażenia, a tym samym pozostawienie miejsca Usługi Eventowej w niezmienionym stanie, w jakim zostało ono zastane.
- n. realizacji zamówienia Usługi Eventowej, na podstawie Zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do rangi uroczystości organizowanych przez Zamawiającego, w trakcie której świadczyć będzie Usługę Eventową. O randze uroczystości Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w Zleceniu. Zamawiający zobowiązuje się również uściślić w trybie roboczym rangę uroczystości przed każdym zleceniem Usługi Eventowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia próby generalnej najpóźniej 1 dzień przed Usługą Eventową, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesuwania tego terminu, w zależności od okoliczności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tak aby standard świadczonych przez Wykonawcę Usług Eventowych był na jak najwyższym poziomie. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie należytych standardów w zachowaniu swych pracowników oraz za ewentualne zniszczenia pomieszczeń, sprzętu, mebli lub innych przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego (w przypadku świadczenia Usług Eventowych

*Okonko*

w siedzibie Zamawiającego) oraz osób trzecich (w przypadku świadczenia Usług Eventowych w miejscach, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy).

10. Wykonawca posprząta miejsce, w którym została wykonana Usługa Eventowa, własnymi siłami, na własny koszt i w sposób zgodny z prawem.

#### § 4

##### Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że będzie posiadał upoważnienie do korzystania z miejsca, w którym ma zostać wykonana Usługa Eventowa.
2. Zamawiający na wyraźne żądanie Wykonawcy udostępni mu 15 sztuk stołów i 100 sztuk krzeseł w celu wykonania Usługi Eventowej wykonywanej w miejscu siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku świadczenia Usługi Eventowej poza siedzibą Zamawiającego, na terenie Wrocławia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości zaplecza technicznego, w tym mebli. Zamawiający na wyraźne żądanie Wykonawcy i na podstawie przedstawionego przez niego zapotrzebowania, zapewni mu dostęp do prądu i bieżącej wody oraz dodatkowych pomieszczeń technicznych, którymi dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania Usługi Eventowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. udostępnienia Wykonawcy miejsca realizacji Usługi Eventowej, nie później niż 2 dni przed terminem realizacji Usługi;
  - b. przesłania Zlecenia na Usługę Eventową nie później niż na 14 dni przed terminem jej realizacji. Tryb realizacji Zlecenia został szczegółowo opisany w § 5 niniejszej Umowy;
  - c. współpracy z Wykonawcą przy rozwiązywaniu ewentualnych problemów technicznych;
  - d. przekazywania Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem informacji dotyczących wszelkich wydarzeń, problemów i innych okoliczności, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy,
  - e. przekazywania Wykonawcy materiałów promocyjnych niezbędnych do wykonania brandingu miejsc wydarzeń zgodnie z ich specyfiką;
  - f. współpracy przy realizacji zleconych przedsięwzięć;
  - g. stałej i systematycznej opieki merytorycznej koordynatora ze strony Zamawiającego;
  - h. terminowego regulowania płatności wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wszystkie sprawy dot. zamówienia Usługi Eventowej Zamawiający określa w Zleceniu.

#### § 5

##### Zasady współpracy

1. Usługi Eventowe stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, zdefiniowane w § 2, będą realizowane w oparciu o Zlecenia składane przez Zamawiającego. Zlecenia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, to jest: ..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
2. Złożenie Zlecenia przez Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, to jest ..... lub poprzez odesłanie podpisanego Zlecenia na adres Zamawiającego wskazany w danym Zleceniu, jednakże w terminie nie dłuższym niż 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od momentu złożenia Zlecenia przez Zamawiającego.
3. Każde Zlecenie podpisane przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w § 8 Umowy, będzie traktowane przez Wykonawcę jako złożone przez osobę upoważnioną do składania Zleceń w imieniu Zamawiającego.



4. Strony zgodnie ustalają, że kwota znajdująca się na Zleceniu będzie ilorzem kwot jednostkowych, przypadających na wybrane przez Zamawiającego Usługi Eventowe określone w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Termin realizacji Zleceń będzie ustalany każdorazowo w przekazywanym Zleceniu. W razie niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, nie później jednak niż 10 (słownie: dziewięć) dni przed upływem wyznaczonego terminu realizacji Zlecenia wraz z uzasadnieniem. Zamawiający może, wg swojego wyboru, zobowiązać Wykonawcę do wskazania podwykonawcy takiego Zlecenia lub zlecić wykonanie danej Usługi Eventowej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W każdym przypadku określonym w zdaniu poprzednim koszt i ryzyko realizacji danego Zlecenia ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Zlecenia, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem ujętym w danym Zleceniu.
7. W tym samym terminie Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie Usług Eventowych na dwóch lub większej liczbie uroczystości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania pisemnie wszelkich uwag na temat wykonanej Usługi Eventowej w terminie 5 dni po realizacji Usługi Eventowej.

## § 6

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie przeznaczone na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w całym jej okresie nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złotych ...../100,-) doliczając należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Strony zgodnie ustalają, że za każde Zlecenie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone wg cen jednostkowych podanych w Formularzu Oferty (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).
3. Ceny jednostkowe podane w Ofercie są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust.1 i 2.
4. Należność za każdorazowe wykonanie Usługi Eventowej płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru Zlecenia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Opóźnienie w zapłacie, wynikające z opóźnionego dostarczenia faktury VAT i/lub błędów w fakturze VAT nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 894-293-00-22 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP .....
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia naliczonego zgodnie z niniejszym paragrafem kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, szczegółowo opisanych w § 10 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

*Cleste*

10. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
11. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w wysokości wynikającej z Formularza Oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Poza wynagrodzeniem, ustalonym na podstawie ust. 2, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków.

## § 8

### Nadzór

1. Obie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów (w przypadku Wykonawcy, jest to osoba oddelegowana do stałej obsługi Zamawiającego).
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy jest koordynator ..... (adres e-mail .....@.....).
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przesyłanie Zleceń, zgłaszanie uwag i akceptację prawidłowości wykonania Usługi Eventowej, ujętych w Zleceniu, jest koordynator ..... (adres e-mail .....@.....).
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony i nie stanowi to zmiany Umowy. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dotychczasowe dane traktuje się jako obowiązujące.

## § 9

### Ochrona Ubezpieczeniowa

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w związku z czym na potwierdzenie powyższej okoliczności przedkłada potwierdzoną za zgodność kopię polisy ubezpieczeniowej, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nieprzerwanie w okresie trwania niniejszej Umowy w wysokości, o której mowa w ust. 3. Dowody ubezpieczenia oraz opłacenia składek (w tym rat) Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od jego dokonania, przekazując Zamawiającemu kopie polisy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pośrednika ubezpieczeniowego bądź Towarzystwo Ubezpieczeniowe wraz z dowodem opłaty składki (w tym rat) za przedmiotowe polisy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie będzie niższa niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

## § 10

### Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Niezależnie od uprawnienia do naliczania kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy przed terminem jej wygaśnięcia w przypadku:
  - a. rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy - niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a zwłaszcza niewykonania Zlecenia w terminie określonym w danym Zleceniu,

*Alenti*

- b. w przypadku odmowy Wykonawcy zastosowania się do wskazówek Zamawiającego dotyczących wykonywania i zakresu Umowy oraz poszczególnych Zleceń.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do właściwego wykonania Umowy, wyznaczając mu do tego odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wartości zleconej Usługi Eventowej za jej odwołanie lub brak realizacji bez poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem przewidzianym w Umowie.
4. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

### Prawo autorskie i prawa pokrewne

1. Przyjmuje się, że w wyniku wykonania przez Wykonawcę Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 1 Umowy, mogą powstać utwory, fonogramy lub wideogramy w rozumieniu ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne, zwane dalej odpowiednio „Utworami”, „Fonogramami” i „Wideogramami”.
2. Wykonawca oświadcza, iż w dniu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów oraz praw pokrewnych do Fonogramów i Wideogramów będzie mu przysługiwać całość tych praw do wszystkich Utworów, Fonogramów i Wideogramów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, 6 i 7 oraz będzie on wyłącznie uprawnionym do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5 jak również twórcy Utworów oraz producenci Fonogramów i Wideogramów zobowiążą się do niewykonywania przysługujących im praw osobistych oraz upoważnią Zlecającego do wykonywania przysługujących im praw osobistych w ich imieniu, na warunkach wskazanych w ust. 8.
3. Z chwilą udostępnienia któregośkolwiek Utworów Zamawiającemu w jakikolwiek sposób, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do Utworów bez ograniczeń czasowych, terytorialnych ani innych. Z tą samą chwilą na Zamawiającego przejdzie własność nośników, na których utrwalono Utwór.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów (niestanowiących programów komputerowych), w ramach wynagrodzenia za Zlecenie, w ramach którego powstał Utwór, na wszystkich znanych w chwili zawierania niniejszej Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne, w tym w szczególności:
  - i. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Utworów lub ich elementów – w postaci bezpośredniego lub pośredniego, w części lub w całości, wytwarzania i reprodukcji egzemplarzy utworów lub ich elementów, w każdej technice, a w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
  - ii. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany Utwór utrwalono – w postaci wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - iii. w zakresie rozpowszechniania utworów lub ich elementów w sposób inny niż określony w pkt. ii – w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykonania, nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. W ramach wynagrodzenia za Zlecenie, w ramach którego powstał Utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 i 7 oraz na dokonywanie bez konieczności uzyskania jakichkolwiek dalszych zgód wszelkich zmian w Utworach lub ich elementach.

*Alu*

6. Z chwilą udostępnienia Zlecającemu w jakikolwiek sposób któregośkolwiek z Fonogramów lub Wideogramów, w ramach wynagrodzenia za Zlecenie, w ramach którego powstały, Wykonawca przenosi na Zlecającego bez ograniczeń czasowych, terytorialnych ani innych całość praw pokrewnych do każdego z Fonogramów i Wideogramów na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach eksploatacji wymienionych w art. 94 ust. 4 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne, tj. w szczególności:
- zwielokrotniania określoną techniką;
  - wprowadzenia do obrotu;
  - najmu oraz użyczenia egzemplarzy;
  - publicznego udostępnienia Fonogramu lub Wideogramu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- Z tą samą chwilą na Zamawiającego przejdzie własność nośników, na których utrwalono Fonogramy i Wideogramy.
7. Dla wykluczenia wszelkich wątpliwości, Strony niniejszym potwierdzają, że na terenie całego świata Zamawiający (oraz osoby przez niego upoważnione), w ramach wynagrodzenia należnego za realizację danego Zlecenia, w ramach którego powstał odpowiednio dany Utwór, Fonogram lub Wideogram:
- ma prawo korzystać z Utworów, Fonogramów i Wideogramów w celach reklamowych, marketingowych i promocyjnych;
  - ma prawo korzystać z Utworów jako znaku towarowego, wzoru przemysłowego lub jakiegokolwiek innego przedmiotu prawa własności przemysłowej;
  - ma prawo korzystać z Utworów jako oznaczenia przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy lub jego usług lub towarów,
  - ma prawo wystąpić i uzyskać prawo ochronne na znak towarowy – Utwór, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego – Utworu oraz wszelkie inne prawa własności przemysłowej.
8. W ramach wynagrodzenia należnego za realizację danego Zlecenia, w ramach którego powstał odpowiednio dany Utwór, Fonogram lub Wideogram Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje Zlecającemu oraz osobom upoważnionym przez Zlecającego od twórców Utworów oraz producentów Fonogramów i Wideogramów bezterminowe upoważnienie do:
- wykonywania w imieniu twórców Utworów przysługujących im autorskich praw osobistych; jednocześnie, Wykonawca gwarantuje, że twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im autorskich praw osobistych wobec Zlecającego oraz osób upoważnionych przez Zlecającego;
  - oznaczenia Utworu nazwiskiem twórców lub ich pseudonimem albo do udostępnienia go anonimowo; a w przypadku Fonogramów i Wideogramów – do nie zamieszczania na ich egzemplarzach oznaczeń dotyczących autorstwa, tytułów Utworów, dat sporządzenia, nazwiska lub firmy (nazwy) producenta,
  - wprowadzania zmian i przeróbek Utworu, które są podyktowane potrzebami korzystania z Utworu, w tym wykorzystywania jego w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami lub elementami nietwórczymi, a także dokonywania wszelkich modyfikacji Utworu i poszczególnych jego elementów,
  - zadecydowania o pierwszym udostępnieniu Utworu publiczności lub zaniechaniu udostępniania Utworu publiczności; przy czym w celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zlecający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania żadnego z Utworów, Fonogramów i Wideogramów;
  - wykonywania w imieniu twórców nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu.
9. W ramach wynagrodzenia należnego za realizację odpowiednio danego Zlecenia, w ramach którego powstał odpowiednio dany Utwór, Fonogram lub Wideogram, Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zlecającemu, że odpowiednio twórcy lub producenci Fonogramów i Wideogramów nie odwołają upoważnienia, o którym mowa w ust. 8.

*Chęte*

10. Na terenie państw, których systemy prawne nie przewidują możliwości zbycia autorskich praw majątkowych, prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub praw pokrewnych w zakresie, o którym mowa w ust. 3-8, Wykonawca dokonuje na rzecz Zlecającego odpowiednio z chwilą, o której mowa w ust. 3 i 6, najszerszego dopuszczalnego w danym systemie prawnym rozporządzenia tymi prawami lub, jeśli rozporządzenie nie jest dopuszczalne – obciążenia ich na rzecz Zlecającego – w ten sposób, by osiągnąć rezultat gospodarczy możliwie najbardziej zbliżony do przeniesienia autorskich praw majątkowych, prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz praw pokrewnych w zakresie, o którym mowa w ust. 3-8.
11. W przypadku wyodrębnienia się nowego pola eksploatacji, nieznanego w chwili, o której mowa w ust. 4 i 6, Wykonawca, na żądanie Zlecającego, zobowiązany jest podjąć i prowadzić w dobrej wierze negocjacje ze Zlecającym w celu ustalenia warunków przeniesienia majątkowych praw autorskich, prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub praw pokrewnych na nowym polu eksploatacji. Zlecającemu przysługuje prawo pierwokupu w nabyciu majątkowych praw autorskich do Utworów, prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów oraz praw pokrewnych do Fonogramów i Wideogramów na każdym nowym polu eksploatacji, nieznanym w chwili, o której mowa odpowiednio w ust. 4 i 6. Zlecający może wykonać prawo pierwokupu w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia otrzymania pisemnego (forma pisemna pod rygorem nieważności) zawiadomienia od Wykonawcy o zamiarze przeniesienia praw. Wykonawca zobowiązuje się również do złożenia Zlecającemu jako pierwszemu pisemnej oferty nabycia ww. autorskich praw majątkowych do Utworów oraz praw pokrewnych do Fonogramów i Wideogramów na nowym polu eksploatacji (prawo pierwszeństwa).
12. Wykonawca gwarantuje, że korzystanie z i rozporządzanie Utworami, Fonogramami i Wideogramami nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
13. Wykonawca gwarantuje, że Utwory, Fonogramy i Wideogramy będą wolne od wad prawnych i wad fizycznych, i nie będą ograniczać Zlecającego w swobodnym korzystaniu z nich i rozporządzaniu nimi – w szczególności Utwory, Fonogramy i Wideogramy w dniu przeniesienia do nich praw nie będą w żadnej sposób obciążone, Wykonawca nie udzielił i nie udzieli w stosunku do nich licencji osobie trzeciej ani nie zobowiązał się i nie zobowiąże się do ich zbycia, obciążenia lub do udzielenia licencji osobie trzeciej na którymkolwiek polu eksploatacji, w szczególności Wykonawca gwarantuje, że Utwory, Fonogramy i Wideogramy nie będą zawierać ograniczeń, które uniemożliwiałyby Zlecającemu lub za pomocą osób trzecich ich rozwój, modyfikację i utrzymanie.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z korzystaniem z Utworów, Fonogramów i Wideogramów zgodnie z Umową (w tym poszczególnymi Zleceniami) przez Zlecającego oraz osoby przez niego upoważnione, a w przypadku gdyby roszczenia z w/w tytułu zostały skierowane przeciwko Zlecającemu lub osobom przez niego upoważnionym do korzystania z Utworów, Fonogramów lub Wideogramów, zobowiązuje się do zwolnienia ich z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz do zwrotu na ich rzecz wszelkich kosztów, które poniosą oni w celu zaspokojenia lub obrony przez takimi roszczeniami.
15. W przypadku gdy konieczne byłoby uzyskanie odrębnych (tj. innych niż określone w Umowie) zgód, pozwoleń, zezwoleń, licencji itp. na wykorzystanie/zastosowanie przedmiotów praw osób trzecich w Utworach, Fonogramach lub Wideogramach, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego poinformowania o powyższym Zlecającego na piśmie, a w przypadku gdyby wykorzystanie/zastosowanie w/w przedmiotów praw osób trzecich wymagało uiszczenia jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, opłat itp. na rzecz osób trzecich, w tym w szczególności za pośrednictwem lub na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, Wykonawca zobowiązuje się również do uprzedniego poinformowania Zlecającego na piśmie o wysokości przedmiotowych opłat, osobie lub właściwej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, na rzecz której w/w opłaty powinny zostać uiszczone, łącznej wysokości przedmiotowych opłat. Wykonawca nie jest upoważniony do zastosowania/

wykorzystania przedmiotów praw osób trzecich w Utworach, Fonogramach lub Wideogramach bez uzyskania uprzedniej pisemnej (forma pisemna pod rygorem nieważności) zgody Zlecającego.

## § 12

### Siła wyższa

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych jako siła wyższa, każda ze Stron Umowy będzie zwolniona z wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, wyłącznie jednak w zakresie objętym działaniem siły wyższej i przez okres działania tej siły.
2. Przez przypadki siły wyższej rozumie się wszelkiego rodzaju zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań, w szczególności są to:
  - a. wojna, w tym: wojna domowa, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, rozruchy i akty sabotażu,
  - b. katastrofy naturalne i klęski żywiołowe, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun,
  - c. wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryki lub wszelkiego rodzaju instalacji,
  - d. epidemie, strajki, embarga przewozowe.
3. Przyjmuje się, że nie jest wydarzeniem będącym podstawą zwolnienia od odpowiedzialności brak zezwoleń niezbędnych dla wykonania Umowy o charakterze indywidualnym, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wystąpienia siły wyższej dowodów potwierdzających jej wystąpienie.
5. Ponadto okres działania siły wyższej przedłuża termin realizacji Zlecenia o uzasadniony okres, tj. o czas, w jakim występuje działanie siły wyższej, tym samym wyłączając ewentualne prawo drugiej strony do rozwiązania Umowy. Przy określaniu uzasadnionego okresu należy wziąć pod uwagę zdolność Wykonawcy niewykonującego świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie Zamawiającego otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W czasie oczekiwania na kontynuację wykonania świadczenia przez Wykonawcę, który je przerwał, Zamawiający może zawiesić wykonanie swoich zobowiązań.
6. Po ustaniu działania siły wyższej, Strona powołująca się na zaistnienie siły wyższej zobowiązana jest do realizacji ciągłych na niej zobowiązań, których wykonanie zostało zawieszone na czas działania tej siły.

## § 13

### Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
  - a. zmiana terminu wykonania Umowy w wyniku dokonanych pomiędzy Stronami uzgodnień dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu Umowy,
  - b. zmiana nazwy, siedziby Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - c. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności przewidzianych w niniejszej Umowie,

*Chwila*



- d. zmniejszenie zakresu prac i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, w szczególności z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- e. zmiana zapisu lub informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych,
- f. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
- g. zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację Umowy,
- h. zmiana stawki podatku VAT.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje techniczne, handlowe, organizacyjne przekazane przez Zamawiającego i/lub uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Usługi Eventowej, nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie będą powielane lub wykorzystywane w inny sposób niż uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nie ujawniania ani nie wykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, prawne i organizacyjne oraz dane osobowe, uzyskane w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - b. wykorzystać informacje jedynie w celach niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy;
  - c. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio pisemnego upoważnienia osoby, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
  - d. ujawniać informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu umowy;
  - e. nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 i 3 udostępnienie przez Wykonawcę osobom trzecim Przedmiotu umowy (lub jego części) może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
7. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

*Chos*

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 1.1 – Tabela usług eventowych, z cennikiem Wykonawcy.  
Załącznik nr 2 – Zlecenie  
Załącznik nr 3 – Formularz Oferty  
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru  
Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**





Załącznik nr 2 do umowy – wzór Zlecenia  
TZ.2724.88.2018

**ZLECENIE NR .....**

DATA: ..... r.

ZAMAWIAJĄCY: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.  
ul. Stabłowicka 147,  
54-066 Wrocław  
NIP: 894-293-00-22

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: .....

| Lp.    | Zamówienie                                          | Opis | Ilość dni realizacji | Cena netto | Cena brutto |
|--------|-----------------------------------------------------|------|----------------------|------------|-------------|
| I.     | Obsługa agencji, koordynacja, wsparcie merytoryczne |      |                      |            |             |
| II.    | Wybrane usługi eventowe:                            |      |                      |            |             |
|        |                                                     |      |                      |            |             |
|        |                                                     |      |                      |            |             |
| Razem: |                                                     |      |                      |            |             |

Miejsce wykonania Usługi Eventowej:  
Termin wykonania Usługi Eventowej:  
Ilość osób, dla których przewidziana jest Usługa Eventowa:  
Opis uroczystości:  
Dodatkowe informacje:

Podpis osoby odpowiedzialnej za przesłanie Zlecenia:

Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie Zlecenia:

*Alu*

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu odbioru  
TZ.2724.88.2018

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**

DATA: ..... r.

ZAMAWIAJĄCY: Wrocławskie Centrum Badań EIT+ Sp. z o.o.  
ul. Stabłowicka 147,  
54-066 Wrocław  
NIP: 894-293-00-22

Umowa nr : .....

| Lp.    | Zamówienie                                          | Opis | Ilość dni realizacji | Cena netto | Cena brutto |
|--------|-----------------------------------------------------|------|----------------------|------------|-------------|
| III.   | Obsługa agencji, koordynacja, wsparcie merytoryczne |      |                      |            |             |
| IV.    | Wybrane usługi eventowe:                            |      |                      |            |             |
|        |                                                     |      |                      |            |             |
|        |                                                     |      |                      |            |             |
| Razem: |                                                     |      |                      |            |             |

Miejsce wykonania Usługi Eventowej:

Termin wykonania Usługi Eventowej:

Ilość osób, dla których przewidziana jest Usługa Eventowa:

Opis uroczystości:

Dodatkowe informacje:

Odbioru wykonanych Usług Eventowych dokonują:

- po stronie Zamawiającego - .....
- po stronie Wykonawcy - .....

Strony stwierdzają, że Usługi Eventowe zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą nr ..... z dnia .....

Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru:

.....  
.....

*Cleste*

Protokół podpisano:

- po stronie Zamawiającego - .....
- po stronie Wykonawcy: .....

*Cesile*